



**ESTADO DO MARANHÃO  
MINISTÉRIO PÚBLICO  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E ARQUITETURA  
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

---



Memorando nº 076/2021 – COEA

São Luís/MA, 09 de novembro de 2021.

À Sua Excelência o Senhor  
**JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES**  
Diretor Geral da PGJ

**Assunto:** Dispensa de Licitação (**Tranformador a Seco de 750KVA**).

Senhor Diretor,

Considerando o despacho de vossa senhoria para que esta Coordenadoria sane as pendências apontadas pela análise da Assessoria Técnica da Administração estamos encaminhando o Projeto Básico de Dispensa de Licitação para Aquisição de Transformador Abaixador de 750KVA.

Informamos que o preço foi alterado após a solicitação de propostas atualizadas.

*Atenciosamente,*

---

**RAVILSON GALVÃO MEIRELES**  
Analista Ministerial – FC01  
COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E  
ARQUITETURA – PGJ

---

**Eng.º Gilberto Duailibe Mouchrek**  
CREA nº. 1145/D – MA.  
COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E  
ARQUITETURA – PGJ



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E ARQUITETURA**  
**SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**



**PROJETO BÁSICO**

**1. OBJETO:**

1.1 A aquisição, mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93, de **Transformador a Seco de 750KVA, 13,8KV/380/220V, IP00**, conforme especificações detalhadas no **item 3** do presente Projeto Básico.

**2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:**

2.1. A presente contratação justifica-se em face da necessidade de aquisição de: **Transformador a Seco de 750KVA, 13,8KV/380/220V, IP00;**

2.2. A aquisição justifica-se pela necessidade de substituição de equipamento danificado devido a um curto-circuito fase-terra na bobina primária H2. Atualmente todas as cargas do prédio estão sendo alimentadas através de um único transformador trifásico de 750KVA e caso esse venha apresentar defeito, corre-se o risco de ficar sem abastecimento de energia elétrica no prédio da PGJ-MA.

2.2. Por fim, em razão da aquisição emergencial, mais conveniente e oportuno para a Administração se entremostra a utilização de Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93. Ressalta-se ainda que a iminente possibilidade de paralisação das atividades devido à falta de equipamento abaixador de tensão elétrica impossibilita a contratação necessária por meio licitatório.

**3. ESTIMATIVA DE CUSTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

3.1. Após solicitação de orçamentos junto a empresas atuantes no ramo do objeto a ser adquirido, foram obtidas as seguintes propostas:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	EMPRESA	UND	QTD	VALOR
01	Transformador a Seco 750KVA, 13,8KV/380/220V, NBI 95KV, NT 15KV, IP00, Refrigeração NA, com Rodas Bidirecionais e relé controlador de temperatura. Núcleo confeccionado em chapas de silício de grão orientado, bobinas de AT e BT confeccionadas de condutores tipo FITA de alumínio da alta pureza impregnadas e encapsuladas em Époxi.	ROMANGNOLE	UND	1	R\$ 74.500,00
		ITAM			R\$ 68.046,00
		COMTRAFO			R\$ 74.862,00
		UNIÃO			R\$ 72.900,00

CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS			
1º	ITAM	R\$ 68.046,00	<b>Melhor proposta dentre as classificadas.</b>
2º	UNIÃO	R\$ 72.900,00	<b>Desclassificada</b>
3º	ROMANGNOLE	R\$ 74.500,00	<b>Desclassificada</b>
4º	COMTRAFO	R\$ 74.862,00	<b>Desclassificada</b>



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E ARQUITETURA**  
**SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**



3.2 Como se verifica no quadro supra, o valor da presente contratação será de **R\$ 68.046,00 (sessenta e oito mil e quarenta e seis reais)**, referente à proposta apresentada pela empresa **ITAM**, considerada a mais vantajosa para a Administração, já que as demais proponentes foram desclassificadas por oferecerem o mesmo material, mas com o preço maior.

#### **4. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

4.1 A entrega do material será feita conforme necessidade da contratante, devendo a mesma ser efetuada no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho por parte da CONTRATADA, e ocorrerá de **segunda a sexta-feira, das 08:00h às 15:00h**, na sede da PGJ, localizada na Avenida Carlos Cunha, SN, Calhau, **São Luís-MAA**, devendo a CONTRATADA agendar a entrega com 01 (um) dia de antecedência, pelos fones: (98) 3219-1663 e 3219-1790.

#### **5. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

5.1 O recebimento do produto será feito nos termos dos Art. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93:

5.1.1 **Provisoriamente**, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade com as especificações aprovadas pela CONTRATANTE.

5.1.1.1 Se for constatada desconformidade do(s) produto(s) apresentado(s) em relação às especificações do(s) objeto(s) aprovado(s) pela CONTRATANTE, o CONTRATADO deve efetuar a troca do(s) produto(s), no prazo de 25 (vinte e cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

5.1.1.2. Neste caso, o recebimento do produto escoimado dos vícios que deram causa a sua troca será considerado **recebimento provisório**, ensejando nova contagem de prazo para o recebimento definitivo.

5.1.2. Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o material adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização e atende às especificações do objeto contratado, considerando os seguintes itens conforme cada caso:

5.1.2.1 Condição da embalagem do produto, que deve estar em perfeito estado e não violada e que ofereça proteção ao calor e à umidade;

5.1.2.2 O comprovante de recebimento do produto pela Coordenadoria de Obras, Engenharia e Arquitetura em canhotos de Nota Fiscal ou quaisquer comprovantes de recebimento não indica o Recebimento Definitivo pela Procuradoria.

5.2. Concluindo que o produto fornecido é de alta complexidade poderá à Procuradoria aplicar as penalidades previstas em lei e no **item 8** do presente Projeto Básico.

5.3 O equipamento deverá ser entregue em embalagem que o proteja de avaria ficando sob a



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E ARQUITETURA**  
**SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

---



responsabilidade da contratante a entrega e descarregamento.

5.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes nesta dispensa de licitação e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

6.1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas;

6.2. Rejeitar, no todo, o material entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor;

6.3. Providenciar o pagamento ao fornecedor, à vista da nota fiscal devidamente atestada pela Coordenadoria de Administração, no prazo e forma estabelecidos no presente Projeto Básico e no contrato.

6.4. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Projeto Básico.

6.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes do presente Projeto Básico e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.6. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.7. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado.

6.8. Enviar a nota de empenho emitida em favor do fornecedor.

6.9. Atestar a Nota Fiscal após o recebimento definitivo dos serviços.

6.10. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com o presente Projeto Básico e sua proposta.

6.11. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pelo fornecedor, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Procuradoria-Geral de Justiça;

7.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E ARQUITETURA**  
**SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

---



7.3 Emitir **Nota Fiscal/Fatura** do material fornecido no valor pactuado e condições do Edital, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento.

7.4. Manter durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

7.5 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Projeto Básico, o objeto com avarias ou defeitos.

7.7. À CONTRATADA é vedado transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato, ficando obrigada perante a PGJ/MA, pelo exato cumprimento das obrigações assumidas.

7.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação.

7.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.

## **8. SANÇÕES:**

8.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) multa:

b.1.) de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega sobre o valor da respectiva entrega, até o limite de 20 dias pelo não atendimento às exigências constantes no Projeto Básico.

b.2.) de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, após o 20 (vigésimo) dia, quando será considerada inexecução total da obrigação assumida.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E ARQUITETURA**  
**SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

---



- e) a penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- f) as multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos do valor a ser pago, ou recolhido em favor da administração, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na dívida ativa e cobrados judicialmente.
- g) Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação encaminhada pela autoridade competente via (ECT) Correios, Ofício, Fax ou e-mail, sem prejuízo de aplicação de outras sanções legalmente previstas.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será realizado após o recebimento definitivo, devendo o material vir acompanhado de Nota Fiscal discriminada de acordo com a Nota de Empenho, de Certidões Negativas do INSS, FGTS e Fazenda Nacional, Estadual, Municipal, Certidão Negativa de Débito Trabalhista e do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE).

9.2. Após aceitação e ateste de recebimento definitivo do material efetuado na Nota Fiscal, o pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, em **até 30 (trinta) dias**, através de ordem bancária na conta indicada na proposta.

## 10. DO VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

10.1 O valor da presente aquisição é de **R\$ 68.046,00 (sessenta e oito mil e quarenta e seis reais)**.

São Luís/MA, 08 de novembro de 2021.

---

**RAVILSON GALVÃO MEIRELES**  
*Analista Ministerial – FC01*  
COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E  
ARQUITETURA – PGJ

---

*Eng.º Gilberto Duailibe Mouchrek*  
CREA nº. 1145/D – MA.  
COORDENADORIA DE OBRAS, ENGENHARIA E ARQUITETURA – PGJ