



(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: ATESTADO-CER-42023, Código de Validação: 0F6AA0CC23.**



ATESTADO-CER - 42023
Código de validação: 0F6AA0CC23

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS para devidos fins que a empresa **Set Produções e Eventos Ltda EPP**, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, prestou para **Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 05.483.912/0001-85, com sede na Av. Prof. Carlos Cunha, nº 3261, Calhau/MA - CEP 65076-820 – São Luis – MA, prestou serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos em todo o Estado do Maranhão, a serem prestados sob demanda, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas para atendimento em consonância com contrato de nº 47/2022 com vigência 07/10/2022 a 07/10/2023.

Declaramos que até o presente momento foram realizados **196** (cento e noventa seis) eventos, que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

3.1 Alimentação
DESCRIÇÃO
Coquetel - Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de to seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, qui forno, tarteletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, p de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãoz delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjeriçã, canapés de atum azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes. Salgados variados s no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinl caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e fr pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão. Beb Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, Jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refriger zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
Refeição (almoço ou jantar) - Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos d as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vai bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tarteletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinl berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango manjeriçã, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de cati



Chefia de Cerimonial

com nozes. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opcional: à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada, sob aprovação da Chefia de Cerimonial. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, Jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

Coquetel com Refeição e Espaço Físico - Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área de estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de 02 (dois) sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários; Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 5 (CINCO) salgadinhos finos variados, 10 (DEZ) salgadinhos fritos variados, 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 100g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito, presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, bolinho de queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão de queijo, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno, esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-de-queijo (recheado com requeijão), pão de mel, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussa de queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salmão, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tábua de queijos, recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whops e rocambole de frango. Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sorvete, Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadrado de maracujá, beiju de coco, delícia de coco e delícia de maracujá. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, Jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) e sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco;

Refeição (tipo)

Quantidade

Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico). Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, picolé e doces em compota variados. Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variadas (coca-cola, Jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de água (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado(sabores: maçã, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, etc.).



outros).

Coffee-break 2- deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante(coca-cola, Jesus, f guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (ba chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados(amanteiga salgados, cookies. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armazê mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação. devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g(cem gramas) cã 100g(cem gramas) de biscoitos variados dentre as opções mencionadas.

Kit lanche - composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerar 01(uma) barra de cereal.O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite c pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contrat ser aprovado pela Chefia de Cerimonial 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangeri laranja

(descascada), 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maçã, pêssego, laranja, acerola, goiaba 01(Um)mini refrigerante 240ml(Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica), 01(Uma) barra de cereal 75g, d as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

Garrafa de Água de 500 ml- Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, c descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento

Bebedouro (tipo geláguia) - com garrações de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

Café - Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, c descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessári serviço.

Bolo Doce/Salgado - O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem re servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientaçã Chefia de Cerimonial;

3.2 Material de Decoração e infraestrutura

Arranjo para Mesa Plenária -

Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento mínimo com 1m x 0,6m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado; Os arranjo flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margar copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esq floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

Arranjo Floral tipo coluna - Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outrc



Chefia de Cerimonial

acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

Arranjo Floral de Centro de Mesa - Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre a mesa de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

Cadeiras - Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

Decoração

- Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luzes de cor, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação; No mínimo 02(dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo 01 montagem de 01(um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01(um) tapete, 02(duas) cortinas, 01(uma) mesa de centro, 01(uma) mesa de canto, 01(um) console, paisagismo com vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01(uma) passarela e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

Coroa de flores (fúnebre) - Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a cor definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado; As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, papo de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

Estrutura tipo BoxTruss (Grid) - Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

Montagem de cobertura (Tenda) - Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

Tribuna (púlpito) - Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de comprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

Tablado - Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra medida, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saíote e escada.

Suporte para Banner - Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners com até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

Toalha de mesa para eventos - tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial. devem ser em tecido.



Chefia de Cerimonial

tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

Cadeira de Plástico - na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 51 cm, altura 89 cm;

Mesa de Plástico - pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta. Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm; Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm;

Tapete - Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

Bandeiras

- pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Estado do Maranhão; deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indismalável, uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costurada com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deve ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas devem ser em argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, trata dos símbolos nacionais;

Base e Mastros para Bandeiras - Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizada com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de madeira para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ser feita em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nó. As dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixar nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; garfins para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

3.3 Serviços e Recursos Humanos

MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimônias, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial, protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, no mínimo, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação de eventos, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.



indicação feita pela contratada.

RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimônias preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial, protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádio comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

“DJ”-DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias para interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento em canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação-MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de Libras com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de intérpretes;

SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte e entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombrelinhas, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçom



Chefia de Cerimonial

devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de gar inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita contratada.

3.4 Recursos Audiovisuais

Sistema de Sonorização até 100 pessoas - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria; Operador(e) som para suporte durante todo o evento

Sistema de Sonorização até 200 pessoas - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria; Operador(e) som para suporte durante todo o evento

Sistema de Sonorização até 800 pessoas - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria; Operador(e) som para suporte durante todo o evento

TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) poleg; FULL HD, contendo no mínimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo) Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV; O turno d equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus esta Procuradoria; Operador(es) para suporte durante todo o evento

Data-show e Telão - Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, entrada contendo no mínimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, inclu apresentador remoto e caneta Laser Point; Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core i5, de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima. Tel projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambie internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial; Operador(es) para su durante todo o evento

3.5 Papelaria e Impressos

Pasta tipo conferência - em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rasc



Chefia de Cerimonial

do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 24 cm (fechada). deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

Bolsa Ecológica - A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante; deve ser entregue em caixa de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com pincel retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante; deve ser entregue em caixas apropriada em papelão

Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33x27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões tamanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. Arte fornecida pelo contratante; Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense; itens: 01 Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscoito, acabamento e lantejoulas, paetês e pedras decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02 potes de geleias ou doces regionais de 50g cada, 02 bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, caixa de madeira com azulejo e 01 garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01 caneca em porcelana ou louça com temas locais medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outros sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

Placa de Homenagem - em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante; Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente.

Placa tipo Troféu de homenagem - de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medindo 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX24cm. Arte fornecida pelo contratante; Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassaduras ou erros na arte fornecida.

3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

Decoração Sazonal (Celebrações Específicas) serão realizadas

em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem; Decoração Natalina será composta por 02 (Duas) Árvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Árvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01 (Uma) Árvore de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura.



(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em 30 de Maio de 2023 às 11:59 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: ATESTADO-CER-42023, Código de Validação: 0F6AA0CC23.



Chefia de Cerimonial

altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bola estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, d outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bola 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decor Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativo Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas c azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabel para o subitem;

As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialm quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático(Ex.: Coelho Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapas valor estabelecido para o subitem

As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro R Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as ativida fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chef Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; Todo o ma complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATAD

São Luis-MA, 30 de maio de 2023.

assinado eletronicamente em 30/05/2023 às 11:59 h ()*

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL