



Coordenadoria de Documentação e Biblioteca

DESPACHO-CDB - 12023

Código de validação: F3583BB189

DESPACHO-CDB

Processo Administrativo Nº: **24282023**

Objeto: **Prestação de serviços de formatação eletrônica, diagramação e ilustração gráfica de obras institucionais para a PGJMA, durante o exercício de 2023.**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – PGJMA,

A/C: Sr. Marcos Antonio Lima De Oliveira - MEMBRO CPL.

Senhor Pregoeiro,

Em resposta ao DESPACHO-CPL – 3322023, relativo à DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2023, informamos o que se segue quanto à análise de proposta e documentação apresentada pela empresa licitante DOUGLAS RODRIGUES DA SILVA 76302520134 “DRODRIGUES” (CNPJ nº 35.374.725/0001-24):

1. Preliminarmente, para prévia ciência e plena concordância da(s) licitante(s), a título de resguardar a supremacia do interesse público da Administração Superior do MPMA e prevenir supostos abusos pelos proponentes, ressalta-se que estão expressamente dispostas no Item 8 do Aviso de Dispensa Eletrônica Nº 01/2023 as sanções aplicáveis às eventuais infrações administrativas cometidas por fornecedor/licitante durante a dispensa eletrônica ou a execução contratual (art. 155 da Lei nº 14.133/2021).

2. Verifica-se que a proponente apresentou orçamento (Movimentação nº 2887240 - PROPOSTA REFORMULADA) para os referidos serviços, com validade de 90 (noventa) dias, no valor total de R\$ 9.218,88 (nove mil, duzentos e dezoito reais e oitenta e oito centavos), com a respectiva discriminação dos valores unitários dos subitens da contratação e valor total (ao final);

2.1. Outrossim, na proposta de preços, constam data atual, dados bancários, prazo de entrega e declaração expressa (grifada no original): “Declaro expressamente que os preços contidos nesta Proposta incluem todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e quaisquer



Coordenadoria de Documentação e Biblioteca

outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.”

2.2. Entretanto, na proposta em exame, consta informação errônea sobre o procedimento licitatório em andamento:

ONDE SE LÊ: Pregão Eletrônico nº 01/2023

DEVE CONSTAR: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2023

2.3. Por conseguinte, para melhor conformidade da proposta classificada em primeiro lugar à descrição técnica ao objeto contratual em referência, **sugere-se readequação formal de informações da proponente ao modelo de proposta em anexo**, posto que na proposta apresentada não constam as colunas relativas às seguintes especificações: *“Quantidade e Tipo de Página e Quantidade de cada Subitem” e Prazo para conclusão e apresentação de arquivo(s) eletrônico(s)“*.

2.4. Em sequência, assinala-se que não compete a esta coordenadoria emitir análise contábil-financeira desse ramo empresarial ou mesmo avaliar peculiaridades sobre a gestão administrativo-financeira da eventual prestação de serviços pela proponente;

2.5. Por outro lado, pode-se inferir que sua proposta de preços não seja deficitária, mas que presumivelmente os valores ofertados para a prestação desses serviços cobrem suas despesas, encargos tributários e ganhos econômicos, conforme declarado pela própria licitante;

2.6. Ademais, seria sumariamente prematuro concluir que, mesmo com o período de trabalho acumulado e a experiência técnica demonstrada, a licitante possa desconhecer seu ramo de atividade econômica e venha cotar preços abaixo dos seus custos de produção, o que a levaria indubitavelmente a arcar com prejuízos financeiros, caso saísse vencedora deste certame, com a respectiva adjudicação do objeto contratual;

3. Quanto à comprovação técnica, a licitante apresentou atestado de capacidade técnica emitido pela Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ/Ministério da Saúde), com aparente similitude aos serviços previstos no procedimento licitatório em referência e com a seguinte expressão ao final assinada por representante técnico: *[...] a referida empresa cumpriu satisfatoriamente todas as cláusulas e condições pactuadas, nada constando em nossos arquivos que possa desaboná-la.”*

4. Ademais, consta documentação complementar de habilitação da proponente, cujo exame de conformidade será objeto de exame pela CPL-PGJMA, tais como:



Coordenadoria de Documentação e Biblioteca

- *CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS ESTADUAIS*
- *CERTIDAO TRABALHISTA*
- *CCMEI-35374725000124 07072021*
- *CNPJ ATUALIZADO 07072021*
- *DECLARACAO_DE_FATOS_IMPEDITIVOS_E_OUTROS*
- *DECLARACAO_DE_NAO PARENTESCO*
- *CERTIDAO-35374725000124*
- *BALANÇO CONTABIL DOUGLAS 2022*
- *CONSULTA PÚBLICA AO CADASTRO - ESTADO DE GOIÁS*
- *CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS MUNICIPAIS*
- *CERTIDAO DE FALENCIA E CONCORDATA*

5. Entrementes, para maior adequação de informações do orçamento apresentado ao objeto contratual, solicita-se a adoção de providências pela proponente para a inclusão expressa de seus dados e valores, CONFORME MODELO SUGERIDO EM ANEXO.

Ante o exposto, sem prejuízo de eventuais manifestações ulteriores de outros setores administrativos da PGJMA, **após o cumprimento da solicitação contida no ITEM 5 desta manifestação**, esta coordenadoria opina pela aprovação preliminar da proposta comercial do fornecedor DOUGLAS RODRIGUES DA SILVA - 763025201/34 (CNPJ sob o nº 35.374.725/0001-24), provisoriamente classificado em primeiro lugar na Dispensa Eletrônica nº 01/2023.

São Luís/MA, 4 de julho de 2023.

Atenciosamente,

MARIA DOS REMÉDIOS R. DOS SANTOS
Analista Ministerial - Coordenadora de Documentação e Biblioteca

Rômollo de Sá Malta - Técnico Ministerial

MODELO DE PROPOSTA (a ser assinada em papel timbrado da empresa)

PROPOSTA COMERCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMATAÇÃO ELETRÔNICA, DIAGRAMAÇÃO E ILUSTRAÇÃO GRÁFICA À PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (PGJMA – MPMA – CNPJ Nº 05.483.912/0001-85)

REFERÊNCIA: DISPENSA ELETRÔNICA nº 01/2023.

- DA IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

NOME: _____ . CPF: _____
CARGO OU FUNÇÃO NA EMPRESA: _____
CPF: _____ . DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: _____
RAZÃO SOCIAL: _____ . CNPJ/MF: _____
ENDEREÇO: _____
E-MAIL(S): _____ e _____
TELEFONE FIXO: (XX) _____ . WHATSAPP / CEL.: (XX) _____
DADOS BANCÁRIOS: BANCO: _____ . AG: _____
C/C: _____

- DOS PRAZOS:

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias corridos, a partir de sua apresentação.
PRAZO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS: 30 (trinta) dias corridos, a partir de sua execução.

- DOS VALORES DA PROPOSTA COMERCIAL:

ITEM ÚNICO - SERVIÇOS DE FORMATAÇÃO ELETRÔNICA, DIAGRAMAÇÃO E ILUSTRAÇÃO GRÁFICA (QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E VALORES):						
Subitens	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SUBITENS	QUANTIDADE E TIPO DE PÁGINA E QUANTIDADE DE CADA SUBITEM			Prazo para conclusão e apresentação de arquivo(s) eletrônico(s)	VALOR UNITÁRIO DE CADA SUBITEM (R\$)
		Páginas em Preto e Branco	Páginas Coloridas	QUANT.		

Coordenadoria de Documentação e Biblioteca

		(P/B)				
1	REVISTA A Formato: 16. Capa colorida com orelhas e miolo.	ATÉ 300	-	01 (UMA)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
2	REVISTA B Formato: 16. Capa colorida com orelhas e miolo.	ATÉ 400	-	01 (UMA)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
3	LIVRO COM CAPA DURA Formato 8 (tamanho: 300mmx220mm ou 175mmx175mm). Capa colorida com orelhas e miolo.	—	ATÉ 200	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
4	CADERNO DE REUNIÕES. Tamanho: 25cmx18cm. Capa e miolo.	—	ATÉ 200	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
5	LIVRO A Formato: 16. Capa colorida com orelhas e miolo.	ATÉ 300	ATÉ 20	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
6	LIVRO B Formato: 16. Capa colorida com orelhas e miolo.	ATÉ 400	ATÉ 30	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
7	LIVRO C Formato: 16. Capa colorida com orelhas e miolo.	ATÉ 800	ATÉ 20	01 (UM)	Até 15 (QUINZE) dias úteis	R\$
8	LIVRO D Formato: 16. Capa colorida com orelhas e miolo.	—	ATÉ 600	01 (UM)	Até 15 (QUINZE) dias úteis	R\$
9	LIVRETO Formato: 32. Capa colorida e miolo.	ATÉ 200	ATÉ 20	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
10	CARTILHA A Formato: 16. Capa colorida e miolo.	—	ATÉ 12	01 (UMA)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
11	CARTILHA B Formato: 16. Capa colorida e miolo.	—	ATÉ 24	01 (UMA)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
12	CARTILHA C Formato: 16. Capa colorida e miolo.	—	ATÉ 48	01 (UMA)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
13	RELATÓRIO A Formato: 8. Capa colorida e miolo.	—	ATÉ 100	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
14	RELATÓRIO B Formato: 8. Capa colorida e miolo.	—	ATÉ 150	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
15	RELATÓRIO C Formato: 8. Capa	—	ATÉ 200	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$

Coordenadoria de Documentação e Biblioteca

	colorida e miolo.	—				
16	AGENDA INSTITUCIONAL Formato: 16. (tamanho: 190mm x 244mm ou 18cmx25cm). Capa colorida e miolo.	—	ATÉ 400	01 (UMA)	Até 15 (QUINZE) dias úteis	R\$
17	CADERNO DE ANOTAÇÕES Capa colorida (25cmx18cm ou 190mmx244mm). Miolo (25cmx18cm ou 167mmx240mm).	—	ATÉ 300	01 (UM)	Até 15 (QUINZE) dias úteis	R\$
18	CADERNO MEMÓRIA Formato: 8 ou 28,5cmx21,5cm fechado. Capa colorida e miolo.	—	ATÉ 60	01 (UM)	Até 15 (QUINZE) dias úteis	R\$
19	INFORMATIVO. Formato: 8 fechado. Capa colorida e miolo.	—	ATÉ 16	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
20	CALENDÁRIO INSTITUCIONAL (Calendário de mesa com espiral). Formato: 400x200mm ou 150x230mm ou 135x240mm. Base colorida com três dobras e vinco. Miolo colorido com corte especial	—	ATÉ 20	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
21	CATÁLOGO. Tamanho (formato fechado): 110X280mm, 140X300mm ou 210X298mm. Capa colorida e miolo.	—	1 FACE	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
22	MOUSE PAD INSTITUCIONAL Formato: redondo ou corte especial, com 19 cm de diâmetro.	—	1 face	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
23	ESTOJO DE RELATÓRIO INSTITUCIONAL Formato: 41x24cm ou 18x24cm. 2 faces (capa colorida e guarda), com dobras.	—	2 FACES	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
	FOLDER	—		01 (UM)	Até 10 (DEZ)	

Coordenadoria de Documentação e Biblioteca

24	Formato padrão: A5, A4 ou equivalente. 2 faces coloridas (frente e verso), com dobras.		2 FACES		dias úteis	R\$
25	CARTAZ Formato padrão: A1, A2, A3, A4 ou equivalente.	—	1 FACE	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
26	BANNER A Formato padrão: 0,80m×1,2m; 1m×1m ou equivalente.	—	1 FACE	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
27	BANNER B Formato padrão: 0,80m×1,2m; 1m×1m ou equivalente.	—	2 FACES	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
28	MARCADOR DE PÁGINA. Colorido. Tamanho: 5cm x 21cm.	—	2 FACES	01 (UM)	Até 10 (DEZ) dias úteis	R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA COMERCIAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (R\$)						R\$

OBS.: Declaro que, nos valores unitários e total constantes na proposta, estão inclusas todas as despesas que resultem nos custos q incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, nos serviços de serviços de formatação eletrônica, diagramação e ilustraç gráfica, tais como aquisição de insumos e equipamentos, internet, aluguel, seguros, transportes, mão-de-obra, administração e lucro empresa, prestação de garantia, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos e quaisquer outros encargos ou taxas. E, no ca de qualquer omissão, considerar-se-ão como inclusos nos preços.

Local e Data.

Assinatura do Representante Legal
NOME COMPLETO
FUNÇÃO / CARGO NA EMPRESA
RG.:
CPF.:



Coordenadoria de Documentação e Biblioteca

assinado eletronicamente em 04/07/2023 às 13:08 h ()*

MARIA DOS REMEDIOS RIBEIRO DOS SANTOS

ANALISTA MINISTERIAL

COORDENADORA

RÔMOLLO DE SÁ MALTA

TÉCNICO MINISTERIAL

ADMINISTRATIVA - ADMINISTRATIVA