

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- Registro de Preços para fornecimento de Peças de Reposição para Ultrabooks HP ElitBook 840 G3, visando a recuperação de ultrabooks desta Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Maranhão - PGJMA.

### 2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos de Negócio: Garantir a aquisição do objeto com a qualidade exigida, garantir a plena execução dos serviços da PGJ/MA e a disponibilidade dos serviços prestados à sociedade.

Requisitos de Capacitação: N/A

Requisitos de Manutenção:

- A Contratada deverá prover estrutura de Central de Atendimento gratuita, por meio de linha telefônica local ou do tipo 0800, e-mail ou página web, para o acionamento da garantia, devendo funcionar em dias úteis, das 8 às 15 horas e estar em funcionamento a partir da data de entrega dos objetos e assim permanecer até o término da garantia dos itens.

Requisitos de Prazo:

- O prazo para entrega dos objetos será de, no máximo, **30 (trinta) dias consecutivos**, contado do recebimento da Nota de Empenho;
- Os itens deverão ser entregues nos Galpões 19 e 20 da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Maranhão, no endereço **Avenida Governador Luís Rocha, nº 240, Monte Castelo, Próximo ao Hospital Sara, São Luís – MA, CEP: 65035-270, telefone: (98) 3219-1660, no horário das 08:00 às 15:00 horas.**

### 3 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- Manutenção de computadores fora da garantia;
- Manter parque tecnológico funcional.

### 4 - INFORMAR SE A DEMANDA ESTÁ INCLUÍDA NO PLANEJAMENTO DA INSTITUIÇÃO

- Demanda prevista no PDTI a ser atendida com a solução: Projeto Executivo nº 14 – Aquisição de material de consumo (suprimentos de TI);
- Objetivo de Contribuição: Disponibilizar e manter a infraestrutura de TIC que suporte o negócio;
- Objetivo Estratégico da PGJ/MA a ser atendido com a solução: Aperfeiçoar a infraestrutura e segurança de TI.

### 5 - LEVANTAMENTO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DE MERCADO

- A solução encontra-se implantada em outros órgãos e entidades da Administração Pública;
- Após análise da viabilidade, **foram pesquisadas no Painel de Preços do Governo (sem proposta), em outros Órgãos (sem proposta), empresas fornecedoras (sem proposta) e em sítios da internet, conforme orientação do §1, art. 2º, do Ato Regulamentar nº. 13/2020;**
- As propostas pesquisadas encontram-se resumidas no item 7.

### 6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

| Item | Descrição                                                            | Quant |
|------|----------------------------------------------------------------------|-------|
| 01   | Teclado para <b>Ultrabook HP EliteBook 840 G3</b>                    | 100   |
| 02   | Bateria para <b>Ultrabook Elitebook 820 G3</b>                       | 100   |
| 03   | Fonte Carregador, Original HP para <b>Ultrabook Elitebook 820 G3</b> | 20    |

## 7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

| Item              | Descrição                                                            | Quant | VLR UNIT (R\$) | VLR TOTAL (R\$) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| 01                | Teclado para <b>Ultrabook HP EliteBook 840 G3</b>                    | 100   | 246,26         | 24.626,00       |
| 02                | Bateria para <b>Ultrabook Elitebook 820 G3</b>                       | 100   | 362,31         | 36.231,00       |
| 03                | Fonte Carregador, Original HP para <b>Ultrabook Elitebook 820 G3</b> | 20    | 118,60         | 2.372,00        |
| VALOR TOTAL MÉDIO |                                                                      |       |                | 63.229,80       |

## 8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- Cabe parcelamento, visto que o Critério de Julgamento adotado será por ITEM, que aumenta a competitividade do certame, possibilitando a participação de vários fornecedores.

## 9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- A presente contratação não está relacionada com nenhuma outra contratação realizada ou a ser posteriormente licitada.

## 10 - RESULTADOS ESPERADOS

- Manter o parque tecnológico funcional.

## 11 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- Com base no estudo realizado, a equipe de planejamento declara viável a contratação do objeto nos termos propostos.

## 12 – OUTRAS INFORMAÇÕES

| Equipe de Planejamento da Contratação |                                                          |                                             |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Integrante Requisitante               | Integrante Técnico                                       | Integrante Administrativo                   |
| João Pires Neto<br>Matrícula: 1070107 | Francisco Teixeira Filho<br>Matrícula: 1070017           | Iracema Sousa Barroso<br>Matrícula: 1062561 |
|                                       | <b>Gestor do Contrato</b>                                |                                             |
|                                       | Nayana Santos Martins Neiva Sobral<br>Matrícula: 1071386 |                                             |