

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para a **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ nº 37.116.704/0001-34.

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 063/2017

CONTRATO: 094/2017

VIGÊNCIA: 13/11/2017 a 30/12/2017

ESPECIFICAÇÕES:

Nome do Evento: Seminário Nacional Pacto pela Alabetização na Idade certa.

Local do evento: Brasília - DF

Período do Evento: 20 a 21/11/2017.

Público Atendido: 250 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
Espaço Físico			
1	Locação de 01 (um) auditório com capacidade mínima para 250 (duzentos e cinquenta) pessoas, climatizado, com sanitários e com cadeiras moveis acolchoadas. O auditório deverá ser em um local de fácil acesso e localizado no Plano Piloto (Asa Sul/ Asa Norte).	1	2
Equipamentos			
2	Microfone sem fio – com bateria	2	2
3	Impressora multifuncional jato de tinta 8600 Pro Plus – 33 PPM (Franquia de 300 (trezentas) cópias, sem papel ou similar com as mesmas características).	1	2
4	Gerador 250 KVA – Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 250/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “contínuo”, para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	2
5	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	2	2
6	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	2	2




7	Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos.	3	2
8	Sistema de som para até 200 (duzentas) pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé	1	2
Recursos Humanos e Serviços Especializados			
9	Operador de equipamentos audiovisuais	1	2
10	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	2
11	Recepcionista para o evento	1	2
12	Coordenador Geral - Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessár	1	2
Alimentos e Bebidas			
13	Coffee Break - servido às 10h	250	2
14	Coffee Break - servido às 16h	250	2
15	Almoço com bebida	250	2
16	Jantar com bebida	250	2
17	Garrafa de café/chá (durante o evento)	20	2
18	Água em garrafa 300 ml	800	2
Passagens			
19	Passagens Nacionais	180	1
20	Hospedagem 4 (quatro) estrelas	180	1
Material Gráfico			
21	Crachás Formato: 180 gramas reciclado 14X11 cm, impressão 4X0, com cordão, em polipropileno. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas	250	1

22	Bloco personalizado Formato: 21X19 cm, em papel Ap de 75 gramas, 4X0 cores, em 20X1 via, fundo reticulado no centro de folha. Aproximadamente com 50 págs. mais a capa e contracapa. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito e no mínimo 100 exemplares	250	1
23	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa	250	1
24	Canetas personalizadas Caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, personalizada com até 02 logos na parte superior. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	250	1
25	Pasta em couro sintético estrutura rígida em papelão. Alcolchoada, revestimento interno em forro acetinado, possui em seu interior tira de bloco e aba para papéis e porta cartão, caneteiro e visor em pvc cristal (costurado na aba), fechada com zíper e um cursor, acabamento em viés do mesmo tecido. Impressão em baixo relevo na parte frontal (uma logo).	250	1

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.


Prof. Edson Paulo da Silva
Diretor-Presidente