Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Dados do Processo

Número do Processo
813/2025

Assunto
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO/LICITAÇÃO

Data de Criação
14/01/2025 11:36:56

Status
TRAMITANDO - ENCAMINHAR

Fase
ENCAMINHAR

Objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO. O SERVIÇO É ENQUADRADO COMO CONTINUADO, CONFORME O ART. 6º, XV, LEI N.14.133/2021.

Sigiloso
Não

Prazo
Não

Data do Prazo

Mat. Cadastrador
1072897

Cadastrador
RONALD ALEXANDRE CAMILO

Setor Responsável
Diretoria Geral

Observação

Tipo de Documento de Origem

Número do documento

Forma de Recebimento

Localizador

Dados do Requerente Principal

Matrícula
1072897

CPF
95249915515

Nome
RONALD ALEXANDRE CAMILO

Telefone
98 981210667/ 987415868

Email
ronaldcamilo@mpma.mp.br

Orgão
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Setor
Chefia de Cerimonial

Estado
MARANHÃO

Município

Envolvidos com o processo

Nome	Contato	Email	Relação	Matrícula

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Envolvidos com o processo

Nome	Contato	Email	Relação	Matrícula
RONALD ALEXANDRE CAMILO	98 981210667/ 987415868	ronaldcamilo@mpma.mp.br	REQUERENTE PRINCIPAL	1072897

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
1	9099632	31/03/2025 11:07:29	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: PARA PROSSEGUIR					
2	9099480	31/03/2025 10:48:52	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	PAULO GONÇALVES ARRAIS
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: PAULO GONÇALVES ARRAIS Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
3	9099480	31/03/2025 10:48:52	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DECISÃO-DG - 1682025	PAULO GONÇALVES ARRAIS
Anexo da Movimentação com documento : DECISÃO-DG - 1682025					
4	9092978	27/03/2025 13:56:02	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA Observação de Movimentação:					
5	9092910	27/03/2025 13:45:56	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
6	9092910	27/03/2025 13:45:56	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SEAF - 10012025	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SEAF - 10012025					
7	9092531	27/03/2025 13:05:46	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
ORIGEM: Assessoria Jurídica da Administração --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU Observação de Movimentação: PARECER.					
8	9092526	27/03/2025 13:04:53	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
ORIGEM: Assessoria Jurídica da Administração --> DESTINO: Assessoria Jurídica da Administração Responsável pela Movimentação: MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
9	9092526	27/03/2025 13:04:53	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	PARECER-DGAJA - 1332025	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
Anexo da Movimentação com documento : PARECER-DGAJA - 1332025					
10	9084128	26/03/2025 08:59:37	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
ORIGEM: Assessoria Jurídica da Administração --> DESTINO: Assessoria Jurídica da Administração Responsável pela Movimentação: MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU Observação de Movimentação:					
11	9080131	25/03/2025 12:40:44	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Assessoria Jurídica da Administração Responsável pela Movimentação: RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
12	9080131	25/03/2025 12:40:44	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SEAF - 9692025	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SEAF - 9692025					
13	9079299	25/03/2025 11:14:51	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
14	9079299	25/03/2025 11:14:51	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CPL - 2552025	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CPL - 2552025					
15	3693288	25/03/2025 10:18:52	ANEXO - PROCESSO	DECISÃO DO PREGOEIRO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : DECISÃO DO PREGOEIRO					
16	9077798	25/03/2025 08:26:16	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação:					
17	9077563	24/03/2025 23:00:35	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: SENHOR PREGOEIRO, SEGUE A MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA DE CERIMONIAL SOBRE O RECURSO.					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
18	9077563	24/03/2025 23:00:35	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO CERIMONIAL	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo : DESPACHO CERIMONIAL					
19	9073392	24/03/2025 08:52:03	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
20	9073392	24/03/2025 08:52:03	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CPL - 2442025	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CPL - 2442025					
21	3690728	24/03/2025 08:39:31	ANEXO - PROCESSO	TABELA DE RECURSOS	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : TABELA DE RECURSOS					
22	3690727	24/03/2025 08:39:31	ANEXO - PROCESSO	CONTRARRAZÕES	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : CONTRARRAZÕES					
23	3690726	24/03/2025 08:39:31	ANEXO - PROCESSO	RECURSO VITÓRIA	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : RECURSO VITÓRIA					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
24	3675110	12/03/2025 13:57:26	ANEXO - PROCESSO	TABELA DE RECURSOS	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : TABELA DE RECURSOS					
25	3675109	12/03/2025 13:57:26	ANEXO - PROCESSO	RELATORIO JULGAMENTO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : RELATORIO JULGAMENTO					
26	9028264	11/03/2025 11:47:00	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA Observação de Movimentação: PARECER					
27	9028215	11/03/2025 11:41:02	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
28	9028215	11/03/2025 11:41:02	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	PTC-CPL - 82025	MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA
Anexo da Movimentação com documento : PTC-CPL - 82025					
29	9026805	11/03/2025 09:40:10	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: PARA ANÁLISE CONTÁBIL					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
30	9026720	11/03/2025 09:30:12	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
31	9026720	11/03/2025 09:30:12	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CER - 1092025	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CER - 1092025					
32	9021706	10/03/2025 09:47:39	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
33	9021706	10/03/2025 09:47:39	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CPL - 2022025	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CPL - 2022025					
34	3669341	10/03/2025 09:43:06	ANEXO - PROCESSO	EXEQUIBILIDADE E ANEXOS	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : EXEQUIBILIDADE E ANEXOS					
35	9016011	07/03/2025 09:39:24	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação:					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
36	9015927	07/03/2025 09:28:31	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
37	9015927	07/03/2025 09:28:31	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CER - 1012025	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CER - 1012025					
38	9015623	07/03/2025 08:41:00	MOVIMENTAÇÃO	CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: CANCELAMENTO DE MOVIMENTACAO: cancelamento de documento					
39	9014218	06/03/2025 15:50:44	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
40	9013070	06/03/2025 12:27:14	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: COM PROPOSTA ANEXADA AOS AUTOS.					
41	9013070	06/03/2025 12:27:14	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	PROPOSTA FINAL ATUALIZADA	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : PROPOSTA FINAL ATUALIZADA					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
42	9012865	06/03/2025 11:55:53	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: A PEDIDO					
43	9010517	06/03/2025 08:12:46	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
44	9010517	06/03/2025 08:12:46	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CPL - 1942025	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CPL - 1942025					
45	3665106	06/03/2025 08:02:56	ANEXO - PROCESSO	PROPOSTA LICITANTE	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : PROPOSTA LICITANTE					
46	3665105	06/03/2025 08:02:56	ANEXO - PROCESSO	DOCS HABILITAÇÃO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : DOCS HABILITAÇÃO					
47	3651499	20/02/2025 11:19:20	ANEXO - PROCESSO	PUBLICAÇÕES INICIAIS	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : PUBLICAÇÕES INICIAIS					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
48	3643236	14/02/2025 09:29:17	ANEXO - PROCESSO	EDITAL ASSINADO SESSÃO 28.02.2025	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : EDITAL ASSINADO SESSÃO 28.02.2025					
49	8949918	12/02/2025 14:57:03	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	CLAUDIO RICARDO PEREIRA SERRA
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: CLAUDIO RICARDO PEREIRA SERRA Observação de Movimentação: DE ORDEM PARA PROVIDÊNCIAS					
50	8949533	12/02/2025 14:05:44	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
51	8949533	12/02/2025 14:05:44	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	TREF-CER - 92025	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo da Movimentação com documento : TREF-CER - 92025					
52	8947210	12/02/2025 10:03:09	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: A PEDIDO.					
53	8945352	11/02/2025 14:54:08	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação:					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
54	8945274	11/02/2025 14:39:29	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
55	8945274	11/02/2025 14:39:29	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	TREF-CER - 82025	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo da Movimentação com documento : TREF-CER - 82025					
56	8944519	11/02/2025 13:08:39	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: DEVOLVIDO A PEDIDO.					
57	8944285	11/02/2025 12:40:12	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação:					
58	8943973	11/02/2025 12:03:00	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
59	8943973	11/02/2025 12:03:00	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	TREF-CER - 72025	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo da Movimentação com documento : TREF-CER - 72025					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
60	8942723	11/02/2025 10:10:41	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: PARA INCLUSÃO DOS CÓDIGOS CATSER NO TERMO DE REFERÊNCIA.					
61	8941396	11/02/2025 07:59:59	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: PUBLICAR EDITAL E CONDUZIR A SESSÃO.					
62	8940812	10/02/2025 15:40:32	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	PAULO GONÇALVES ARRAIS
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: PAULO GONÇALVES ARRAIS Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
63	8940812	10/02/2025 15:40:32	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DECISÃO-DG - 572025	PAULO GONÇALVES ARRAIS
Anexo da Movimentação com documento : DECISÃO-DG - 572025					
64	8937298	10/02/2025 08:22:41	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA Observação de Movimentação:					
65	8935957	07/02/2025 14:46:00	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
66	8935957	07/02/2025 14:46:00	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SEAF - 3352025	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SEAF - 3352025					
67	8935776	07/02/2025 14:28:00	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	JOSÉ LINDSTRON PACHECO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: JOSÉ LINDSTRON PACHECO Observação de Movimentação: SEGUE O EDITAL ALTERADO					
68	8935776	07/02/2025 14:28:00	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	EDITAL ALTERADO	JOSÉ LINDSTRON PACHECO
Anexo : EDITAL ALTERADO					
69	8935649	07/02/2025 14:15:06	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
70	8935649	07/02/2025 14:15:06	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	TREF-CER - 62025	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo da Movimentação com documento : TREF-CER - 62025					
71	8935432	07/02/2025 13:48:38	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	DAIRE MARCIA DE SOUSA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: DAIRE MARCIA DE SOUSA Observação de Movimentação: A PEDIDO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
72	8934910	07/02/2025 12:38:48	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: COM MINUTA ALTERADA, 07.02.2025					
73	8934910	07/02/2025 12:38:48	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	MINUTA ALTERADA PE 90005_2024	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : MINUTA ALTERADA PE 90005_2024					
74	8934904	07/02/2025 12:37:43	MOVIMENTAÇÃO	APAGAR ANEXO DE PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: CANCELAMENTO DE VÍNCULO DE ANEXO AO PROCESSO (ARQUIVO: PE_90005_2025 AQUISICAO DE BUFFET.PDF. DESCRIÇÃO : MINUTA PREGÃO 90005_2025 - ALTERADA 07.02). OBSERVAÇÃO DE CANCELAMENTO : NOVA ALTERAÇÃO					
75	8934870	07/02/2025 12:29:35	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação:					
76	8934671	07/02/2025 11:59:43	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	DAIRE MARCIA DE SOUSA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: DAIRE MARCIA DE SOUSA Observação de Movimentação: A PEDIDO					
77	8934032	07/02/2025 10:44:36	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
78	8934032	07/02/2025 10:44:36	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CPL - 962025	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CPL - 962025					
79	8930586	06/02/2025 12:32:45	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação:					
80	8930017	06/02/2025 11:27:16	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: RONALD ALEXANDRE CAMILO Observação de Movimentação: COM AS PROVIDÊNCIAS, CONFORME PARECER-DGAJA - 602025, ITEM 1. À CLP PARA PROVIDENCIAS, CONFORME ITEM 2 DO PARECER.					
81	8930017	06/02/2025 11:27:16	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	TERMO DE REFERÊNCIA CORRIGIDO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : TERMO DE REFERÊNCIA CORRIGIDO					
82	8929196	06/02/2025 09:48:28	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO Observação de Movimentação: PARA PROVIDÊNCIAS, CONFORME PARECER-DGAJA - 602025, ITEM 1. APÓS, À CLP PARA PROVIDENCIAS, CONFORME ITEM 2 DO PARECER.					
83	8927370	05/02/2025 13:13:42	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
ORIGEM: Assessoria Jurídica da Administração --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU Observação de Movimentação: PARECER.					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
84	8927366	05/02/2025 13:13:08	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
ORIGEM: Assessoria Jurídica da Administração --> DESTINO: Assessoria Jurídica da Administração Responsável pela Movimentação: MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
85	8927366	05/02/2025 13:13:08	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	PARECER-DGAJA - 602025	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
Anexo da Movimentação com documento : PARECER-DGAJA - 602025					
86	8913655	31/01/2025 12:51:32	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
ORIGEM: Assessoria Jurídica da Administração --> DESTINO: Assessoria Jurídica da Administração Responsável pela Movimentação: MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU Observação de Movimentação:					
87	8913115	31/01/2025 11:35:35	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Assessoria Jurídica da Administração Responsável pela Movimentação: RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
88	8913115	31/01/2025 11:35:35	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SEAF - 2472025	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SEAF - 2472025					
89	8912856	31/01/2025 11:00:19	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
90	8912856	31/01/2025 11:00:19	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CER - 442025	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CER - 442025					
91	8912812	31/01/2025 10:54:12	MOVIMENTAÇÃO	CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: CANCELAMENTO DE MOVIMENTACAO: FALTA DE ANEXO DO DOCUMENTO					
92	8912805	31/01/2025 10:53:23	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação:					
93	8912804	31/01/2025 10:53:23	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação:					
94	8910740	30/01/2025 14:45:26	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
95	8910740	30/01/2025 14:45:26	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SEAF - 2312025	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SEAF - 2312025					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
96	8910489	30/01/2025 14:17:07	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
97	8910489	30/01/2025 14:17:07	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CPL - 732025	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CPL - 732025					
98	8910489	30/01/2025 14:17:07	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	Anexo do documento : NOVA PORTARIA-GAB_PGJ_11123_2024_AGENTE DE CONTRATACAO.pdf (Descrição: PORTARIA DE PREGOEIROS - 11123/2024)	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
Anexo da Movimentação com documento : Anexo do documento : NOVA PORTARIA-GAB_PGJ_11123_2024_AGENTE DE CONTRATACAO.pdf (Descrição: PORTARIA DE PREGOEIROS - 11123/2024)					
99	8910486	30/01/2025 14:17:06	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
100	3621001	30/01/2025 12:04:13	ANEXO - PROCESSO	MINUTA PREGÃO 90005_2025 BUFFET	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Anexo : MINUTA PREGÃO 90005_2025 BUFFET					
101	8907660	30/01/2025 08:35:07	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação:					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
102	8906117	29/01/2025 15:38:41	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE Observação de Movimentação: SEGUE O TERMO DE REFERENCIA ALTERADO COM REAJUSTE.					
103	8906117	29/01/2025 15:38:41	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	TERMO DE REFERENCIA ALTERADO 29.01.25	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
Anexo : TERMO DE REFERENCIA ALTERADO 29.01.25					
104	8900851	28/01/2025 14:47:35	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO Observação de Movimentação: ENCAMINHO O PRESENTE PROCESSO CONSIDERANDO QUE PARA A MINUTA DO CONTRATO NECESSÁRIO SE FAZ A INFORMAÇÃO DA CLÁUSULA DE REAJUSTE E O RESPECTIVO ÍNDICE, QUE DEVERÃO CONSTAR NO TERMO DE REFERÊNCIA.					
105	8883230	22/01/2025 13:45:34	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	JOSÉ LINDSTRON PACHECO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: JOSÉ LINDSTRON PACHECO Observação de Movimentação: PARA ELABORAR O EDITAL E CONDUZIR O PROCESSO.					
106	8881894	22/01/2025 12:36:48	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	PAULO GONÇALVES ARRAIS
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: PAULO GONÇALVES ARRAIS Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
107	8881894	22/01/2025 12:36:48	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DECISÃO-DG - 172025	PAULO GONÇALVES ARRAIS
Anexo da Movimentação com documento : DECISÃO-DG - 172025					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
108	8874604	20/01/2025 13:16:30	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA Observação de Movimentação:					
109	8874489	20/01/2025 12:52:31	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
110	8874489	20/01/2025 12:52:31	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CGT - 32025	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CGT - 32025					
111	8873289	20/01/2025 10:21:10	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	ALCINEIDE NUNES
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: ALCINEIDE NUNES Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
112	8873289	20/01/2025 10:21:10	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CER - 232025	ALCINEIDE NUNES
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CER - 232025					
113	8873289	20/01/2025 10:21:10	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	Anexo do documento : PROPOSTA ENPHOC_ASSINADA 2.pdf (Descrição: PROPOSTA ENPHOC CORRIGIDA)	ALCINEIDE NUNES
Anexo da Movimentação com documento : Anexo do documento : PROPOSTA ENPHOC_ASSINADA 2.pdf (Descrição: PROPOSTA ENPHOC CORRIGIDA)					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
114	8873289	20/01/2025 10:21:10	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	Anexo do documento : ETP-CER42025_ASSINADO.pdf (Descrição: NOVO EPT-CER42025)	ALCINEIDE NUNES
Anexo da Movimentação com documento : Anexo do documento : ETP-CER42025_ASSINADO.pdf (Descrição: NOVO EPT-CER42025)					
115	8873286	20/01/2025 10:21:09	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	ALCINEIDE NUNES
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: ALCINEIDE NUNES Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
116	8873283	20/01/2025 10:21:08	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	ALCINEIDE NUNES
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: ALCINEIDE NUNES Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
117	8871093	17/01/2025 14:10:09	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
118	8871093	17/01/2025 14:10:09	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SEAF - 1062025	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SEAF - 1062025					
119	8870815	17/01/2025 13:14:15	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA
ORIGEM: Assessoria Técnica da Administração --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
120	8870815	17/01/2025 13:14:15	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	PTC-ACI - 152025	LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA
Anexo da Movimentação com documento : PTC-ACI - 152025					
121	8864910	16/01/2025 09:17:19	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA
ORIGEM: Assessoria Técnica da Administração --> DESTINO: Assessoria Técnica da Administração Responsável pela Movimentação: LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA Observação de Movimentação:					
122	8864585	16/01/2025 07:57:08	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Assessoria Técnica da Administração Responsável pela Movimentação: LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
123	8864585	16/01/2025 07:57:08	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-COF - 892025	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-COF - 892025					
124	8861901	15/01/2025 12:21:33	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA Observação de Movimentação:					
125	8861338	15/01/2025 11:10:58	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
126	8861338	15/01/2025 11:10:58	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SEAF - 872025	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SEAF - 872025					
127	8861010	15/01/2025 10:14:43	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
ORIGEM: Chefia de Cerimonial --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: RONALD ALEXANDRE CAMILO Observação de Movimentação: COM OS DOCUMENTOS ASSINADOS					
128	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	DFD	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : DFD					
129	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	CHECKLIST	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : CHECKLIST					
130	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	MEMO ASSINADO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : MEMO ASSINADO					
131	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
132	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	CHECK LIST ASSINADO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : CHECK LIST ASSINADO					
133	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	ETP ASSINADO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : ETP ASSINADO					
134	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	ANÁLISE DE RISCO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : ANÁLISE DE RISCO					
135	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	PROPOSTA VITÓRIA	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : PROPOSTA VITÓRIA					
136	8861010	15/01/2025 10:14:43	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	PROPOSTA ENPHOC	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : PROPOSTA ENPHOC					
137	8860673	15/01/2025 09:37:28	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Chefia de Cerimonial Responsável pela Movimentação: MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO Observação de Movimentação: A PEDIDO, PARA ANEXAR O DFD E TR ASSINADO PELO COORDENADOR/CHEFE					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
138	8860308	15/01/2025 09:07:20	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	PAULO GONÇALVES ARRAIS
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: PAULO GONÇALVES ARRAIS Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
139	8860308	15/01/2025 09:07:20	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-DG - 1162025	PAULO GONÇALVES ARRAIS
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-DG - 1162025					
140	8857721	14/01/2025 11:46:26	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA Observação de Movimentação:					
141	8857714	14/01/2025 11:45:53	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA Observação de Movimentação: AUTUE-SE.					
142	8857713	14/01/2025 11:45:52	MOVIMENTAÇÃO	ACEITAR REQUISIÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA Observação de Movimentação: AUTUE-SE.					
143	3597970	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	PROPOSTA VITÓRIA	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : PROPOSTA VITÓRIA					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
144	3597969	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	PROPOSTA LC	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : PROPOSTA LC					
145	3597968	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	PROPOSTA ENPHOC	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : PROPOSTA ENPHOC					
146	3597967	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	SOLICITAÇÃO PROPOSTA	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : SOLICITAÇÃO PROPOSTA					
147	3597966	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	CHECK LIST	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : CHECK LIST					
148	3597965	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	ANÁLISE DE RISCO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : ANÁLISE DE RISCO					
149	3597964	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	TERMO DE REFERÊNCIA	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : TERMO DE REFERÊNCIA					

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
150	3597963	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	ETP	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : ETP					
151	3597962	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	TABELA MÉDIA PREÇOS	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : TABELA MÉDIA PREÇOS					
152	3597961	14/01/2025 11:36:56	ANEXO - PROCESSO	MEMO CER	RONALD ALEXANDRE CAMILO
Anexo : MEMO CER					
153	0	14/01/2025 11:36:56	PROCESSO	ABERTURA DO PROCESSO/REQUISIÇÃO	RONALD ALEXANDRE CAMILO
ABERTURA DO PROCESSO/REQUISIÇÃO					

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
31/03/2025 11:07:29	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	31/03/2025 11:27:26	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
31/03/2025 10:48:52	Diretoria Geral	PAULO GONÇALVES ARRAIS	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	31/03/2025 11:07:08	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DECISÃO-DG - 1682025

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
27/03/2025 13:56:02	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA	Diretoria Geral	ANNA VALÉRIA PINHEIRO ANTUNES RÊGO	28/03/2025 17:46:05	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
27/03/2025 13:45:56	Secretaria Administrativo-Financeira	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA	27/03/2025 13:55:39	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 10012025

27/03/2025 13:05:46	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	27/03/2025 13:09:25	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
27/03/2025 13:04:53	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	27/03/2025 13:05:30	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: PARECER-DGAJA - 1332025

26/03/2025 08:59:37	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	Assessoria Jurídica da Administração	CARLOS BRUNO CORRÊA AGUIAR	26/03/2025 09:10:28	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
25/03/2025 12:40:44	Secretaria Administrativo-Financeira	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	26/03/2025 08:59:27	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 9692025

25/03/2025 11:14:51	Comissão Permanente de Licitação	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	25/03/2025 11:17:10	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 2552025

25/03/2025 08:26:16	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	25/03/2025 08:31:54	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
24/03/2025 23:00:35	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	25/03/2025 08:26:03	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

DESPACHO CERIMONIAL

24/03/2025 08:52:03	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	24/03/2025 22:57:09	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 2442025

11/03/2025 11:47:00	Comissão Permanente de Licitação	MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	11/03/2025 12:10:56	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
11/03/2025 11:41:02	Comissão Permanente de Licitação	MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA	Comissão Permanente de Licitação	MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA	11/03/2025 11:46:42	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO

Anexos

Documento Administrativo: PTC-CPL - 82025

11/03/2025 09:40:10	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA	11/03/2025 11:39:18	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
11/03/2025 09:30:12	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	11/03/2025 09:39:30	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CER - 1092025

10/03/2025 09:47:39	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	11/03/2025 09:03:40	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
Anexos							
Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 2022025							
07/03/2025 09:39:24	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	07/03/2025 10:59:27	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
07/03/2025 09:28:31	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	07/03/2025 09:39:08	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
Anexos							
Documento Administrativo: DESPACHO-CER - 1012025							
07/03/2025 08:41:00	Comissão Permanente de Licitação	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	07/03/2025 08:41:00	CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	TRAMITANDO
06/03/2025 15:50:44	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	07/03/2025 08:41:00	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
06/03/2025 12:27:14	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	06/03/2025 15:45:33	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
Anexos							
PROPOSTA FINAL ATUALIZADA							
06/03/2025 11:55:53	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	06/03/2025 12:26:06	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
06/03/2025 08:12:46	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	06/03/2025 11:55:24	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
Anexos							
Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 1942025							
12/02/2025 14:57:03	Comissão Permanente de Licitação	CLAUDIO RICARDO PEREIRA SERRA	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	14/02/2025 09:07:22	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
12/02/2025 14:05:44	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	CLAUDIO RICARDO PEREIRA SERRA	12/02/2025 14:56:39	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: TREF-CER - 92025

12/02/2025 10:03:09	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	12/02/2025 13:39:28	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
11/02/2025 14:54:08	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	12/02/2025 08:31:54	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
11/02/2025 14:39:29	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	11/02/2025 14:53:55	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: TREF-CER - 82025

11/02/2025 13:08:39	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	11/02/2025 14:35:29	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
11/02/2025 12:40:12	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	11/02/2025 12:42:11	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
11/02/2025 12:03:00	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	11/02/2025 12:39:46	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: TREF-CER - 72025

11/02/2025 10:10:41	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	11/02/2025 11:30:43	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
11/02/2025 07:59:59	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	11/02/2025 08:51:04	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
10/02/20	Diretoria Geral	PAULO GONÇALVES ARRAIS	Comissão Permanente de	SÉRGIO HENRIQUE DE	11/02/2025	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
25 15:40:32			Licitação	CARVALHO	07:58:24		

Anexos

Documento Administrativo: DECISÃO-DG - 572025

10/02/2025 08:22:41	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA	Diretoria Geral	ANNA VALÉRIA PINHEIRO ANTUNES RÊGO	10/02/2025 11:35:42	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
07/02/2025 14:46:00	Secretaria Administrativo-Financeira	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA	10/02/2025 08:22:26	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 3352025

07/02/2025 14:28:00	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LINDSTRON PACHECO	Secretaria Administrativo-Financeira	DAIRE MARCIA DE SOUSA	07/02/2025 14:31:06	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

EDITAL ALTERADO

07/02/2025 14:15:06	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LINDSTRON PACHECO	07/02/2025 14:26:28	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: TREF-CER - 62025

07/02/2025 13:48:38	Secretaria Administrativo-Financeira	DAIRE MARCIA DE SOUSA	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	07/02/2025 14:00:49	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
07/02/2025 12:38:48	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	07/02/2025 12:54:08	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

MINUTA ALTERADA PE 90005_2024

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
07/02/2025 12:37:43	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	07/02/2025 12:37:44	APAGAR ANEXO DE PROCESSO	DISTRIBUÍDO
07/02/2025 12:29:35	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	07/02/2025 12:30:53	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
07/02/2025 11:59:43	Secretaria Administrativo-Financeira	DAIRE MARCIA DE SOUSA	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	07/02/2025 12:29:24	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
07/02/2025 10:44:36	Comissão Permanente de Licitação	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM	Secretaria Administrativo-Financeira	DAIRE MARCIA DE SOUSA	07/02/2025 10:54:18	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 962025

06/02/2025 12:32:45	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	06/02/2025 13:49:14	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
06/02/2025 11:27:16	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	06/02/2025 12:32:36	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

TERMO DE REFERÊNCIA CORRIGIDO

06/02/2025 09:48:28	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	06/02/2025 11:25:21	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
05/02/2025 13:13:42	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	06/02/2025 07:36:42	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
05/02/2025 13:13:08	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	05/02/2025 13:13:27	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: PARECER-DGAJA - 602025

31/01/20	Assessoria Jurídica da	MARIA DO SOCORRO QUADROS	Assessoria Jurídica da	CARLOS BRUNO CORRÊA	31/01/2025	DISTRIBUIR PROCESSO	DISTRIBUÍDO

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
25 12:51:32	Administração	DE ABREU	Administração	AGUIAR	13:49:51	ADMINISTRATIVO	
31/01/2025 11:35:35	Secretaria Administrativo-Financeira	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	31/01/2025 12:51:23	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 2472025

31/01/2025 11:00:19	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	31/01/2025 11:08:10	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CER - 442025

31/01/2025 10:54:12	Secretaria Administrativo-Financeira	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	31/01/2025 10:54:12	CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	TRAMITANDO
31/01/2025 10:53:23	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Secretaria Administrativo-Financeira	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	31/01/2025 10:54:12	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
31/01/2025 10:53:23	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Secretaria Administrativo-Financeira			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
30/01/2025 14:45:26	Secretaria Administrativo-Financeira	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	31/01/2025 10:52:19	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 2312025

30/01/2025 14:17:07	Comissão Permanente de Licitação	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM	Secretaria Administrativo-Financeira	DAIRE MARCIA DE SOUSA	30/01/2025 14:20:52	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 732025

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status

Anexos

Anexo de movimentação: PORTARIA DE PREGOEIROS - 11123/2024

30/01/2025 14:17:06	Comissão Permanente de Licitação	CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM	Secretaria Administrativo-Financeira			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
30/01/2025 08:35:07	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	30/01/2025 08:41:27	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
29/01/2025 15:38:41	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	30/01/2025 08:34:57	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

TERMO DE REFERENCIA ALTERADO 29.01.25

28/01/2025 14:47:35	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	Chefia de Cerimonial	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	29/01/2025 15:34:10	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
22/01/2025 13:45:34	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LINDSTRON PACHECO	Comissão Permanente de Licitação	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	23/01/2025 07:46:11	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
22/01/2025 12:36:48	Diretoria Geral	PAULO GONÇALVES ARRAIS	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LINDSTRON PACHECO	22/01/2025 13:45:04	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DECISÃO-DG - 172025

20/01/2025 13:16:30	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA	Diretoria Geral	ANNA VALÉRIA PINHEIRO ANTUNES RÊGO	21/01/2025 11:00:48	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
20/01/2025 12:52:31	Secretaria Administrativo-Financeira	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA	20/01/2025 13:16:17	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CGT - 32025

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
20/01/2025 10:21:10	Chefia de Cerimonial	ALCINEIDE NUNES	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	20/01/2025 10:21:53	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CER - 232025

Anexo de movimentação: PROPOSTA ENPHOC CORRIGIDA

Anexo de movimentação: NOVO EPT-CER42025

20/01/2025 10:21:09	Chefia de Cerimonial	ALCINEIDE NUNES	Secretaria Administrativo-Financeira			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
20/01/2025 10:21:08	Chefia de Cerimonial	ALCINEIDE NUNES	Secretaria Administrativo-Financeira			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
17/01/2025 14:10:09	Secretaria Administrativo-Financeira	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	20/01/2025 09:59:07	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 1062025

17/01/2025 13:14:15	Assessoria Técnica da Administração	LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	17/01/2025 13:35:35	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: PTC-ACI - 152025

16/01/2025 09:17:19	Assessoria Técnica da Administração	LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA	Assessoria Técnica da Administração	ALBERT WEYDER MOUSINHO DA SILVA	17/01/2025 11:32:55	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
16/01/2025 07:57:08	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	Assessoria Técnica da Administração	LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA	16/01/2025 09:08:17	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
	Anexos						
	Documento Administrativo: DESPACHO-COF - 892025						
15/01/2025 12:21:33	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	ELISABETH JARDIM PEDRAÇA CARDOSO	15/01/2025 16:39:09	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
15/01/2025 11:10:58	Secretaria Administrativo-Financeira	RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	15/01/2025 12:21:25	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
	Anexos						
	Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 872025						
15/01/2025 10:14:43	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	15/01/2025 10:39:49	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
	Anexos						
	DFD						
	CHECKLIST						
	MEMO ASSINADO						
	TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO						
	CHECK LIST ASSINADO						
	ETP ASSINADO						
	ANÁLISE DE RISCO						
	PROPOSTA VITÓRIA						
	PROPOSTA ENPHOC						
15/01/2025 09:37:28	Secretaria Administrativo-Financeira	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	Chefia de Cerimonial	RONALD ALEXANDRE CAMILO	15/01/2025 10:09:31	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
15/01/2025 09:07:	Diretoria Geral	PAULO GONÇALVES ARRAIS	Secretaria Administrativo-	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	15/01/2025 09:10:51	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
20			Financeira				

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-DG - 1162025

14/01/2025 11:46:26	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA	Diretoria Geral	MARTA SILENE SANTOS SABOIA	14/01/2025 13:39:52	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
14/01/2025 11:45:53	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA	14/01/2025 11:45:53	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
14/01/2025 11:45:52	Chefia de Cerimonial	JEANNE MIRELY SOUZA	Diretoria Geral	JEANNE MIRELY SOUZA FERREIRA	14/01/2025 11:45:52	ACEITAR REQUISIÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	TRAMITANDO

Anexos

Descrição do Anexo	Nome do arquivo	Tipo Anexo
ANÁLISE DE RISCO	ANALISE DE RISCO - ASSINADA.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : ANÁLISE DE RISCO	ANALISE DE RISCO - ASSINADA 2.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : CHECK LIST ASSINADO	CHECK-LIST TERMO DE REFERENCIA ASSINADO 2.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : CHECKLIST	CHECK-LIST TERMO DE REFERENCIA ASSINADO 2.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : DESPACHO CERIMONIAL	DESPACHO-CER1502025_ASSINADO.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : DFD	DOCUMENTO DE FORMALIZACAO DE DEMANDA - DFD.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : EDITAL ALTERADO	PE_90005_2025 AQUISICAO DE BUFFET.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : ETP ASSINADO	ETP-CER32025_ASSINADO 2.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : MEMO ASSINADO	MEMO-CER12025_ASSINADO 2.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : MINUTA ALTERADA PE 90005_2024	PE_90005_2025 AQUISICAO DE BUFFET.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : PROPOSTA ENPHOC	PROPOSTA ENPHOC_ASSINADA 2.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : PROPOSTA FINAL ATUALIZADA	2- PROPOSTA FINAL..pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : PROPOSTA VITÓRIA	PROPOSTA VITORIA_ASSINADA 2.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : TERMO DE REFERENCIA ALTERADO 29.01.25	termo de referencia 29.012025.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Anexos

Descrição do Anexo	Nome do arquivo	Tipo Anexo
ANEXO DE MOVIMENTACAO : TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO	TREF-CER32025_ASSINADO 2.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : TERMO DE REFERÊNCIA	TREF-CER52025_ASSINADO.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
CHECK LIST	CHECK-LIST TERMO DE REFERENCIA.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
CONTRARRAZÕES	contrarrazoes.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
DECISÃO DO PREGOEIRO	RECURSO PE 90005-2025.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
DOCS HABILITAÇÃO	Docs Habilitacao.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
EDITAL ASSINADO SESSÃO 28.02.2025	PE_90005_2025 AQUISICAO DE BUFFET.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ETP	ETP-CER32025_ASSINADO.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
EXEQUIBILIDADE E ANEXOS	Exequibilidade e anexos.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
MEMO CER	MEMO-CER12025_ASSINADO.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
MINUTA PREGÃO 90005_2025 BUFFET	PE_90005_2025 AQUISICAO DE BUFFET.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
PROPOSTA ENPHOC	PROPOSTA ENPHOC_ASSINADA.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
PROPOSTA LC	PROPOSTA LC ASSINADA.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
PROPOSTA LICITANTE	PROPOSTA FINAL...pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
PROPOSTA VITÓRIA	PROPOSTA VITORIA_ASSINADA.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
PUBLICAÇÕES INICIAIS	Publicacoes Iniciais.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
RECURSO VITÓRIA	RECURSO VITORIA PGJE.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
RELATORIO JULGAMENTO	Relatorio Julgamento Item unico.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
SOLICITAÇÃO PROPOSTA	SOLICITACAO DE PROPOSTAS - ENPHOC-VITORIA-LC.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
TABELA DE RECURSOS	Tabela de Recursos.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
TABELA DE RECURSOS	Tabela de Recursos.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
TABELA MÉDIA PREÇOS	TABELA PROPOSTAs MEDIA EVENTOS 2025_ASSINADO.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
TERMO DE REFERÊNCIA	TREF-CER32025_ASSINADO.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO

Documentos

Setor Origem	Data de Criação	Responsável	Tipo Doc	Status	Tipo Relação
Diretoria Geral	28/03/2025 17:50:26	ANNA VALÉRIA PINHEIRO ANTUNES	DECISÃO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documentos

Setor Origem	Data de Criação	Responsável	Tipo Doc	Status	Tipo Relação
Secretaria Administrativo-Financeira	27/03/2025 13:15:42	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Assessoria Jurídica da Administração	27/03/2025 12:52:48	CARLOS BRUNO CORRÊA AGUIAR	PARECER	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	25/03/2025 11:45:06	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	25/03/2025 10:22:22	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	24/03/2025 08:49:26	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	DESPACHO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	11/03/2025 11:39:57	MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA	PARECER TÉCNICO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	11/03/2025 09:22:35	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	10/03/2025 09:44:18	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	DESPACHO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	07/03/2025 09:25:30	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	06/03/2025 08:11:48	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	DESPACHO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	12/02/2025 13:40:47	RONALD ALEXANDRE CAMILO	TERMO DE REFERÊNCIA	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	11/02/2025 14:36:31	RONALD ALEXANDRE CAMILO	TERMO DE REFERÊNCIA	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	11/02/2025 11:32:28	RONALD ALEXANDRE CAMILO	TERMO DE REFERÊNCIA	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Diretoria Geral	10/02/2025 11:36:54	ANNA VALÉRIA PINHEIRO ANTUNES	DECISÃO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	07/02/2025 14:43:26	DAIRE MARCIA DE SOUSA	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	07/02/2025 14:02:49	RONALD ALEXANDRE CAMILO	TERMO DE REFERÊNCIA	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	07/02/2025 09:21:24	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Assessoria Jurídica da Administração	05/02/2025 12:13:20	CARLOS BRUNO CORRÊA AGUIAR	PARECER	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	31/01/2025 11:23:56	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	31/01/2025 10:57:34	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO

Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documentos

Setor Origem	Data de Criação	Responsável	Tipo Doc	Status	Tipo Relação
Secretaria Administrativo-Financeira	30/01/2025 14:37:58	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	30/01/2025 12:16:49	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	30/01/2025 12:16:49	SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Diretoria Geral	21/01/2025 11:03:01	ANNA VALÉRIA PINHEIRO ANTUNES	DECISÃO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	20/01/2025 10:54:18	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	20/01/2025 10:10:03	RONALD ALEXANDRE CAMILO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	20/01/2025 10:10:03	RONALD ALEXANDRE CAMILO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Chefia de Cerimonial	20/01/2025 10:10:03	RONALD ALEXANDRE CAMILO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	17/01/2025 13:54:43	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Assessoria Técnica da Administração	17/01/2025 11:37:52	ALBERT WEYDER MOUSINHO DA SILVA	PARECER TÉCNICO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Coordenadoria de Orçamento e Finanças	15/01/2025 16:39:36	ELISABETH JARDIM PEDRAÇA CARDOSO	DESPACHO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	15/01/2025 10:47:06	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Diretoria Geral	14/01/2025 13:41:36	MARTA SILENE SANTOS SABOIA	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO

Processos Anexados e Apensados

Data de Vínculo	Status	Tipo de Relação

Anexos Físicos

Descrição do Anexo	Anexo de

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DECISÃO-DG - 1682025

(*) Documento assinado eletronicamente por **PAULO GONÇALVES ARRAIS** em **31 de Março de 2025 às 10:48 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DECISÃO-DG-1682025, **Código de Validação**: ED06863B4C.

Diretoria Geral

DECISÃO-DG - 1682025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: ED06863B4C

Assunto: Recurso Licitação - Pregão Eletrônico nº 90005/2025.
Interessado: Chefia de Cerimonial.

Trata-se de recurso administrativo interposto pela licitante VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA, contra decisão do Pregoeiro Oficial desta Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Maranhão, que declarou vencedora do Pregão Eletrônico nº 90032/2024, a empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.

O Pregoeiro, por meio da DECISÃO DO PREGOEIRO, concluiu pela **improcedência** do pedido formulado pela recorrente, mantendo a decisão que classificou a empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA como habilitada no certame.

A Assessoria Jurídica da Administração, em seu PARECER-DGAJA – 1332025, se manifesta pelo conhecimento do recurso interposto pela recorrente para no mérito negar-lhe provimento, mantendo-se a decisão do Pregoeiro que declarou a licitante SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA. como vencedora do Pregão Eletrônico nº 90005/2005, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Por fim, considerando a manifestação da Secretaria Administrativo-Financeira, pelo DESPACHO-SEAF - 10012025, esta Diretoria-Geral:

1- acolhe e adota o PARECER-DGAJA – 1332025, da Assessoria Jurídica da Administração.

2- conhece o recurso e nega-lhe provimento, mantendo a decisão do Pregoeiro quanto a vencedora do Pregão Eletrônico nº 90005/2025, a recorrida SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA..

3- encaminha os autos para a **Comissão Permanente de Licitação dar prosseguimento ao feito.**

assinado eletronicamente em 31/03/2025 às 10:48 h (*)

PAULO GONÇALVES ARRAIS
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR-GERAL

(*) Documento assinado eletronicamente por **PAULO GONÇALVES ARRAIS** em **31 de Março de 2025 às 10:48 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DECISÃO-DG-1682025, **Código de Validação**: ED06863B4C.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 10012025

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **27 de Março de 2025 às 13:45 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-SEAF-10012025, **Código de Validação**: 177136DA14.

Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SEAF - 10012025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 177136DA14

Assunto: Recurso Licitação - Pregão Eletrônico nº 90005/2005
Interessado: Chefia de Cerimonial

Ao Diretor-Geral,

Encaminhem-se os autos a Vossa Senhoria, com a brevidade que o caso requer, para conhecimento e deliberação acerca do parecer, anexo PARECER-DGAJA - 1332025, no qual a Assessoria Jurídica se manifesta pelo **conhecimento** do recurso interposto pela recorrente VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA., **para no mérito negar-lhe provimento**, mantendo-se a decisão do Pregoeiro que declarou a licitante SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA. como vencedora do Pregão Eletrônico nº 90005/2005, bem como seja dado prosseguimento ao procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

assinado eletronicamente em 27/03/2025 às 13:45 h (*)

RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR DE SECRETARIA

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: PARECER-DGAJA - 1332025

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

PARECER-DGAJA - 1332025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: D354676998

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 813/2025
ASSUNTO: Prestação de Serviço/Licitação (CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO. O SERVIÇO É ENQUADRADO COMO CONTINUADO, CONFORME O ART. 6º, XV, LEI N.14.133/2021.)
INTERESSADO: RONALD ALEXANDRE CAMILO
PARECER

Assunto: Recurso da empresa VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA., contra decisão do Pregoeiro no Pregão Eletrônico nº 90005/2005.

Trata-se de recurso administrativo interposto pela empresa VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA. contra decisão do Pregoeiro desta Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão - PGJ/MA proferida no Pregão Eletrônico nº 90005/2005, que declarou como vencedora a empresa Set Produções e Eventos Ltda.

1. ID nº 3690726 - recurso - a recorrente alegou o seguinte:

3.1. Inobservância ao Critério de Julgamento – Comprovação de Exequibilidade por Itens e Indícios de 'Jogo de Planilha' O Pregão Eletrônico nº 90005/2025 estabelece, de forma clara em seu Edital, que o critério de julgamento adotado é o de menor preço por grupo, o que impõe a necessidade de que a comprovação da exequibilidade das propostas também seja realizada considerando o grupo como um todo. No entanto, a empresa vencedora do certame não observou essa exigência, tendo apresentado sua planilha de exequibilidade de forma fragmentada, por itens específicos, em evidente descumprimento ao que dispõe o edital. Tal erro compromete a avaliação da viabilidade econômica e técnica da proposta apresentada, pois impede que a Administração Pública verifique se a empresa efetivamente possui condições de executar todos os itens do grupo, conforme exigido no edital. A fragmentação da planilha de exequibilidade pode mascarar desequilíbrios entre os itens, resultando na aceitação de uma proposta aparentemente vantajosa, mas que na prática pode se revelar inexequível ou inviável no contexto global da execução contratual. Esse problema não é meramente formal, mas sim uma falha substancial que compromete a isonomia entre os licitantes e a própria eficiência da contratação. Ao analisar os valores apresentados pela empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, verifica-se um claro indício de 'jogo de planilha', uma prática caracterizada pela manipulação estratégica dos valores para que estes fiquem próximos do percentual mínimo exigido pela Administração Pública, evitando que sejam considerados inferiores a 50% do orçamento estimado e, consequentemente, classificados como inexequíveis. Essa situação pode ser facilmente constatada na própria planilha de exequibilidade apresentada, que demonstra que a proposta foi ajustada ao limite do mínimo permitido, sem margem de segurança operacional. A utilização dessa estratégia levanta sérias dúvidas sobre a real capacidade

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

da empresa de cumprir com todas as obrigações contratuais de forma sustentável. Propostas apresentadas dessa maneira indicam que o licitante não possui condições econômicas saudáveis para a execução plena do objeto licitado, podendo resultar, futuramente, em dificuldades operacionais, prestação de serviços de baixa qualidade, descumprimento de prazos e até rescisão contratual. A Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos, reforça a necessidade de rigorosa observância às regras editalícias e à exequibilidade das propostas. Vamos destacar aqui o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, o qual determina que a Administração Pública deverá seguir de forma estrita a todas as regras que tenham sido previamente estipuladas para disciplinar e conduzir o certame. O princípio da vinculação ao instrumento convocatório possui extrema relevância, na medida em que vincula não só a Administração, como também os administrados às regras nele estipuladas. Dessa feita, em se tratando de regras constantes do instrumento convocatório, deve haver vinculação a elas. É o que estabelece o artigo 5º da Lei nº 14.133/2021, in verbis: […]

Nesse sentido, a Administração e as licitantes ficam restritas ao que lhes é solicitado ou permitido no Edital, impedindo dessa forma que sejam aceitas propostas que descumpram os critérios previamente estabelecidos e garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando a totalidade do objeto licitado, e não apenas partes isoladas dele. Outro ponto crucial é que a Administração deve exigir dos licitantes a comprovação da exequibilidade das propostas nos termos do edital, sob pena de desclassificação. Permitir que um licitante apresente a planilha de exequibilidade de forma fragmentada, enquanto os demais concorrentes seguiram corretamente o critério estabelecido, configura uma quebra da isonomia e do tratamento igualitário entre os participantes. Os Tribunais têm consolidado o entendimento de que a análise da exequibilidade deve ser feita nos moldes definidos pelo edital, sob pena de comprometer a lisura do certame. […]

A Administração Pública deve observar estritamente as regras previstas no edital, sob pena de violação aos princípios da legalidade e da vinculação ao instrumento convocatório, sendo nula a adjudicação de proposta em desconformidade com o certame. A inexequibilidade da proposta pode ser constatada quando a planilha de custos não permite verificar a viabilidade da execução do objeto contratado de forma global, considerando todas as suas etapas e insumos necessários, dessa forma resta evidente que a aceitação da proposta da empresa vencedora viola os princípios da isonomia, da vinculação ao edital, da transparência e da eficiência, comprometendo a segurança jurídica do processo licitatório. Diante desse cenário, a proposta da empresa vencedora não poderia ter sido aceita, pois a forma irregular com que a exequibilidade foi demonstrada compromete a correta avaliação da viabilidade da proposta e fere os ditames da Lei 14.133/2021. A ausência de uma comprovação de exequibilidade conforme exigido no edital torna a proposta passível de desclassificação, uma vez que sua aceitação configura uma afronta aos princípios que regem as contratações públicas. Assim, requer-se que a Administração revise a decisão de classificação da proposta da empresa SET Produções e Eventos LTDA, garantindo o estrito cumprimento das normas do edital e da legislação vigente, assegurando a isonomia entre os concorrentes e a correta condução do certame.

3.2. Da ausência de atestados de capacidade técnica O item 5.1.3 do edital exige a apresentação de atestados de capacidade técnica como requisito para comprovar a experiência da empresa licitante na prestação de serviços de planejamento e execução de eventos semelhantes ao objeto da licitação. No entanto, a empresa vencedora não apresentou os atestados necessários, limitando-se a apresentar contratos, os quais, por si só, não são suficientes para comprovar a efetiva e satisfatória prestação dos serviços, conforme exigido pelo edital. Desta forma já têm se manifestado os nossos Tribunais, vejamos: […]

A exigência de atestados de capacidade técnica tem como objetivo assegurar que a empresa contratada possui experiência comprovada na execução dos serviços, evitando a contratação de empresas sem qualificação adequada, o que poderia comprometer a execução contratual. Portanto, a ausência de atestados de capacidade técnica compromete a verificação objetiva da aptidão da empresa vencedora para executar o objeto contratado, uma vez que os contratos apresentados não garantem a efetiva prestação satisfatória dos serviços. Sem esses documentos, não há elementos concretos que demonstrem que a empresa realmente executou serviços compatíveis com aqueles exigidos na licitação, colocando em risco a qualidade e eficiência da execução contratual. É consabido, em nosso ordenamento jurídico pátrio, que uma proposta com valor mais baixo pode não ser a proposta mais vantajosa para a Administração Pública. É o que se denota no caso em tela. A empresa declarada vencedora apresentou o preço mais baixo, mas não apresentou Atestado de Capacidade Técnica. Os Atestados são quase como uma espécie de “carta de recomendação” e servem para comprovar que a empresa tem a perícia necessária para entregar o objeto licitado. Por esse motivo, no fim das contas, o Atestado de Capacidade Técnica serve para que o Poder Público tenha segurança na hora de fazer negócios com empresas privadas. Diante dessa irregularidade, manter a Habilitação da empresa declarada vencedora no certame infringe literalmente a Lei de

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

Licitações, especialmente o Art. 67, II, da Lei nº 14.133/2021, razão pela qual deve ser imediatamente inabilitada, assegurando o cumprimento estrito das regras editalícias e da legislação vigente, de modo a garantir a lisura, a isonomia e a correta condução do certame. 3.3. Da impossibilidade de execução do contrato pela empresa classificada em razão da ausência de sede local e descumprimento das exigências editalícias A empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, além de descumprir expressamente o item 8.38 do edital ao apresentar declarações de subcontratação, também não possui sede na Grande São Luís, o que inviabiliza a execução direta do contrato e compromete a fiscalização da prestação do serviço. Tal circunstância torna evidente que sua proposta não atende aos requisitos mínimos do certame, configurando uma irregularidade que impõe sua inabilitação imediata. A exigência de sede local não é meramente formal, mas sim um critério fundamental para assegurar a qualidade e a fiscalização dos serviços prestados. O próprio item 8.38 do edital estabelece que a cozinha onde serão preparados os alimentos deve estar disponível para visita técnica do fiscal do contrato, o que visa garantir que o ambiente atenda às normas de segurança alimentar, higiene e infraestrutura adequadas.
Entretanto, a empresa não possui sede própria na região, o que levanta questionamentos sobre onde e como os alimentos serão preparados, além de impossibilitar a verificação técnica das condições estruturais e operacionais exigidas pela Administração Pública. Ao permitir que uma empresa sem sede local e sem infraestrutura própria seja classificada, o certame abre margem para risco sanitário, falta de controle sobre a produção dos alimentos e descumprimento das exigências contratuais, já que a fiscalização direta ficará comprometida. A subcontratação irregular já demonstra a incapacidade da empresa de cumprir o contrato com seus próprios meios, e a inexistência de uma estrutura física local apenas reforça que sua proposta é inviável e deve ser desclassificada. Diante disso, é inadmissível que a SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA permaneça habilitada no certame, pois sua falta de estrutura local não apenas viola regras editalícias, mas também compromete diretamente a qualidade do serviço a ser prestado. Requer-se, portanto, a inabilitação da referida empresa, garantindo que a contratação respeite os princípios da legalidade, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.
4 – DOS PEDIDOS
Diante dos fundamentos apresentados, requer a recorrente:
a) O conhecimento e provimento do presente recurso, por sua tempestividade e regularidade formal;
b) A desclassificação da empresa SET Produções e Eventos LTDA, em razão da inobservância ao critério de julgamento e da ausência de comprovação adequada da exequibilidade da proposta;
c) A inabilitação da empresa SET Produções e Eventos LTDA, diante da não apresentação de atestados de capacidade técnica exigidos pelo edital;
d) A revisão dos atos administrativos que conduziram à habilitação e classificação da empresa vencedora, garantindo o cumprimento das normas editalícias e da legislação vigente;
e) Requer-se que essa Comissão reconsidere sua decisão, e, na hipótese não esperada disso não ocorrer, faça este subir, devidamente informado, à autoridade superior.

2. ID nº 3690727 - contrarrazões da licitante vencedora Set Produções e Eventos Ltda.;

3. ID nº 9077563 - DESPACHO-CER-1502025 - Chefia de Cerimonial se manifestou sobre o recurso administrativo interposto;

4. ID nº 3693288 - Comissão Permanente de Contratação/Pregoeiro elaborou parecer acerca do recurso interposto, onde, após análise, posicionou-se pela manutenção da decisão;

5. ID nº 9080131 - DESPACHO-SAF-9692025 - SEAF enviou os autos a esta Assessoria para análise do recurso.

É o relatório. Passa-se à análise.

Inicialmente, cumpre salientar que a presente manifestação toma por base, exclusivamente, os

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

elementos que constam, até a presente data, nos autos do processo administrativo em epígrafe. Destarte, à luz do Ato Regulamentar nº 22/20201, incumbe a esta Assessoria uma análise sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar à conveniência e à oportunidade dos atos praticados por este Órgão Ministerial, nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnica, administrativa ou discricionária.

A presente manifestação tem como objeto a análise jurídica do recurso interposto pela licitante recorrente VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA., contra decisão tomada pelo Pregoeiro desta PGJ/MA.

Por outro lado, é certo que a análise dos aspectos técnicos do recurso não se mostra tarefa afeta a este órgão de assessoramento, o qual não possui conhecimento específico, tampouco competência legal para manifestar-se acerca de questões outras que aquelas de cunho estritamente jurídico.

Recurso administrativo interposto tempestivamente.

Foram apresentadas contrarrazões pela licitante declarada vencedora.

Após apreciação do recurso interposto e da manifestação da Chefia de Cerimonial (Unidade Técnica Requisitante), o Pregoeiro decidiu pelo não acolhimento, mantendo na íntegra sua decisão, após remeteu os autos a autoridade superior desta PGJ/MA para decisão sobre o pleito.

Da análise dos autos, verifica-se que os argumentos da empresa recorrente não merecem prosperar.

A partir desse momento passa-se à análise dos argumentos recursais expostos nos autos, à luz da Lei nº 14.133/2021, do Edital de Licitação nº 90005/2005 e seus anexos, bem como dos Princípios do Direito e demais normas legais, e Jurisprudência aplicáveis ao caso.

- Quanto à argumentação da recorrente VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA. observa-se o seguinte:

Da leitura e análise do recurso interposto, verifica-se que se baseia nos seguintes argumentos: 1. a recorrida deixou de comprovar a exequibilidade de sua proposta; 2. não foram apresentados atestados de capacidade técnica; e 3. a recorrida não comprovou sede e cozinha para visita técnica. Por essas razões, a recorrente solicitou a desclassificação da licitante vencedora.

A Unidade Técnica solicitante - CER em manifestação sobre o recurso afirmou que a recorrida cumpriu todos os requisitos técnicos, e sua proposta é exequível conforme os documentos apresentados. Por sua vez, o Pregoeiro tomando também como base a avaliação da Unidade Técnica, manteve sua decisão.

<u>- Quanto ao primeiro argumento - inexequibilidade da proposta vencedora.</u>

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

Vejamos o que dispõe o Edital de Licitação nº 90005/2005:

Edital de Licitação nº 90005/2005:
7.9 Será desclassificada a proposta vencedora que:
7.9.1 Contiver vícios insanáveis;
7.9.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
7.9.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
7.9.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
7.9.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
7.11. **Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.**
(Destaque nosso)

Ademais, cita-se o que dispõe a Instrução Normativa SEGES nº 73/2022 da Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, que dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou o maior desconto, na forma eletrônica, para contratação de bens, serviços e obra, sobre a questão da inexequibilidade de preços:

Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
Parágrafo único. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:
I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

Vejamos o que dispõe a Lei nº 14.133/2021 sobre o tema:

Lei nº 14.133/2021
Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:
I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;
II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;
III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;
IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

Art. 59. Serão desclassificadas as propostas que:
I - contiverem vícios insanáveis;
II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
§ 1º A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

classificada.

§ 2º A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput deste artigo.

Entende-se que, conforme a Lei nº 14.133/21 e o Edital de Licitação, incide a presunção relativa de inexequibilidade ofertando-se à licitante a oportunidade de comprovar a exequibilidade dos preços de sua proposta.

De acordo com os esclarecimentos da Unidade Requisitante e do Pregoeiro, a recorrida comprovou documentalmente a exequibilidade dos preços ofertados.

Pois bem, verifica-se que os argumentos utilizados pela recorrente tratam de questões eminentemente técnicas, as quais por sua natureza, foram analisadas pela CER que manteve sua avaliação técnica de que a proposta da licitante recorrida atende as exigências do Edital.

Convém ressaltar que, em se tratando de questões essencialmente técnicas conforme apontado pelas unidades administrativas competentes - CER e Comissão Permanente de Contratação - Pregoeiro, a decisão pela classificação ou desclassificação da licitante depende, essencialmente, do cumprimento dos requisitos exigidos no Edital.

Observe-se que, no recurso ora analisado a recorrente sem apresentar documentos, argumentos fáticos, ou quaisquer laudos técnicos a fim de comprovar suas alegações, afirmou que a proposta é inexequível, permaneceu somente no âmbito das ideias e alegações, desprovidas de qualquer prova, contexto fático que impossibilita o deferimento do seu pedido.

Assim, a inexequibilidade quando não verificada no processamento da licitação, deve ser comprovada pelos demais licitantes que a alegarem a fim de desclassificar a licitante declarada vencedora, é somente com a existência de indícios, provas, fatos, documentos, que a alegação de inexequibilidade da proposta, deve ser verificada pelo Pregoeiro, o que no presente caso não existiu.

Compete à recorrente o ônus de fornecer os elementos de prova das alegações de fato que fizer. A recorrente que traz os fatos ao conhecimento da Administração a fim de alcançar seu interesse, deve buscar os meios necessários para convencer a Administração da veracidade do fato deduzido como base/fundamento da sua pretensão.

In casu, a recorrente não buscou comprovar que a análise técnica da CER e por consequência a decisão do Pregoeiro, foram tecnicamente equivocadas, limitou-se a afirmar que a proposta é inexequível.

A Administração atua sempre à luz das Leis, bem como, das regras e requisitos definidos nas Licitações que promove, não poderá jamais agir inobservando regras básicas do Direito. Sendo

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

assim, somente serão aceitos argumentos e recursos baseados em fatos/ocorrências cuja existência seja efetivamente comprovada por aquele que alega.

A licitante recorrente apenas alegou a inexequibilidade da proposta de preços vencedora sem fundamentar sua afirmação, não apresentando quaisquer tipo de provas, argumentos, comprovação de preços praticados em outras contratações, etc., para fins de demonstrar a suposta inexequibilidade da proposta vencedora, contexto fático que mais uma vez impossibilita o deferimento do seu pedido, pois como já dito compete à parte que alega o ônus da prova.

Insubsistentes, portanto, as afirmações da recorrente quanto à inexequibilidade da proposta da licitante vencedora do certame licitatório.

Quanto ao segundo argumento recursal, a recorrente insurge-se contra a decisão do Pregoeiro, alegando o não cumprimento dos requisitos de qualificação técnica, afirmando que a recorrida não apresentou atestados de capacidade técnica:

Pois bem, cita-se novamente o Edital de Licitação nº 90005/2005 quanto aos requisitos de habilitação técnica:

Edital nº 90005/2005
8.6 Qualificação técnica:
8.6.1 Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.
8.6.1.1 Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
8.6.2 Apresentar certificado válido de Cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos.
8.6.3 Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitidos pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato;
8.6.4 Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato.
8.7 Qualificação Técnico-Operacional
8.7.1 Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
8.7.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
8.7.1.1.1 Contrato(s) que comprovem a experiência mínima de 2 (dois anos) do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes; 8.7.1.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.
8.7.2 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
8.7.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

8.7.4 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

Da leitura do Edital percebe-se claramente que os atestados exigiam fornecimento anterior pertinente e compatível em características com os serviços licitados, além de outros documentos.

Neste ponto a recorrente sequer se deu o trabalho de tecer comentários sobre essa alegação, fez apenas uma ilação desprovida de quaisquer argumentos. Permaneceu novamente, só que de forma mais evidente, somente no âmbito das ideias e alegações, desprovidas de qualquer prova, contexto fático que impossibilita o deferimento do seu pedido.

Além disso, tentou induzir a erro a Administração Licitante afirmando que a recorrida apresentou somente contratos e não os atestados solicitados, contrariamente ao que consta nos autos, pois conforme esclarecido a recorrida juntou no processo licitatório os atestados suficientes.

Pois bem, novamente se trata de questão técnica, as quais por sua natureza, foram analisadas pela CER que manteve sua avaliação técnica de que os atestados apresentados atendem as exigências do Edital.

Observe-se que, a recorrente sem apresentar documentos, ou quaisquer laudos técnicos a fim de comprovar suas alegações, permaneceu somente no âmbito das ideias e alegações, desprovidas de qualquer prova, contexto fático que novamente impossibilita o deferimento do seu pedido.

Compete à recorrente o ônus de fornecer os elementos de prova das alegações de fato que fizer, como já dito anteriormente.

In casu, a recorrente não buscou comprovar que os atestados são falsos/duvidosos/insuficientes, bem como que a análise técnica da CER e por consequência a decisão do Pregoeiro, foram tecnicamente equivocadas, limitou-se nas palavras.

Sendo assim, somente serão aceitos argumentos e recursos baseados em fatos/ocorrências cuja existência seja efetivamente comprovada por aquele que alega.

Insubsistente, portanto, a afirmação da recorrente quanto a esse ponto.

- Quanto ao terceiro argumento – Da impossibilidade de execução do contrato pela empresa classificada em razão da ausência de sede local e cozinha pela recorrida.

Veja-se o que dispõe o Edital e o Termo de Referência:

Edital nº 90005/2005
8.6 Qualificação técnica:[...]

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

8.7.5 Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato.

Minuta do Contrato

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

[...]

9.37. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

Termo de Referência - Anexo I do Edital nº 90005/2005

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

Percebe-se claramente conforme o comando do Edital - Anexo I - Termo de Referência, que a licitante vencedora tem um prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato para comprovar a instalação de escritório/sede, bem como tem o prazo de 30 dias após a assinatura do contrato quanto a cozinha.

Portanto, o argumento da recorrente não observa os requisitos descritos na licitação.

Em momento algum o Edital exige que as licitantes comprovem de imediato esses dois requisitos, aliás, desloca tal prova somente após a assinatura do contrato, possibilitando tempo suficiente para seu cumprimento. Nem poderia ser, exceto se apresentadas as devidas justificativas técnicas para sua exigência, nos termos da Lei nº 14.133/21, o que não foi o caso da presente licitação.

Laborou com precisão a Unidade Técnica Requisitante quanto a esse ponto.

Nesse sentido convém citar a Súmula nº 272 do Tribunal de Contas da União - TCU sobre o tema, que proíbe exigências de habilitação que possam resultar em custos desnecessários antes da efetiva contratação, exarada ainda na vigência da Lei nº 8.666/93, porém, plenamente aplicável no exame deste caso, conferindo Segurança Jurídica na interpretação e aplicação da nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/21, vejamos:

SÚMULA - TCU nº 272:
No edital de licitação, é vedada a inclusão de exigências de habilitação e de quesitos de pontuação técnica para cujo atendimento os licitantes tenham de incorrer em custos que não sejam necessários anteriormente à celebração do contrato.

Conclui-se que assiste razão a CER e ao Pregoeiro.

Insubsistente, portanto, a afirmação da recorrente quanto a esse ponto.

Conclui-se, então, que todos os pontos levantados pela recorrente são insubsistentes, e inaptos

para justificar a alteração da decisão do pregoeiro.

Assim, após a análise de todos os argumentos descritos no recurso interposto, entende-se que a decisão que declarou a licitante vencedora, foi legal e em consonância com os termos do Edital nº 90005/2005 e seus anexos, resguardando os Princípios norteadores da Licitação, o direito dos licitantes, o interesse da própria Administração evitando prejuízos ao interesse público, observando os Princípios da Legalidade, Isonomia, Vinculação ao Edital, Impessoalidade, Julgamento Objetivo, Eficácia, Razoabilidade, Competitividade e Economicidade.

Ante o exposto, esta Assessoria se manifesta pelo conhecimento do recurso interposto pela recorrente VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA., **para no mérito negar-lhe provimento** , mantendo-se a decisão do Pregoeiro que declarou a licitante SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA. como vencedora do Pregão Eletrônico nº 90005/2005, bem como seja dado prosseguimento ao procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

É o nosso entendimento, salvo melhor juízo.

São Luís/MA, 27 de março de 2025.

Carlos Bruno Corrêa Aguiar
Assessor Jurídico

De Acordo. À consideração superior.

Maria do Socorro Quadros de Abreu
Assessora-Chefe da ASSJUR

1 Regimento Interno da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão.

assinado eletronicamente em 27/03/2025 às 13:00 h (*)

CARLOS BRUNO CORRÊA AGUIAR
TÉCNICO MINISTERIAL
ASSESSOR JURÍDICO DA ASSESSORIA JURÍDICA DA ADMINISTRAÇÃO

assinado eletronicamente em 27/03/2025 às 13:04 h (*)

MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
TÉCNICO MINISTERIAL
ASSESSOR CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA DA ADMINISTRAÇÃO

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **27 de Março de 2025 às 13:04 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-1332025, **Código de Validação**: D354676998.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 9692025

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **25 de Março de 2025 às 12:40 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-SEAF-9692025, **Código de Validação**: 4265C11583.

Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SEAF - 9692025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 4265C11583

Assunto: Recurso Licitação - Pregão Eletrônico nº 90005/2025
Interessado: Chefia de Cerimonial

À Assessoria Jurídica

Tendo em vista a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, anexo DECISÃO DO PREGOEIRO, encaminhem-se os autos, com a brevidade que o caso requer, para análise e manifestação acerca do recurso interposto pela empresa VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA contra a decisão do Pregoeiro Oficial desta Procuradoria-Geral de Justiça – PGJ/MA que declarou vencedora do certame a licitante SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA., referente ao Pregão Eletrônico nº 90005/2025.

assinado eletronicamente em 25/03/2025 às 12:40 h (*)

RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR DE SECRETARIA

Av. Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1690/1692 e-mail: saf@mpma.mp.br

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 2552025

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **25 de Março de 2025 às 11:14 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CPL-2552025, **Código de Validação**: F6CEF463F4.

MPMA
Ministério Público
do Estado do Maranhão

Comissão Permanente de Licitação

DESPACHO-CPL - 2552025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: F6CEF463F4

À SAF
RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
Diretor da Secretaria Administrativo-Financeira

Assunto: Envio processo 813/2025
Objeto: Decisão sobre Recurso PE 90005/2025 (Serviços de Buffet)

Senhor Diretor,

Encaminho os autos em epígrafe, para as providências que considerar cabíveis, contendo decisão do pregoeiro quanto ao recurso impetrado pela licitante VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA., pela improcedência do pedido.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 25/03/2025 às 10:29 h (*)
SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
TÉCNICO MINISTERIAL
FUNÇÃO DE CONFIANÇA - PREGOEIRO

assinado eletronicamente em 25/03/2025 às 11:14 h (*)
CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
ANALISTA MINISTERIAL
PRESIDENTE CPL

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

DECISÃO DO PREGOEIRO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 813/2025

Interessado: Chefia de Cerimonial

Assunto: Parecer acerca de Recurso do Pregão Eletrônico 90005/2025

Recorrente: VITÓRIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA.

PARECER ACERCA DE RECURSO

1. O presente PARECER trata da análise do recurso impetrado pela empresa epigrafada contra a HABILITAÇÃO da licitante SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA., sobre a suposta alegação de que a licitante vencedora descumpriu os requisitos de habilitação, fundamentando em seu pedido o que abaixo segue:

2. DOS PEDIDOS DA RECORRENTE

2.1 Inobservância ao Critério de Julgamento – Comprovação de Exequibilidade por Itens e Indícios de 'Jogo de Planilha'

O Pregão Eletrônico nº 90005/2025 estabelece, de forma clara em seu Edital, que o critério de julgamento adotado é o de menor preço por grupo, o que impõe a necessidade de que a comprovação da exequibilidade das propostas também seja realizada considerando o grupo como um todo. No entanto, a empresa vencedora do certame não observou essa exigência, tendo apresentado sua planilha de exequibilidade de forma fragmentada, por itens específicos, em evidente descumprimento ao que dispõe o edital.

Tal erro compromete a avaliação da viabilidade econômica e técnica da proposta apresentada, pois impede que a Administração Pública verifique se a empresa efetivamente possui condições de executar todos os itens do grupo, conforme exigido no edital. A fragmentação da planilha de exequibilidade pode mascarar desequilíbrios entre os itens, resultando na aceitação de uma proposta aparentemente vantajosa, mas que na prática pode se revelar inexequível ou inviável no contexto global da execução contratual. Esse problema não é meramente formal, mas sim uma falha substancial que compromete a isonomia entre os licitantes e a própria eficiência da contratação.

Ao analisar os valores apresentados pela empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, verifica-se um claro indício de "jogo de planilha", uma prática caracterizada pela manipulação estratégica dos valores para que estes fiquem próximos do percentual mínimo exigido pela Administração Pública, evitando que sejam considerados inferiores a 50% do orçamento estimado e, consequentemente, classificados como inexequíveis. Essa situação pode ser facilmente constatada na própria planilha de exequibilidade apresentada, que demonstra que a proposta foi ajustada ao limite do mínimo permitido, sem margem de segurança operacional.

A utilização dessa estratégia levanta sérias dúvidas sobre a real capacidade da empresa de cumprir com todas as obrigações contratuais de forma sustentável. Propostas apresentadas dessa maneira indicam que o licitante não possui condições econômicas saudáveis para a execução plena do objeto licitado, podendo resultar, futuramente, em dificuldades operacionais, prestação de serviços de baixa qualidade, descumprimento de prazos e até rescisão contratual.

A Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos, reforça a necessidade de rigorosa observância às regras editalícias e à exequibilidade das propostas. Vamos destacar aqui o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, o qual determina que a Administração Pública deverá seguir de forma estrita a todas as regras que tenham sido previamente estipuladas para disciplinar e conduzir o certame. O princípio da vinculação ao instrumento convocatório possui extrema relevância, na medida em que vincula não só a Administração, como também os administrados às regras nele estipuladas.

(…) Outro ponto crucial é que a Administração deve exigir dos licitantes a comprovação da exequibilidade das propostas nos termos do edital, sob pena de desclassificação. Permitir que um licitante apresente a planilha de exequibilidade de forma fragmentada, enquanto os demais concorrentes seguiram corretamente o critério estabelecido, configura uma quebra da isonomia e do tratamento igualitário entre os participantes.

> EMENTA: AGRAVO DE INSTRUMENTO - MANDADO DE SEGURANÇA - DIREITO ADMINISTRATIVO - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO. CONVOCATÓRIO. 1 - O edital é a lei interna do procedimento licitatório, sendo imprescindível a observação e cumprimento de seus requisitos. 2 - Tendo em vista o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, cabe à Administração Pública e seus administrados procederem aos limites do edital, sob pena de nulidade do procedimento licitatório. (TJ-MG - Agravo de Instrumento: XXXXX-04.2023.8.13 .0000, Relator.: Des.(a) Jair Varão, Data de Julgamento: 23/11/2023, 3ª CÂMARA CÍVEL, Data de Publicação: 29/11/2023)

> STF - RMS 23640/DF - EMENTA: RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA. CONCORRÊNCIA PÚBLICA. PROPOSTA FINANCEIRA SEM ASSINATURA. DESCLASSIFICAÇÃO. PRINCÍPIOS DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E DO JULGAMENTO OBJETIVO. 1. Se o licitante apresenta sua proposta financeira sem assinatura ou rubrica, resta caracterizada, pela apocrifia, a inexistência do documento. 2. Impõe-se, pelos princípios da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo, a desclassificação do licitante que não observou exigência prescrita no edital de concorrência. 3. A observância ao princípio constitucional da preponderância da proposta mais vantajosa para o Poder Público se dá mediante o cotejo das propostas válidas apresentadas pelos concorrentes, não havendo como incluir na avaliação a oferta eivada de nulidade. 4. É imprescindível a assinatura ou rubrica do licitante na sua proposta financeira, sob pena de a Administração não poder exigir-lhe o cumprimento da obrigação a que se sujeitou. 5. Negado provimento ao recurso.

A Administração Pública deve observar estritamente as regras previstas no edital, sob pena de violação aos princípios da legalidade e da vinculação ao instrumento convocatório, sendo nula a adjudicação de proposta em desconformidade com o certame. A inexequibilidade da proposta pode ser constatada quando a planilha de custos não permite verificar a viabilidade da execução do objeto contratado de forma global, considerando todas as suas etapas e insumos necessários, dessa forma resta evidente que a aceitação da proposta da empresa vencedora viola os princípios da isonomia, da vinculação ao edital, da transparência e da eficiência, comprometendo a segurança jurídica do processo licitatório.

Diante desse cenário, a proposta da empresa vencedora não poderia ter sido aceita, pois a forma irregular com que a exequibilidade foi demonstrada compromete a correta avaliação da viabilidade da proposta e fere os ditames da Lei 14.133/2021. A ausência de uma comprovação de exequibilidade conforme exigido no edital torna a proposta passível de desclassificação, uma vez que sua aceitação configura uma afronta aos princípios que regem as contratações públicas.

2.2 Da ausência de atestados de capacidade técnica

O item 5.1.3 do edital exige a apresentação de atestados de capacidade técnica como requisito para comprovar a experiência da empresa licitante na prestação de serviços de planejamento e execução de eventos semelhantes ao objeto da licitação. No entanto, a empresa vencedora não apresentou os atestados necessários, limitando-se a apresentar contratos, os quais, por si só, não são suficientes para comprovar a efetiva e satisfatória prestação dos serviços, conforme exigido pelo edital (…)

A exigência de atestados de capacidade técnica tem como objetivo assegurar que a empresa contratada possui experiência comprovada na execução dos serviços, evitando a contratação de empresas sem qualificação adequada, o que poderia comprometer a execução contratual. Portanto, a ausência de atestados de capacidade técnica compromete a verificação objetiva da aptidão da empresa vencedora para executar o objeto contratado, uma vez que os contratos apresentados não garantem a efetiva prestação satisfatória dos serviços. Sem esses documentos, não há elementos concretos que demonstrem que a empresa realmente executou serviços compatíveis com aqueles exigidos na licitação, colocando em risco a qualidade e eficiência da execução contratual.

É consabido, em nosso ordenamento jurídico pátrio, que uma proposta com valor mais baixo pode não ser a proposta mais vantajosa para a Administração Pública. É o que se denota no caso em tela. A empresa declarada vencedora apresentou o preço mais baixo, mas não apresentou Atestado de Capacidade Técnica. Os Atestados são quase como uma espécie de “carta de recomendação” e servem para comprovar que a empresa tem a perícia necessária para entregar o objeto licitado. Por esse motivo, no fim das contas, o Atestado de Capacidade Técnica serve para que o Poder Público tenha segurança na hora de fazer negócios com empresas privadas.

2.3 Da impossibilidade de execução do contrato pela empresa classificada em razão da ausência de sede local e descumprimento das exigências editalícias

A empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, além de descumprir expressamente o item 8.38 do edital ao apresentar declarações de subcontratação, também não possui sede na Grande São Luís, o que inviabiliza a execução direta do contrato e compromete a fiscalização da prestação do serviço. Tal circunstância torna evidente que sua proposta não atende aos requisitos mínimos do certame, configurando uma irregularidade que impõe sua inabilitação imediata.

A exigência de sede local não é meramente formal, mas sim um critério fundamental para assegurar a qualidade e a fiscalização dos serviços prestados. O próprio item 8.38 do edital estabelece que a cozinha onde serão preparados os alimentos deve estar disponível para visita técnica do fiscal do contrato, o que visa garantir que o ambiente atenda às normas de segurança alimentar, higiene e infraestrutura adequadas

Entretanto, a empresa não possui sede própria na região, o que levanta questionamentos sobre onde e como os alimentos serão preparados, além de impossibilitar a verificação técnica das condições estruturais e operacionais exigidas pela Administração Pública.

Ao permitir que uma empresa sem sede local e sem infraestrutura própria seja classificada, o certame abre margem para risco sanitário, falta de controle sobre a produção dos alimentos e descumprimento das exigências contratuais, já que a fiscalização direta ficará comprometida. A subcontratação irregular já demonstra a incapacidade da empresa de cumprir o contrato com seus próprios meios, e a inexistência de uma estrutura física local apenas reforça que sua proposta é inviável e deve ser desclassificada.

3. CONTRARRAZÕES

(…) Irresignada com a irretocável decisão do honrável pregoeiro, a empresa VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA apresentou recurso administrativo questionando a habilitação da SET. Alegou, em suma, que a SET apresentou proposta inexequível, ausência de atestados de capacidade técnica e ausência de sede local.

(…) Assim, resta evidente que a proposta apresentada pela SET atende plenamente aos requisitos do edital, sendo plenamente exequível e vantajosa para a Administração Pública. A alegação de inexequibilidade não se sustenta, uma vez que todos os custos envolvidos foram criteriosamente analisados e apresentados em planilha de formação de preços, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais sem prejuízo à qualidade dos serviços/produtos ofertados.

Além disso, é fundamental destacar que o critério de julgamento adotado no certame foi o menor preço por grupo.

Tal diretriz visa justamente assegurar a economicidade e a vantajosidade da contratação, princípios norteadores da Administração Pública conforme a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/21). Assim, a escolha da proposta mais vantajosa deve considerar o conjunto da oferta, garantindo a melhor relação custo-benefício para o ente público.

Dessa forma, a tentativa de impugnar nossa proposta com base na alegação de inexequibilidade não apenas carece de fundamento técnico, mas também contraria o objetivo primário do processo licitatório, que é selecionar a proposta mais eficiente e vantajosa para a Administração. Cabe mencionar que a alegação da recorrente de indício de **"jogo de planilha"**, não prospera, pois não houve fracionamento de proposta e sim comprovação de indícios de inexequibilidade com valores abaixo de 50% conforme diligência solicitada por esse órgão.

Como comprovação, foram enviados os contratos 169-2024 do Tribunal de Justiça do Maranhão, o contrato 47-2022 da Procuradoria Geral do Maranhão, além das cartas de parceria dos fornecedores que nos atendem na região. Vale ressaltar que na Instrução Normativa SEGES/MGI nº 2, de 7 de fevereiro de 2023 em seu artigo:

> Art. 29. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

> Parágrafo único. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:
> I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
> II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

A Lei 14.133 não se limita a prever um critério objetivo para aferição da inexequibilidade das propostas. Também contempla regras que atribuem à Administração o poder-dever de promover diligências relacionadas à avaliação das propostas – inclusive na hipótese do referido §4º.

O inc. IV do art. 59 determina a desclassificação das propostas que "não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração". E o §2º do art. 59 acrescenta que "A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do *caput* deste artigo".

Portanto, não há que se alegar que todas as diligências solicitadas pelo pregoeiro não foram atendidas, tampouco que a proposta é inexequível.

Da ausência de atestados de capacidade técnica, essa alegação **não procede.** A VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA de forma equivocada, alega que não foram encaminhados os atestados de capacidade técnica exigidos no edital. No entanto, a SET enviou 39 atestados devidamente anexados no sistema, comprovando assim a aptidão técnica necessária para a execução do objeto licitado.

A alegação da recorrente demonstra total falta de conhecimento sobre o processo e ausência de conferência adequada da documentação apresentada. Portanto, a alegação apresentada pela empresa recorrente não procede, uma vez que os atestados foram encaminhados corretamente e atendem às exigências do edital.

Da impossibilidade de execução do contrato pela empresa classificada em razão da ausência de sede local e descumprimento das exigências editalícias, tal alegação **não procede**, pois o Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2025, especificamente no item 8.7.5, prevê expressamente que a empresa vencedora terá um prazo de **60 (sessenta) dias**, contado a partir da vigência do contrato, para estabelecer sede no estado.

Portanto, a exigência de sede prévia não constitui um critério de habilitação ou um requisito para participação na licitação. A SET está plenamente ciente dessa obrigação e cumprirá o prazo de 60 (sessenta) dias estabelecido no edital, garantindo a regularidade da execução contratual. Mais uma vez, a empresa VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA demonstrando total falta de conhecimento sobre o processo e ausência de leitura adequada das exigências editalícias.

Dessa forma, as alegações da recorrente não se encontram respaldo no edital e nem na legislação aplicável, razão pela qual deve ser desconsiderada**.** Veja-se que se trata de mera questão formal. A condição de habilitação da SET foi comprovada, visto que atende plenamente a exigência editalícia, comprovando sua capacidade de arcar com as obrigações do futuro contrato.

Diante de todo o exposto, a única medida que garante a legalidade deste procedimento licitatório, e o melhor interesse público em respeito ao princípio da economicidade e à vantajosidade comprovada da oferta global apresentada, é a confirmação da decisão de habilitar a licitante SET.

Ademais, é importante ressaltar que a empresa recorrente demonstrou falta de completo conhecimento editalício, não revisou adequadamente os atestados de capacidade técnica que foram devidamente apresentados pela SET. Além disso, a recorrente não se atentou aos princípios norteadores previstos na legislação vigente, o que compromete a consistência de seus argumentos.

Portanto, diante da ausência de fundamentos jurídicos que respaldem as alegações apresentadas pela empresa recorrente, requeremos que o recurso seja desconsiderado, mantendo-se a SET habilitada no certame e a plena conformidade com o edital (…).

4. MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE TÉCNICA (CHEFIA DE CERIMONIAL)

Diante dos fundamentos apresentados, requer a recorrente:

a) O conhecimento e provimento do presente recurso, por sua tempestividade e regularidade formal;

b) A desclassificação da empresa SET Produções e Eventos LTDA, em razão da inobservância ao critério de julgamento e da ausência de comprovação adequada da exequibilidade da proposta;

c) A inabilitação da empresa SET Produções e Eventos LTDA, diante da não apresentação de atestados de capacidade técnica exigidos pelo edital;

d) A revisão dos atos administrativos que conduziram à habilitação e classificação da empresa vencedora, garantindo o cumprimento das normas editalícias e da legislação vigente;

Requer-se que essa Comissão reconsidere sua decisão, e, na hipótese não esperada disso não ocorrer, faça este subir, devidamente informado, à autoridade superior.

Considerando o item b, a Chefia de Cerimonial solicitou em seu despacho: “que, a referida empresa apresente documentação comprobatória da exequibilidade, inclusive de que os custos do licitante não ultrapassam o valor da proposta, demonstrando por meio de planilhas de custos, cópias de contratos já executados ou em execução, entre outros meios, os serviços prestados no âmbito do Estado do Maranhão.”

A empresa SET apresentou os contratos 169-2024 do Tribunal de Justiça do Maranhão, o contrato 47-2022 da Procuradoria Geral do Maranhão, além das cartas de parceria dos fornecedores que se comprometeram pelo atendimento no **mercado** local.

Apesar desta não haver apresentado planilhas específicas de custos, entende-se que a mesma assume a responsabilidade de executar os serviços nos valores assumidos com valores da realidade local. E comprovou que atende, atualmente, o Tribunal de Justiça do Maranhão, e outras instituições, conforme Declaração de contratos firmados, Anexo IV;

Em resposta ao item c, afirmamos que a SET apresentou vários Atestados de Capacidade que estão anexos ao processo;

Para o item d, esclarecemos que as normas editalícias e a legislação vigente foram cumpridas, considerando que a empresa SET apresentou toda a documentação exigida para o certame, inclusive proposta de preços. E respondeu tempestivamente aos questionamentos desta Chefia;

A decisão do processo licitatório vem do pregoeiro conjuntamente com o gestor do contrato, se todos os documentos e valores estiverem condizentes com aquilo que a lei estipula, inclusive da proposta menor preço. Assim acreditamos ter respondido o item e.

5. DA DECISÃO DO PREGOEIRO

A lei 14.133/21, que rege as licitações públicas no Brasil, estabelece, em seu art. 5º, diversos princípios que orientam o processo licitatório. Entre esses, destaca-se o da vinculação ao edital, um dos pilares fundamentais para garantir a transparência, a igualdade de condições entre os concorrentes e a segurança jurídica do processo - e é essencial para assegurar que tanto a administração pública quanto os licitantes respeitem as regras previamente estabelecidas.

Nesse sentido, temos que o Edital contém as regras fundamentais do procedimento licitatório, regulamentando-se as exigências impostas aos interessados, sendo a lei do certame.

O Pregão Eletrônico nº 90005/2025 estabelece, de forma clara em seu Edital, que o critério de julgamento adotado é o de menor preço por grupo, o que impõe a necessidade de que a comprovação da exequibilidade (caso necessária) das propostas também seja realizada considerando o grupo como um todo.

Isto posto, foram comprovados os índices de exequibilidade com valores abaixo de 50% conforme diligência solicitada por esse órgão, a pedido da unidade demandante, *in casu*, a Chefia de Cerimonial. E, ainda, a relação de contratos da licitante vencedora com órgãos da Administração Pública do Estado do Maranhão.

A empresa SET apresentou os contratos 169-2024 do Tribunal de Justiça do Maranhão, o contrato 47-2022 da Procuradoria Geral do Maranhão, além das cartas de parceria dos fornecedores que se comprometeram pelo atendimento no **mercado** local.

A alegação de que a SET EVENTOS LTDA. não apresentou Atestados de Capacidade demonstra total falta de conhecimento, pois, os mesmos estão anexos ao processo e disponibilizados no sistema compras.gov

Da impossibilidade de execução do contrato pela empresa classificada em razão da ausência de sede local e descumprimento das exigências editalícias, tal alegação **não procede**, pois o Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2025, especificamente no item 8.7.5, prevê expressamente que a empresa vencedora terá um prazo de **60 (sessenta) dias**, contado a partir da vigência do contrato, para estabelecer sede no Estado.

Desta forma, pelos motivos elencados, decido pela **IMPROCEDÊNCIA** do pedido contido no documento contestador, mantendo-se a decisão quanto à classificação da licitante SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA habilitada no Pregão Eletrônico 90005/2025, e, sendo assim, como previsto no Artigo 13, inciso IV do Ato Regulamentar nº 01, de 08 de janeiro de 2020, encaminho esta decisão à apreciação da autoridade superior para, querendo, confirmar a decisão ora tomada ou deliberando de forma distinta, emita decisão contrária ao condutor deste certame.

São Luís-MA., 25 de março de 2025.

Sérgio Henrique de Carvalho
Pregoeiro da CPL / PGJ-MA

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : DESPACHO CERIMONIAL

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **24 de Março de 2025 às 22:55 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-1502025, **Código de Validação**: 7DC9ADB561.

DESPACHO-CER - 1502025
Código de validação: 7DC9ADB561

Senhor Pregoeiro,

Trata-se de recurso impetrado pela empresa **VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 17.465.579/0001-60, sediada Rua dos Castanheiros n° 06 Quadra n° 06, Jardim Renascença, por intermédio de seu representante legal, a Sra. Shelijane Severiano de Carvalho, brasileira, portadora da Carteira de Identidade RG nº 016.562.593-7 SSP-MA, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº 032.970.598-93, na qual questiona a decisão do pregoeiro de habilitar a Set Produções e Eventos LTDA.

Considerando que o documento do referido recurso da empresa Vitoria está anexo ao processo administrativo 813/2025, trataremos diretamente do pedido da requerente, que solicitou:

> *Diante dos fundamentos apresentados, requer a recorrente:*
>
> *a) O conhecimento e provimento do presente recurso, por sua tempestividade e regularidade formal;*
>
> *b) A desclassificação da empresa SET Produções e Eventos LTDA, em razão da inobservância ao critério de julgamento e da ausência de comprovação adequada da exequibilidade da proposta;*
>
> *c) A inabilitação da empresa SET Produções e Eventos LTDA, diante da não apresentação de atestados de capacidade técnica exigidos pelo edital;*
>
> *d) A revisão dos atos administrativos que conduziram à habilitação e classificação da empresa vencedora, garantindo o cumprimento das normas editalícias e da legislação vigente;*
>
> *e) Requer-se que essa Comissão reconsidere sua decisão, e, na hipótese não esperada disso não ocorrer, faça este subir, devidamente informado, à autoridade superior.*

Em relação ao item a, esta Chefia reconhece o presente recurso, considerando que o mesmo cumpriu o prazo para a sua interposição, assim como, fazendo cumprir o direito de requerer, conforme o que rege o edital;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **24 de Março de 2025 às 22:55 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-1502025, **Código de Validação**: 7DC9ADB561.

Considerando o item b, a Chefia de Cerimonial solicitou em seu despacho:

> ", que, *a referida empresa apresente documentação comprobatória da exequibilidade, inclusive de que os custos do licitante não ultrapassam o valor da proposta, demonstrando por meio de planilhas de custos, cópias de contratos já executados ou em execução, entre outros meios, os serviços prestados no âmbito do Estado do Maranhão."*

A empresa SET apresentou os contratos 169-2024 do Tribunal de Justiça do Maranhão, o contrato 47-2022 da Procuradoria Geral do Maranhão, além das cartas de parceria dos fornecedores que se comprometeram pelo atendimento no mercado local. Apesar desta não haver apresentado planilhas especificas de custos, entende-se que a mesma assume a responsabilidade de executar os serviços nos valores assumidos com valores da realidade local. E comprovou que atende, atualmente, o Tribunal de Justiça do Maranhão, e outras instituições, conforme Declaração de contratos firmados, Anexo IV;

Em resposta ao item c, afirmamos que a SET apresentou vários Atestados de Capacidade Técnica que estão anexos ao processo;

Para o item d, esclarecemos que as normas editalícias e a legislação vigente foram cumpridas, considerando que a empresa SET apresentou toda a documentação exigida para o certame, inclusive proposta de preços. E respondeu tempestivamente aos questionamentos desta Chefia;

A decisão do processo licitatório vem do pregoeiro conjuntamente com o gestor do contratos, se todos os documentos e valores estiverem condizentes com aquilo que a lei estipula, inclusive da proposta menor preço. Assim acreditamos ter respondido o item e.

Foram observadas as contrarrazões apresentadas pela SET Produções e Eventos LTDA, que acredita-se, que responderam aos questionamentos apresentados pela requerente do recurso.

Diante do explanado, entende-se que a empresa Vitoria Serviços e Empreendimentos Ltda., usou do direito de recurso permitido pelo processo licitatório, expondo as razões sobre a decisão tomada pelo pregoeiro. Em contrapartida, a SET Produções e Eventos entregou as suas contrarrazões, respondendo de forma embasada ao recurso da empresa requerente.

Observando-se tudo o que foi apresentado pelas duas partes e após análise das informações, entendemos que a empresa SET Produções e Eventos LTDA apresentou justificativas coerentes e satisfatórias. Assim, nos manifestamos pela permanência da SET Produções e Eventos LTDA como vencedora da licitação.

É o despacho.

assinado eletronicamente em 24/03/2025 às 22:55 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **24 de Março de 2025 às 22:55 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-1502025, **Código de Validação**: 7DC9ADB561.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 2442025

(*) Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO** em **24 de Março de 2025 às 08:52 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CPL-2442025, **Código de Validação**: 1CAB904722.

MPMA
Ministério Público
do Estado do Maranhão

Comissão Permanente de Licitação

DESPACHO-CPL - 2442025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 1CAB904722

Senhora Chefe,

Encaminho o presente processo para manifestação acerca do recurso, com a maior brevidade possível, no prazo máximo de 24 horas.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 24/03/2025 às 08:52 h (*)

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
TÉCNICO MINISTERIAL
FUNÇÃO DE CONFIANÇA - PREGOEIRO

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

TABELA DE RECURSOS

Seleção de forne

Pregão Eletrônico N° 90005

UASG 925129 - PROCURADORIA

Critério julgamento: **Menor Preço / Maic**

Disputa

Online

Adjudicação/ Homologação

Encerramento do julgamento/habilitação

Ao confirmar, as etapas de julgamento e habilitação do Grupo 1 serão encerradas.
Como este item possui registro de intenção de recurso, é necessário definir as datas recursais abaixo.

Data limite recurso
17/03/2025

Data limite contrarrazão
20/03/2025

Data limite decisão
08/04/2025

Cancelar

Confirmar

Itens | Fornecedores

Exibindo 1 registro(s)

Todos os Itens

GRUPO 1 | 53 itens
Sem benefícios ME/EPP
Julgado e habilitado (aguardando encerramento)

Valor estimado (total) R$ 15.874.911,0000

Envio de anexos: **Encerrado**

Encerrar selecionados

Acesso à Informação

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

CONTRARRAZÕES

A

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90005/2025

Set Produções e Eventos Ltda, CNPJ n.º 02.924.831/0001-85, neste ato representada na forma de seu Contrato Social, vem respeitosa e tempestivamente, inscrita no CNPJ 02.924.831/0001-85, com sede na SAAN quadra 3, lote 1110/1120 Parte 101, CEP: 70.632-310, Brasília/DF, vem, com base no item 11 do edital em tela, interpor estas

CONTRARRAZÕES

à peça de recurso administrativo, apresentada pela empresa **VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 17.465.579/0001-60, sediada Rua dos Castanheiros n° 06 Quadra n° 06, Jardim Renascença, por intermédio de seu representante legal, a Sra. Shelijane Severiano de Carvalho, brasileira, portadora da Carteira de Identidade RG nº 016.562.593-7 SSP-MA, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº 032.970.598-93, na qual questiona a acertada decisão do pregoeiro de habilitar a empresa SET do certame em tela.

1. SÍNTESE DOS FATOS

A **PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO**, visando atender às necessidades de contratação da presente licitação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas neste edital e no termo de referência.

A empresa SET, após etapa classificatória, ficou classificada em sexto lugar, e a empresa VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA, em sétimo.

Após análise dos documentos de habilitação da SET, essa competente Unidade da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO decidiu, de forma acertada, em habilitar a SET visto que a empresa atende todos os critérios exigidos pelo Edital.

Irresignada com a irretocável decisão do honrável pregoeiro, a empresa VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA apresentou recurso administrativo questionando a habilitação da SET.

Alegou, em suma, que a SET apresentou proposta inexequível, ausência de atestados de capacidade técnica e ausência de sede local.

Portanto, vamos às contrarrazões.

2. DAS CONTRARRAZÕES

Inicialmente, em nada afeta a habilitação da empresa, visto que a aceitação da proposta da SET no Pregão foi conduzida de forma legal, não trazendo nada que desabone a conduta da mesma, seguindo o processo legal e procedendo com a devida transparência.

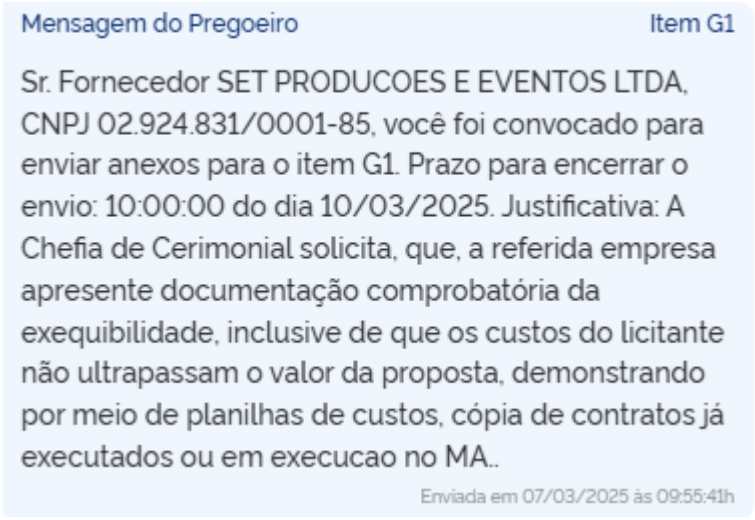
Nota-se, desta forma, o caráter meramente protelatório da concorrente VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA, ao tentar questionar a habilitação da recorrida pela mera não-concordância com a atitude tomada pelo pregoeiro.

Assim, resta evidente que a proposta apresentada pela SET atende plenamente aos requisitos do edital, sendo plenamente exequível e vantajosa para a Administração Pública. A alegação de inexequibilidade não se sustenta, uma vez que todos os custos envolvidos foram criteriosamente analisados e apresentados em planilha de formação de preços, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais sem prejuízo à qualidade dos serviços/produtos ofertados.

Além disso, é fundamental destacar que o critério de julgamento adotado no certame foi o menor preço por grupo.;

Tal diretriz visa justamente assegurar a economicidade e a vantajosidade da contratação, princípios norteadores da Administração Pública conforme a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/21). Assim, a escolha da proposta mais vantajosa deve considerar o conjunto da oferta, garantindo a melhor relação custo-benefício para o ente público.

Dessa forma, a tentativa de impugnar nossa proposta com base na alegação de inexequibilidade não apenas carece de fundamento técnico, mas também contraria o objetivo primário do processo licitatório, que é selecionar a proposta mais eficiente e vantajosa para a Administração. Cabe mencionar que a alegação da recorrente de indício de "**jogo de planilha**", não prospera, pois não houve fracionamento de proposta e sim comprovação de indícios de inexequibilidade com valores abaixo de 50% conforme diligência solicitada por esse órgão.


Mensagem do Pregoeiro Item G1

Sr. Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 10:00:00 do dia 10/03/2025. Justificativa: A Chefia de Cerimonial solicita, que, a referida empresa apresente documentação comprobatória da exequibilidade, inclusive de que os custos do licitante não ultrapassam o valor da proposta, demonstrando por meio de planilhas de custos, cópia de contratos já executados ou em execucao no MA..

Enviada em 07/03/2025 às 09:55:41h

Como comprovação, foram enviados os contratos 169-2024 do Tribunal de Justiça do Maranhão, o contrato 47-2022 da Procuradoria Geral do Maranhão, além das cartas de parceria dos fornecedores que nos atendem na região.

Vale ressaltar que na Instrução Normativa seges/MGI nº 2, de 7 de fevereiro de 2023 em seu artigo:

Art. 29. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

Parágrafo único. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

A Lei 14.133 não se limita a prever um critério objetivo para aferição da inexequibilidade das propostas. Também contempla regras que atribuem à Administração o poder-dever de promover diligências relacionadas à avaliação das propostas – inclusive na hipótese do referido § 4º.

O inc. IV do art. 59 determina a desclassificação das propostas que "não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração". E o § 2º do art. 59 acrescenta que "A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do *caput* deste artigo".

Portanto, não há que se alegar que todas as diligências solicitadas pelo pregoeiro não foram atendidas, tampouco que a proposta é inexequível.

Da ausência de atestados de capacidade técnica, essa alegação **não procede.** A VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA de forma equivocada, alega que não foram encaminhados os atestados de capacidade técnica exigidos no edital. No entanto, a SET enviou 39 atestados devidamente anexados no sistema, comprovando assim a aptidão técnica necessária para a execução do objeto licitado. A alegação da recorrente demonstra total falta de conhecimento sobre o processo e ausência de conferência adequada da documentação apresentada.

Portanto, a alegação apresentada pela empresa recorrente não procede, uma vez que os atestados foram encaminhados corretamente e atendem às exigências do edital.

Da impossibilidade de execução do contrato pela empresa classificada em razão da ausência de sede local e descumprimento das exigências editalícias, tal alegação **não procede**, pois o Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2025, especificamente no item 8.7.5, prevê expressamente que a empresa vencedora terá um prazo de **60 (sessenta) dias**, contado a partir da vigência do contrato, para estabelecer sede no estado.

Portanto, a exigência de sede prévia não constitui um critério de habilitação ou um requisito para participação na licitação. A SET está plenamente ciente dessa obrigação e cumprirá o prazo de 60 (sessenta) dias estabelecido no edital, garantindo a regularidade da execução contratual.

Mais uma vez, a empresa VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA demonstrando total falta de conhecimento sobre o processo e ausência de leitura adequada das exigências editalícias.

Dessa forma, as alegações da recorrente não se encontram respaldo no edital e nem na legislação aplicável, razão pela qual deve ser desconsiderada**.**

Veja-se que se trata de mera questão formal. A condição de habilitação da SET foi comprovada, visto que atende plenamente a exigência editalícia, comprovando sua capacidade de arcar com as obrigações do futuro contrato.

3. CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, a única medida que garante a legalidade deste procedimento licitatório, e o melhor interesse público em respeito ao princípio da economicidade e à vantajosidade comprovada da oferta global apresentada, é a confirmação da decisão de habilitar a licitante SET.

Ademais, é importante ressaltar que a empresa recorrente demonstrou falta de completo conhecimento editalício, não revisou adequadamente os atestados de capacidade técnica que foram devidamente apresentados pela SET. Além disso, a recorrente não se atentou aos princípios norteadores previstos na legislação vigente, o que compromete a consistência de seus argumentos.

Portanto, diante da ausência de fundamentos jurídicos que respaldem as alegações apresentadas pela empresa recorrente, requeremos que o recurso seja desconsiderado, mantendo-se a SET habilitada no certame e a plena conformidade com o edital.

Confiante na seriedade e competência dos gestores da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO, e certo do indeferimento do recurso da licitante VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA, ainda na instância administrativa, a SET encerra externando os votos do mais elevado respeito.

Brasília/DF, 20 de março de 2025.

SET PRODUÇÕES E EVENTOS
LTDA
EDUARDO ROCHA SILVA NETO

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

RECURSO VITÓRIA

AO SR. PREGOEIRO DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

Ref. PREGÃO Nº 90005/2025 – ELETRÔNICO – PGJ/MA

Objeto: Contratação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas o edital e termo de referência.

VITORIA SERVIÇOS GERAIS E EMPREENDIMENTO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 17.465.579/0001-60, sediada Rua dos Castanheiros n° 06 Quadra n° 06, Jardim Renascença, por intermédio de seu representante legal, a Sra. Shelijane Severiano de Carvalho, brasileira, portadora da Carteira de Identidade RG nº 016.562.593-7 SSP-MA, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº 032.970.598-93, vem, respeitosamente, com base no artigo 165 da Lei nº 14.133/2021, interpor oportuno e tempestivo

RECURSO ADMINISTRATIVO

em face da classificação e habilitação da licitante SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA inscrita no CNPJ Nº 02.924.831/0001-85, conforme os fatos e fundamentos a seguir expostos.

1 – DA TEMPESTIVIDADE

Conforme o artigo 165, inciso I, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021, o prazo para interposição de recurso administrativo é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou lavratura da ata:

> Art. 165. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

(98) 98877-0054
(98) 3235-4768
vitorialtda2012@gmail.com
R. dos Castanheiros, nº 06, Q. 06, Jardim Renascença - São Luís (MA) | CEP: 65075-120

> I - recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:
> (...)
> b) julgamento das propostas;
> c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

A manifestação de intenção de recorrer foi registrada tempestivamente na ata da sessão pública do pregão, conforme preconiza o §1º do referido artigo:

> § 1º Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas 'b' e 'c' do inciso I do caput deste artigo, serão observadas as seguintes disposições:
>
> I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

Dessa forma, o presente recurso é tempestivo e deve ser conhecido.

2 – DOS FATOS

A Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão realizou o **Pregão Eletrônico nº 90005/2025**, visando à contratação de serviços especializados de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos, incluindo alimentação, decoração, infraestrutura, recursos humanos, recursos audiovisuais, papelaria e impressos, conforme especificações do edital e do termo de referência.

Durante o certame, a empresa SET Produções e Eventos Ltda. foi aceita e habilitada. No entanto, ao analisar a proposta vencedora, foram identificadas inconsistências que comprometem sua conformidade com o edital e a legislação vigente, conforme detalhado a seguir.

3 – DAS RAZÕES RECURSAIS

3.1. Inobservância ao Critério de Julgamento – Comprovação de Exequibilidade por Itens e Indícios de 'Jogo de Planilha'

O Pregão Eletrônico nº 90005/2025 estabelece, de forma clara em seu Edital, que o critério de julgamento adotado é o de menor preço por grupo, o que impõe a necessidade de que a comprovação da exequibilidade das propostas também seja

realizada considerando o grupo como um todo. No entanto, a empresa vencedora do certame não observou essa exigência, tendo apresentado sua planilha de exequibilidade de forma fragmentada, por itens específicos, em evidente descumprimento ao que dispõe o edital.

Tal erro compromete a avaliação da viabilidade econômica e técnica da proposta apresentada, pois impede que a Administração Pública verifique se a empresa efetivamente possui condições de executar todos os itens do grupo, conforme exigido no edital. A fragmentação da planilha de exequibilidade pode mascarar desequilíbrios entre os itens, resultando na aceitação de uma proposta aparentemente vantajosa, mas que na prática pode se revelar inexequível ou inviável no contexto global da execução contratual. Esse problema não é meramente formal, mas sim uma falha substancial que compromete a isonomia entre os licitantes e a própria eficiência da contratação.

Ao analisar os valores apresentados pela empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, verifica-se um claro indício de "jogo de planilha", uma prática caracterizada pela manipulação estratégica dos valores para que estes fiquem próximos do percentual mínimo exigido pela Administração Pública, evitando que sejam considerados inferiores a 50% do orçamento estimado e, consequentemente, classificados como inexequíveis. Essa situação pode ser facilmente constatada na própria planilha de exequibilidade apresentada, que demonstra que a proposta foi ajustada ao limite do mínimo permitido, sem margem de segurança operacional.

A utilização dessa estratégia levanta sérias dúvidas sobre a real capacidade da empresa de cumprir com todas as obrigações contratuais de forma sustentável. Propostas apresentadas dessa maneira indicam que o licitante não possui condições econômicas saudáveis para a execução plena do objeto licitado, podendo resultar, futuramente, em dificuldades operacionais, prestação de serviços de baixa qualidade, descumprimento de prazos e até rescisão contratual.

A Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos, reforça a necessidade de rigorosa observância às regras editalícias e à exequibilidade das propostas. Vamos destacar aqui o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, o qual determina que a Administração Pública deverá seguir de forma estrita a todas as

regras que tenham sido previamente estipuladas para disciplinar e conduzir o certame. O princípio da vinculação ao instrumento convocatório possui extrema relevância, na medida em que vincula não só a Administração, como também os administrados às regras nele estipuladas.

Dessa feita, em se tratando de regras constantes do instrumento convocatório, deve haver vinculação a elas. É o que estabelece o artigo 5º da Lei nº 14.133/2021, in verbis:

> *Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, DA VINCULAÇÃO AO EDITAL, DO JULGAMENTO OBJETIVO, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, DA ECONOMICIDADE e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).*

Nesse sentido, a Administração e as licitantes ficam restritas ao que lhes é solicitado ou permitido no Edital, impedindo dessa forma que sejam aceitas propostas que descumpram os critérios previamente estabelecidos e garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando a totalidade do objeto licitado, e não apenas partes isoladas dele.

Outro ponto crucial é que a Administração deve exigir dos licitantes a comprovação da exequibilidade das propostas nos termos do edital, sob pena de desclassificação. Permitir que um licitante apresente a planilha de exequibilidade de forma fragmentada, enquanto os demais concorrentes seguiram corretamente o critério estabelecido, configura uma quebra da isonomia e do tratamento igualitário entre os participantes.

Os Tribunais têm consolidado o entendimento de que a análise da exequibilidade deve ser feita nos moldes definidos pelo edital, sob pena de comprometer a lisura do certame.

EMENTA: AGRAVO DE INSTRUMENTO - MANDADO DE SEGURANÇA - DIREITO ADMINISTRATIVO - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO. CONVOCATÓRIO. 1 - O edital é a lei interna do procedimento licitatório, sendo imprescindível a observação e cumprimento de seus requisitos. 2 - Tendo em vista o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, cabe à Administração Pública e seus administrados procederem aos limites do edital, sob pena de nulidade do procedimento licitatório. (TJ-MG - Agravo de Instrumento: XXXXX-04.2023.8.13 .0000, Relator.: Des.(a) Jair Varão, Data de Julgamento: 23/11/2023, 3ª CÂMARA CÍVEL, Data de Publicação: 29/11/2023)

STF - RMS 23640/DF - EMENTA: RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA. CONCORRÊNCIA PÚBLICA. PROPOSTA FINANCEIRA SEM ASSINATURA. DESCLASSIFICAÇÃO. PRINCÍPIOS DA VINCULAÇÃOAO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E DO JULGAMENTO OBJETIVO. 1. Se o licitante apresenta sua proposta financeira sem assinatura ou rubrica, resta caracterizada, pela apocrifia, a inexistência do documento. 2. Impõe-se, pelos princípios da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo, a desclassificação do licitante que não observou exigência prescrita no edital de concorrência. 3. A observância ao princípio constitucional da preponderância da proposta mais vantajosa para o Poder Público se dá mediante o cotejo das propostas válidas apresentadas pelos concorrentes, não havendo como incluir na avaliação a oferta eivada de nulidade. 4. É imprescindível a assinatura ou rubrica do licitante na sua proposta financeira, sob pena de a Administração não poder exigir-lhe o cumprimento da obrigação a que se sujeitou. 5. Negado provimento ao recurso. (Grifo nosso)

A Administração Pública deve observar estritamente as regras previstas no edital, sob pena de violação aos princípios da legalidade e da vinculação ao instrumento convocatório, sendo nula a adjudicação de proposta em desconformidade com o certame. A inexequibilidade da proposta pode ser constatada quando a planilha de custos não permite verificar a viabilidade da execução do objeto contratado de forma global, considerando todas as suas etapas e insumos necessários, dessa forma resta evidente que a aceitação da proposta da empresa vencedora viola os princípios da isonomia, da vinculação ao edital, da transparência e da eficiência, comprometendo a segurança jurídica do processo licitatório.

Diante desse cenário, a proposta da empresa vencedora não poderia ter sido aceita, pois a forma irregular com que a exequibilidade foi demonstrada compromete a correta avaliação da viabilidade da proposta e fere os ditames da Lei 14.133/2021. A ausência de uma comprovação de exequibilidade conforme exigido no edital torna a proposta passível de desclassificação, uma vez que sua aceitação configura uma afronta aos princípios que regem as contratações públicas.

Assim, requer-se que a Administração revise a decisão de classificação da proposta da empresa SET Produções e Eventos LTDA, garantindo o estrito cumprimento das normas do edital e da legislação vigente, assegurando a isonomia entre os concorrentes e a correta condução do certame.

3.2. Da ausência de atestados de capacidade técnica

O item 5.1.3 do edital exige a apresentação de atestados de capacidade técnica como requisito para comprovar a experiência da empresa licitante na prestação de serviços de planejamento e execução de eventos semelhantes ao objeto da licitação. No entanto, a empresa vencedora não apresentou os atestados necessários, limitando-se a apresentar contratos, os quais, por si só, não são suficientes para comprovar a efetiva e satisfatória prestação dos serviços, conforme exigido pelo edital. Desta forma já têm se manifestado os nossos Tribunais, vejamos:

> *STJ - RESP 1178657 - ADMINISTRATIVO. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO. PREGÃO.* ***PRINCÍPIO DA VINCULAÇÃO AO EDITAL. REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA NÃO CUMPRIDO. DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA DIFERENTE DA EXIGIDA*** *(Grifo nosso)*

> *A MERA APRESENTAÇÃO DE CONTRATOS, SEM OS CORRESPONDENTES ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, NÃO COMPROVA A EFETIVA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E, PORTANTO, NÃO ATENDE AOS REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDOS PELO EDITAL. (Acórdão 1710/2020 – TCU – Plenário)*

A exigência de atestados de capacidade técnica tem como objetivo assegurar que a empresa contratada possui experiência comprovada na execução dos serviços, evitando a contratação de empresas sem qualificação adequada, o que poderia comprometer a execução contratual. Portanto, a ausência de atestados de capacidade técnica compromete a verificação objetiva da aptidão da empresa vencedora para executar o objeto contratado, uma vez que os contratos apresentados não garantem a efetiva prestação satisfatória dos serviços. Sem esses documentos, não há elementos concretos que demonstrem que a empresa realmente executou serviços compatíveis com aqueles exigidos na licitação, colocando em risco a qualidade e eficiência da execução contratual.

É consabido, em nosso ordenamento jurídico pátrio, que uma proposta com valor mais baixo pode não ser a proposta mais vantajosa para a Administração Pública. É o que se denota no caso em tela. A empresa declarada vencedora apresentou o preço mais baixo, mas não apresentou Atestado de Capacidade Técnica. Os Atestados são quase como uma espécie de "carta de recomendação" e servem para comprovar que a empresa tem a perícia necessária para entregar o objeto licitado. Por esse motivo, no fim das contas, o Atestado de Capacidade Técnica serve para que o Poder Público tenha segurança na hora de fazer negócios com empresas privadas.

Diante dessa irregularidade, manter a Habilitação da empresa declarada vencedora no certame infringe literalmente a Lei de Licitações, especialmente o Art. 67, II, da Lei nº 14.133/2021, razão pela qual deve ser imediatamente inabilitada, assegurando o cumprimento estrito das regras editalícias e da legislação vigente, de modo a garantir a lisura, a isonomia e a correta condução do certame.

3.3. Da impossibilidade de execução do contrato pela empresa classificada em razão da ausência de sede local e descumprimento das exigências editalícias

A empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**, além de descumprir expressamente o item 8.38 do edital ao apresentar declarações de subcontratação, também não possui sede na Grande São Luís, o que inviabiliza a execução direta do contrato e compromete a fiscalização da prestação do serviço. Tal circunstância torna evidente que sua proposta não atende aos requisitos mínimos do certame, configurando uma irregularidade que impõe sua **inabilitação imediata**.

A exigência de sede local não é meramente formal, mas sim um critério fundamental para assegurar a qualidade e a fiscalização dos serviços prestados. O próprio **item 8.38 do edital** estabelece que a cozinha onde serão preparados os alimentos deve estar disponível para **visita técnica do fiscal do contrato**, o que visa garantir que o ambiente atenda às normas de segurança alimentar, higiene e infraestrutura adequadas.

Entretanto, a empresa não possui sede própria na região, o que levanta questionamentos sobre **onde e como os alimentos serão preparados**, além de impossibilitar a verificação técnica das condições estruturais e operacionais exigidas pela Administração Pública.

Ao permitir que uma empresa sem sede local e sem infraestrutura própria seja classificada, o certame abre margem para **risco sanitário**, **falta de controle sobre a produção dos alimentos** e **descumprimento das exigências contratuais**, já que a fiscalização direta ficará comprometida. A subcontratação irregular já demonstra a incapacidade da empresa de cumprir o contrato com seus próprios meios, e a inexistência de uma estrutura física local apenas reforça que **sua proposta é inviável e deve ser desclassificada**.

Diante disso, é inadmissível que a SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA permaneça habilitada no certame, pois sua falta de estrutura local não apenas viola regras editalícias, mas também compromete diretamente a qualidade do serviço a ser prestado. **Requer-se, portanto, a inabilitação da referida empresa**, garantindo que a contratação respeite os princípios da legalidade, eficiência e economicidade previstos na Lei nº **14.133/2021**.

4 – DOS PEDIDOS

Diante dos fundamentos apresentados, requer a recorrente:

a) O conhecimento e provimento do presente recurso, por sua tempestividade e regularidade formal;

b) A desclassificação da empresa SET Produções e Eventos LTDA, em razão da inobservância ao critério de julgamento e da ausência de comprovação adequada da exequibilidade da proposta;

c) A inabilitação da empresa SET Produções e Eventos LTDA, diante da não apresentação de atestados de capacidade técnica exigidos pelo edital;

d) A revisão dos atos administrativos que conduziram à habilitação e classificação da empresa vencedora, garantindo o cumprimento das normas editalícias e da legislação vigente;

e) Requer-se que essa Comissão reconsidere sua decisão, e, na hipótese não esperada disso não ocorrer, faça este subir, devidamente informado, à autoridade superior.

Vitória
SERVIÇOS E EVENTOS

Nestes termos,

Pede deferimento.

São Luís (MA), 17 de março de 2025.

Vitoria Serv. Gerais e Empreendimentos LTDA-ME
Shelijane Severiano de Carvalho
Diretora Administrativo
CRA nº 5057

(98) 98877-0054
(98) 3235-4768
vitorialtda2012@gmail.com
R. dos Castanheiros, nº 06, Q. 06, Jardim Renascença - São Luís (MA) | CEP: 65075-120

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

TABELA DE RECURSOS

Seleção de forne

Pregão Eletrônico N° 90005

UASG 925129 - PROCURADORIA

Critério julgamento: **Menor Preço / Maic**

Disputa

Online

Adjudicação/ Homologação

Encerramento do julgamento/habilitação

Ao confirmar, as etapas de julgamento e habilitação do Grupo 1 serão encerradas.
Como este item possui registro de intenção de recurso, é necessário definir as datas recursais abaixo.

Data limite recurso
17/03/2025

Data limite contrarrazão
20/03/2025

Data limite decisão
08/04/2025

Cancelar

Confirmar

Itens | Fornecedores

Exibindo 1 registro(s)

Todos os Itens

GRUPO 1 | 53 itens
Sem benefícios ME/EPP
Julgado e habilitado (aguardando encerramento)

Valor estimado (total) R$ 15.874.911,0000

Envio de anexos: **Encerrado**

Encerrar selecionados

Acesso à Informação

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

RELATORIO JULGAMENTO

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL DA JUSTIÇA

TERMO DE JULGAMENTO

UASG 925129 - PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO

PREGÃO 90005/2025

Fundamentação legal:	Lei 14.133/2021	Característica:	SISPP - Tradicional
Critério de julgamento:	Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa:	Aberto/Fechado
Compra emergencial:	Não	UF da UASG:	MA
Objeto da compra:	Contratação para prestação de serviços de natureza continuada, prestaçao de serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações indicadas no Termo de Referência		
Entrega de propostas:	De 14/02/2025 às 08:00 até 28/02/2025 às 10:00		
Abertura da sessão pública:	Dia 28/02/2025 às 10:00 (horário de Brasília)		

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	28/02/2025 às 10:00:01	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 3 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	28/02/2025 às 10:04:49	Bom dia, Srs. Licitantes!
Sistema	28/02/2025 às 10:15:02	Sr. Licitante, dê o seu melhor lance agora, não espere o encerramento aleatório.
Sistema	28/02/2025 às 10:29:48	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	28/02/2025 às 10:32:09	Bom dia, Srs. Licitantes!
Sistema	28/02/2025 às 10:32:17	Avisamos a todos, que não paramos para o almoço.
Sistema	28/02/2025 às 10:32:39	Informamos a todos que abriremos esta sessão todos os dias úteis, às 10h (horário de Brasília-DF), para atualizar as informações e/ou dar continuidade a este pregão.
Sistema	28/02/2025 às 10:32:49	Esclarecemos a todos os licitantes que a análise deste pregão ocorre da seguinte forma:
Sistema	28/02/2025 às 10:33:00	O pregoeiro faz a negociação, solicita a proposta readequada ao último lance ou ao valor negociado e, após o recebimento, a proposta e a documentação de habilitação são encaminhadas à Unidade Gestora para a análise da conformidade técnica da proposta.
Sistema	28/02/2025 às 10:33:10	Após a emissão de parecer técnico da Unidade Gestora, o pregoeiro faz a sua análise e informa se a proposta e a documentação de habilitação foram aprovadas ou não.
Sistema	28/02/2025 às 10:33:22	Invocando os princípios da celeridade e eficiência, informamos a todos que fica estabelecido que, ao convocarmos um licitante para responder a uma solicitação do pregoeiro, o prazo máximo para resposta será de cinco minutos. Caso não haja resposta no prazo informado, daremos continuidade ao pregão e/ou convocaremos o licitante seguinte.
Sistema	28/02/2025 às 10:35:31	Vamos dar início à fase de negociação, agora.
Sistema	06/03/2025 às 07:52:21	Bom dia. Informamos que retornaremos as 10h.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	06/03/2025 às 09:51:42	Retornando neste instante para informar a necessidade de diligencia para complementar informações.
Sistema	06/03/2025 às 11:49:45	Retornaremos amanhã as 9h,
Sistema	07/03/2025 às 08:40:39	Retornando as 10h. Esperando resposta da unidade demandante.
Sistema	10/03/2025 às 09:39:56	Neste momento, encaminharemos para a unidade demandante para análise. Retornando as 14h de hoje,
Sistema	10/03/2025 às 13:51:12	Ainda não obtivemos resposta da unidade. Retornaremos amanhã as 10h.
Sistema	11/03/2025 às 09:49:25	Bom dia. Voltaremos as 10h30 com o parecer conclusivo.
Sistema	11/03/2025 às 10:25:25	Ainda estamos analisando a proposta. 14h retornaremos.
Sistema	11/03/2025 às 14:00:26	Voltando neste instante.
Sistema	11/03/2025 às 14:00:34	Proposta aprovada.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
28/02/2025 às 10:00:01	Abertura da sessão pública
28/02/2025 às 10:29:47	Início da etapa de julgamento de propostas

Grupo 1

Valor estimado: R$ 15.874.911,0000 (total)

Situação: Aberto para recursos

Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 7.742.700,0000 (total)

Propostas do Grupo G1

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 15.078.855,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.864.792,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 15.105.000,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.873.461,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado		
43.794.816/0001-47 - ARS COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 68.166,5000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 68.166,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 8.463.225,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
05.881.661/0001-97 - CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 1.162.750,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 1.162.750,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 28.148.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28.148.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 15.874.911,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 12.557.815,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 13.020.105,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 14.309.007,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 6.302.181,5000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 6.302.181,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 12.721.015,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 12.436.491,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.845,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 10.752.531,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.716.335,2500 (total) Valor negociado: Não Realizado		
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 10.785.900,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 12.577.319,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 15.874.911,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 5.572.250,5000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 5.572.250,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 5.605.195,5000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 5.605.195,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 15.756.925,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.756.925,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 7.742.700,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 11.439.600,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 8.207.433,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 15.874.911,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 15.874.911,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado		

Mensagens do chat do Grupo G1

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	28/02/2025 às 10:00:03	A abertura do item G1 para lances está agendada para daqui a 3 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	28/02/2025 às 10:03:02	O item G1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	28/02/2025 às 10:24:18	A etapa fechada foi iniciada para o item G1. Fornecedores convocados poderão enviar um lance único e fechado até às 10:29:18 do dia 28/02/2025. Fornecedores convocados apresentaram os lances entre R$ 8.813.775,0000 e R$ 9.101.450,0000 em conformidade com o art. 24 da IN SEGES 73/2022.
Sistema	28/02/2025 às 10:29:19	A etapa fechada do item G1 foi encerrada. Os seguintes lances foram registrados pelos fornecedores convocados: R$ 8.463.225,0000, R$ 7.742.700,0000 e R$ 8.207.433,5000.
Sistema	28/02/2025 às 10:29:19	O item G1 está encerrado.
Sistema para o participante 02.924.831/0001-85	28/02/2025 às 10:43:55	Sr. Licitante, como o seu valor está aproximadamente um pouco abaixo de 50% do valor estimado para a contratação deste grupo 1, já passarei para a convocação do envio de vossa proposta adequada ao seu último lance.
Sistema para o participante 02.924.831/0001-85	28/02/2025 às 10:46:55	Sr. Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 12:47:00 do dia 28/02/2025. Justificativa: Favor encaminhar a proposta de preços adequada ao último lance conforme os itens 6.23 e 8.14.1 do edital e a vossa documentação de habilitação (de preferência em arquivo único), no prazo de duas horas para o grupo único deste pregão..
Pelo participante 02.924.831/0001-85	28/02/2025 às 10:49:25	Bom dia!
Pelo participante 02.924.831/0001-85	28/02/2025 às 10:49:42	Ciente.
Pelo participante 02.924.831/0001-85	28/02/2025 às 10:50:16	Tentaremos enviar em arquivo.
Pelo participante 02.924.831/0001-85	28/02/2025 às 11:29:47	O item G1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:29:47 de 28/02/2025. 3 anexos foram enviados pelo fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85.
Sistema para o participante 02.924.831/0001-85	06/03/2025 às 09:53:47	Sr. Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 12:00:00 do dia 06/03/2025. Justificativa: Requisito sua proposta contendo o valor anual, não somente o valor total..

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Pelo participante 02.924.831/0001-85	06/03/2025 às 10:38:38	O item G1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:38:38 de 06/03/2025. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85.
Sistema para o participante 02.924.831/0001-85	07/03/2025 às 09:55:41	Sr. Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 10:00:00 do dia 10/03/2025. Justificativa: A Chefia de Cerimonial solicita, que, a referida empresa apresente documentação comprobatória da exequibilidade, inclusive de que os custos do licitante não ultrapassam o valor da proposta, demonstrando por meio de planilhas de custos, cópia de contratos já executados ou em execucao no MA..
Sistema para o participante 02.924.831/0001-85	07/03/2025 às 09:56:38	Sr. Licitante, sua proposta enviada está correta, porém faltou a informação do total para cinco anos.
Pelo participante 02.924.831/0001-85	07/03/2025 às 10:34:24	Bom dia!
Pelo participante 02.924.831/0001-85	07/03/2025 às 10:35:59	Solicitamos dilação do prazo até o final do dia 10/03/2025. Contamos com apoio e compreensão.
Sistema para o participante 02.924.831/0001-85	07/03/2025 às 10:52:30	O prazo é improrrogável de 24 horas úteis.
Pelo participante 02.924.831/0001-85	10/03/2025 às 09:31:19	O item G1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 09:31:19 de 10/03/2025. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85.
Sistema	11/03/2025 às 14:00:51	O item G1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:10:51.
Sistema	11/03/2025 às 14:11:42	O item G1 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:21:42.
Sistema	12/03/2025 às 08:56:16	A fase de recurso do item G1 está aberta até 17/03/2025.

Eventos do Grupo G1

Data/Hora	Descrição
28/02/2025 às 10:00:00	Fornecedor CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA teve a proposta desclassificada automaticamente pelo sistema. Motivo: A proposta foi desclassificada automaticamente pelo sistema porque existiam itens do grupo sem proposta.
28/02/2025 às 10:00:00	Fornecedor S R F COMERCIO LTDA teve a proposta desclassificada automaticamente pelo sistema. Motivo: A proposta foi desclassificada automaticamente pelo sistema porque existiam itens do grupo sem proposta.
28/02/2025 às 10:00:00	Fornecedor RKV ALIMENTOS LTDA teve a proposta desclassificada automaticamente pelo sistema. Motivo: A proposta foi desclassificada automaticamente pelo sistema porque existiam itens do grupo sem proposta.
28/02/2025 às 10:00:00	Fornecedor ARS COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA teve a proposta desclassificada automaticamente pelo sistema. Motivo: A proposta foi desclassificada automaticamente pelo sistema porque existiam itens do grupo sem proposta.
28/02/2025 às 10:00:00	Fornecedor EXPRESSO SALADA LTDA teve a proposta desclassificada automaticamente pelo sistema. Motivo: A proposta foi desclassificada automaticamente pelo sistema porque existiam itens do grupo sem proposta.
28/02/2025 às 10:03:02	Item aberto para lances.
28/02/2025 às 10:24:14	Item com etapa aberta encerrada.
28/02/2025 às 10:24:18	Início da etapa fechada. Fornecedores convocados apresentaram os lances entre R$ 8.813.775,0000 e R$ 9.101.450,0000.
28/02/2025 às 10:29:19	Item com etapa fechada encerrada.
28/02/2025 às 10:29:19	Item encerrado para lances.

Data/Hora	Descrição
28/02/2025 às 10:46:55	Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 28/02/2025 12:47:00. Motivo: Favor encaminhar a proposta de preços adequada ao último lance conforme os itens 6.23 e 8.14.1 do edital e a vossa documentação de habilitação (de preferência em arquivo único), no prazo de duas horas para o grupo único deste pregão..
28/02/2025 às 11:29:47	Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85 finalizou o envio de anexo.
06/03/2025 às 09:53:47	Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 06/03/2025 12:00:00. Motivo: Requisito sua proposta contendo o valor anual, não somente o valor total..
06/03/2025 às 10:38:38	Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85 finalizou o envio de anexo.
07/03/2025 às 09:55:41	Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 10/03/2025 10:00:00. Motivo: A Chefia de Cerimonial solicita, que, a referida empresa apresente documentação comprobatória da exequibilidade, inclusive de que os custos do licitante não ultrapassam o valor da proposta, demonstrando por meio de planilhas de custos, cópia de contratos já executados ou em execucao no MA..
10/03/2025 às 09:31:19	Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85 finalizou o envio de anexo.
11/03/2025 às 14:00:51	Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85 teve a proposta aceita, melhor lance: R$ 7.742.700,0000. Motivo: Proposta aprovada..
11/03/2025 às 14:02:14	Fornecedor OFICINA DE EVENTOS LTDA, CNPJ 07.563.652/0001-83 registra a intenção de recurso na fase julgamento.
11/03/2025 às 14:07:29	Fornecedor VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ 17.465.579/0001-60 registra a intenção de recurso na fase julgamento.
11/03/2025 às 14:11:42	Fornecedor SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85 foi habilitado.
11/03/2025 às 14:12:08	Fornecedor VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ 17.465.579/0001-60 registra a intenção de recurso na fase habilitação.
12/03/2025 às 08:56:16	Encerramento da sessão 1 de julgamento / habilitação.

Item 1 do Grupo G1 - Buffet

Buffet - Termo de Referência - item 1

Quantidade:	22500	Valor estimado:	R$ 88,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 1.987.425,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 44,1700 (unitário) / R$ 993.825,0000 (total)

Propostas do Item 1

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 80,0000 (unitário) R$ 1.800.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 84,9000 (unitário) R$ 1.910.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3200 (unitário) R$ 1.987.200,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 45,0000 (unitário) R$ 1.012.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 100,0000 (unitário) R$ 2.250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário) R$ 2.250.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 55,0000 (unitário) R$ 1.237.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 62,0000 (unitário) R$ 1.395.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 79,5000 (unitário) R$ 1.788.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 60,0000 (unitário) R$ 1.350.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 66,2500 (unitário) R$ 1.490.625,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 58,3000 (unitário) R$ 1.311.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 87,4500 (unitário) R$ 1.967.625,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 75,0000 (unitário) R$ 1.687.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 70,0000 (unitário) R$ 1.575.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 88,0000 (unitário) R$ 1.980.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 88,0000 (unitário) R$ 1.980.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 85,0000 (unitário) R$ 1.912.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 85,0000 (unitário) R$ 1.912.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 44,1700 (unitário) R$ 993.825,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 50,0000 (unitário) R$ 1.125.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 48,0000 (unitário) R$ 1.080.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 88,3300 (unitário) R$ 1.987.425,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500

Lances do Item 1

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:12	04.433.214/0001-02	R$ 87,6700

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:22	34.838.357/0001-65	R$ 49,0000
28/02/2025 às 10:03:47	13.386.808/0001-09	R$ 84,9000
28/02/2025 às 10:04:26	15.534.401/0001-07	R$ 75,0800
28/02/2025 às 10:04:34	04.433.214/0001-02	R$ 86,0700
28/02/2025 às 10:04:47	04.433.214/0001-02	R$ 85,6300
28/02/2025 às 10:04:59	04.433.214/0001-02	R$ 84,7000
28/02/2025 às 10:05:11	04.433.214/0001-02	R$ 83,9900
28/02/2025 às 10:05:30	04.433.214/0001-02	R$ 83,5500
28/02/2025 às 10:05:41	04.433.214/0001-02	R$ 83,0900
28/02/2025 às 10:06:33	04.433.214/0001-02	R$ 79,5000
28/02/2025 às 10:06:34	33.921.734/0001-62	R$ 82,4500
28/02/2025 às 10:06:46	33.921.734/0001-62	R$ 81,7800
28/02/2025 às 10:07:02	33.921.734/0001-62	R$ 81,1300
28/02/2025 às 10:07:19	33.921.734/0001-62	R$ 80,5600
28/02/2025 às 10:07:34	33.921.734/0001-62	R$ 80,1400
28/02/2025 às 10:07:50	33.921.734/0001-62	R$ 79,7300
28/02/2025 às 10:08:11	33.921.734/0001-62	R$ 79,2900
28/02/2025 às 10:09:20	33.921.734/0001-62	R$ 78,8700
28/02/2025 às 10:09:41	33.921.734/0001-62	R$ 75,9200
28/02/2025 às 10:09:45	07.686.538/0001-40	R$ 66,2500
28/02/2025 às 10:09:52	33.921.734/0001-62	R$ 73,5200
28/02/2025 às 10:10:05	33.921.734/0001-62	R$ 72,2700
28/02/2025 às 10:11:00	03.625.819/0001-32	R$ 60,0000
28/02/2025 às 10:11:03	15.534.401/0001-07	R$ 58,3000
28/02/2025 às 10:11:08	09.403.857/0001-27	R$ 60,0000
28/02/2025 às 10:12:17	33.921.734/0001-62	R$ 71,6100
28/02/2025 às 10:13:41	33.921.734/0001-62	R$ 71,1500
28/02/2025 às 10:14:14	41.520.594/0001-49	R$ 62,0000
28/02/2025 às 10:15:26	17.465.579/0001-60	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:15:39	33.921.734/0001-62	R$ 70,0000
28/02/2025 às 10:15:45	08.472.572/0001-85	R$ 80,0000
28/02/2025 às 10:17:33	07.563.652/0001-83	R$ 75,0000
28/02/2025 às 10:24:10	03.625.819/0001-32	R$ 55,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:24:55	34.838.357/0001-65	R$ 45,0000
28/02/2025 às 10:24:56	02.924.831/0001-85	R$ 44,1700
28/02/2025 às 10:25:10	17.465.579/0001-60	R$ 48,0000

Item 2 do Grupo G1 - Fornecimento de Refeições / Lanches / Salgados / Doces

Fornecimento de Refeições / Lanches / Salgados / Doces

Quantidade:	4000	Valor estimado:	R$ 123,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 493.320,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 62,0000 (unitário) / R$ 248.000,0000 (total)

Propostas do Item 2

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 100,0000 (unitário) R$ 400.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 99,0000 (unitário) R$ 396.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3200 (unitário) R$ 493.280,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 55,0000 (unitário) R$ 220.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 200,0000 (unitário) R$ 800.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 800.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 110,0000 (unitário) R$ 440.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 72,0000 (unitário) R$ 288.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 111,0000 (unitário) R$ 444.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 70,0000 (unitário) R$ 280.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 92,5000 (unitário) R$ 370.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 81,4000 (unitário) R$ 325.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 122,1000 (unitário) R$ 488.400,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 95,0000 (unitário) R$ 380.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 90,0000 (unitário) R$ 360.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 123,0000 (unitário) R$ 492.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 123,0000 (unitário) R$ 492.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 123,0000 (unitário) R$ 492.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,0000 (unitário) R$ 492.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 62,0000 (unitário) R$ 248.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 80,0000 (unitário) R$ 320.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 60,0000 (unitário) R$ 240.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 123,3300 (unitário) R$ 493.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000

Lances do Item 2

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:11	04.433.214/0001-02	R$ 122,4100
28/02/2025 às 10:03:34	34.838.357/0001-65	R$ 79,0000
28/02/2025 às 10:04:34	04.433.214/0001-02	R$ 120,1800
28/02/2025 às 10:04:35	15.534.401/0001-07	R$ 104,8300
28/02/2025 às 10:04:47	04.433.214/0001-02	R$ 119,5700
28/02/2025 às 10:04:59	04.433.214/0001-02	R$ 118,2700
28/02/2025 às 10:05:08	13.386.808/0001-09	R$ 121,9000
28/02/2025 às 10:05:10	04.433.214/0001-02	R$ 117,2700
28/02/2025 às 10:05:29	04.433.214/0001-02	R$ 116,6500
28/02/2025 às 10:05:36	02.924.831/0001-85	R$ 78,0000
28/02/2025 às 10:05:41	04.433.214/0001-02	R$ 116,0100
28/02/2025 às 10:06:34	33.921.734/0001-62	R$ 115,7500
28/02/2025 às 10:06:42	04.433.214/0001-02	R$ 111,0000
28/02/2025 às 10:06:45	33.921.734/0001-62	R$ 114,8900

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:02	33.921.734/0001-62	R$ 114,0500
28/02/2025 às 10:07:09	13.386.808/0001-09	R$ 110,0000
28/02/2025 às 10:07:19	33.921.734/0001-62	R$ 113,3200
28/02/2025 às 10:07:34	33.921.734/0001-62	R$ 112,7500
28/02/2025 às 10:07:50	33.921.734/0001-62	R$ 112,1800
28/02/2025 às 10:08:11	33.921.734/0001-62	R$ 111,6100
28/02/2025 às 10:09:20	33.921.734/0001-62	R$ 111,0500
28/02/2025 às 10:09:41	33.921.734/0001-62	R$ 107,2800
28/02/2025 às 10:09:52	33.921.734/0001-62	R$ 104,2200
28/02/2025 às 10:10:04	33.921.734/0001-62	R$ 102,6200
28/02/2025 às 10:10:10	07.686.538/0001-40	R$ 92,5000
28/02/2025 às 10:10:32	34.838.357/0001-65	R$ 77,0000
28/02/2025 às 10:11:12	03.625.819/0001-32	R$ 110,0000
28/02/2025 às 10:11:12	15.534.401/0001-07	R$ 81,4000
28/02/2025 às 10:11:15	09.403.857/0001-27	R$ 70,0000
28/02/2025 às 10:12:16	33.921.734/0001-62	R$ 101,7800
28/02/2025 às 10:12:50	13.386.808/0001-09	R$ 99,0000
28/02/2025 às 10:13:41	33.921.734/0001-62	R$ 101,1900
28/02/2025 às 10:13:53	34.838.357/0001-65	R$ 69,0000
28/02/2025 às 10:14:21	41.520.594/0001-49	R$ 72,0000
28/02/2025 às 10:15:35	17.465.579/0001-60	R$ 70,0000
28/02/2025 às 10:15:50	08.472.572/0001-85	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:15:54	33.921.734/0001-62	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:17:41	07.563.652/0001-83	R$ 95,0000
28/02/2025 às 10:23:11	33.921.734/0001-62	R$ 90,0000
28/02/2025 às 10:25:02	02.924.831/0001-85	R$ 62,0000
28/02/2025 às 10:25:03	34.838.357/0001-65	R$ 55,0000
28/02/2025 às 10:25:19	17.465.579/0001-60	R$ 60,0000

Item 3 do Grupo G1 - Buffet

Buffet Termo de Referência - item 3

Quantidade:	5000	Valor estimado:	R$ 236,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 1.183.350,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 119,0000 (unitário) / R$ 595.000,0000 (total)

Propostas do Item 3

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 200,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6500 (unitário) R$ 1.183.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 197,0000 (unitário) R$ 985.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6600 (unitário) R$ 1.183.300,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 100,0000 (unitário) R$ 500.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 300,0000 (unitário) R$ 1.500.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 1.500.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 5000		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 210,0000 (unitário) R$ 1.050.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 5000		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 122,0000 (unitário) R$ 610.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 5000		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 213,0100 (unitário) R$ 1.065.050,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 5000		
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 5000		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 120,0000 (unitário) R$ 600.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 5000		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 177,5000 (unitário) R$ 887.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 5000		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 156,2000 (unitário) R$ 781.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 234,3000 (unitário) R$ 1.171.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 160,0000 (unitário) R$ 800.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 180,0000 (unitário) R$ 900.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 236,0000 (unitário) R$ 1.180.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 236,0000 (unitário) R$ 1.180.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 236,0000 (unitário) R$ 1.180.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,0000 (unitário) R$ 1.180.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 119,0000 (unitário) R$ 595.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 129,0000 (unitário) R$ 645.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 236,6700 (unitário) R$ 1.183.350,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Lances do Item 3

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:10	04.433.214/0001-02	R$ 234,9100
28/02/2025 às 10:03:43	34.838.357/0001-65	R$ 199,0000
28/02/2025 às 10:04:33	04.433.214/0001-02	R$ 230,6400
28/02/2025 às 10:04:45	04.433.214/0001-02	R$ 229,4800
28/02/2025 às 10:04:48	15.534.401/0001-07	R$ 201,1700
28/02/2025 às 10:04:58	04.433.214/0001-02	R$ 227,0000
28/02/2025 às 10:05:09	04.433.214/0001-02	R$ 225,0900
28/02/2025 às 10:05:28	04.433.214/0001-02	R$ 223,9000
28/02/2025 às 10:05:40	04.433.214/0001-02	R$ 222,6700
28/02/2025 às 10:05:46	02.924.831/0001-85	R$ 198,0000
28/02/2025 às 10:06:33	33.921.734/0001-62	R$ 224,5700
28/02/2025 às 10:06:42	04.433.214/0001-02	R$ 221,3900
28/02/2025 às 10:06:45	33.921.734/0001-62	R$ 223,1900
28/02/2025 às 10:06:56	04.433.214/0001-02	R$ 213,0100
28/02/2025 às 10:07:01	33.921.734/0001-62	R$ 221,8500
28/02/2025 às 10:07:18	33.921.734/0001-62	R$ 220,6900
28/02/2025 às 10:07:33	33.921.734/0001-62	R$ 219,5800
28/02/2025 às 10:07:47	13.386.808/0001-09	R$ 220,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:49	33.921.734/0001-62	R$ 218,4800
28/02/2025 às 10:08:10	33.921.734/0001-62	R$ 217,3800
28/02/2025 às 10:09:19	33.921.734/0001-62	R$ 216,2900
28/02/2025 às 10:09:38	13.386.808/0001-09	R$ 197,0000
28/02/2025 às 10:09:40	33.921.734/0001-62	R$ 210,5600
28/02/2025 às 10:09:51	33.921.734/0001-62	R$ 205,9100
28/02/2025 às 10:10:04	33.921.734/0001-62	R$ 203,4700
28/02/2025 às 10:10:40	34.838.357/0001-65	R$ 196,0000
28/02/2025 às 10:10:52	07.686.538/0001-40	R$ 177,5000
28/02/2025 às 10:11:23	09.403.857/0001-27	R$ 120,0000
28/02/2025 às 10:11:24	03.625.819/0001-32	R$ 210,0000
28/02/2025 às 10:11:53	15.534.401/0001-07	R$ 156,2000
28/02/2025 às 10:12:16	33.921.734/0001-62	R$ 202,2000
28/02/2025 às 10:13:41	33.921.734/0001-62	R$ 201,1800
28/02/2025 às 10:13:59	34.838.357/0001-65	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:14:32	41.520.594/0001-49	R$ 122,0000
28/02/2025 às 10:15:43	17.465.579/0001-60	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:15:56	08.472.572/0001-85	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:16:09	33.921.734/0001-62	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:17:51	07.563.652/0001-83	R$ 160,0000
28/02/2025 às 10:19:44	02.924.831/0001-85	R$ 170,0000
28/02/2025 às 10:20:19	02.924.831/0001-85	R$ 160,0000
28/02/2025 às 10:22:13	34.838.357/0001-65	R$ 119,0000
28/02/2025 às 10:23:32	33.921.734/0001-62	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:25:09	34.838.357/0001-65	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:25:11	02.924.831/0001-85	R$ 119,0000
28/02/2025 às 10:25:28	17.465.579/0001-60	R$ 129,0000

Item 4 do Grupo G1 - Buffet

Coffee Break

Quantidade:	22500	Valor estimado:	R$ 39,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 892.575,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 20,0000 (unitário) / R$ 450.000,0000 (total)

Propostas do Item 4

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 35,0000 (unitário) R$ 787.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6500 (unitário) R$ 892.125,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 39,6600 (unitário) R$ 892.350,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6600 (unitário) R$ 892.350,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 24,0000 (unitário) R$ 540.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 100,0000 (unitário) R$ 2.250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário) R$ 2.250.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 35,0000 (unitário) R$ 787.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 32,0000 (unitário) R$ 720.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 35,7100 (unitário) R$ 803.475,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 30,0000 (unitário) R$ 675.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 29,7500 (unitário) R$ 669.375,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 29,0000 (unitário) R$ 652.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,2700 (unitário) R$ 883.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 35,0000 (unitário) R$ 787.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 32,0000 (unitário) R$ 720.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 39,0000 (unitário) R$ 877.500,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 39,0000 (unitário) R$ 877.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 39,0000 (unitário) R$ 877.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,0000 (unitário) R$ 877.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 20,0000 (unitário) R$ 450.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 30,0000 (unitário) R$ 675.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 28,0000 (unitário) R$ 630.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 39,6700 (unitário) R$ 892.575,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 22500

Lances do Item 4

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:13	04.433.214/0001-02	R$ 39,3700
28/02/2025 às 10:03:49	34.838.357/0001-65	R$ 29,0000
28/02/2025 às 10:04:35	04.433.214/0001-02	R$ 38,6500
28/02/2025 às 10:04:48	04.433.214/0001-02	R$ 38,4500
28/02/2025 às 10:04:57	15.534.401/0001-07	R$ 33,7200
28/02/2025 às 10:05:00	04.433.214/0001-02	R$ 38,0300
28/02/2025 às 10:05:12	04.433.214/0001-02	R$ 37,7100
28/02/2025 às 10:05:31	04.433.214/0001-02	R$ 37,5100
28/02/2025 às 10:05:42	04.433.214/0001-02	R$ 37,3000
28/02/2025 às 10:05:56	02.924.831/0001-85	R$ 28,0000
28/02/2025 às 10:06:35	33.921.734/0001-62	R$ 37,2300
28/02/2025 às 10:06:45	04.433.214/0001-02	R$ 37,0900
28/02/2025 às 10:06:47	33.921.734/0001-62	R$ 36,9500
28/02/2025 às 10:07:04	33.921.734/0001-62	R$ 36,6800
28/02/2025 às 10:07:07	04.433.214/0001-02	R$ 36,9000
28/02/2025 às 10:07:09	04.433.214/0001-02	R$ 35,7100
28/02/2025 às 10:07:20	33.921.734/0001-62	R$ 36,4400
28/02/2025 às 10:08:12	33.921.734/0001-62	R$ 36,2400

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:09:21	33.921.734/0001-62	R$ 36,0500
28/02/2025 às 10:09:42	33.921.734/0001-62	R$ 34,7200
28/02/2025 às 10:09:53	33.921.734/0001-62	R$ 33,6400
28/02/2025 às 10:10:05	33.921.734/0001-62	R$ 33,0700
28/02/2025 às 10:11:08	07.686.538/0001-40	R$ 29,7500
28/02/2025 às 10:11:29	09.403.857/0001-27	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:11:37	03.625.819/0001-32	R$ 35,0000
28/02/2025 às 10:12:08	15.534.401/0001-07	R$ 29,0000
28/02/2025 às 10:12:17	33.921.734/0001-62	R$ 32,7700
28/02/2025 às 10:13:42	33.921.734/0001-62	R$ 32,5600
28/02/2025 às 10:14:05	34.838.357/0001-65	R$ 27,0000
28/02/2025 às 10:14:39	41.520.594/0001-49	R$ 32,0000
28/02/2025 às 10:15:52	17.465.579/0001-60	R$ 28,0000
28/02/2025 às 10:16:01	08.472.572/0001-85	R$ 35,0000
28/02/2025 às 10:16:14	33.921.734/0001-62	R$ 32,0000
28/02/2025 às 10:17:58	07.563.652/0001-83	R$ 35,0000
28/02/2025 às 10:19:35	02.924.831/0001-85	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:22:21	34.838.357/0001-65	R$ 26,0000
28/02/2025 às 10:25:14	34.838.357/0001-65	R$ 24,0000
28/02/2025 às 10:25:15	02.924.831/0001-85	R$ 20,0000

Item 5 do Grupo G1 - Fornecimento de Refeições / Lanches / Salgados / Doces

Fornecimento de Refeições / Lanches / Salgados / Doces - Termo de Referência - item 5

Quantidade:	2250	Valor estimado:	R$ 28,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 63.000,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 14,0000 (unitário) / R$ 31.500,0000 (total)

Propostas do Item 5

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 25,0000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 17,9100 (unitário) R$ 40.297,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 27,9900 (unitário) R$ 62.977,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 17,0000 (unitário) R$ 38.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 50,0000 (unitário) R$ 112.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 50,0000 (unitário) R$ 112.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 25,0000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 22,0000 (unitário) R$ 49.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 25,2000 (unitário) R$ 56.700,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 20,0000 (unitário) R$ 45.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 21,0000 (unitário) R$ 47.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 18,5000 (unitário) R$ 41.625,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 27,7200 (unitário) R$ 62.370,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 25,0000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 25,0000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 14,0000 (unitário) R$ 31.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 20,0000 (unitário) R$ 45.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 18,0100 (unitário) R$ 40.522,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 28,0000 (unitário) R$ 63.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2250

Lances do Item 5

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:14	04.433.214/0001-02	R$ 27,7900

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:59	34.838.357/0001-65	R$ 19,0000
28/02/2025 às 10:04:36	04.433.214/0001-02	R$ 27,2800
28/02/2025 às 10:05:01	04.433.214/0001-02	R$ 26,9600
28/02/2025 às 10:05:08	15.534.401/0001-07	R$ 23,8000
28/02/2025 às 10:05:13	04.433.214/0001-02	R$ 26,7200
28/02/2025 às 10:05:31	04.433.214/0001-02	R$ 26,5700
28/02/2025 às 10:05:43	04.433.214/0001-02	R$ 26,4100
28/02/2025 às 10:06:03	02.924.831/0001-85	R$ 18,0000
28/02/2025 às 10:06:37	33.921.734/0001-62	R$ 27,1500
28/02/2025 às 10:06:45	04.433.214/0001-02	R$ 26,2500
28/02/2025 às 10:07:22	04.433.214/0001-02	R$ 25,2000
28/02/2025 às 10:09:44	33.921.734/0001-62	R$ 26,5300
28/02/2025 às 10:09:55	33.921.734/0001-62	R$ 26,0200
28/02/2025 às 10:10:07	33.921.734/0001-62	R$ 25,7600
28/02/2025 às 10:10:45	13.386.808/0001-09	R$ 23,9000
28/02/2025 às 10:11:02	13.386.808/0001-09	R$ 23,7800
28/02/2025 às 10:11:34	07.686.538/0001-40	R$ 21,0000
28/02/2025 às 10:11:47	03.625.819/0001-32	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:12:18	33.921.734/0001-62	R$ 25,6200
28/02/2025 às 10:12:22	15.534.401/0001-07	R$ 18,5000
28/02/2025 às 10:13:41	09.403.857/0001-27	R$ 20,0000
28/02/2025 às 10:14:48	41.520.594/0001-49	R$ 22,0000
28/02/2025 às 10:16:04	17.465.579/0001-60	R$ 18,0100
28/02/2025 às 10:16:05	08.472.572/0001-85	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:16:28	33.921.734/0001-62	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:18:04	07.563.652/0001-83	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:18:57	13.386.808/0001-09	R$ 17,9100
28/02/2025 às 10:22:27	34.838.357/0001-65	R$ 17,0000
28/02/2025 às 10:25:24	02.924.831/0001-85	R$ 14,0000

Item 6 do Grupo G1 - Buffet

Coffee Break 2 - Termo de Referência - item 6

Quantidade:	17500	Valor estimado:	R$ 31,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 548.275,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 16,0000 (unitário) / R$ 280.000,0000 (total)

Propostas do Item 6

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 30,0000 (unitário) R$ 525.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3000 (unitário) R$ 547.750,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 29,9000 (unitário) R$ 523.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3200 (unitário) R$ 548.100,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 18,0000 (unitário) R$ 315.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 100,0000 (unitário) R$ 1.750.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário) R$ 1.750.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 30,0000 (unitário) R$ 525.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 28,2000 (unitário) R$ 493.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 28,0000 (unitário) R$ 490.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 23,5000 (unitário) R$ 411.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 20,6800 (unitário) R$ 361.900,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,0200 (unitário) R$ 542.850,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 25,0000 (unitário) R$ 437.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 27,0000 (unitário) R$ 472.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 31,0000 (unitário) R$ 542.500,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 31,0000 (unitário) R$ 542.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 31,0000 (unitário) R$ 542.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,0000 (unitário) R$ 542.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 16,0000 (unitário) R$ 280.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 20,0000 (unitário) R$ 350.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 19,0000 (unitário) R$ 332.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 31,3300 (unitário) R$ 548.275,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 17500

Lances do Item 6

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:13	04.433.214/0001-02	R$ 31,0900
28/02/2025 às 10:04:05	34.838.357/0001-65	R$ 19,0000
28/02/2025 às 10:04:36	04.433.214/0001-02	R$ 30,5200
28/02/2025 às 10:05:01	04.433.214/0001-02	R$ 30,1700
28/02/2025 às 10:05:12	04.433.214/0001-02	R$ 29,9000
28/02/2025 às 10:05:16	15.534.401/0001-07	R$ 26,6300
28/02/2025 às 10:05:27	15.534.401/0001-07	R$ 22,1000
28/02/2025 às 10:05:31	04.433.214/0001-02	R$ 29,7300
28/02/2025 às 10:05:43	04.433.214/0001-02	R$ 29,5500
28/02/2025 às 10:06:14	02.924.831/0001-85	R$ 18,5000
28/02/2025 às 10:06:37	33.921.734/0001-62	R$ 30,3700
28/02/2025 às 10:06:45	04.433.214/0001-02	R$ 29,3700
28/02/2025 às 10:06:49	33.921.734/0001-62	R$ 30,2100
28/02/2025 às 10:07:28	04.433.214/0001-02	R$ 29,0600
28/02/2025 às 10:07:34	04.433.214/0001-02	R$ 28,2000
28/02/2025 às 10:09:44	33.921.734/0001-62	R$ 29,5700
28/02/2025 às 10:09:55	33.921.734/0001-62	R$ 29,0500
28/02/2025 às 10:10:07	33.921.734/0001-62	R$ 28,7700

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:11:44	07.686.538/0001-40	R$ 23,5000
28/02/2025 às 10:12:18	33.921.734/0001-62	R$ 28,6200
28/02/2025 às 10:12:38	15.534.401/0001-07	R$ 20,6800
28/02/2025 às 10:14:14	34.838.357/0001-65	R$ 18,0000
28/02/2025 às 10:14:16	09.403.857/0001-27	R$ 28,0000
28/02/2025 às 10:15:03	41.520.594/0001-49	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:15:51	13.386.808/0001-09	R$ 29,9000
28/02/2025 às 10:16:13	08.472.572/0001-85	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:16:26	17.465.579/0001-60	R$ 21,0000
28/02/2025 às 10:16:33	33.921.734/0001-62	R$ 28,0000
28/02/2025 às 10:18:08	07.563.652/0001-83	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:24:05	33.921.734/0001-62	R$ 27,0000
28/02/2025 às 10:25:36	02.924.831/0001-85	R$ 16,0000
28/02/2025 às 10:25:43	17.465.579/0001-60	R$ 19,0000

Item 7 do Grupo G1 - Fornecimento de Refeições / Lanches / Salgados / Doces

Fornecimento de Refeições / Lanches / Salgados / Doces - Kit Lanche

Quantidade:	14000	Valor estimado:	R$ 26,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 364.000,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 14,0000 (unitário) / R$ 196.000,0000 (total)

Propostas do Item 7

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 25,0000 (unitário) R$ 350.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 16,9200 (unitário) R$ 236.880,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 25,9900 (unitário) R$ 363.860,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 15,0000 (unitário) R$ 210.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 100,0000 (unitário) R$ 1.400.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário) R$ 1.400.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 25,0000 (unitário) R$ 350.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 22,0000 (unitário) R$ 308.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 23,4000 (unitário) R$ 327.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 20,0000 (unitário) R$ 280.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 19,5000 (unitário) R$ 273.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 19,0000 (unitário) R$ 266.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 25,7400 (unitário) R$ 360.360,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 23,0000 (unitário) R$ 322.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 20,0000 (unitário) R$ 280.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 14,0000 (unitário) R$ 196.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 20,0000 (unitário) R$ 280.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 15,0000 (unitário) R$ 210.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 26,0000 (unitário) R$ 364.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 14000

Lances do Item 7

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:14	04.433.214/0001-02	R$ 25,8000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:09	34.838.357/0001-65	R$ 19,0000
28/02/2025 às 10:04:36	04.433.214/0001-02	R$ 25,3300
28/02/2025 às 10:05:01	04.433.214/0001-02	R$ 25,0300
28/02/2025 às 10:05:13	04.433.214/0001-02	R$ 24,8000
28/02/2025 às 10:05:31	04.433.214/0001-02	R$ 24,6600
28/02/2025 às 10:05:43	04.433.214/0001-02	R$ 24,5100
28/02/2025 às 10:06:26	02.924.831/0001-85	R$ 18,0000
28/02/2025 às 10:06:36	33.921.734/0001-62	R$ 24,1300
28/02/2025 às 10:06:46	04.433.214/0001-02	R$ 24,3600
28/02/2025 às 10:06:48	33.921.734/0001-62	R$ 23,9100
28/02/2025 às 10:07:04	33.921.734/0001-62	R$ 23,7000
28/02/2025 às 10:07:20	33.921.734/0001-62	R$ 23,5200
28/02/2025 às 10:07:29	04.433.214/0001-02	R$ 24,1000
28/02/2025 às 10:07:41	04.433.214/0001-02	R$ 23,4000
28/02/2025 às 10:09:43	33.921.734/0001-62	R$ 22,3800
28/02/2025 às 10:09:53	33.921.734/0001-62	R$ 21,4600
28/02/2025 às 10:10:06	33.921.734/0001-62	R$ 20,9800
28/02/2025 às 10:12:02	03.625.819/0001-32	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:12:18	33.921.734/0001-62	R$ 20,7300
28/02/2025 às 10:12:27	07.686.538/0001-40	R$ 19,5000
28/02/2025 às 10:12:44	15.534.401/0001-07	R$ 19,0000
28/02/2025 às 10:13:42	33.921.734/0001-62	R$ 20,5500
28/02/2025 às 10:14:17	34.838.357/0001-65	R$ 17,0000
28/02/2025 às 10:14:23	09.403.857/0001-27	R$ 20,0000
28/02/2025 às 10:15:12	41.520.594/0001-49	R$ 22,0000
28/02/2025 às 10:16:18	08.472.572/0001-85	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:16:35	17.465.579/0001-60	R$ 18,0000
28/02/2025 às 10:16:40	33.921.734/0001-62	R$ 20,0000
28/02/2025 às 10:16:45	13.386.808/0001-09	R$ 19,9000
28/02/2025 às 10:18:13	07.563.652/0001-83	R$ 23,0000
28/02/2025 às 10:19:28	02.924.831/0001-85	R$ 14,0000
28/02/2025 às 10:19:37	13.386.808/0001-09	R$ 16,9200
28/02/2025 às 10:25:24	34.838.357/0001-65	R$ 15,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:25:49	17.465.579/0001-60	R$ 15,0000

Item 8 do Grupo G1 - Água mineral natural

Água Mineral Natural Tipo: Sem Gás, Material Embalagem: Plástico, Tipo Embalagem: Descartável

Quantidade:	12500	Valor estimado:	R$ 4,5000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Garrafa 500,00 ML		R$ 56.250,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 2,2500 (unitário) / R$ 28.125,0000 (total)

Propostas do Item 8

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 4,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2,9000 (unitário) R$ 36.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PSIU				
Modelo/versão:	PSIU				
Valor proposta:	R$ 4,4900 (unitário) R$ 56.125,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 2,0000 (unitário) R$ 25.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	CRYSTAL				
Modelo/versão:	500				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 10,0000 (unitário) R$ 125.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	purissima				
Modelo/versão:	purissima				
Valor proposta:	R$ 10,0000 (unitário) R$ 125.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	psiu				
Modelo/versão:	garrafa 500ml				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	marca				
Modelo/versão:	modelo				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 3,2500 (unitário) R$ 40.625,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	CRYSTAL				
Modelo/versão:	CRYSTAL				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 4,0500 (unitário) R$ 50.625,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PRÓPRIA				
Modelo/versão:	PRÓPRIA				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: crystal/schin/indaia Modelo/versão: Água Mineral (500ml) Valor proposta: R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 12500		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2,5000 (unitário) R$ 31.250,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: MAR DOCE Modelo/versão: MAR DOCE Valor proposta: R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 12500		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 3,3800 (unitário) R$ 42.250,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Cristal/Coca-Cola Modelo/versão: 500ml/Mineral Valor proposta: R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 12500		
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 3,0000 (unitário) R$ 37.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: diversos Modelo/versão: Água Mineral Natural Valor proposta: R$ 4,4600 (unitário) R$ 55.750,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 12500		
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 2,5000 (unitário) R$ 31.250,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: naturagua Modelo/versão: naturagua Valor proposta: R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 12500		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 2,1000 (unitário) R$ 26.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	propria				
Modelo/versão:	Água mineral natural				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	CONFORME TERMO DE REFERENCIA				
Modelo/versão:	CONFORME TERMO DE REFERENCIA				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Proposta desclassificada

Marca/Fabricante:	Crystal				
Modelo/versão:	Crystal				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Proposta desclassificada

Marca/Fabricante:	LENÇÓIS MARANHENSE				
Modelo/versão:	LENÇÓIS MARANHENSE				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	Sem marca				
Modelo/versão:	Sem marca				
Valor proposta:	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	12500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 2,2500 (unitário) R$ 28.125,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 4,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 12500		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 3,0000 (unitário) R$ 37.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: MAR DOCE Modelo/versão: MAR DOCE Valor proposta: R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 12500		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: a fedinir Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 4,5000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 12500		

Lances do Item 8

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:29	34.838.357/0001-65	R$ 3,9000
28/02/2025 às 10:04:37	04.433.214/0001-02	R$ 4,4100
28/02/2025 às 10:05:14	04.433.214/0001-02	R$ 4,3600
28/02/2025 às 10:05:53	15.534.401/0001-07	R$ 3,8300
28/02/2025 às 10:06:35	02.924.831/0001-85	R$ 3,5000
28/02/2025 às 10:06:37	33.921.734/0001-62	R$ 3,6800
28/02/2025 às 10:07:51	04.433.214/0001-02	R$ 4,0500
28/02/2025 às 10:09:45	33.921.734/0001-62	R$ 3,0800
28/02/2025 às 10:09:55	33.921.734/0001-62	R$ 2,6000
28/02/2025 às 10:10:07	33.921.734/0001-62	R$ 2,3500
28/02/2025 às 10:12:18	33.921.734/0001-62	R$ 2,2200
28/02/2025 às 10:13:02	15.534.401/0001-07	R$ 3,0000
28/02/2025 às 10:13:42	33.921.734/0001-62	R$ 2,1300

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:14:07	07.686.538/0001-40	R$ 3,3800
28/02/2025 às 10:14:18	33.921.734/0001-62	R$ 2,1000
28/02/2025 às 10:14:28	34.838.357/0001-65	R$ 2,0000
28/02/2025 às 10:14:46	09.403.857/0001-27	R$ 2,5000
28/02/2025 às 10:15:24	41.520.594/0001-49	R$ 3,2500
28/02/2025 às 10:16:24	08.472.572/0001-85	R$ 4,0000
28/02/2025 às 10:16:40	17.465.579/0001-60	R$ 3,0000
28/02/2025 às 10:18:19	07.563.652/0001-83	R$ 2,5000
28/02/2025 às 10:20:00	13.386.808/0001-09	R$ 2,9000
28/02/2025 às 10:20:33	02.924.831/0001-85	R$ 3,0000
28/02/2025 às 10:25:44	02.924.831/0001-85	R$ 2,2500

Item 9 do Grupo G1 - Água mineral natural

Água Mineral Natural Tipo: Sem Gás, Material Embalagem: Plástico, Tipo Embalagem: Descartável

Quantidade:	100	Valor estimado:	R$ 91,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Garrafa 500,00 ML		R$ 9.100,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 46,0000 (unitário) / R$ 4.600,0000 (total)

Propostas do Item 9

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 75,0000 (unitário) R$ 7.500,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 49,7500 (unitário) R$ 4.975,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: PSIU
Modelo/versão: PSIU
Valor proposta: R$ 90,9900 (unitário) R$ 9.099,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100

34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 30,0000 (unitário) R$ 3.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: MINALBA
Modelo/versão: 500
Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100

41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 100,0000 (unitário) R$ 10.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: purissima
Modelo/versão: purissima
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário) R$ 10.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100

23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: psiu
Modelo/versão: garrafa de 500ml
Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100

03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 60,0000 (unitário) R$ 6.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: marca
Modelo/versão: modelo
Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 52,0000 (unitário) R$ 5.200,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: MAR DOCE Modelo/versão: MAR DOCE Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 82,0700 (unitário) R$ 8.207,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: floratta/real/lencois/mar doce Modelo/versão: Bebedouro(Garrafão de 20l) Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: MAR DOCE Modelo/versão: MAR DOCE Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 68,2500 (unitário) R$ 6.825,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Cristal/Coca-Cola Modelo/versão: 500ml/Mineral Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 60,0500 (unitário) R$ 6.005,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: diversos Modelo/versão: Água Mineral Natural Tipo: Sem Gás, Material Embal Valor proposta: R$ 90,0900 (unitário) R$ 9.009,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 50,0000 (unitário) R$ 5.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: indaia Modelo/versão: indaia Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 40,0000 (unitário) R$ 4.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: propria Modelo/versão: Água mineral natural Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: Crystral Modelo/versão: Crystal Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: LENÇÓIS MARANHENSE Modelo/versão: LENÇÓIS MARANHENSE Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 46,0000 (unitário) R$ 4.600,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 70,0000 (unitário) R$ 7.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 50,0000 (unitário) R$ 5.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: MAR DOCE Modelo/versão: MAR DOCE Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: a definir Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 91,0000 (unitário) R$ 9.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		

Lances do Item 9

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:12	04.433.214/0001-02	R$ 90,3200
28/02/2025 às 10:04:34	04.433.214/0001-02	R$ 88,6800

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:35	34.838.357/0001-65	R$ 69,0000
28/02/2025 às 10:04:47	04.433.214/0001-02	R$ 88,2300
28/02/2025 às 10:04:59	04.433.214/0001-02	R$ 87,2700
28/02/2025 às 10:05:11	04.433.214/0001-02	R$ 86,5300
28/02/2025 às 10:05:30	04.433.214/0001-02	R$ 86,0700
28/02/2025 às 10:05:41	04.433.214/0001-02	R$ 85,6000
28/02/2025 às 10:06:04	15.534.401/0001-07	R$ 77,3500
28/02/2025 às 10:06:33	33.921.734/0001-62	R$ 74,0400
28/02/2025 às 10:06:42	02.924.831/0001-85	R$ 68,0000
28/02/2025 às 10:06:43	33.921.734/0001-62	R$ 72,1100
28/02/2025 às 10:06:44	04.433.214/0001-02	R$ 85,1100
28/02/2025 às 10:07:00	33.921.734/0001-62	R$ 70,2300
28/02/2025 às 10:07:06	04.433.214/0001-02	R$ 84,6800
28/02/2025 às 10:07:15	33.921.734/0001-62	R$ 68,6100
28/02/2025 às 10:07:27	04.433.214/0001-02	R$ 83,9500
28/02/2025 às 10:07:32	33.921.734/0001-62	R$ 67,4100
28/02/2025 às 10:07:39	04.433.214/0001-02	R$ 83,5300
28/02/2025 às 10:07:46	33.921.734/0001-62	R$ 66,2300
28/02/2025 às 10:07:59	04.433.214/0001-02	R$ 82,8100
28/02/2025 às 10:08:09	33.921.734/0001-62	R$ 64,9700
28/02/2025 às 10:08:11	04.433.214/0001-02	R$ 82,0700
28/02/2025 às 10:09:18	33.921.734/0001-62	R$ 63,7800
28/02/2025 às 10:09:39	33.921.734/0001-62	R$ 55,2500
28/02/2025 às 10:09:50	33.921.734/0001-62	R$ 48,3200
28/02/2025 às 10:10:00	33.921.734/0001-62	R$ 44,6900
28/02/2025 às 10:12:13	33.921.734/0001-62	R$ 42,7900
28/02/2025 às 10:12:19	03.625.819/0001-32	R$ 60,0000
28/02/2025 às 10:13:15	15.534.401/0001-07	R$ 60,0500
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 41,4500
28/02/2025 às 10:14:17	33.921.734/0001-62	R$ 41,0000
28/02/2025 às 10:14:36	34.838.357/0001-65	R$ 39,0000
28/02/2025 às 10:15:33	41.520.594/0001-49	R$ 52,0000
28/02/2025 às 10:16:31	08.472.572/0001-85	R$ 75,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:16:46	17.465.579/0001-60	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:17:11	33.921.734/0001-62	R$ 40,0000
28/02/2025 às 10:18:22	07.563.652/0001-83	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:20:38	02.924.831/0001-85	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:20:55	13.386.808/0001-09	R$ 49,7500
28/02/2025 às 10:23:46	07.686.538/0001-40	R$ 68,2500
28/02/2025 às 10:25:31	34.838.357/0001-65	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:25:50	02.924.831/0001-85	R$ 46,0000

Item 10 do Grupo G1 - Café

Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Média, Tipo: Tradicional, Empacotamento: Vácuo, Prazo Validade Mínimo: 12 Meses, Característica Adicional: Blend Arábica E Conilon

Quantidade:	150	Valor estimado:	R$ 52,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 7.900,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 27,0000 (unitário) / R$ 4.050,0000 (total)

Propostas do Item 10

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 45,0000 (unitário) R$ 6.750,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 52,6500 (unitário) R$ 7.897,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 39,9000 (unitário) R$ 5.985,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	MELITA				
Modelo/versão:	MELITA				
Valor proposta:	R$ 52,6600 (unitário) R$ 7.899,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 25,0000 (unitário) R$ 3.750,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	CABOCLO				
Modelo/versão:	vacuo				
Valor proposta:	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 200,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	cafe				
Modelo/versão:	cafe				
Valor proposta:	R$ 200,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	-

Marca/Fabricante:	café kimino				
Modelo/versão:	café kimimo				
Valor proposta:	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	-

Marca/Fabricante:	marca				
Modelo/versão:	modelo				
Valor proposta:	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 32,0000 (unitário) R$ 4.800,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: SANTA CLARA Modelo/versão: SANTA CLARA Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 47,5000 (unitário) R$ 7.125,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: pilão/marata/marata/santa clara/sao braz Modelo/versão: café Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 30,0000 (unitário) R$ 4.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PILÃO Modelo/versão: PILÃO Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: Santa Clara Modelo/versão: 500g Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 39,0000 (unitário) R$ 5.850,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: diversos Modelo/versão: Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Méd Valor proposta: R$ 52,1400 (unitário) R$ 7.821,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 35,0000 (unitário) R$ 5.250,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: SANTA CLARA Modelo/versão: SANTA CLARA Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 38,0000 (unitário) R$ 5.700,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: propria Modelo/versão: Café Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
34.652.187/0001-20 - RKV ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: RKV Modelo/versão: RKV Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
52.197.489/0001-37 - S R F COMERCIO LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: PURO Modelo/versão: PURO Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 52,0000 (unitário) R$ 7.800,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 52,0000 (unitário) R$ 7.800,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 27,0000 (unitário) R$ 4.050,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 40,0000 (unitário) R$ 6.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 26,0000 (unitário) R$ 3.900,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: TRES CORAÇÕES Modelo/versão: TRES CORAÇÕES Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: a definir Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 52,6700 (unitário) R$ 7.900,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		

Lances do Item 10

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:13	04.433.214/0001-02	R$ 52,2700
28/02/2025 às 10:04:35	04.433.214/0001-02	R$ 51,3200

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:40	34.838.357/0001-65	R$ 39,0000
28/02/2025 às 10:04:48	04.433.214/0001-02	R$ 51,0600
28/02/2025 às 10:05:00	04.433.214/0001-02	R$ 50,5100
28/02/2025 às 10:05:12	04.433.214/0001-02	R$ 50,0800
28/02/2025 às 10:05:30	04.433.214/0001-02	R$ 49,8100
28/02/2025 às 10:05:42	04.433.214/0001-02	R$ 49,5400
28/02/2025 às 10:06:12	15.534.401/0001-07	R$ 44,7700
28/02/2025 às 10:06:35	33.921.734/0001-62	R$ 48,0300
28/02/2025 às 10:06:45	04.433.214/0001-02	R$ 49,2500
28/02/2025 às 10:06:47	33.921.734/0001-62	R$ 47,5000
28/02/2025 às 10:06:48	02.924.831/0001-85	R$ 38,0000
28/02/2025 às 10:07:03	33.921.734/0001-62	R$ 46,9800
28/02/2025 às 10:07:06	04.433.214/0001-02	R$ 49,0000
28/02/2025 às 10:07:19	33.921.734/0001-62	R$ 46,5300
28/02/2025 às 10:07:27	04.433.214/0001-02	R$ 48,5800
28/02/2025 às 10:07:35	33.921.734/0001-62	R$ 46,2000
28/02/2025 às 10:07:39	04.433.214/0001-02	R$ 48,3300
28/02/2025 às 10:07:50	33.921.734/0001-62	R$ 45,8800
28/02/2025 às 10:08:00	04.433.214/0001-02	R$ 47,9200
28/02/2025 às 10:08:12	33.921.734/0001-62	R$ 45,5300
28/02/2025 às 10:08:13	04.433.214/0001-02	R$ 47,5000
28/02/2025 às 10:09:21	33.921.734/0001-62	R$ 45,2000
28/02/2025 às 10:09:42	33.921.734/0001-62	R$ 42,8700
28/02/2025 às 10:09:53	33.921.734/0001-62	R$ 40,9800
28/02/2025 às 10:10:05	33.921.734/0001-62	R$ 39,9900
28/02/2025 às 10:12:17	33.921.734/0001-62	R$ 39,4800
28/02/2025 às 10:13:22	15.534.401/0001-07	R$ 39,0000
28/02/2025 às 10:13:41	33.921.734/0001-62	R$ 39,1200
28/02/2025 às 10:14:41	34.838.357/0001-65	R$ 35,0000
28/02/2025 às 10:15:06	09.403.857/0001-27	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:15:52	41.520.594/0001-49	R$ 32,0000
28/02/2025 às 10:16:39	08.472.572/0001-85	R$ 45,0000
28/02/2025 às 10:17:03	17.465.579/0001-60	R$ 26,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:17:21	33.921.734/0001-62	R$ 38,0000
28/02/2025 às 10:17:52	34.838.357/0001-65	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:18:03	09.403.857/0001-27	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:18:26	07.563.652/0001-83	R$ 35,0000
28/02/2025 às 10:21:23	13.386.808/0001-09	R$ 39,9000
28/02/2025 às 10:22:45	34.838.357/0001-65	R$ 29,0000
28/02/2025 às 10:25:38	34.838.357/0001-65	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:25:54	02.924.831/0001-85	R$ 27,0000

Item 11 do Grupo G1 - Bolo alimentício

Bolo Alimentício Sabor: Baunilha/Chocolate, Tipo: Sem Recheio, Peso: 250G, Prazo Validade: Mínimo 6, Ingredientes: .:Leite, Ovos, Trigo, Fermento Químico, Características Adicionais: Mesclado

Quantidade:	800	Valor estimado:	R$ 231,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Quilograma		R$ 185.336,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 116,0000 (unitário) / R$ 92.800,0000 (total)

Propostas do Item 11

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 200,0000 (unitário) R$ 160.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 231,6500 (unitário) R$ 185.320,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	800

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 189,9000 (unitário) R$ 151.920,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: PIER 77
Modelo/versão: PIER 77
Valor proposta: R$ 231,6600 (unitário) R$ 185.328,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800

34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 90,0000 (unitário) R$ 72.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: vo ana
Modelo/versão: pronto
Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800

41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 300,0000 (unitário) R$ 240.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: proprio
Modelo/versão: proprio
Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 240.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800

23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: RICHESTER
Modelo/versão: Bolinho de Baunilha com Chocolate
Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800

03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 180,0000 (unitário) R$ 144.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: marca
Modelo/versão: modelo
Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 102,0000 (unitário) R$ 81.600,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: CASA DO BOLO Modelo/versão: CASA DO BOLO Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 208,8400 (unitário) R$ 167.072,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800		
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: fabricação propria Modelo/versão: fabricação propria Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 30,0000 (unitário) R$ 24.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: CASA DO BOLO Modelo/versão: CASA DO BOLO Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 173,7500 (unitário) R$ 139.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: L.Pinheiro Modelo/versão: 250g Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 180,0000 (unitário) R$ 144.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	DIVERSOS				
Modelo/versão:	BOLO ALIMENTICIO				
Valor proposta:	R$ 229,3500 (unitário) R$ 183.480,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	800

07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 80,0000 (unitário) R$ 64.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PRORIA				
Modelo/versão:	PROPRIA				
Valor proposta:	R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	800

33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 180,0000 (unitário) R$ 144.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	propria				
Modelo/versão:	Bolo alimentício				
Valor proposta:	R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	800

08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	CONFORME O TERMO DE REFERENCIA				
Modelo/versão:	CONFORME O TERMO DE REFERENCIA				
Valor proposta:	R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	800

38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 231,0000 (unitário) R$ 184.800,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	Sem Marca				
Modelo/versão:	Sem Marca				
Valor proposta:	R$ 231,0000 (unitário) R$ 184.800,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	800

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 116,0000 (unitário) R$ 92.800,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 180,0000 (unitário) R$ 144.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 90,0000 (unitário) R$ 72.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: a definir Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 231,6700 (unitário) R$ 185.336,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 800		

Lances do Item 11

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:10	04.433.214/0001-02	R$ 229,9400
28/02/2025 às 10:04:33	04.433.214/0001-02	R$ 225,7600
28/02/2025 às 10:04:45	04.433.214/0001-02	R$ 224,6300
28/02/2025 às 10:04:46	34.838.357/0001-65	R$ 179,0000
28/02/2025 às 10:04:58	04.433.214/0001-02	R$ 222,2000
28/02/2025 às 10:05:10	04.433.214/0001-02	R$ 220,3300
28/02/2025 às 10:05:28	04.433.214/0001-02	R$ 219,1700
28/02/2025 às 10:05:40	04.433.214/0001-02	R$ 217,9700
28/02/2025 às 10:06:32	33.921.734/0001-62	R$ 214,4900
28/02/2025 às 10:06:38	15.534.401/0001-07	R$ 196,9200
28/02/2025 às 10:06:42	04.433.214/0001-02	R$ 216,7200
28/02/2025 às 10:06:43	33.921.734/0001-62	R$ 212,5300
28/02/2025 às 10:07:00	33.921.734/0001-62	R$ 210,6300

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:05	04.433.214/0001-02	R$ 215,6300
28/02/2025 às 10:07:12	02.924.831/0001-85	R$ 178,0000
28/02/2025 às 10:07:15	33.921.734/0001-62	R$ 208,9800
28/02/2025 às 10:07:26	04.433.214/0001-02	R$ 213,7700
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 207,7700
28/02/2025 às 10:07:37	04.433.214/0001-02	R$ 212,7000
28/02/2025 às 10:07:46	33.921.734/0001-62	R$ 206,5800
28/02/2025 às 10:07:52	04.433.214/0001-02	R$ 211,6300
28/02/2025 às 10:07:58	04.433.214/0001-02	R$ 210,2500
28/02/2025 às 10:08:08	33.921.734/0001-62	R$ 205,3000
28/02/2025 às 10:08:10	04.433.214/0001-02	R$ 208,8400
28/02/2025 às 10:09:19	33.921.734/0001-62	R$ 204,0900
28/02/2025 às 10:09:40	33.921.734/0001-62	R$ 195,4400
28/02/2025 às 10:09:48	33.921.734/0001-62	R$ 188,4200
28/02/2025 às 10:10:00	33.921.734/0001-62	R$ 184,7400
28/02/2025 às 10:12:13	33.921.734/0001-62	R$ 182,8100
28/02/2025 às 10:12:36	03.625.819/0001-32	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:13:33	15.534.401/0001-07	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:13:34	03.625.819/0001-32	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:13:38	33.921.734/0001-62	R$ 181,4500
28/02/2025 às 10:14:25	07.686.538/0001-40	R$ 173,7500
28/02/2025 às 10:14:45	34.838.357/0001-65	R$ 165,0000
28/02/2025 às 10:15:12	09.403.857/0001-27	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:16:43	08.472.572/0001-85	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:16:48	41.520.594/0001-49	R$ 102,0000
28/02/2025 às 10:17:10	17.465.579/0001-60	R$ 90,0000
28/02/2025 às 10:17:26	33.921.734/0001-62	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:17:46	34.838.357/0001-65	R$ 140,0000
28/02/2025 às 10:18:38	07.563.652/0001-83	R$ 80,0000
28/02/2025 às 10:20:46	02.924.831/0001-85	R$ 120,0000
28/02/2025 às 10:21:54	13.386.808/0001-09	R$ 189,9000
28/02/2025 às 10:22:51	34.838.357/0001-65	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:25:44	34.838.357/0001-65	R$ 90,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:26:02	02.924.831/0001-85	R$ 116,0000

Item 12 do Grupo G1 - Buffet

Buffet Brunch

Quantidade:	5000	Valor estimado:	R$ 102,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 511.650,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 52,0000 (unitário) / R$ 260.000,0000 (total)

Propostas do Item 12

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 95,0000 (unitário) R$ 475.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3000 (unitário) R$ 511.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 69,9000 (unitário) R$ 349.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3200 (unitário) R$ 511.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 50,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 200,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 90,0000 (unitário) R$ 450.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 62,0000 (unitário) R$ 310.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 92,2900 (unitário) R$ 461.450,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
23.647.072/0001-20 - EXPRESSO SALADA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 60,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 76,7500 (unitário) R$ 383.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 73,0000 (unitário) R$ 365.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 101,3100 (unitário) R$ 506.550,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 75,0000 (unitário) R$ 375.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 70,0000 (unitário) R$ 350.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 102,0000 (unitário) R$ 510.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,0000 (unitário) R$ 510.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 52,0000 (unitário) R$ 260.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 90,0000 (unitário) R$ 450.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 49,0000 (unitário) R$ 245.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total)	-

Valor proposta: R$ 102,3300 (unitário) R$ 511.650,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 5000

Lances do Item 12

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:12	04.433.214/0001-02	R$ 101,5600
28/02/2025 às 10:04:34	04.433.214/0001-02	R$ 99,7100
28/02/2025 às 10:04:47	04.433.214/0001-02	R$ 99,2100
28/02/2025 às 10:04:52	34.838.357/0001-65	R$ 89,0000
28/02/2025 às 10:04:59	04.433.214/0001-02	R$ 98,1300
28/02/2025 às 10:05:11	04.433.214/0001-02	R$ 97,3000
28/02/2025 às 10:05:29	04.433.214/0001-02	R$ 96,7900
28/02/2025 às 10:05:41	04.433.214/0001-02	R$ 96,2600
28/02/2025 às 10:06:33	33.921.734/0001-62	R$ 91,7000
28/02/2025 às 10:06:44	04.433.214/0001-02	R$ 95,7100
28/02/2025 às 10:06:45	33.921.734/0001-62	R$ 90,4900
28/02/2025 às 10:06:51	15.534.401/0001-07	R$ 86,9800
28/02/2025 às 10:07:01	33.921.734/0001-62	R$ 89,3100
28/02/2025 às 10:07:06	04.433.214/0001-02	R$ 95,2300
28/02/2025 às 10:07:18	33.921.734/0001-62	R$ 88,2900
28/02/2025 às 10:07:27	04.433.214/0001-02	R$ 94,4100
28/02/2025 às 10:07:27	02.924.831/0001-85	R$ 85,0000
28/02/2025 às 10:07:33	33.921.734/0001-62	R$ 87,5400
28/02/2025 às 10:07:38	04.433.214/0001-02	R$ 93,9300
28/02/2025 às 10:07:49	33.921.734/0001-62	R$ 86,8000
28/02/2025 às 10:07:59	04.433.214/0001-02	R$ 93,1200
28/02/2025 às 10:08:10	33.921.734/0001-62	R$ 86,0100
28/02/2025 às 10:08:11	04.433.214/0001-02	R$ 92,2900
28/02/2025 às 10:09:20	33.921.734/0001-62	R$ 85,2600
28/02/2025 às 10:09:41	33.921.734/0001-62	R$ 79,9200
28/02/2025 às 10:09:52	33.921.734/0001-62	R$ 75,5800

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:10:04	33.921.734/0001-62	R$ 73,3100
28/02/2025 às 10:12:16	33.921.734/0001-62	R$ 72,1200
28/02/2025 às 10:13:40	33.921.734/0001-62	R$ 71,2800
28/02/2025 às 10:13:43	15.534.401/0001-07	R$ 73,0000
28/02/2025 às 10:13:44	03.625.819/0001-32	R$ 90,0000
28/02/2025 às 10:14:48	07.686.538/0001-40	R$ 76,7500
28/02/2025 às 10:14:51	34.838.357/0001-65	R$ 65,0000
28/02/2025 às 10:15:22	09.403.857/0001-27	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:16:48	08.472.572/0001-85	R$ 95,0000
28/02/2025 às 10:17:08	41.520.594/0001-49	R$ 62,0000
28/02/2025 às 10:17:36	17.465.579/0001-60	R$ 80,0000
28/02/2025 às 10:17:37	33.921.734/0001-62	R$ 70,0000
28/02/2025 às 10:17:42	09.403.857/0001-27	R$ 60,0000
28/02/2025 às 10:17:49	17.465.579/0001-60	R$ 55,0000
28/02/2025 às 10:17:59	34.838.357/0001-65	R$ 56,0000
28/02/2025 às 10:18:44	07.563.652/0001-83	R$ 75,0000
28/02/2025 às 10:20:58	02.924.831/0001-85	R$ 60,0000
28/02/2025 às 10:22:27	13.386.808/0001-09	R$ 69,9000
28/02/2025 às 10:25:51	34.838.357/0001-65	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:26:03	17.465.579/0001-60	R$ 49,0000
28/02/2025 às 10:26:08	02.924.831/0001-85	R$ 52,0000

Item 13 do Grupo G1 - Confecção de arranjos ornamentais - planta / vaso

Confecção de arranjos ornamentais - planta / vaso

Quantidade:	250	Valor estimado:	R$ 846,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 211.667,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 424,0000 (unitário) / R$ 106.000,0000 (total)

Propostas do Item 13

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 800,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 845,0000 (unitário) R$ 211.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 846,6600 (unitário) R$ 211.665,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6600 (unitário) R$ 211.665,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 350,0000 (unitário) R$ 87.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 600,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 425,0000 (unitário) R$ 106.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 765,4900 (unitário) R$ 191.372,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 423,3400 (unitário) R$ 105.835,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 653,0000 (unitário) R$ 163.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 585,0000 (unitário) R$ 146.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 838,2000 (unitário) R$ 209.550,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 600,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 702,3000 (unitário) R$ 175.575,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 846,0000 (unitário) R$ 211.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,0000 (unitário) R$ 211.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 424,0000 (unitário) R$ 106.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 600,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 350,0000 (unitário) R$ 87.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 846,6700 (unitário) R$ 211.667,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Lances do Item 13

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 840,3700

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 836,1600
28/02/2025 às 10:04:28	04.433.214/0001-02	R$ 821,7100
28/02/2025 às 10:04:40	04.433.214/0001-02	R$ 817,6000
28/02/2025 às 10:04:53	04.433.214/0001-02	R$ 809,2200
28/02/2025 às 10:05:06	04.433.214/0001-02	R$ 802,7800
28/02/2025 às 10:05:06	34.838.357/0001-65	R$ 590,0000
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 798,7600
28/02/2025 às 10:05:37	04.433.214/0001-02	R$ 794,6400
28/02/2025 às 10:06:29	33.921.734/0001-62	R$ 797,2800
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 790,3300
28/02/2025 às 10:06:42	33.921.734/0001-62	R$ 791,6600
28/02/2025 às 10:06:58	33.921.734/0001-62	R$ 786,2000
28/02/2025 às 10:07:01	04.433.214/0001-02	R$ 786,3700
28/02/2025 às 10:07:03	15.534.401/0001-07	R$ 719,6700
28/02/2025 às 10:07:10	04.433.214/0001-02	R$ 782,4300
28/02/2025 às 10:07:15	33.921.734/0001-62	R$ 781,4700
28/02/2025 às 10:07:21	04.433.214/0001-02	R$ 777,1000
28/02/2025 às 10:07:32	33.921.734/0001-62	R$ 777,5600
28/02/2025 às 10:07:33	04.433.214/0001-02	R$ 773,2100
28/02/2025 às 10:07:35	02.924.831/0001-85	R$ 580,0000
28/02/2025 às 10:07:43	04.433.214/0001-02	R$ 769,3400
28/02/2025 às 10:07:48	33.921.734/0001-62	R$ 773,6700
28/02/2025 às 10:07:49	04.433.214/0001-02	R$ 765,4900
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 769,8000
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 765,9500
28/02/2025 às 10:09:38	33.921.734/0001-62	R$ 741,6400
28/02/2025 às 10:09:49	33.921.734/0001-62	R$ 721,8900
28/02/2025 às 10:10:02	33.921.734/0001-62	R$ 711,5400
28/02/2025 às 10:12:15	33.921.734/0001-62	R$ 706,1200
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 702,3000
28/02/2025 às 10:14:05	15.534.401/0001-07	R$ 585,0000
28/02/2025 às 10:14:08	03.625.819/0001-32	R$ 600,0000
28/02/2025 às 10:14:56	34.838.357/0001-65	R$ 550,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:15:05	07.686.538/0001-40	R$ 653,0000
28/02/2025 às 10:15:58	09.403.857/0001-27	R$ 560,0000
28/02/2025 às 10:16:51	08.472.572/0001-85	R$ 800,0000
28/02/2025 às 10:18:08	17.465.579/0001-60	R$ 400,0000
28/02/2025 às 10:18:13	34.838.357/0001-65	R$ 401,0000
28/02/2025 às 10:18:31	02.924.831/0001-85	R$ 500,0000
28/02/2025 às 10:18:35	41.520.594/0001-49	R$ 425,0000
28/02/2025 às 10:18:49	07.563.652/0001-83	R$ 600,0000
28/02/2025 às 10:20:01	09.403.857/0001-27	R$ 423,3400
28/02/2025 às 10:25:57	34.838.357/0001-65	R$ 350,0000
28/02/2025 às 10:26:14	02.924.831/0001-85	R$ 424,0000
28/02/2025 às 10:29:12	17.465.579/0001-60	R$ 350,0000

Item 14 do Grupo G1 - Confecção de arranjos ornamentais - planta / vaso

Confecção de arranjos ornamentais - planta / vaso

Quantidade:	150	Valor estimado:	R$ 633,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 94.999,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 320,0000 (unitário) / R$ 48.000,0000 (total)

Propostas do Item 14

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 600,0000 (unitário) R$ 90.000,0000 (total)	-

Valor proposta:	R$ 633,0000 (unitário) R$ 94.950,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 633,3200 (unitário) R$ 94.998,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3200 (unitário) R$ 94.998,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 300,0000 (unitário) R$ 45.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 500,0000 (unitário) R$ 75.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 380,0000 (unitário) R$ 57.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 572,5900 (unitário) R$ 85.888,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 375,0000 (unitário) R$ 56.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 418,0000 (unitário) R$ 62.700,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 627,0000 (unitário) R$ 94.050,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 300,0000 (unitário) R$ 45.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 553,6100 (unitário) R$ 83.041,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 633,0000 (unitário) R$ 94.950,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,0000 (unitário) R$ 94.950,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 320,0000 (unitário) R$ 48.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 400,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 200,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 633,3300 (unitário) R$ 94.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Lances do Item 14

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:06	04.433.214/0001-02	R$ 628,6200
28/02/2025 às 10:03:26	04.433.214/0001-02	R$ 625,4700
28/02/2025 às 10:04:29	04.433.214/0001-02	R$ 614,6600
28/02/2025 às 10:04:41	04.433.214/0001-02	R$ 611,5800
28/02/2025 às 10:04:54	04.433.214/0001-02	R$ 605,3100
28/02/2025 às 10:05:05	04.433.214/0001-02	R$ 600,4900
28/02/2025 às 10:05:15	34.838.357/0001-65	R$ 390,0000
28/02/2025 às 10:05:24	04.433.214/0001-02	R$ 597,4800
28/02/2025 às 10:05:36	04.433.214/0001-02	R$ 594,4000
28/02/2025 às 10:06:31	33.921.734/0001-62	R$ 605,4100
28/02/2025 às 10:06:38	04.433.214/0001-02	R$ 591,1800
28/02/2025 às 10:06:44	33.921.734/0001-62	R$ 602,2300
28/02/2025 às 10:06:58	33.921.734/0001-62	R$ 599,1400
28/02/2025 às 10:07:01	04.433.214/0001-02	R$ 588,2200
28/02/2025 às 10:07:09	04.433.214/0001-02	R$ 585,2700
28/02/2025 às 10:07:17	33.921.734/0001-62	R$ 596,1400
28/02/2025 às 10:07:22	04.433.214/0001-02	R$ 581,2800
28/02/2025 às 10:07:24	15.534.401/0001-07	R$ 538,3300

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 593,1500
28/02/2025 às 10:07:32	04.433.214/0001-02	R$ 578,3700
28/02/2025 às 10:07:42	02.924.831/0001-85	R$ 388,0000
28/02/2025 às 10:07:47	33.921.734/0001-62	R$ 590,1800
28/02/2025 às 10:07:48	04.433.214/0001-02	R$ 575,4700
28/02/2025 às 10:07:57	04.433.214/0001-02	R$ 572,5900
28/02/2025 às 10:08:09	33.921.734/0001-62	R$ 587,2200
28/02/2025 às 10:09:19	33.921.734/0001-62	R$ 584,2800
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 571,8200
28/02/2025 às 10:09:48	33.921.734/0001-62	R$ 561,7000
28/02/2025 às 10:10:01	33.921.734/0001-62	R$ 556,4000
28/02/2025 às 10:12:14	33.921.734/0001-62	R$ 553,6100
28/02/2025 às 10:14:13	15.534.401/0001-07	R$ 418,0000
28/02/2025 às 10:14:18	03.625.819/0001-32	R$ 500,0000
28/02/2025 às 10:15:03	34.838.357/0001-65	R$ 370,0000
28/02/2025 às 10:16:06	09.403.857/0001-27	R$ 375,0000
28/02/2025 às 10:16:54	08.472.572/0001-85	R$ 600,0000
28/02/2025 às 10:18:20	17.465.579/0001-60	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:18:55	07.563.652/0001-83	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:20:10	41.520.594/0001-49	R$ 380,0000
28/02/2025 às 10:23:12	34.838.357/0001-65	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:26:16	02.924.831/0001-85	R$ 320,0000

Item 15 do Grupo G1 - Confecção de arranjos ornamentais - planta / vaso

Confecção de arranjos ornamentais - planta / vaso

Quantidade:	300	Valor estimado:	R$ 456,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 137.001,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 230,0000 (unitário) / R$ 69.000,0000 (total)

Propostas do Item 15

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 400,0000 (unitário) R$ 120.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,0000 (unitário) R$ 136.800,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 300		
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 456,6600 (unitário) R$ 136.998,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6600 (unitário) R$ 136.998,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 300		
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 250,0000 (unitário) R$ 75.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 300		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 300		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 450,0000 (unitário) R$ 135.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 300,0000 (unitário) R$ 90.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 412,0000 (unitário) R$ 123.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 290,0000 (unitário) R$ 87.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 342,5000 (unitário) R$ 102.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 301,4000 (unitário) R$ 90.420,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 452,1000 (unitário) R$ 135.630,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 300,0000 (unitário) R$ 90.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 351,9600 (unitário) R$ 105.588,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 456,0000 (unitário) R$ 136.800,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,0000 (unitário) R$ 136.800,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 230,0000 (unitário) R$ 69.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 90.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 100,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 137.001,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300

Lances do Item 15

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:06	04.433.214/0001-02	R$ 453,2700

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:27	04.433.214/0001-02	R$ 451,0000
28/02/2025 às 10:04:30	04.433.214/0001-02	R$ 443,2100
28/02/2025 às 10:04:43	04.433.214/0001-02	R$ 440,9900
28/02/2025 às 10:04:54	04.433.214/0001-02	R$ 436,4700
28/02/2025 às 10:05:07	04.433.214/0001-02	R$ 432,9900
28/02/2025 às 10:05:25	04.433.214/0001-02	R$ 430,8200
28/02/2025 às 10:05:35	34.838.357/0001-65	R$ 290,0000
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 428,6000
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 420,8400
28/02/2025 às 10:06:38	04.433.214/0001-02	R$ 426,2800
28/02/2025 às 10:06:43	33.921.734/0001-62	R$ 416,7600
28/02/2025 às 10:07:00	33.921.734/0001-62	R$ 412,8000
28/02/2025 às 10:07:00	04.433.214/0001-02	R$ 424,1400
28/02/2025 às 10:07:16	33.921.734/0001-62	R$ 409,3700
28/02/2025 às 10:07:22	04.433.214/0001-02	R$ 420,7100
28/02/2025 às 10:07:32	33.921.734/0001-62	R$ 406,8400
28/02/2025 às 10:07:35	04.433.214/0001-02	R$ 418,6000
28/02/2025 às 10:07:42	15.534.401/0001-07	R$ 388,1700
28/02/2025 às 10:07:45	33.921.734/0001-62	R$ 404,3600
28/02/2025 às 10:07:48	04.433.214/0001-02	R$ 416,5000
28/02/2025 às 10:07:52	02.924.831/0001-85	R$ 288,0000
28/02/2025 às 10:07:55	04.433.214/0001-02	R$ 414,0800
28/02/2025 às 10:08:03	04.433.214/0001-02	R$ 412,0000
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 401,7000
28/02/2025 às 10:09:18	33.921.734/0001-62	R$ 399,1900
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 381,1500
28/02/2025 às 10:09:49	33.921.734/0001-62	R$ 366,4900
28/02/2025 às 10:10:01	33.921.734/0001-62	R$ 358,8100
28/02/2025 às 10:12:15	33.921.734/0001-62	R$ 354,7900
28/02/2025 às 10:13:38	33.921.734/0001-62	R$ 351,9600
28/02/2025 às 10:14:26	03.625.819/0001-32	R$ 450,0000
28/02/2025 às 10:14:26	15.534.401/0001-07	R$ 301,4000
28/02/2025 às 10:15:11	34.838.357/0001-65	R$ 280,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:15:28	07.686.538/0001-40	R$ 342,5000
28/02/2025 às 10:16:15	09.403.857/0001-27	R$ 290,0000
28/02/2025 às 10:16:57	08.472.572/0001-85	R$ 400,0000
28/02/2025 às 10:19:00	07.563.652/0001-83	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:20:29	41.520.594/0001-49	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:20:46	17.465.579/0001-60	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:26:07	34.838.357/0001-65	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:26:21	02.924.831/0001-85	R$ 230,0000

Item 16 do Grupo G1 - Locação de mesa / cadeira /mobiliário decoração interior

Locação de mesa / cadeira /mobiliário decoração interior

Quantidade:	2000	Valor estimado:	R$ 33,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 66.660,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 16,0000 (unitário) / R$ 32.000,0000 (total)

Propostas do Item 16

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 30,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,0000 (unitário) R$ 66.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 33,3200 (unitário) R$ 66.640,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3200 (unitário) R$ 66.640,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 15,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 100,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 25,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 20,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 30,0700 (unitário) R$ 60.140,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 18,0000 (unitário) R$ 36.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 22,0000 (unitário) R$ 44.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,0000 (unitário) R$ 66.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 23,0000 (unitário) R$ 46.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 16,0000 (unitário) R$ 32.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 33,0000 (unitário) R$ 66.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,0000 (unitário) R$ 66.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 16,0000 (unitário) R$ 32.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 20,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 15,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 33,3300 (unitário) R$ 66.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000

Lances do Item 16

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:13	04.433.214/0001-02	R$ 33,0800
28/02/2025 às 10:04:35	04.433.214/0001-02	R$ 32,4800
28/02/2025 às 10:05:00	04.433.214/0001-02	R$ 32,1000
28/02/2025 às 10:05:12	04.433.214/0001-02	R$ 31,8100
28/02/2025 às 10:05:31	04.433.214/0001-02	R$ 31,6300
28/02/2025 às 10:05:38	34.838.357/0001-65	R$ 19,0000
28/02/2025 às 10:05:43	04.433.214/0001-02	R$ 31,4400
28/02/2025 às 10:06:34	33.921.734/0001-62	R$ 27,4500
28/02/2025 às 10:06:45	04.433.214/0001-02	R$ 31,2500
28/02/2025 às 10:06:46	33.921.734/0001-62	R$ 26,7800
28/02/2025 às 10:07:02	33.921.734/0001-62	R$ 26,1300
28/02/2025 às 10:07:19	33.921.734/0001-62	R$ 25,5600
28/02/2025 às 10:07:28	04.433.214/0001-02	R$ 30,9200
28/02/2025 às 10:07:34	33.921.734/0001-62	R$ 25,1400
28/02/2025 às 10:07:39	04.433.214/0001-02	R$ 30,7300
28/02/2025 às 10:07:50	33.921.734/0001-62	R$ 24,7300
28/02/2025 às 10:07:54	15.534.401/0001-07	R$ 28,3300
28/02/2025 às 10:07:59	02.924.831/0001-85	R$ 18,0000
28/02/2025 às 10:08:00	04.433.214/0001-02	R$ 30,4000
28/02/2025 às 10:08:11	33.921.734/0001-62	R$ 24,2900
28/02/2025 às 10:08:13	04.433.214/0001-02	R$ 30,0700
28/02/2025 às 10:09:21	33.921.734/0001-62	R$ 23,8700

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:09:41	33.921.734/0001-62	R$ 20,9200
28/02/2025 às 10:09:52	33.921.734/0001-62	R$ 18,5200
28/02/2025 às 10:10:05	33.921.734/0001-62	R$ 17,2700
28/02/2025 às 10:12:17	33.921.734/0001-62	R$ 16,6100
28/02/2025 às 10:13:41	33.921.734/0001-62	R$ 16,1500
28/02/2025 às 10:14:17	33.921.734/0001-62	R$ 16,0000
28/02/2025 às 10:14:35	03.625.819/0001-32	R$ 25,0000
28/02/2025 às 10:14:37	15.534.401/0001-07	R$ 22,0000
28/02/2025 às 10:16:23	09.403.857/0001-27	R$ 18,0000
28/02/2025 às 10:17:01	08.472.572/0001-85	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:19:04	07.563.652/0001-83	R$ 23,0000
28/02/2025 às 10:20:38	41.520.594/0001-49	R$ 20,0000
28/02/2025 às 10:20:52	17.465.579/0001-60	R$ 15,0000
28/02/2025 às 10:26:23	34.838.357/0001-65	R$ 15,0000
28/02/2025 às 10:26:26	02.924.831/0001-85	R$ 16,0000

Item 17 do Grupo G1 - Decoração - Eventos / Solenidades

Decoração - Eventos / Solenidades

Quantidade:	250	Valor estimado:	R$ 3.633,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 908.332,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 1.500,0000 (unitário) / R$ 375.000,0000 (total)

Propostas do Item 17

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 3.500,0000 (unitário) R$ 875.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,0000 (unitário) R$ 908.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 3.633,3200 (unitário) R$ 908.330,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3200 (unitário) R$ 908.330,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 1.700,0000 (unitário) R$ 425.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 5.000,0000 (unitário) R$ 1.250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 5.000,0000 (unitário) R$ 1.250.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 3.000,0000 (unitário) R$ 750.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2.700,0000 (unitário) R$ 675.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 3.276,5700 (unitário) R$ 819.142,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2.600,0000 (unitário) R$ 650.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 2.725,0000 (unitário) R$ 681.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 2.550,0000 (unitário) R$ 637.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.597,0000 (unitário) R$ 899.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 500.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 2.808,6100 (unitário) R$ 702.152,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 3.633,0000 (unitário) R$ 908.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,0000 (unitário) R$ 908.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 1.500,0000 (unitário) R$ 375.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 3.000,0000 (unitário) R$ 750.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 1.200,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 3.633,3300 (unitário) R$ 908.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Lances do Item 17

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 3.606,3100
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 3.588,2700
28/02/2025 às 10:04:28	04.433.214/0001-02	R$ 3.526,2700
28/02/2025 às 10:04:40	04.433.214/0001-02	R$ 3.508,6300
28/02/2025 às 10:04:52	04.433.214/0001-02	R$ 3.472,6900
28/02/2025 às 10:05:04	04.433.214/0001-02	R$ 3.445,0400
28/02/2025 às 10:05:16	04.433.214/0001-02	R$ 3.427,8100
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 3.410,6700
28/02/2025 às 10:05:36	04.433.214/0001-02	R$ 3.393,6100
28/02/2025 às 10:05:48	34.838.357/0001-65	R$ 2.900,0000
28/02/2025 às 10:05:59	04.433.214/0001-02	R$ 3.376,6400
28/02/2025 às 10:06:29	33.921.734/0001-62	R$ 3.351,1200
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 3.359,7500
28/02/2025 às 10:06:41	33.921.734/0001-62	R$ 3.319,0400

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:06:48	04.433.214/0001-02	R$ 3.342,9500
28/02/2025 às 10:06:53	04.433.214/0001-02	R$ 3.326,2300
28/02/2025 às 10:06:58	33.921.734/0001-62	R$ 3.287,8400
28/02/2025 às 10:06:59	04.433.214/0001-02	R$ 3.309,5900
28/02/2025 às 10:07:10	04.433.214/0001-02	R$ 3.293,0400
28/02/2025 às 10:07:17	33.921.734/0001-62	R$ 3.260,8600
28/02/2025 às 10:07:21	04.433.214/0001-02	R$ 3.276,5700
28/02/2025 às 10:07:31	33.921.734/0001-62	R$ 3.240,9700
28/02/2025 às 10:07:46	33.921.734/0001-62	R$ 3.221,4500
28/02/2025 às 10:08:06	15.534.401/0001-07	R$ 3.088,3300
28/02/2025 às 10:08:07	02.924.831/0001-85	R$ 2.800,0000
28/02/2025 às 10:08:09	33.921.734/0001-62	R$ 3.200,5100
28/02/2025 às 10:09:16	33.921.734/0001-62	R$ 3.180,7400
28/02/2025 às 10:09:39	33.921.734/0001-62	R$ 3.038,6200
28/02/2025 às 10:09:48	33.921.734/0001-62	R$ 2.923,1500
28/02/2025 às 10:10:03	33.921.734/0001-62	R$ 2.862,6500
28/02/2025 às 10:12:13	33.921.734/0001-62	R$ 2.830,9800
28/02/2025 às 10:12:57	02.924.831/0001-85	R$ 2.500,0000
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 2.808,6100
28/02/2025 às 10:14:41	03.625.819/0001-32	R$ 3.000,0000
28/02/2025 às 10:14:57	15.534.401/0001-07	R$ 2.550,0000
28/02/2025 às 10:15:51	07.686.538/0001-40	R$ 2.725,0000
28/02/2025 às 10:15:56	34.838.357/0001-65	R$ 2.700,0000
28/02/2025 às 10:16:37	09.403.857/0001-27	R$ 2.600,0000
28/02/2025 às 10:17:05	08.472.572/0001-85	R$ 3.500,0000
28/02/2025 às 10:18:10	02.924.831/0001-85	R$ 2.000,0000
28/02/2025 às 10:18:25	34.838.357/0001-65	R$ 2.001,0000
28/02/2025 às 10:18:43	02.924.831/0001-85	R$ 1.900,0000
28/02/2025 às 10:19:13	07.563.652/0001-83	R$ 2.000,0000
28/02/2025 às 10:20:53	41.520.594/0001-49	R$ 2.700,0000
28/02/2025 às 10:21:04	17.465.579/0001-60	R$ 1.500,0000
28/02/2025 às 10:23:00	02.924.831/0001-85	R$ 1.850,0000
28/02/2025 às 10:26:30	34.838.357/0001-65	R$ 1.700,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:26:33	02.924.831/0001-85	R$ 1.500,0000
28/02/2025 às 10:28:47	17.465.579/0001-60	R$ 1.200,0000

Item 18 do Grupo G1 - Flor natural

Flor Natural Espécie: Flores Do Campo, Cor: Diversas, Características Adicionais: Frescas

Quantidade:	250	Valor estimado:	R$ 873,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Embalagem 25,00 UN		R$ 218.332,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 450,0000 (unitário) / R$ 112.500,0000 (total)

Propostas do Item 18

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 800,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 873,0000 (unitário) R$ 218.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 873,3200 (unitário) R$ 218.330,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	REIJERS				
Modelo/versão:	REIJERS				
Valor proposta:	R$ 873,3200 (unitário) R$ 218.330,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 400,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	Orquídea				
Modelo/versão:	natural				
Valor proposta:	R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 500.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	proprio				
Modelo/versão:	proprio				
Valor proposta:	R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 500.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total)	-

Marca/Fabricante:	FLORES/PROPRIAS				
Modelo/versão:	FLORES/´PROPRIAS				
Valor proposta:	R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 700,0000 (unitário) R$ 175.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	marca				
Modelo/versão:	modelo				
Valor proposta:	R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 590,0000 (unitário) R$ 147.500,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	LUXO NATURAL				
Modelo/versão:	LUXO NATURAL				
Valor proposta:	R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 789,6100 (unitário) R$ 197.402,5000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PRÓPRIA				
Modelo/versão:	PRÓPRIA				
Valor proposta:	R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 580,0000 (unitário) R$ 145.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: CIA DAS FLORES

Modelo/versão: CIA DAS FLORES

Valor proposta: R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 655,0000 (unitário) R$ 163.750,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: L,Pinheiro

Modelo/versão: Flor Natural Espécie: Flores Do Campo, Cor: Divers

Valor proposta: R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 576,4000 (unitário) R$ 144.100,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: DIVERSOS

Modelo/versão: Flor natural

Valor proposta: R$ 864,6000 (unitário) R$ 216.150,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 550,0000 (unitário) R$ 137.500,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: PROPRIA

Modelo/versão: PROPRIA

Valor proposta: R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 603,4800 (unitário) R$ 150.870,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: propria

Modelo/versão: Flor natural

Valor proposta: R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 873,0000 (unitário) R$ 218.250,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 873,0000 (unitário) R$ 218.250,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 450,0000 (unitário) R$ 112.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 600,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 600,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: a definir Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 873,3300 (unitário) R$ 218.332,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		

Lances do Item 18

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 866,8300
28/02/2025 às 10:03:26	04.433.214/0001-02	R$ 862,4900

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:28	04.433.214/0001-02	R$ 847,5900
28/02/2025 às 10:04:40	04.433.214/0001-02	R$ 843,3500
28/02/2025 às 10:04:55	04.433.214/0001-02	R$ 834,7100
28/02/2025 às 10:05:05	04.433.214/0001-02	R$ 828,0600
28/02/2025 às 10:05:25	04.433.214/0001-02	R$ 823,9100
28/02/2025 às 10:05:36	04.433.214/0001-02	R$ 819,6600
28/02/2025 às 10:05:55	34.838.357/0001-65	R$ 590,0000
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 780,9900
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 815,2200
28/02/2025 às 10:06:41	33.921.734/0001-62	R$ 770,4900
28/02/2025 às 10:06:57	33.921.734/0001-62	R$ 760,2800
28/02/2025 às 10:07:02	04.433.214/0001-02	R$ 811,1400
28/02/2025 às 10:07:08	04.433.214/0001-02	R$ 807,0800
28/02/2025 às 10:07:16	33.921.734/0001-62	R$ 751,4500
28/02/2025 às 10:07:20	04.433.214/0001-02	R$ 801,5800
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 744,9400
28/02/2025 às 10:07:33	04.433.214/0001-02	R$ 797,5700
28/02/2025 às 10:07:41	04.433.214/0001-02	R$ 793,5800
28/02/2025 às 10:07:45	33.921.734/0001-62	R$ 738,5500
28/02/2025 às 10:07:49	04.433.214/0001-02	R$ 789,6100
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 731,7000
28/02/2025 às 10:08:16	02.924.831/0001-85	R$ 580,0000
28/02/2025 às 10:08:20	15.534.401/0001-07	R$ 742,3300
28/02/2025 às 10:09:16	33.921.734/0001-62	R$ 725,2300
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 678,7300
28/02/2025 às 10:09:49	33.921.734/0001-62	R$ 640,9500
28/02/2025 às 10:10:02	33.921.734/0001-62	R$ 621,1600
28/02/2025 às 10:12:15	33.921.734/0001-62	R$ 610,8000
28/02/2025 às 10:13:01	34.838.357/0001-65	R$ 570,0000
28/02/2025 às 10:13:38	33.921.734/0001-62	R$ 603,4800
28/02/2025 às 10:15:03	03.625.819/0001-32	R$ 700,0000
28/02/2025 às 10:15:12	15.534.401/0001-07	R$ 576,4000
28/02/2025 às 10:16:17	07.686.538/0001-40	R$ 655,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:16:43	09.403.857/0001-27	R$ 580,0000
28/02/2025 às 10:17:08	08.472.572/0001-85	R$ 800,0000
28/02/2025 às 10:18:18	02.924.831/0001-85	R$ 500,0000
28/02/2025 às 10:18:33	34.838.357/0001-65	R$ 490,0000
28/02/2025 às 10:19:17	07.563.652/0001-83	R$ 550,0000
28/02/2025 às 10:21:02	41.520.594/0001-49	R$ 590,0000
28/02/2025 às 10:21:10	17.465.579/0001-60	R$ 600,0000
28/02/2025 às 10:26:35	34.838.357/0001-65	R$ 400,0000
28/02/2025 às 10:26:36	02.924.831/0001-85	R$ 450,0000

Item 19 do Grupo G1 - Instalação e Montagem de Palco

Instalação e Montagem de Palco

Quantidade:	1250	Valor estimado:	R$ 250,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	METRO QUADRADO		R$ 312.500,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 120,0000 (unitário) / R$ 150.000,0000 (total)

Propostas do Item 19

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 240,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 249,9900 (unitário) R$ 312.487,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 249,9900 (unitário) R$ 312.487,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 170,0000 (unitário) R$ 212.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 500,0000 (unitário) R$ 625.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 500,0000 (unitário) R$ 625.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 180,0000 (unitário) R$ 225.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 225,3600 (unitário) R$ 281.700,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 187,5000 (unitário) R$ 234.375,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 185,0000 (unitário) R$ 231.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 247,5000 (unitário) R$ 309.375,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 130,0000 (unitário) R$ 162.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 201,4400 (unitário) R$ 251.800,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 120,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 150,0000 (unitário) R$ 187.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 312.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1250

Lances do Item 19

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:10	04.433.214/0001-02	R$ 248,1400
28/02/2025 às 10:04:32	04.433.214/0001-02	R$ 243,6300
28/02/2025 às 10:04:45	04.433.214/0001-02	R$ 242,4100
28/02/2025 às 10:04:57	04.433.214/0001-02	R$ 239,7800
28/02/2025 às 10:05:09	04.433.214/0001-02	R$ 237,7600
28/02/2025 às 10:05:28	04.433.214/0001-02	R$ 236,5100
28/02/2025 às 10:05:39	04.433.214/0001-02	R$ 235,2200
28/02/2025 às 10:05:59	34.838.357/0001-65	R$ 199,0000
28/02/2025 às 10:06:33	33.921.734/0001-62	R$ 233,3800
28/02/2025 às 10:06:42	04.433.214/0001-02	R$ 233,8700
28/02/2025 às 10:06:44	33.921.734/0001-62	R$ 231,4900
28/02/2025 às 10:07:00	33.921.734/0001-62	R$ 229,6500
28/02/2025 às 10:07:04	04.433.214/0001-02	R$ 232,6900
28/02/2025 às 10:07:17	33.921.734/0001-62	R$ 228,0600
28/02/2025 às 10:07:25	04.433.214/0001-02	R$ 230,6800
28/02/2025 às 10:07:33	33.921.734/0001-62	R$ 226,8800
28/02/2025 às 10:07:37	04.433.214/0001-02	R$ 229,5200
28/02/2025 às 10:07:48	33.921.734/0001-62	R$ 225,7300
28/02/2025 às 10:07:52	04.433.214/0001-02	R$ 228,3700
28/02/2025 às 10:07:56	04.433.214/0001-02	R$ 226,8900
28/02/2025 às 10:08:10	33.921.734/0001-62	R$ 224,4900
28/02/2025 às 10:08:10	04.433.214/0001-02	R$ 225,3600

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:08:27	02.924.831/0001-85	R$ 190,0000
28/02/2025 às 10:08:39	15.534.401/0001-07	R$ 212,5000
28/02/2025 às 10:09:19	33.921.734/0001-62	R$ 223,3200
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 214,9600
28/02/2025 às 10:09:51	33.921.734/0001-62	R$ 208,1700
28/02/2025 às 10:10:03	33.921.734/0001-62	R$ 204,6100
28/02/2025 às 10:12:13	33.921.734/0001-62	R$ 202,7500
28/02/2025 às 10:12:51	34.838.357/0001-65	R$ 189,0000
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 201,4400
28/02/2025 às 10:15:13	03.625.819/0001-32	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:15:18	15.534.401/0001-07	R$ 185,0000
28/02/2025 às 10:16:04	34.838.357/0001-65	R$ 170,0000
28/02/2025 às 10:16:34	07.686.538/0001-40	R$ 187,5000
28/02/2025 às 10:17:12	08.472.572/0001-85	R$ 240,0000
28/02/2025 às 10:18:54	02.924.831/0001-85	R$ 126,0000
28/02/2025 às 10:19:21	07.563.652/0001-83	R$ 130,0000
28/02/2025 às 10:21:57	17.465.579/0001-60	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:26:41	02.924.831/0001-85	R$ 120,0000

Item 20 do Grupo G1 - Locação cobertura desmontável

Locação cobertura desmontável

Quantidade:	200	Valor estimado:	R$ 1.633,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 326.666,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 820,0000 (unitário) / R$ 164.000,0000 (total)

Propostas do Item 20

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 1.633,0000 (unitário) R$ 326.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,0000 (unitário) R$ 326.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.633,3200 (unitário) R$ 326.664,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3200 (unitário) R$ 326.664,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 900,0000 (unitário) R$ 180.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 400.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 400.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 280.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 910,0000 (unitário) R$ 182.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 1.475,1300 (unitário) R$ 295.026,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 900,0000 (unitário) R$ 180.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 1.225,0000 (unitário) R$ 245.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,0000 (unitário) R$ 326.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 1.388,3300 (unitário) R$ 277.666,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.617,0000 (unitário) R$ 323.400,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 900,0000 (unitário) R$ 180.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 1.503,9400 (unitário) R$ 300.788,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 1.633,0000 (unitário) R$ 326.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,0000 (unitário) R$ 326.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 820,0000 (unitário) R$ 164.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 1.500,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 1.200,0000 (unitário) R$ 240.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.633,3300 (unitário) R$ 326.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200

Lances do Item 20

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 1.621,1800
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 1.613,0700
28/02/2025 às 10:04:28	04.433.214/0001-02	R$ 1.585,2000
28/02/2025 às 10:04:41	04.433.214/0001-02	R$ 1.577,2700
28/02/2025 às 10:04:53	04.433.214/0001-02	R$ 1.561,1100
28/02/2025 às 10:05:04	04.433.214/0001-02	R$ 1.548,6800
28/02/2025 às 10:05:24	04.433.214/0001-02	R$ 1.540,9300
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 1.532,9800
28/02/2025 às 10:06:04	34.838.357/0001-65	R$ 1.490,0000
28/02/2025 às 10:06:31	33.921.734/0001-62	R$ 1.588,4600
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 1.524,6700
28/02/2025 às 10:06:42	33.921.734/0001-62	R$ 1.580,5100
28/02/2025 às 10:06:47	04.433.214/0001-02	R$ 1.517,0400
28/02/2025 às 10:06:53	04.433.214/0001-02	R$ 1.509,4500

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:06:57	33.921.734/0001-62	R$ 1.572,6000
28/02/2025 às 10:07:01	04.433.214/0001-02	R$ 1.501,9000
28/02/2025 às 10:07:09	04.433.214/0001-02	R$ 1.494,3900
28/02/2025 às 10:07:16	33.921.734/0001-62	R$ 1.564,7300
28/02/2025 às 10:07:21	04.433.214/0001-02	R$ 1.482,5500
28/02/2025 às 10:07:32	33.921.734/0001-62	R$ 1.556,9000
28/02/2025 às 10:07:32	04.433.214/0001-02	R$ 1.475,1300
28/02/2025 às 10:07:47	33.921.734/0001-62	R$ 1.549,1100
28/02/2025 às 10:08:08	33.921.734/0001-62	R$ 1.541,3600
28/02/2025 às 10:08:37	02.924.831/0001-85	R$ 1.450,0000
28/02/2025 às 10:09:03	15.534.401/0001-07	R$ 1.388,3300
28/02/2025 às 10:09:18	33.921.734/0001-62	R$ 1.533,6500
28/02/2025 às 10:09:39	33.921.734/0001-62	R$ 1.521,4300
28/02/2025 às 10:09:48	33.921.734/0001-62	R$ 1.511,5000
28/02/2025 às 10:10:00	33.921.734/0001-62	R$ 1.503,9400
28/02/2025 às 10:12:44	34.838.357/0001-65	R$ 1.380,0000
28/02/2025 às 10:15:28	03.625.819/0001-32	R$ 1.400,0000
28/02/2025 às 10:17:04	07.686.538/0001-40	R$ 1.225,0000
28/02/2025 às 10:18:40	34.838.357/0001-65	R$ 1.200,0000
28/02/2025 às 10:19:04	02.924.831/0001-85	R$ 850,0000
28/02/2025 às 10:19:26	07.563.652/0001-83	R$ 900,0000
28/02/2025 às 10:21:38	09.403.857/0001-27	R$ 900,0000
28/02/2025 às 10:21:42	41.520.594/0001-49	R$ 910,0000
28/02/2025 às 10:22:53	02.924.831/0001-85	R$ 820,0000
28/02/2025 às 10:23:32	34.838.357/0001-65	R$ 1.000,0000
28/02/2025 às 10:26:29	17.465.579/0001-60	R$ 1.200,0000
28/02/2025 às 10:26:44	34.838.357/0001-65	R$ 900,0000

Item 21 do Grupo G1 - Tribuna

Tribuna Material: Acrílico Cristal, Comprimento: 0,66M, Largura: 0,43M, Altura: 1,20M, Revestimento Tampo: Acrílico Cristal, Espessura Bordas: 1,2CM, Características Adicionais: Desmontável, 3 Peças, Logomarca, Apoio De Papéis

Quantidade:	125	Valor estimado:	R$ 166,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 20.833,7500 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 84,0000 (unitário) / R$ 10.500,0000 (total)

Propostas do Item 21

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 166,0000 (unitário) R$ 20.750,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 166,0000 (unitário) R$ 20.750,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 166,6600 (unitário) R$ 20.832,5000 (total)	-

Marca/Fabricante:	DESIGNCRILL				
Modelo/versão:	PULPITO DE ACRÍLICO				
Valor proposta:	R$ 166,6600 (unitário) R$ 20.832,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 90,0000 (unitário) R$ 11.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	viena				
Modelo/versão:	cristal				
Valor proposta:	R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 400,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: proprio Modelo/versão: proprio Valor proposta: R$ 400,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total)	-
Marca/Fabricante: PULPITO/PROPRIO Modelo/versão: PULPITO/PROPRIO Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 100,0000 (unitário) R$ 12.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: marca Modelo/versão: modelo Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 55,0000 (unitário) R$ 6.875,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Designcril Modelo/versão: Designcril Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 150,2500 (unitário) R$ 18.781,2500 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 50,0000 (unitário) R$ 6.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: Acrildestac

Modelo/versão: Acrildestac

Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 125,0000 (unitário) R$ 15.625,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: L.Pinheiro

Modelo/versão: Tribuna Material: Acrílico Cristal, Comprimento: 0

Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 110,0000 (unitário) R$ 13.750,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: DIVERSOS

Modelo/versão: TRIBUNA MATERIAL ACRILICO CRISTAL

Valor proposta: R$ 165,0000 (unitário) R$ 20.625,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 105,0000 (unitário) R$ 13.125,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: PROPRIA

Modelo/versão: PROPRIA

Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 161,1200 (unitário) R$ 20.140,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: propria

Modelo/versão: Tribuna

Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 166,0000 (unitário) R$ 20.750,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 166,0000 (unitário) R$ 20.750,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 84,0000 (unitário) R$ 10.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 120,0000 (unitário) R$ 15.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 30,0000 (unitário) R$ 3.750,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total)	-
Marca/Fabricante: a definir Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 166,6700 (unitário) R$ 20.833,7500 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 125		

Lances do Item 21

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:11	04.433.214/0001-02	R$ 165,4300
28/02/2025 às 10:04:33	04.433.214/0001-02	R$ 162,4200

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:46	04.433.214/0001-02	R$ 161,6000
28/02/2025 às 10:04:58	04.433.214/0001-02	R$ 159,8500
28/02/2025 às 10:05:10	04.433.214/0001-02	R$ 158,5000
28/02/2025 às 10:05:28	04.433.214/0001-02	R$ 157,6700
28/02/2025 às 10:05:40	04.433.214/0001-02	R$ 156,8100
28/02/2025 às 10:06:09	34.838.357/0001-65	R$ 119,0000
28/02/2025 às 10:06:36	33.921.734/0001-62	R$ 164,7400
28/02/2025 às 10:06:42	04.433.214/0001-02	R$ 155,9100
28/02/2025 às 10:06:48	33.921.734/0001-62	R$ 163,9100
28/02/2025 às 10:07:05	04.433.214/0001-02	R$ 155,1200
28/02/2025 às 10:07:26	04.433.214/0001-02	R$ 153,7800
28/02/2025 às 10:07:37	04.433.214/0001-02	R$ 153,0100
28/02/2025 às 10:07:52	04.433.214/0001-02	R$ 152,2400
28/02/2025 às 10:07:59	04.433.214/0001-02	R$ 151,2600
28/02/2025 às 10:08:11	04.433.214/0001-02	R$ 150,2500
28/02/2025 às 10:08:45	02.924.831/0001-85	R$ 118,0000
28/02/2025 às 10:09:30	15.534.401/0001-07	R$ 141,6700
28/02/2025 às 10:09:43	33.921.734/0001-62	R$ 162,8200
28/02/2025 às 10:09:54	33.921.734/0001-62	R$ 161,9300
28/02/2025 às 10:10:06	33.921.734/0001-62	R$ 161,1200
28/02/2025 às 10:12:29	34.838.357/0001-65	R$ 117,0000
28/02/2025 às 10:15:38	03.625.819/0001-32	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:15:58	15.534.401/0001-07	R$ 110,0000
28/02/2025 às 10:16:11	34.838.357/0001-65	R$ 101,0000
28/02/2025 às 10:17:19	07.686.538/0001-40	R$ 125,0000
28/02/2025 às 10:19:31	07.563.652/0001-83	R$ 105,0000
28/02/2025 às 10:21:59	09.403.857/0001-27	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:22:03	41.520.594/0001-49	R$ 55,0000
28/02/2025 às 10:26:35	17.465.579/0001-60	R$ 30,0000
28/02/2025 às 10:26:49	34.838.357/0001-65	R$ 90,0000
28/02/2025 às 10:26:51	02.924.831/0001-85	R$ 84,0000

Item 22 do Grupo G1 - Tablado

Tablado Material: Aluminio, Tipo: Patografico Multiconfigurado, Dimensões: 200 X 100 X 100 (C X L X A), Carga Máxima: 1.500, Características Adicionais: Com Encaixe , Regulagem De Altura E Suporte Adapta

Quantidade:	750	Valor estimado:	R$ 276,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 207.502,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 139,0000 (unitário) / R$ 104.250,0000 (total)

Propostas do Item 22

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 276,0000 (unitário) R$ 207.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: conforme tr Modelo/versão: conforme tr Valor proposta: R$ 276,0000 (unitário) R$ 207.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 276,6600 (unitário) R$ 207.495,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: MDF COMPENSADO Modelo/versão: MDF COMPENSADO Valor proposta: R$ 276,6600 (unitário) R$ 207.495,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 130,0000 (unitário) R$ 97.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: caprimar Modelo/versão: aluminio Valor proposta: R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 400,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: proprio Modelo/versão: proprio Valor proposta: R$ 400,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: TABLADO/PRÓPRIO Modelo/versão: TABLADO/PRÓPRIO Valor proposta: R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 180,0000 (unitário) R$ 135.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: marca Modelo/versão: modelo Valor proposta: R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 125,0000 (unitário) R$ 93.750,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Auratec Modelo/versão: Auratec Valor proposta: R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 249,3600 (unitário) R$ 187.020,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 120,0000 (unitário) R$ 90.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	ARMATIC				
Modelo/versão:	ARMATIC				
Valor proposta:	R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	750

07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 207,0000 (unitário) R$ 155.250,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	L.Pinheiro				
Modelo/versão:	Tablado Material: Aluminio, Tipo: Patografico ...				
Valor proposta:	R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	750

15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 182,0000 (unitário) R$ 136.500,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	DIVERSOS				
Modelo/versão:	Tablado Material: Aluminio,				
Valor proposta:	R$ 273,9000 (unitário) R$ 205.425,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	750

07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 150,0000 (unitário) R$ 112.500,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PROPRIA				
Modelo/versão:	PROPRIA				
Valor proposta:	R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	750

33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 252,2000 (unitário) R$ 189.150,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	propria				
Modelo/versão:	Tablado				
Valor proposta:	R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	750

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 276,0000 (unitário) R$ 207.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 276,0000 (unitário) R$ 207.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 139,0000 (unitário) R$ 104.250,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 80,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: a definir Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 276,6700 (unitário) R$ 207.502,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 750		

Lances do Item 22

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:09	04.433.214/0001-02	R$ 274,6100
28/02/2025 às 10:03:29	04.433.214/0001-02	R$ 273,2300

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:32	04.433.214/0001-02	R$ 268,5100
28/02/2025 às 10:04:45	04.433.214/0001-02	R$ 267,1600
28/02/2025 às 10:04:57	04.433.214/0001-02	R$ 264,4200
28/02/2025 às 10:05:09	04.433.214/0001-02	R$ 262,3100
28/02/2025 às 10:05:27	04.433.214/0001-02	R$ 260,9900
28/02/2025 às 10:05:39	04.433.214/0001-02	R$ 259,6400
28/02/2025 às 10:06:14	34.838.357/0001-65	R$ 199,0000
28/02/2025 às 10:06:33	33.921.734/0001-62	R$ 267,9600
28/02/2025 às 10:06:41	04.433.214/0001-02	R$ 258,2300
28/02/2025 às 10:06:45	33.921.734/0001-62	R$ 266,6200
28/02/2025 às 10:07:01	33.921.734/0001-62	R$ 265,2800
28/02/2025 às 10:07:04	04.433.214/0001-02	R$ 256,9300
28/02/2025 às 10:07:18	33.921.734/0001-62	R$ 263,9500
28/02/2025 às 10:07:25	04.433.214/0001-02	R$ 254,8600
28/02/2025 às 10:07:34	33.921.734/0001-62	R$ 262,6300
28/02/2025 às 10:07:37	04.433.214/0001-02	R$ 253,5800
28/02/2025 às 10:07:50	33.921.734/0001-62	R$ 261,3100
28/02/2025 às 10:07:52	04.433.214/0001-02	R$ 252,3100
28/02/2025 às 10:07:56	04.433.214/0001-02	R$ 250,8600
28/02/2025 às 10:08:10	04.433.214/0001-02	R$ 249,3600
28/02/2025 às 10:08:11	33.921.734/0001-62	R$ 260,0000
28/02/2025 às 10:08:55	02.924.831/0001-85	R$ 190,0000
28/02/2025 às 10:09:20	33.921.734/0001-62	R$ 258,7000
28/02/2025 às 10:09:42	33.921.734/0001-62	R$ 255,8100
28/02/2025 às 10:09:44	15.534.401/0001-07	R$ 235,1700
28/02/2025 às 10:09:53	33.921.734/0001-62	R$ 253,4700
28/02/2025 às 10:10:05	33.921.734/0001-62	R$ 252,2000
28/02/2025 às 10:12:25	34.838.357/0001-65	R$ 185,0000
28/02/2025 às 10:13:10	02.924.831/0001-85	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:15:43	03.625.819/0001-32	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:16:15	15.534.401/0001-07	R$ 160,0000 *
28/02/2025 às 10:16:16	34.838.357/0001-65	R$ 140,0000
28/02/2025 às 10:16:35	15.534.401/0001-07	R$ 182,0000

(lances com * foram excluídos)

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:17:27	07.686.538/0001-40	R$ 207,0000
28/02/2025 às 10:19:39	07.563.652/0001-83	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:22:17	09.403.857/0001-27	R$ 120,0000
28/02/2025 às 10:22:20	41.520.594/0001-49	R$ 125,0000
28/02/2025 às 10:26:41	17.465.579/0001-60	R$ 80,0000
28/02/2025 às 10:26:55	34.838.357/0001-65	R$ 130,0000
28/02/2025 às 10:26:55	02.924.831/0001-85	R$ 139,0000

Item 23 do Grupo G1 - Suporte

Suporte Tipo: Espositor, Formato: Hastes Com Base De Mdf, Material: Plástico, Aplicação: Fixação De Balão Inflavel Decorativos, Altura: 110CM, Características Adicionais: Conjunto Com 12 Hastes Desmontável

Quantidade:	150	Valor estimado:	R$ 136,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 20.500,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 68,5000 (unitário) / R$ 10.275,0000 (total)

Propostas do Item 23

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Beneficio Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 136,0000 (unitário) R$ 20.400,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 136,0000 (unitário) R$ 20.400,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Beneficio Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 136,6600 (unitário) R$ 20.499,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	INFINITYFULL				
Modelo/versão:	PORTA BANNER				
Valor proposta:	R$ 136,6600 (unitário) R$ 20.499,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 60,0000 (unitário) R$ 9.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: besser
Modelo/versão: suporte
Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 300,0000 (unitário) R$ 45.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: proprio
Modelo/versão: proprio
Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 45.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: SUPORTE/PRÓPRIO
Modelo/versão: SUPORTE/PRÓPRIO
Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 100,0000 (unitário) R$ 15.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: marca
Modelo/versão: modelo
Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 49,5000 (unitário) R$ 7.425,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: FIXCOM
Modelo/versão: FIXCOM
Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 123,2700 (unitário) R$ 18.490,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: PRÓPRIA
Modelo/versão: PRÓPRIA
Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 49,0000 (unitário) R$ 7.350,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: USEFUL
Modelo/versão: USEFUL
Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: L.Pinheiro
Modelo/versão: Suporte Tipo: Espositor, Formato: Hastes Com ...
Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 90,5000 (unitário) R$ 13.575,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: DIVERSOS
Modelo/versão: Suporte Tipo: Espositor,
Valor proposta: R$ 135,3000 (unitário) R$ 20.295,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 53,0000 (unitário) R$ 7.950,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: PROPRIA
Modelo/versão: PROPRIA
Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 131,1000 (unitário) R$ 19.665,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: propria Modelo/versão: Suporte Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 136,0000 (unitário) R$ 20.400,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 136,0000 (unitário) R$ 20.400,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 68,5000 (unitário) R$ 10.275,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 70,0000 (unitário) R$ 10.500,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 50,0000 (unitário) R$ 7.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: a definir

Modelo/versão: a definir

Valor proposta: R$ 136,6700 (unitário) R$ 20.500,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

Lances do Item 23

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:11	04.433.214/0001-02	R$ 135,6500
28/02/2025 às 10:04:33	04.433.214/0001-02	R$ 133,1800
28/02/2025 às 10:04:46	04.433.214/0001-02	R$ 132,5100
28/02/2025 às 10:04:58	04.433.214/0001-02	R$ 131,0700
28/02/2025 às 10:05:10	04.433.214/0001-02	R$ 129,9700
28/02/2025 às 10:05:28	04.433.214/0001-02	R$ 129,2800
28/02/2025 às 10:05:40	04.433.214/0001-02	R$ 128,5700
28/02/2025 às 10:06:19	34.838.357/0001-65	R$ 69,0000
28/02/2025 às 10:06:36	33.921.734/0001-62	R$ 134,7400
28/02/2025 às 10:06:43	04.433.214/0001-02	R$ 127,8300
28/02/2025 às 10:06:48	33.921.734/0001-62	R$ 134,0600
28/02/2025 às 10:07:04	33.921.734/0001-62	R$ 133,3800
28/02/2025 às 10:07:05	04.433.214/0001-02	R$ 127,1900
28/02/2025 às 10:07:26	04.433.214/0001-02	R$ 126,1000
28/02/2025 às 10:07:38	04.433.214/0001-02	R$ 125,4600
28/02/2025 às 10:07:58	04.433.214/0001-02	R$ 124,3800
28/02/2025 às 10:08:10	04.433.214/0001-02	R$ 123,2700
28/02/2025 às 10:09:08	02.924.831/0001-85	R$ 68,5000
28/02/2025 às 10:09:44	33.921.734/0001-62	R$ 132,4800
28/02/2025 às 10:09:54	15.534.401/0001-07	R$ 116,1700
28/02/2025 às 10:09:55	33.921.734/0001-62	R$ 131,7600
28/02/2025 às 10:10:07	33.921.734/0001-62	R$ 131,1000
28/02/2025 às 10:12:18	34.838.357/0001-65	R$ 67,0000
28/02/2025 às 10:15:05	17.465.579/0001-60	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:15:51	03.625.819/0001-32	R$ 100,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:16:23	34.838.357/0001-65	R$ 60,0000
28/02/2025 às 10:16:46	15.534.401/0001-07	R$ 90,5000
28/02/2025 às 10:19:45	07.563.652/0001-83	R$ 53,0000
28/02/2025 às 10:22:37	09.403.857/0001-27	R$ 49,0000
28/02/2025 às 10:22:46	41.520.594/0001-49	R$ 49,5000

Item 24 do Grupo G1 - Confecção toalha de mesa

Confecção toalha de mesa

Quantidade:	2000	Valor estimado:	R$ 66,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 133.340,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 34,0000 (unitário) / R$ 68.000,0000 (total)

Propostas do Item 24

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 66,0000 (unitário) R$ 132.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,0000 (unitário) R$ 132.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 66,6600 (unitário) R$ 133.320,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6600 (unitário) R$ 133.320,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 40,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 100,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 40,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 35,0000 (unitário) R$ 70.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 60,1300 (unitário) R$ 120.260,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 34,0000 (unitário) R$ 68.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 50,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 44,0000 (unitário) R$ 88.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,0000 (unitário) R$ 132.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 22,0000 (unitário) R$ 44.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 60,6800 (unitário) R$ 121.360,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 66,0000 (unitário) R$ 132.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,0000 (unitário) R$ 132.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 34,0000 (unitário) R$ 68.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 50,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 20,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total)	-

Valor proposta: R$ 66,6700 (unitário) R$ 133.340,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 2000

Lances do Item 24

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:12	04.433.214/0001-02	R$ 66,1700
28/02/2025 às 10:04:35	04.433.214/0001-02	R$ 64,9700
28/02/2025 às 10:04:48	04.433.214/0001-02	R$ 64,6400
28/02/2025 às 10:05:00	04.433.214/0001-02	R$ 63,9400
28/02/2025 às 10:05:11	04.433.214/0001-02	R$ 63,4000
28/02/2025 às 10:05:30	04.433.214/0001-02	R$ 63,0600
28/02/2025 às 10:05:42	04.433.214/0001-02	R$ 62,7100
28/02/2025 às 10:06:24	34.838.357/0001-65	R$ 49,0000
28/02/2025 às 10:06:35	33.921.734/0001-62	R$ 64,5700
28/02/2025 às 10:06:44	04.433.214/0001-02	R$ 62,3500
28/02/2025 às 10:06:47	33.921.734/0001-62	R$ 64,2400
28/02/2025 às 10:07:04	33.921.734/0001-62	R$ 63,9100
28/02/2025 às 10:07:06	04.433.214/0001-02	R$ 62,0300
28/02/2025 às 10:07:20	33.921.734/0001-62	R$ 63,5900
28/02/2025 às 10:07:27	04.433.214/0001-02	R$ 61,5000
28/02/2025 às 10:07:39	04.433.214/0001-02	R$ 61,1900
28/02/2025 às 10:07:59	04.433.214/0001-02	R$ 60,6700
28/02/2025 às 10:08:12	04.433.214/0001-02	R$ 60,1300
28/02/2025 às 10:09:17	02.924.831/0001-85	R$ 48,0000
28/02/2025 às 10:09:42	33.921.734/0001-62	R$ 62,4300
28/02/2025 às 10:09:53	33.921.734/0001-62	R$ 61,4900
28/02/2025 às 10:10:06	33.921.734/0001-62	R$ 60,9900
28/02/2025 às 10:10:14	15.534.401/0001-07	R$ 56,6700
28/02/2025 às 10:12:11	34.838.357/0001-65	R$ 47,0000
28/02/2025 às 10:12:17	33.921.734/0001-62	R$ 60,6800
28/02/2025 às 10:14:51	17.465.579/0001-60	R$ 20,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:15:57	03.625.819/0001-32	R$ 40,0000
28/02/2025 às 10:16:30	34.838.357/0001-65	R$ 40,0000
28/02/2025 às 10:16:53	15.534.401/0001-07	R$ 44,0000
28/02/2025 às 10:17:42	07.686.538/0001-40	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:19:53	07.563.652/0001-83	R$ 22,0000
28/02/2025 às 10:22:52	09.403.857/0001-27	R$ 34,0000
28/02/2025 às 10:23:03	41.520.594/0001-49	R$ 35,0000
28/02/2025 às 10:27:02	02.924.831/0001-85	R$ 34,0000

Item 25 do Grupo G1 - Cadeira

Cadeira Material: Plastico/Madeira, Cor: Branco, Tipo: Cadeira Charles E Ray Eames Eifel

Quantidade:	10000	Valor estimado:	R$ 7,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 73.300,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 4,0000 (unitário) / R$ 40.000,0000 (total)

Propostas do Item 25

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 7,3000 (unitário) R$ 73.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 7,3000 (unitário) R$ 73.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	10000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 7,3200 (unitário) R$ 73.200,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	MOBLY				
Modelo/versão:	TIFFANY OU DIOR				
Valor proposta:	R$ 7,3200 (unitário) R$ 73.200,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	10000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 4,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Rei das cadeiras Modelo/versão: plastico Valor proposta: R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 20,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: proprio Modelo/versão: proprio Valor proposta: R$ 20,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Cadeiras Charles Eames Eiffel Modelo/versão: Cadeiras Charles Eames Eiffel Valor proposta: R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 5,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: marca Modelo/versão: modelo Valor proposta: R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 5,5000 (unitário) R$ 55.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Lianto Decor Modelo/versão: Lianto Decor Valor proposta: R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 6,6000 (unitário) R$ 66.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PRÓPRIA				
Modelo/versão:	PRÓPRIA				
Valor proposta:	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	10000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 5,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	DKR DECOR				
Modelo/versão:	DKR DECOR				
Valor proposta:	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	10000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	Cadeira Material: Plastico/Madeira, Cor: Branco				
Modelo/versão:	Tipo: Cadeira Charles E Ray Eames Eifel				
Valor proposta:	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	10000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 4,8400 (unitário) R$ 48.400,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	DIVERSOS				
Modelo/versão:	Cadeira Material: Plastico/Madeira,				
Valor proposta:	R$ 7,2600 (unitário) R$ 72.600,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	10000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PROPRIA				
Modelo/versão:	PROPRIA				
Valor proposta:	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	10000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 6,1100 (unitário) R$ 61.100,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: propria Modelo/versão: Cadeira Valor proposta: R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 7,0000 (unitário) R$ 70.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 7,0000 (unitário) R$ 70.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 4,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 5,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 3,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: a definir

Modelo/versão: a definir

Valor proposta: R$ 7,3300 (unitário) R$ 73.300,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 10000

Lances do Item 25

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:15	04.433.214/0001-02	R$ 7,2700
28/02/2025 às 10:04:37	04.433.214/0001-02	R$ 7,1300
28/02/2025 às 10:05:02	04.433.214/0001-02	R$ 7,0500
28/02/2025 às 10:05:14	04.433.214/0001-02	R$ 6,9800
28/02/2025 às 10:06:34	34.838.357/0001-65	R$ 4,9000
28/02/2025 às 10:06:38	33.921.734/0001-62	R$ 6,9100
28/02/2025 às 10:08:01	04.433.214/0001-02	R$ 6,8100
28/02/2025 às 10:08:13	04.433.214/0001-02	R$ 6,6400
28/02/2025 às 10:09:05	04.433.214/0001-02	R$ 6,6000
28/02/2025 às 10:09:23	02.924.831/0001-85	R$ 4,5000
28/02/2025 às 10:09:45	33.921.734/0001-62	R$ 6,6000
28/02/2025 às 10:09:56	33.921.734/0001-62	R$ 6,3500
28/02/2025 às 10:10:08	33.921.734/0001-62	R$ 6,2200
28/02/2025 às 10:10:34	15.534.401/0001-07	R$ 6,2300
28/02/2025 às 10:12:06	34.838.357/0001-65	R$ 4,0000
28/02/2025 às 10:12:19	33.921.734/0001-62	R$ 6,1500
28/02/2025 às 10:13:42	33.921.734/0001-62	R$ 6,1100
28/02/2025 às 10:14:39	17.465.579/0001-60	R$ 3,0000
28/02/2025 às 10:16:05	03.625.819/0001-32	R$ 5,0000
28/02/2025 às 10:17:04	15.534.401/0001-07	R$ 4,8400
28/02/2025 às 10:23:33	09.403.857/0001-27	R$ 5,0000
28/02/2025 às 10:23:37	41.520.594/0001-49	R$ 5,5000
28/02/2025 às 10:27:07	02.924.831/0001-85	R$ 4,0000

Item 26 do Grupo G1 - Locação de mesa / cadeira /mobiliário decoração interior

Locação de mesa / cadeira /mobiliário decoração interior

Quantidade:	1100	Valor estimado:	R$ 8,8300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 9.713,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 5,0000 (unitário) / R$ 5.500,0000 (total)

Propostas do Item 26

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 8,8000 (unitário) R$ 9.680,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8000 (unitário) R$ 9.680,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 1100		
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 8,8200 (unitário) R$ 9.702,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8200 (unitário) R$ 9.702,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 1100		
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 4,0000 (unitário) R$ 4.400,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 1100		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 30,0000 (unitário) R$ 33.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 30,0000 (unitário) R$ 33.000,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 1100		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 4,9000 (unitário) R$ 5.390,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 7,0000 (unitário) R$ 7.700,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 7,9600 (unitário) R$ 8.756,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 6,0000 (unitário) R$ 6.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 5,8300 (unitário) R$ 6.413,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,7400 (unitário) R$ 9.614,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 8,1200 (unitário) R$ 8.932,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 8,0000 (unitário) R$ 8.800,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,0000 (unitário) R$ 8.800,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 5,0000 (unitário) R$ 5.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 6,0000 (unitário) R$ 6.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 5,0100 (unitário) R$ 5.511,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 8,8300 (unitário) R$ 9.713,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1100

Lances do Item 26

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:14	04.433.214/0001-02	R$ 8,7600

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:37	04.433.214/0001-02	R$ 8,6000
28/02/2025 às 10:05:01	04.433.214/0001-02	R$ 8,5000
28/02/2025 às 10:05:14	04.433.214/0001-02	R$ 8,4200
28/02/2025 às 10:06:42	34.838.357/0001-65	R$ 5,9000
28/02/2025 às 10:08:01	04.433.214/0001-02	R$ 8,2100
28/02/2025 às 10:08:13	04.433.214/0001-02	R$ 8,0000
28/02/2025 às 10:09:05	04.433.214/0001-02	R$ 7,9600
28/02/2025 às 10:09:43	02.924.831/0001-85	R$ 5,5000
28/02/2025 às 10:09:56	33.921.734/0001-62	R$ 8,4700
28/02/2025 às 10:10:08	33.921.734/0001-62	R$ 8,2800
28/02/2025 às 10:10:46	15.534.401/0001-07	R$ 7,5100
28/02/2025 às 10:12:02	34.838.357/0001-65	R$ 5,0000
28/02/2025 às 10:12:18	33.921.734/0001-62	R$ 8,1800
28/02/2025 às 10:13:42	33.921.734/0001-62	R$ 8,1200
28/02/2025 às 10:14:27	17.465.579/0001-60	R$ 5,0100
28/02/2025 às 10:16:24	03.625.819/0001-32	R$ 4,9000
28/02/2025 às 10:16:50	34.838.357/0001-65	R$ 4,0000
28/02/2025 às 10:17:14	15.534.401/0001-07	R$ 5,8300
28/02/2025 às 10:23:38	09.403.857/0001-27	R$ 7,0000
28/02/2025 às 10:23:48	41.520.594/0001-49	R$ 7,5000
28/02/2025 às 10:24:01	09.403.857/0001-27	R$ 6,0000
28/02/2025 às 10:24:03	41.520.594/0001-49	R$ 7,0000
28/02/2025 às 10:27:11	02.924.831/0001-85	R$ 5,0000

Item 27 do Grupo G1 - Instalação de tapete / carpete

Instalação de tapete / carpete

Quantidade:	250	Valor estimado:	R$ 513,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 128.332,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 257,0000 (unitário) / R$ 64.250,0000 (total)

Propostas do Item 27

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 513,0000 (unitário) R$ 128.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,0000 (unitário) R$ 128.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 513,3200 (unitário) R$ 128.330,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3200 (unitário) R$ 128.330,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 200,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 400,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 463,5000 (unitário) R$ 115.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 338,0000 (unitário) R$ 84.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 508,2000 (unitário) R$ 127.050,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 75,0000 (unitário) R$ 18.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 452,6400 (unitário) R$ 113.160,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 513,0000 (unitário) R$ 128.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,0000 (unitário) R$ 128.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 257,0000 (unitário) R$ 64.250,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 400,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 50,0000 (unitário) R$ 12.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 513,3300 (unitário) R$ 128.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Lances do Item 27

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:07	04.433.214/0001-02	R$ 509,5100

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:27	04.433.214/0001-02	R$ 506,9600
28/02/2025 às 10:04:29	04.433.214/0001-02	R$ 498,2000
28/02/2025 às 10:04:42	04.433.214/0001-02	R$ 495,7000
28/02/2025 às 10:04:54	04.433.214/0001-02	R$ 490,6200
28/02/2025 às 10:05:06	04.433.214/0001-02	R$ 486,7100
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 484,2700
28/02/2025 às 10:05:37	04.433.214/0001-02	R$ 481,7700
28/02/2025 às 10:06:31	33.921.734/0001-62	R$ 492,1900
28/02/2025 às 10:06:39	04.433.214/0001-02	R$ 479,1600
28/02/2025 às 10:06:42	33.921.734/0001-62	R$ 489,7200
28/02/2025 às 10:06:47	34.838.357/0001-65	R$ 390,0000
28/02/2025 às 10:06:58	33.921.734/0001-62	R$ 487,2700
28/02/2025 às 10:07:00	04.433.214/0001-02	R$ 476,7600
28/02/2025 às 10:07:17	33.921.734/0001-62	R$ 484,8300
28/02/2025 às 10:07:22	04.433.214/0001-02	R$ 472,9100
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 482,4000
28/02/2025 às 10:07:35	04.433.214/0001-02	R$ 470,5400
28/02/2025 às 10:07:42	04.433.214/0001-02	R$ 468,1800
28/02/2025 às 10:07:46	33.921.734/0001-62	R$ 479,9800
28/02/2025 às 10:07:50	04.433.214/0001-02	R$ 465,8300
28/02/2025 às 10:07:55	04.433.214/0001-02	R$ 463,5000
28/02/2025 às 10:08:09	33.921.734/0001-62	R$ 477,5800
28/02/2025 às 10:09:18	33.921.734/0001-62	R$ 475,1900
28/02/2025 às 10:09:39	33.921.734/0001-62	R$ 466,1300
28/02/2025 às 10:09:48	33.921.734/0001-62	R$ 458,7700
28/02/2025 às 10:09:56	02.924.831/0001-85	R$ 385,0000
28/02/2025 às 10:10:00	33.921.734/0001-62	R$ 454,9200
28/02/2025 às 10:11:19	15.534.401/0001-07	R$ 436,3300
28/02/2025 às 10:11:58	34.838.357/0001-65	R$ 380,0000
28/02/2025 às 10:12:14	33.921.734/0001-62	R$ 452,6400
28/02/2025 às 10:14:17	17.465.579/0001-60	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:16:37	03.625.819/0001-32	R$ 400,0000
28/02/2025 às 10:17:00	34.838.357/0001-65	R$ 200,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:17:45	15.534.401/0001-07	R$ 338,0000
28/02/2025 às 10:20:12	07.563.652/0001-83	R$ 75,0000
28/02/2025 às 10:27:16	02.924.831/0001-85	R$ 257,0000

Item 28 do Grupo G1 - Confecção de bandeira - nacional / distintiva

Confecção de bandeira - nacional / distintiva

Quantidade:	75	Valor estimado:	R$ 105,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 7.875,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 53,0000 (unitário) / R$ 3.975,0000 (total)

Propostas do Item 28

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 104,9900 (unitário) R$ 7.874,2500 (total)	-
Valor proposta: R$ 104,9900 (unitário) R$ 7.874,2500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 51,0000 (unitário) R$ 3.825,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 500,0000 (unitário) R$ 37.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 500,0000 (unitário) R$ 37.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 80,0000 (unitário) R$ 6.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 94,7000 (unitário) R$ 7.102,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 69,3000 (unitário) R$ 5.197,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 103,9500 (unitário) R$ 7.796,2500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 100,7700 (unitário) R$ 7.557,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 53,0000 (unitário) R$ 3.975,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 80,0000 (unitário) R$ 6.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 50,0000 (unitário) R$ 3.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total)	-

Valor proposta: R$ 105,0000 (unitário) R$ 7.875,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 75

Lances do Item 28

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:11	04.433.214/0001-02	R$ 104,2100
28/02/2025 às 10:04:34	04.433.214/0001-02	R$ 102,3100
28/02/2025 às 10:04:47	04.433.214/0001-02	R$ 101,7900
28/02/2025 às 10:04:59	04.433.214/0001-02	R$ 100,6900
28/02/2025 às 10:05:11	04.433.214/0001-02	R$ 99,8400
28/02/2025 às 10:05:29	04.433.214/0001-02	R$ 99,3100
28/02/2025 às 10:05:41	04.433.214/0001-02	R$ 98,7700
28/02/2025 às 10:06:37	33.921.734/0001-62	R$ 103,4700
28/02/2025 às 10:06:43	04.433.214/0001-02	R$ 98,2000
28/02/2025 às 10:06:48	33.921.734/0001-62	R$ 102,9500
28/02/2025 às 10:06:52	34.838.357/0001-65	R$ 79,0000
28/02/2025 às 10:07:05	04.433.214/0001-02	R$ 97,7000
28/02/2025 às 10:07:26	04.433.214/0001-02	R$ 96,8600
28/02/2025 às 10:07:38	04.433.214/0001-02	R$ 96,3700
28/02/2025 às 10:07:59	04.433.214/0001-02	R$ 95,5400
28/02/2025 às 10:08:11	04.433.214/0001-02	R$ 94,7000
28/02/2025 às 10:09:44	33.921.734/0001-62	R$ 102,0300
28/02/2025 às 10:09:54	33.921.734/0001-62	R$ 101,2800
28/02/2025 às 10:10:03	02.924.831/0001-85	R$ 78,0000
28/02/2025 às 10:10:06	33.921.734/0001-62	R$ 100,7700
28/02/2025 às 10:11:29	15.534.401/0001-07	R$ 89,2500
28/02/2025 às 10:11:53	34.838.357/0001-65	R$ 77,0000
28/02/2025 às 10:14:07	17.465.579/0001-60	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:16:43	03.625.819/0001-32	R$ 80,0000
28/02/2025 às 10:18:00	15.534.401/0001-07	R$ 69,3000
28/02/2025 às 10:19:19	34.838.357/0001-65	R$ 51,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:27:21	02.924.831/0001-85	R$ 53,0000

Item 29 do Grupo G1 - Obras Civis de Estruturas de Concreto Armado

Obras Civis de Estruturas de Concreto Armado

Quantidade:	100	Valor estimado:	R$ 126,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 12.667,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 64,0000 (unitário) / R$ 6.400,0000 (total)

Propostas do Item 29

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 126,0000 (unitário) R$ 12.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,0000 (unitário) R$ 12.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 126,6600 (unitário) R$ 12.666,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6600 (unitário) R$ 12.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 60,0000 (unitário) R$ 6.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 300,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 90,0000 (unitário) R$ 9.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 114,2500 (unitário) R$ 11.425,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 83,6000 (unitário) R$ 8.360,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 125,4000 (unitário) R$ 12.540,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 120,7900 (unitário) R$ 12.079,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 126,0000 (unitário) R$ 12.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,0000 (unitário) R$ 12.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 64,0000 (unitário) R$ 6.400,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 80,0000 (unitário) R$ 8.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 50,0000 (unitário) R$ 5.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 126,6700 (unitário) R$ 12.667,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100

Lances do Item 29

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:11	04.433.214/0001-02	R$ 125,7200

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:33	04.433.214/0001-02	R$ 123,4300
28/02/2025 às 10:04:46	04.433.214/0001-02	R$ 122,8100
28/02/2025 às 10:04:58	04.433.214/0001-02	R$ 121,4800
28/02/2025 às 10:05:10	04.433.214/0001-02	R$ 120,4600
28/02/2025 às 10:05:29	04.433.214/0001-02	R$ 119,8200
28/02/2025 às 10:05:40	04.433.214/0001-02	R$ 119,1600
28/02/2025 às 10:06:36	33.921.734/0001-62	R$ 124,5700
28/02/2025 às 10:06:43	04.433.214/0001-02	R$ 118,4800
28/02/2025 às 10:06:48	33.921.734/0001-62	R$ 123,9400
28/02/2025 às 10:06:56	34.838.357/0001-65	R$ 79,0000
28/02/2025 às 10:07:04	33.921.734/0001-62	R$ 123,3200
28/02/2025 às 10:07:05	04.433.214/0001-02	R$ 117,8800
28/02/2025 às 10:07:26	04.433.214/0001-02	R$ 116,8700
28/02/2025 às 10:07:38	04.433.214/0001-02	R$ 116,2800
28/02/2025 às 10:07:58	04.433.214/0001-02	R$ 115,2800
28/02/2025 às 10:08:12	04.433.214/0001-02	R$ 114,2500
28/02/2025 às 10:09:43	33.921.734/0001-62	R$ 122,2600
28/02/2025 às 10:09:54	33.921.734/0001-62	R$ 121,4000
28/02/2025 às 10:10:06	33.921.734/0001-62	R$ 120,7900
28/02/2025 às 10:10:12	02.924.831/0001-85	R$ 78,0000
28/02/2025 às 10:11:45	15.534.401/0001-07	R$ 107,6700
28/02/2025 às 10:11:50	34.838.357/0001-65	R$ 77,0000
28/02/2025 às 10:13:59	17.465.579/0001-60	R$ 50,0000
28/02/2025 às 10:16:54	03.625.819/0001-32	R$ 90,0000
28/02/2025 às 10:18:43	15.534.401/0001-07	R$ 83,6000
28/02/2025 às 10:19:28	34.838.357/0001-65	R$ 60,0000
28/02/2025 às 10:27:26	02.924.831/0001-85	R$ 64,0000

Item 30 do Grupo G1 - Confecção de balcão / guichê

Confecção de balcão / guichê

Quantidade:	150	Valor estimado:	R$ 253,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 37.999,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 130,0000 (unitário) / R$ 19.500,0000 (total)

Propostas do Item 30

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 253,0000 (unitário) R$ 37.950,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,0000 (unitário) R$ 37.950,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 253,3200 (unitário) R$ 37.998,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3200 (unitário) R$ 37.998,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 180,0000 (unitário) R$ 27.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 400,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 400,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 240,0000 (unitário) R$ 36.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 228,3600 (unitário) R$ 34.254,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 199,0000 (unitário) R$ 29.850,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 250,8000 (unitário) R$ 37.620,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 200,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 250,7900 (unitário) R$ 37.618,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 253,0000 (unitário) R$ 37.950,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,0000 (unitário) R$ 37.950,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 130,0000 (unitário) R$ 19.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 250,0000 (unitário) R$ 37.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 253,3300 (unitário) R$ 37.999,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Lances do Item 30

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:10	04.433.214/0001-02	R$ 251,4400

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:04:32	04.433.214/0001-02	R$ 246,8700
28/02/2025 às 10:04:45	04.433.214/0001-02	R$ 245,6300
28/02/2025 às 10:04:57	04.433.214/0001-02	R$ 242,9700
28/02/2025 às 10:05:09	04.433.214/0001-02	R$ 240,9200
28/02/2025 às 10:05:27	04.433.214/0001-02	R$ 239,6500
28/02/2025 às 10:05:39	04.433.214/0001-02	R$ 238,3400
28/02/2025 às 10:06:37	33.921.734/0001-62	R$ 252,0600
28/02/2025 às 10:06:42	04.433.214/0001-02	R$ 236,9700
28/02/2025 às 10:07:02	34.838.357/0001-65	R$ 199,0000
28/02/2025 às 10:07:04	04.433.214/0001-02	R$ 235,7800
28/02/2025 às 10:07:25	04.433.214/0001-02	R$ 233,7500
28/02/2025 às 10:07:37	04.433.214/0001-02	R$ 232,5800
28/02/2025 às 10:07:52	04.433.214/0001-02	R$ 231,4100
28/02/2025 às 10:07:57	04.433.214/0001-02	R$ 229,9100
28/02/2025 às 10:08:11	04.433.214/0001-02	R$ 228,3600
28/02/2025 às 10:09:45	33.921.734/0001-62	R$ 250,7900
28/02/2025 às 10:10:24	02.924.831/0001-85	R$ 198,0000
28/02/2025 às 10:11:45	34.838.357/0001-65	R$ 197,0000
28/02/2025 às 10:11:56	15.534.401/0001-07	R$ 215,3300
28/02/2025 às 10:13:52	17.465.579/0001-60	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:17:08	03.625.819/0001-32	R$ 240,0000
28/02/2025 às 10:19:00	15.534.401/0001-07	R$ 199,0000
28/02/2025 às 10:20:28	07.563.652/0001-83	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:27:25	02.924.831/0001-85	R$ 130,0000
28/02/2025 às 10:27:27	34.838.357/0001-65	R$ 180,0000

Item 31 do Grupo G1 - Locução de Texto / Mestre de Cerimônia / Locutor / Apresen-tador

Locução de Texto / Mestre de Cerimônia / Locutor / Apresen-tador

Quantidade:	150	Valor estimado:	R$ 916,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 137.500,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 460,0000 (unitário) / R$ 69.000,0000 (total)

Propostas do Item 31

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 916,0000 (unitário) R$ 137.400,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,0000 (unitário) R$ 137.400,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 916,6600 (unitário) R$ 137.499,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6600 (unitário) R$ 137.499,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 600,0000 (unitário) R$ 90.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.500,0000 (unitário) R$ 225.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.500,0000 (unitário) R$ 225.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 900,0000 (unitário) R$ 135.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 828,8000 (unitário) R$ 124.320,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 605,0000 (unitário) R$ 90.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 907,5000 (unitário) R$ 136.125,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 500,0000 (unitário) R$ 75.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 902,2500 (unitário) R$ 135.337,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 916,0000 (unitário) R$ 137.400,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,0000 (unitário) R$ 137.400,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 460,0000 (unitário) R$ 69.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 120.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 700,0000 (unitário) R$ 105.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 916,6700 (unitário) R$ 137.500,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150

Lances do Item 31

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 909,8500

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 905,3000
28/02/2025 às 10:04:27	04.433.214/0001-02	R$ 889,6600
28/02/2025 às 10:04:40	04.433.214/0001-02	R$ 885,2100
28/02/2025 às 10:04:55	04.433.214/0001-02	R$ 876,1400
28/02/2025 às 10:05:05	04.433.214/0001-02	R$ 869,1600
28/02/2025 às 10:05:24	04.433.214/0001-02	R$ 864,8100
28/02/2025 às 10:05:36	04.433.214/0001-02	R$ 860,3500
28/02/2025 às 10:06:34	33.921.734/0001-62	R$ 911,3500
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 855,6800
28/02/2025 às 10:06:46	33.921.734/0001-62	R$ 906,7900
28/02/2025 às 10:07:01	04.433.214/0001-02	R$ 851,4000
28/02/2025 às 10:07:03	33.921.734/0001-62	R$ 902,2500
28/02/2025 às 10:07:09	04.433.214/0001-02	R$ 847,1400
28/02/2025 às 10:07:12	34.838.357/0001-65	R$ 790,0000
28/02/2025 às 10:07:21	04.433.214/0001-02	R$ 841,3700
28/02/2025 às 10:07:34	04.433.214/0001-02	R$ 837,1600
28/02/2025 às 10:07:41	04.433.214/0001-02	R$ 832,9700
28/02/2025 às 10:07:48	04.433.214/0001-02	R$ 828,8000
28/02/2025 às 10:12:18	15.534.401/0001-07	R$ 779,1700
28/02/2025 às 10:13:35	17.465.579/0001-60	R$ 700,0000
28/02/2025 às 10:17:26	03.625.819/0001-32	R$ 900,0000
28/02/2025 às 10:17:55	02.924.831/0001-85	R$ 460,0000
28/02/2025 às 10:19:15	15.534.401/0001-07	R$ 605,0000
28/02/2025 às 10:19:43	34.838.357/0001-65	R$ 600,0000
28/02/2025 às 10:20:33	07.563.652/0001-83	R$ 500,0000

Item 32 do Grupo G1 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo

Prestação de Serviços de Apoio Administrativo

Quantidade:	100	Valor estimado:	R$ 800,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 80.000,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 300,0000 (unitário) / R$ 30.000,0000 (total)

Propostas do Item 32

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 100		
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 799,9900 (unitário) R$ 79.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 799,9900 (unitário) R$ 79.999,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 100		
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 500,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 100		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.500,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.500,0000 (unitário) R$ 150.000,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 100		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 590,0000 (unitário) R$ 59.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 723,2800 (unitário) R$ 72.328,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 528,0000 (unitário) R$ 52.800,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 792,0000 (unitário) R$ 79.200,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 330,0000 (unitário) R$ 33.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 703,7800 (unitário) R$ 70.378,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 300,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 600,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 300,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 800,0000 (unitário) R$ 80.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100

Lances do Item 32

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:06	04.433.214/0001-02	R$ 794,0500

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 790,0700
28/02/2025 às 10:04:28	04.433.214/0001-02	R$ 776,4200
28/02/2025 às 10:04:40	04.433.214/0001-02	R$ 772,5300
28/02/2025 às 10:04:55	04.433.214/0001-02	R$ 764,6200
28/02/2025 às 10:05:05	04.433.214/0001-02	R$ 758,5300
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 754,7300
28/02/2025 às 10:05:37	04.433.214/0001-02	R$ 750,8300
28/02/2025 às 10:06:31	33.921.734/0001-62	R$ 766,4300
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 746,7600
28/02/2025 às 10:06:42	33.921.734/0001-62	R$ 762,5900
28/02/2025 às 10:06:59	33.921.734/0001-62	R$ 758,7700
28/02/2025 às 10:06:59	04.433.214/0001-02	R$ 743,0200
28/02/2025 às 10:07:08	04.433.214/0001-02	R$ 739,3000
28/02/2025 às 10:07:14	33.921.734/0001-62	R$ 754,9700
28/02/2025 às 10:07:21	04.433.214/0001-02	R$ 734,2600
28/02/2025 às 10:07:22	34.838.357/0001-65	R$ 590,0000
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 751,1900
28/02/2025 às 10:07:32	04.433.214/0001-02	R$ 730,5800
28/02/2025 às 10:07:42	04.433.214/0001-02	R$ 726,9200
28/02/2025 às 10:07:47	33.921.734/0001-62	R$ 747,4300
28/02/2025 às 10:07:50	04.433.214/0001-02	R$ 723,2800
28/02/2025 às 10:08:08	33.921.734/0001-62	R$ 743,6900
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 739,9700
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 725,3800
28/02/2025 às 10:09:48	33.921.734/0001-62	R$ 713,5300
28/02/2025 às 10:10:01	33.921.734/0001-62	R$ 707,3200
28/02/2025 às 10:12:14	33.921.734/0001-62	R$ 703,7800
28/02/2025 às 10:12:17	17.465.579/0001-60	R$ 300,0000 *
28/02/2025 às 10:12:27	15.534.401/0001-07	R$ 680,0000
28/02/2025 às 10:13:28	17.465.579/0001-60	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:17:46	03.625.819/0001-32	R$ 590,0000
28/02/2025 às 10:19:32	15.534.401/0001-07	R$ 528,0000
28/02/2025 às 10:19:51	34.838.357/0001-65	R$ 500,0000

(lances com * foram excluídos)

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:20:40	07.563.652/0001-83	R$ 330,0000
28/02/2025 às 10:22:35	02.924.831/0001-85	R$ 450,0000
28/02/2025 às 10:27:38	02.924.831/0001-85	R$ 300,0000

Item 33 do Grupo G1 - Prestação de Serviços de Portaria / Recepção

Prestação de Serviços de Portaria / Recepção

Quantidade:	1000	Valor estimado:	R$ 526,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	POSTO		R$ 526.670,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 180,0000 (unitário) / R$ 180.000,0000 (total)

Propostas do Item 33

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 526,0000 (unitário) R$ 526.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,0000 (unitário) R$ 526.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 526,6600 (unitário) R$ 526.660,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6600 (unitário) R$ 526.660,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 250,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 400,0000 (unitário) R$ 400.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 476,1600 (unitário) R$ 476.160,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 395,0000 (unitário) R$ 395.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 347,6000 (unitário) R$ 347.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 521,4000 (unitário) R$ 521.400,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 301,0000 (unitário) R$ 301.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 525,0000 (unitário) R$ 525.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 525,0000 (unitário) R$ 525.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 180,0000 (unitário) R$ 180.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 220,0000 (unitário) R$ 220.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total)	-

Valor proposta: R$ 526,6700 (unitário) R$ 526.670,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 1000

Lances do Item 33

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:06	04.433.214/0001-02	R$ 522,7500
28/02/2025 às 10:03:26	04.433.214/0001-02	R$ 520,1300
28/02/2025 às 10:04:29	04.433.214/0001-02	R$ 511,1400
28/02/2025 às 10:04:42	04.433.214/0001-02	R$ 508,5800
28/02/2025 às 10:04:54	04.433.214/0001-02	R$ 503,3700
28/02/2025 às 10:05:06	04.433.214/0001-02	R$ 499,3600
28/02/2025 às 10:05:25	04.433.214/0001-02	R$ 496,8600
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 494,2900
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 450,1500
28/02/2025 às 10:06:39	04.433.214/0001-02	R$ 491,6100
28/02/2025 às 10:06:43	33.921.734/0001-62	R$ 441,4500
28/02/2025 às 10:06:59	33.921.734/0001-62	R$ 432,9900
28/02/2025 às 10:07:02	04.433.214/0001-02	R$ 489,1500
28/02/2025 às 10:07:08	04.433.214/0001-02	R$ 486,7000
28/02/2025 às 10:07:17	33.921.734/0001-62	R$ 425,6700
28/02/2025 às 10:07:22	04.433.214/0001-02	R$ 483,3900
28/02/2025 às 10:07:26	34.838.357/0001-65	R$ 290,0000
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 420,2700
28/02/2025 às 10:07:34	04.433.214/0001-02	R$ 480,9700
28/02/2025 às 10:07:45	33.921.734/0001-62	R$ 414,9700
28/02/2025 às 10:07:50	04.433.214/0001-02	R$ 478,5600
28/02/2025 às 10:07:56	04.433.214/0001-02	R$ 476,1600
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 409,2900
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 403,9300
28/02/2025 às 10:09:38	33.921.734/0001-62	R$ 365,4000
28/02/2025 às 10:09:50	33.921.734/0001-62	R$ 334,1000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:09:53	17.465.579/0001-60	R$ 301,0000
28/02/2025 às 10:10:02	33.921.734/0001-62	R$ 317,7000
28/02/2025 às 10:12:09	17.465.579/0001-60	R$ 220,0000
28/02/2025 às 10:12:13	33.921.734/0001-62	R$ 309,1200
28/02/2025 às 10:12:36	15.534.401/0001-07	R$ 447,6700
28/02/2025 às 10:13:40	33.921.734/0001-62	R$ 303,0600
28/02/2025 às 10:14:17	33.921.734/0001-62	R$ 301,0000
28/02/2025 às 10:17:37	02.924.831/0001-85	R$ 264,0000
28/02/2025 às 10:17:53	03.625.819/0001-32	R$ 440,0000
28/02/2025 às 10:18:00	03.625.819/0001-32	R$ 400,0000
28/02/2025 às 10:19:44	15.534.401/0001-07	R$ 347,6000
28/02/2025 às 10:20:02	34.838.357/0001-65	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:22:22	02.924.831/0001-85	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:23:14	07.686.538/0001-40	R$ 395,0000
28/02/2025 às 10:27:46	02.924.831/0001-85	R$ 180,0000

Item 34 do Grupo G1 - Apresentação Artística / Musical / Canto / Coral

Apresentação Artística / Musical / Canto / Coral

Quantidade:	50	Valor estimado:	R$ 1.533,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 76.666,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 767,0000 (unitário) / R$ 38.350,0000 (total)

Propostas do Item 34

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 1.533,0000 (unitário) R$ 76.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,0000 (unitário) R$ 76.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.533,3200 (unitário) R$ 76.666,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3200 (unitário) R$ 76.666,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 900,0000 (unitário) R$ 45.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.200,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 1.381,1800 (unitário) R$ 69.059,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 1.012,0000 (unitário) R$ 50.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.518,0000 (unitário) R$ 75.900,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 801,0000 (unitário) R$ 40.050,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 1.204,0300 (unitário) R$ 60.201,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 1.533,0000 (unitário) R$ 76.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,0000 (unitário) R$ 76.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 767,0000 (unitário) R$ 38.350,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 800,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.533,3300 (unitário) R$ 76.666,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50

Lances do Item 34

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 1.521,9300
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 1.514,3200
28/02/2025 às 10:04:27	04.433.214/0001-02	R$ 1.488,1500
28/02/2025 às 10:04:40	04.433.214/0001-02	R$ 1.480,7000
28/02/2025 às 10:04:53	04.433.214/0001-02	R$ 1.465,5300
28/02/2025 às 10:05:04	04.433.214/0001-02	R$ 1.453,8600
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 1.446,5900
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 1.439,1200
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 1.420,6500
28/02/2025 às 10:06:36	04.433.214/0001-02	R$ 1.431,3200
28/02/2025 às 10:06:41	33.921.734/0001-62	R$ 1.407,8400
28/02/2025 às 10:06:48	04.433.214/0001-02	R$ 1.424,1600
28/02/2025 às 10:06:57	33.921.734/0001-62	R$ 1.395,3800
28/02/2025 às 10:07:00	04.433.214/0001-02	R$ 1.417,0300

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:09	04.433.214/0001-02	R$ 1.409,9400
28/02/2025 às 10:07:14	33.921.734/0001-62	R$ 1.384,6000
28/02/2025 às 10:07:21	04.433.214/0001-02	R$ 1.402,1300
28/02/2025 às 10:07:31	33.921.734/0001-62	R$ 1.376,6600
28/02/2025 às 10:07:32	34.838.357/0001-65	R$ 990,0000
28/02/2025 às 10:07:34	04.433.214/0001-02	R$ 1.395,1100
28/02/2025 às 10:07:42	04.433.214/0001-02	R$ 1.388,1300
28/02/2025 às 10:07:45	33.921.734/0001-62	R$ 1.368,8600
28/02/2025 às 10:07:48	04.433.214/0001-02	R$ 1.381,1800
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 1.360,5000
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 1.352,6000
28/02/2025 às 10:09:38	33.921.734/0001-62	R$ 1.295,8600
28/02/2025 às 10:09:50	33.921.734/0001-62	R$ 1.249,7600
28/02/2025 às 10:10:03	33.921.734/0001-62	R$ 1.225,6100
28/02/2025 às 10:11:53	17.465.579/0001-60	R$ 800,0000
28/02/2025 às 10:12:14	33.921.734/0001-62	R$ 1.212,9600
28/02/2025 às 10:12:48	15.534.401/0001-07	R$ 1.303,3300
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 1.204,0300
28/02/2025 às 10:18:15	03.625.819/0001-32	R$ 1.200,0000
28/02/2025 às 10:19:55	15.534.401/0001-07	R$ 1.012,0000
28/02/2025 às 10:20:15	34.838.357/0001-65	R$ 950,0000
28/02/2025 às 10:21:07	07.563.652/0001-83	R$ 801,0000
28/02/2025 às 10:22:12	02.924.831/0001-85	R$ 780,0000
28/02/2025 às 10:27:48	02.924.831/0001-85	R$ 767,0000
28/02/2025 às 10:27:51	34.838.357/0001-65	R$ 900,0000

Item 35 do Grupo G1 - Apresentação Artística / Musical / Canto / Coral

Apresentação Artística / Musical / Canto / Coral

Quantidade:	300	Valor estimado:	R$ 2.933,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 879.999,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 1.200,0000 (unitário) / R$ 360.000,0000 (total)

Propostas do Item 35

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 2.933,0000 (unitário) R$ 879.900,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,0000 (unitário) R$ 879.900,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2.933,3200 (unitário) R$ 879.996,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3200 (unitário) R$ 879.996,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 1.280,0000 (unitário) R$ 384.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 4.000,0000 (unitário) R$ 1.200.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 4.000,0000 (unitário) R$ 1.200.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2.300,0000 (unitário) R$ 690.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 2.643,7600 (unitário) R$ 793.128,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 2.200,0000 (unitário) R$ 660.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 1.936,0000 (unitário) R$ 580.800,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.904,0000 (unitário) R$ 871.200,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 1.290,0000 (unitário) R$ 387.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 2.502,9800 (unitário) R$ 750.894,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 2.933,0000 (unitário) R$ 879.900,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,0000 (unitário) R$ 879.900,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 1.200,0000 (unitário) R$ 360.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 420.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 1.500,0000 (unitário) R$ 450.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.933,3300 (unitário) R$ 879.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300

Lances do Item 35

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 2.911,5200

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 2.896,9600
28/02/2025 às 10:04:28	04.433.214/0001-02	R$ 2.846,9100
28/02/2025 às 10:04:41	04.433.214/0001-02	R$ 2.832,6700
28/02/2025 às 10:04:52	04.433.214/0001-02	R$ 2.803,6500
28/02/2025 às 10:05:04	04.433.214/0001-02	R$ 2.781,3300
28/02/2025 às 10:05:24	04.433.214/0001-02	R$ 2.767,4200
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 2.753,1400
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 2.786,7400
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 2.738,2100
28/02/2025 às 10:06:41	33.921.734/0001-62	R$ 2.770,0800
28/02/2025 às 10:06:47	04.433.214/0001-02	R$ 2.724,5100
28/02/2025 às 10:06:53	04.433.214/0001-02	R$ 2.710,8800
28/02/2025 às 10:06:57	33.921.734/0001-62	R$ 2.753,8700
28/02/2025 às 10:06:59	04.433.214/0001-02	R$ 2.697,3200
28/02/2025 às 10:07:08	04.433.214/0001-02	R$ 2.683,8300
28/02/2025 às 10:07:16	33.921.734/0001-62	R$ 2.739,8500
28/02/2025 às 10:07:20	04.433.214/0001-02	R$ 2.670,4100
28/02/2025 às 10:07:31	33.921.734/0001-62	R$ 2.726,1500
28/02/2025 às 10:07:33	04.433.214/0001-02	R$ 2.657,0500
28/02/2025 às 10:07:41	04.433.214/0001-02	R$ 2.643,7600
28/02/2025 às 10:07:44	34.838.357/0001-65	R$ 1.390,0000
28/02/2025 às 10:07:46	33.921.734/0001-62	R$ 2.712,5100
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 2.698,9400
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 2.685,4400
28/02/2025 às 10:09:39	33.921.734/0001-62	R$ 2.616,4100
28/02/2025 às 10:09:40	17.465.579/0001-60	R$ 1.500,0000
28/02/2025 às 10:09:50	33.921.734/0001-62	R$ 2.560,3200
28/02/2025 às 10:10:02	33.921.734/0001-62	R$ 2.530,9400
28/02/2025 às 10:12:13	33.921.734/0001-62	R$ 2.515,5600
28/02/2025 às 10:13:05	15.534.401/0001-07	R$ 2.493,3300
28/02/2025 às 10:13:38	33.921.734/0001-62	R$ 2.502,9800
28/02/2025 às 10:17:23	02.924.831/0001-85	R$ 1.300,0000
28/02/2025 às 10:18:25	03.625.819/0001-32	R$ 2.300,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:20:12	15.534.401/0001-07	R$ 1.936,0000
28/02/2025 às 10:20:24	34.838.357/0001-65	R$ 1.301,0000
28/02/2025 às 10:21:12	07.686.538/0001-40	R$ 2.200,0000
28/02/2025 às 10:21:14	07.563.652/0001-83	R$ 1.290,0000
28/02/2025 às 10:27:55	02.924.831/0001-85	R$ 1.200,0000
28/02/2025 às 10:28:00	34.838.357/0001-65	R$ 1.280,0000

Item 36 do Grupo G1 - Tradução / Interpretação Simultânea / Consecutiva

Tradução / Interpretação Simultânea / Consecutiva

Quantidade:	3000	Valor estimado:	R$ 456,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 1.370.010,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 281,0000 (unitário) / R$ 843.000,0000 (total)

Propostas do Item 36

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 456,0000 (unitário) R$ 1.368.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,0000 (unitário) R$ 1.368.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 456,6600 (unitário) R$ 1.369.980,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6600 (unitário) R$ 1.369.980,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 340,0000 (unitário) R$ 1.020.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 3.000.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 3.000.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 330,0000 (unitário) R$ 990.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 412,0000 (unitário) R$ 1.236.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 342,5000 (unitário) R$ 1.027.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 301,4000 (unitário) R$ 904.200,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 452,1000 (unitário) R$ 1.356.300,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 300,0000 (unitário) R$ 900.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 302,4200 (unitário) R$ 907.260,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 456,0000 (unitário) R$ 1.368.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,0000 (unitário) R$ 1.368.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 281,0000 (unitário) R$ 843.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 350,0000 (unitário) R$ 1.050.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 230,0000 (unitário) R$ 690.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 456,6700 (unitário) R$ 1.370.010,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 3000

Lances do Item 36

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:07	04.433.214/0001-02	R$ 453,2700
28/02/2025 às 10:03:28	04.433.214/0001-02	R$ 451,0000
28/02/2025 às 10:04:30	04.433.214/0001-02	R$ 443,2100
28/02/2025 às 10:04:42	04.433.214/0001-02	R$ 440,9900
28/02/2025 às 10:04:52	04.433.214/0001-02	R$ 436,4700
28/02/2025 às 10:05:07	04.433.214/0001-02	R$ 432,9900
28/02/2025 às 10:05:25	04.433.214/0001-02	R$ 430,8200
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 428,6000
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 403,8800
28/02/2025 às 10:06:39	04.433.214/0001-02	R$ 426,2800
28/02/2025 às 10:06:41	33.921.734/0001-62	R$ 397,8800
28/02/2025 às 10:06:58	33.921.734/0001-62	R$ 392,0400
28/02/2025 às 10:06:59	04.433.214/0001-02	R$ 424,1400
28/02/2025 às 10:07:16	33.921.734/0001-62	R$ 386,9900
28/02/2025 às 10:07:23	04.433.214/0001-02	R$ 420,7100
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 383,2700
28/02/2025 às 10:07:35	04.433.214/0001-02	R$ 418,6000
28/02/2025 às 10:07:48	33.921.734/0001-62	R$ 379,6200
28/02/2025 às 10:07:49	04.433.214/0001-02	R$ 416,5000
28/02/2025 às 10:07:55	04.433.214/0001-02	R$ 414,0800
28/02/2025 às 10:07:57	34.838.357/0001-65	R$ 340,0000
28/02/2025 às 10:08:03	04.433.214/0001-02	R$ 412,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 375,7000
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 372,0000
28/02/2025 às 10:09:33	17.465.579/0001-60	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:09:38	33.921.734/0001-62	R$ 345,4200
28/02/2025 às 10:09:50	33.921.734/0001-62	R$ 323,8300
28/02/2025 às 10:10:00	33.921.734/0001-62	R$ 312,5200
28/02/2025 às 10:12:14	33.921.734/0001-62	R$ 306,6000
28/02/2025 às 10:13:20	15.534.401/0001-07	R$ 388,1700
28/02/2025 às 10:13:40	33.921.734/0001-62	R$ 302,4200
28/02/2025 às 10:13:43	02.924.831/0001-85	R$ 290,0000
28/02/2025 às 10:15:25	02.924.831/0001-85	R$ 281,0000
28/02/2025 às 10:18:01	07.686.538/0001-40	R$ 342,5000
28/02/2025 às 10:18:41	03.625.819/0001-32	R$ 330,0000
28/02/2025 às 10:20:20	15.534.401/0001-07	R$ 301,4000
28/02/2025 às 10:21:18	07.563.652/0001-83	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:28:03	17.465.579/0001-60	R$ 230,0000

Item 37 do Grupo G1 - Distribuição / Entrega -Documento / Jornal / Revista / Livro

Distribuição / Entrega -Documento / Jornal / Revista / Livro

Quantidade:	4000	Valor estimado:	R$ 18,1700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 72.680,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 10,0000 (unitário) / R$ 40.000,0000 (total)

Propostas do Item 37

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 18,0000 (unitário) R$ 72.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,0000 (unitário) R$ 72.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 18,1600 (unitário) R$ 72.640,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1600 (unitário) R$ 72.640,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 10,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 50,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 50,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 14,0000 (unitário) R$ 56.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 16,4300 (unitário) R$ 65.720,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 11,9900 (unitário) R$ 47.960,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 17,9900 (unitário) R$ 71.960,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 3,2000 (unitário) R$ 12.800,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 16,5800 (unitário) R$ 66.320,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 18,0000 (unitário) R$ 72.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,0000 (unitário) R$ 72.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 10,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 15,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 3,0000 (unitário) R$ 12.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 18,1700 (unitário) R$ 72.680,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000

Lances do Item 37

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:14	04.433.214/0001-02	R$ 18,0300
28/02/2025 às 10:04:36	04.433.214/0001-02	R$ 17,7000
28/02/2025 às 10:05:01	04.433.214/0001-02	R$ 17,4900
28/02/2025 às 10:05:13	04.433.214/0001-02	R$ 17,3300
28/02/2025 às 10:06:37	33.921.734/0001-62	R$ 17,6000
28/02/2025 às 10:07:28	04.433.214/0001-02	R$ 17,0700
28/02/2025 às 10:08:00	04.433.214/0001-02	R$ 16,7500
28/02/2025 às 10:08:01	34.838.357/0001-65	R$ 14,0000
28/02/2025 às 10:08:13	04.433.214/0001-02	R$ 16,4300
28/02/2025 às 10:09:21	17.465.579/0001-60	R$ 3,0000
28/02/2025 às 10:09:45	33.921.734/0001-62	R$ 17,1800
28/02/2025 às 10:09:56	33.921.734/0001-62	R$ 16,8400
28/02/2025 às 10:10:08	33.921.734/0001-62	R$ 16,6700
28/02/2025 às 10:12:19	33.921.734/0001-62	R$ 16,5800

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:13:28	15.534.401/0001-07	R$ 15,4400
28/02/2025 às 10:18:49	03.625.819/0001-32	R$ 14,0000
28/02/2025 às 10:20:30	15.534.401/0001-07	R$ 11,9900
28/02/2025 às 10:20:44	34.838.357/0001-65	R$ 10,0000
28/02/2025 às 10:21:24	07.563.652/0001-83	R$ 3,2000
28/02/2025 às 10:28:04	02.924.831/0001-85	R$ 10,0000

Item 38 do Grupo G1 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo

Prestação de Serviços de Apoio Administrativo

Quantidade:	250	Valor estimado:	R$ 323,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 80.832,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 162,0000 (unitário) / R$ 40.500,0000 (total)

Propostas do Item 38

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 323,0000 (unitário) R$ 80.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,0000 (unitário) R$ 80.750,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 323,3200 (unitário) R$ 80.830,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3200 (unitário) R$ 80.830,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 240,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 500,0000 (unitário) R$ 125.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 500,0000 (unitário) R$ 125.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 280,0000 (unitário) R$ 70.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 291,4100 (unitário) R$ 72.852,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 213,4000 (unitário) R$ 53.350,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 320,1000 (unitário) R$ 80.025,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 149,0000 (unitário) R$ 37.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 282,3500 (unitário) R$ 70.587,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 323,0000 (unitário) R$ 80.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,0000 (unitário) R$ 80.750,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 162,0000 (unitário) R$ 40.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 250,0000 (unitário) R$ 62.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 100,0000 (unitário) R$ 25.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 323,3300 (unitário) R$ 80.832,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Lances do Item 38

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:09	04.433.214/0001-02	R$ 320,9200
28/02/2025 às 10:03:29	04.433.214/0001-02	R$ 319,3100
28/02/2025 às 10:04:31	04.433.214/0001-02	R$ 313,7900
28/02/2025 às 10:04:44	04.433.214/0001-02	R$ 312,2200
28/02/2025 às 10:04:56	04.433.214/0001-02	R$ 309,0200
28/02/2025 às 10:05:08	04.433.214/0001-02	R$ 306,5600
28/02/2025 às 10:05:26	04.433.214/0001-02	R$ 305,0200
28/02/2025 às 10:05:38	04.433.214/0001-02	R$ 303,4400
28/02/2025 às 10:06:32	33.921.734/0001-62	R$ 308,9700
28/02/2025 às 10:06:40	04.433.214/0001-02	R$ 301,7900
28/02/2025 às 10:06:44	33.921.734/0001-62	R$ 307,3300
28/02/2025 às 10:07:00	33.921.734/0001-62	R$ 305,7400
28/02/2025 às 10:07:03	04.433.214/0001-02	R$ 300,2800
28/02/2025 às 10:07:18	33.921.734/0001-62	R$ 304,2100
28/02/2025 às 10:07:24	04.433.214/0001-02	R$ 297,8600
28/02/2025 às 10:07:33	33.921.734/0001-62	R$ 302,6800
28/02/2025 às 10:07:36	04.433.214/0001-02	R$ 296,3700
28/02/2025 às 10:07:49	33.921.734/0001-62	R$ 301,1600
28/02/2025 às 10:07:51	04.433.214/0001-02	R$ 294,8800
28/02/2025 às 10:07:56	04.433.214/0001-02	R$ 293,1700
28/02/2025 às 10:08:09	34.838.357/0001-65	R$ 240,0000
28/02/2025 às 10:08:09	04.433.214/0001-02	R$ 291,4100

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:08:10	33.921.734/0001-62	R$ 299,6500
28/02/2025 às 10:09:11	17.465.579/0001-60	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:09:19	33.921.734/0001-62	R$ 298,1500
28/02/2025 às 10:09:40	33.921.734/0001-62	R$ 291,7300
28/02/2025 às 10:09:51	33.921.734/0001-62	R$ 286,5100
28/02/2025 às 10:10:03	33.921.734/0001-62	R$ 283,7800
28/02/2025 às 10:12:15	33.921.734/0001-62	R$ 282,3500
28/02/2025 às 10:13:37	15.534.401/0001-07	R$ 274,8300
28/02/2025 às 10:18:55	03.625.819/0001-32	R$ 280,0000
28/02/2025 às 10:20:40	15.534.401/0001-07	R$ 213,4000
28/02/2025 às 10:21:32	07.563.652/0001-83	R$ 149,0000
28/02/2025 às 10:21:55	02.924.831/0001-85	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:27:30	17.465.579/0001-60	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:28:18	02.924.831/0001-85	R$ 162,0000

Item 39 do Grupo G1 - Prestação de Serviços de Garçon

Prestação de Serviços de Garçon

Quantidade:	750	Valor estimado:	R$ 423,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 317.497,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 180,0000 (unitário) / R$ 135.000,0000 (total)

Propostas do Item 39

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 423,0000 (unitário) R$ 317.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,0000 (unitário) R$ 317.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 423,3200 (unitário) R$ 317.490,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3200 (unitário) R$ 317.490,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 250,0000 (unitário) R$ 187.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 750.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 750.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 350,0000 (unitário) R$ 262.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 381,5500 (unitário) R$ 286.162,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 279,4000 (unitário) R$ 209.550,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 419,1000 (unitário) R$ 314.325,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 220,0000 (unitário) R$ 165.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 282,3000 (unitário) R$ 211.725,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 423,0000 (unitário) R$ 317.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,0000 (unitário) R$ 317.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 180,0000 (unitário) R$ 135.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 225.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 130,0000 (unitário) R$ 97.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 423,3300 (unitário) R$ 317.497,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 750

Lances do Item 39

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:06	04.433.214/0001-02	R$ 420,1800
28/02/2025 às 10:03:27	04.433.214/0001-02	R$ 418,0700
28/02/2025 às 10:04:30	04.433.214/0001-02	R$ 410,8400
28/02/2025 às 10:04:43	04.433.214/0001-02	R$ 408,7800
28/02/2025 às 10:04:52	04.433.214/0001-02	R$ 404,5900
28/02/2025 às 10:05:06	04.433.214/0001-02	R$ 401,3700
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 399,3600
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 397,3000
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 375,0700
28/02/2025 às 10:06:38	04.433.214/0001-02	R$ 395,1500
28/02/2025 às 10:06:42	33.921.734/0001-62	R$ 369,5800
28/02/2025 às 10:06:58	33.921.734/0001-62	R$ 364,2400
28/02/2025 às 10:07:01	04.433.214/0001-02	R$ 393,1700
28/02/2025 às 10:07:15	33.921.734/0001-62	R$ 359,6200

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:23	04.433.214/0001-02	R$ 389,9900
28/02/2025 às 10:07:31	33.921.734/0001-62	R$ 356,2200
28/02/2025 às 10:07:34	04.433.214/0001-02	R$ 388,0400
28/02/2025 às 10:07:48	33.921.734/0001-62	R$ 352,8800
28/02/2025 às 10:07:49	04.433.214/0001-02	R$ 386,0900
28/02/2025 às 10:07:58	04.433.214/0001-02	R$ 383,8500
28/02/2025 às 10:08:08	33.921.734/0001-62	R$ 349,3000
28/02/2025 às 10:08:09	04.433.214/0001-02	R$ 381,5500
28/02/2025 às 10:08:14	34.838.357/0001-65	R$ 290,0000
28/02/2025 às 10:09:04	17.465.579/0001-60	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 345,9200
28/02/2025 às 10:09:38	33.921.734/0001-62	R$ 321,6200
28/02/2025 às 10:09:49	33.921.734/0001-62	R$ 301,8800
28/02/2025 às 10:10:02	33.921.734/0001-62	R$ 291,5300
28/02/2025 às 10:12:15	33.921.734/0001-62	R$ 286,1200
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 282,3000
28/02/2025 às 10:13:59	15.534.401/0001-07	R$ 359,8300
28/02/2025 às 10:15:17	02.924.831/0001-85	R$ 220,0000
28/02/2025 às 10:17:08	02.924.831/0001-85	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:19:04	03.625.819/0001-32	R$ 350,0000
28/02/2025 às 10:20:54	34.838.357/0001-65	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:20:54	15.534.401/0001-07	R$ 279,4000
28/02/2025 às 10:21:40	07.563.652/0001-83	R$ 220,0000
28/02/2025 às 10:27:17	17.465.579/0001-60	R$ 130,0000
28/02/2025 às 10:28:25	02.924.831/0001-85	R$ 180,0000

Item 40 do Grupo G1 - Locação equipamento - tradução simultânea / sonorização

Locação equipamento - tradução simultânea / sonorização

Quantidade:	250	Valor estimado:	R$ 616,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 154.167,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 310,0000 (unitário) / R$ 77.500,0000 (total)

Propostas do Item 40

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 616,0000 (unitário) R$ 154.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,0000 (unitário) R$ 154.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 616,6600 (unitário) R$ 154.165,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6600 (unitário) R$ 154.165,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 390,0000 (unitário) R$ 97.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 250.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 500,0000 (unitário) R$ 125.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 551,0100 (unitário) R$ 137.752,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 407,0000 (unitário) R$ 101.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 610,5000 (unitário) R$ 152.625,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 260,0000 (unitário) R$ 65.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 616,0000 (unitário) R$ 154.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,0000 (unitário) R$ 154.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 310,0000 (unitário) R$ 77.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 400,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 250,0000 (unitário) R$ 62.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 616,6700 (unitário) R$ 154.167,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 250

Lances do Item 40

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:07	04.433.214/0001-02	R$ 612,0800

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:26	04.433.214/0001-02	R$ 609,0100
28/02/2025 às 10:04:29	04.433.214/0001-02	R$ 598,4900
28/02/2025 às 10:04:41	04.433.214/0001-02	R$ 595,4900
28/02/2025 às 10:04:55	04.433.214/0001-02	R$ 589,3900
28/02/2025 às 10:05:05	04.433.214/0001-02	R$ 584,7000
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 581,7700
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 578,7700
28/02/2025 às 10:06:39	04.433.214/0001-02	R$ 575,6300
28/02/2025 às 10:06:59	04.433.214/0001-02	R$ 572,7500
28/02/2025 às 10:07:08	04.433.214/0001-02	R$ 569,8800
28/02/2025 às 10:07:21	04.433.214/0001-02	R$ 566,0000
28/02/2025 às 10:07:32	04.433.214/0001-02	R$ 563,1700
28/02/2025 às 10:07:48	04.433.214/0001-02	R$ 560,3500
28/02/2025 às 10:07:54	04.433.214/0001-02	R$ 557,5400
28/02/2025 às 10:08:20	34.838.357/0001-65	R$ 390,0000
28/02/2025 às 10:08:38	17.465.579/0001-60	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:12:19	04.433.214/0001-02	R$ 551,0100
28/02/2025 às 10:14:13	15.534.401/0001-07	R$ 524,1700
28/02/2025 às 10:15:08	02.924.831/0001-85	R$ 310,0000
28/02/2025 às 10:19:21	03.625.819/0001-32	R$ 500,0000
28/02/2025 às 10:21:05	15.534.401/0001-07	R$ 407,0000
28/02/2025 às 10:21:50	07.563.652/0001-83	R$ 260,0000

Item 41 do Grupo G1 - Locação equipamento - tradução simultânea / sonorização

Locação equipamento - tradução simultânea / sonorização

Quantidade:	300	Valor estimado:	R$ 833,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 249.999,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 415,0000 (unitário) / R$ 124.500,0000 (total)

Propostas do Item 41

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 833,0000 (unitário) R$ 249.900,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,0000 (unitário) R$ 249.900,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 833,3200 (unitário) R$ 249.996,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3200 (unitário) R$ 249.996,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 550,0000 (unitário) R$ 165.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.200,0000 (unitário) R$ 360.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.200,0000 (unitário) R$ 360.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 600,0000 (unitário) R$ 180.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 753,4400 (unitário) R$ 226.032,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 550,0000 (unitário) R$ 165.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 825,0000 (unitário) R$ 247.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 370,0000 (unitário) R$ 111.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 833,0000 (unitário) R$ 249.900,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,0000 (unitário) R$ 249.900,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 415,0000 (unitário) R$ 124.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 580,0000 (unitário) R$ 174.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 350,0000 (unitário) R$ 105.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 833,3300 (unitário) R$ 249.999,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 300

Lances do Item 41

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 827,1300

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:26	04.433.214/0001-02	R$ 822,9900
28/02/2025 às 10:04:28	04.433.214/0001-02	R$ 808,7700
28/02/2025 às 10:04:40	04.433.214/0001-02	R$ 804,7200
28/02/2025 às 10:04:53	04.433.214/0001-02	R$ 796,4800
28/02/2025 às 10:05:05	04.433.214/0001-02	R$ 790,1400
28/02/2025 às 10:05:25	04.433.214/0001-02	R$ 786,1800
28/02/2025 às 10:05:37	04.433.214/0001-02	R$ 782,1200
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 777,8800
28/02/2025 às 10:07:00	04.433.214/0001-02	R$ 773,9900
28/02/2025 às 10:07:09	04.433.214/0001-02	R$ 770,1200
28/02/2025 às 10:07:21	04.433.214/0001-02	R$ 764,8700
28/02/2025 às 10:07:32	04.433.214/0001-02	R$ 761,0400
28/02/2025 às 10:07:42	04.433.214/0001-02	R$ 757,2300
28/02/2025 às 10:07:49	04.433.214/0001-02	R$ 753,4400
28/02/2025 às 10:08:27	34.838.357/0001-65	R$ 570,0000
28/02/2025 às 10:08:29	17.465.579/0001-60	R$ 350,0000
28/02/2025 às 10:14:22	15.534.401/0001-07	R$ 708,3300
28/02/2025 às 10:14:59	02.924.831/0001-85	R$ 450,0000
28/02/2025 às 10:17:03	02.924.831/0001-85	R$ 415,0000
28/02/2025 às 10:19:27	03.625.819/0001-32	R$ 600,0000
28/02/2025 às 10:21:08	34.838.357/0001-65	R$ 550,0000
28/02/2025 às 10:21:15	15.534.401/0001-07	R$ 550,0000
28/02/2025 às 10:21:58	07.563.652/0001-83	R$ 370,0000

Item 42 do Grupo G1 - Locação equipamento - tradução simultânea / sonorização

Locação equipamento - tradução simultânea / sonorização

Quantidade:	100	Valor estimado:	R$ 1.400,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 140.000,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 701,0000 (unitário) / R$ 70.100,0000 (total)

Propostas do Item 42

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 100		
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.399,9900 (unitário) R$ 139.999,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.399,9900 (unitário) R$ 139.999,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 100		
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 550,0000 (unitário) R$ 55.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 100		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 2.000,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total) — Valor negociado: Não Realizado — Quantidade ofertada: 100		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.100,0000 (unitário) R$ 110.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 1.265,5700 (unitário) R$ 126.557,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 924,0000 (unitário) R$ 92.400,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.386,0000 (unitário) R$ 138.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 560,0000 (unitário) R$ 56.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 701,0000 (unitário) R$ 70.100,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 1.300,0000 (unitário) R$ 130.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 560,0000 (unitário) R$ 56.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.400,0000 (unitário) R$ 140.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100

Lances do Item 42

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:05	04.433.214/0001-02	R$ 1.389,5900

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 1.382,6400
28/02/2025 às 10:04:27	04.433.214/0001-02	R$ 1.358,7500
28/02/2025 às 10:04:40	04.433.214/0001-02	R$ 1.351,9500
28/02/2025 às 10:04:52	04.433.214/0001-02	R$ 1.338,1000
28/02/2025 às 10:05:04	04.433.214/0001-02	R$ 1.327,4400
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 1.320,8000
28/02/2025 às 10:05:34	04.433.214/0001-02	R$ 1.313,9800
28/02/2025 às 10:06:37	04.433.214/0001-02	R$ 1.306,8600
28/02/2025 às 10:07:02	04.433.214/0001-02	R$ 1.300,3200
28/02/2025 às 10:07:10	04.433.214/0001-02	R$ 1.293,5000
28/02/2025 às 10:07:20	04.433.214/0001-02	R$ 1.284,7600
28/02/2025 às 10:07:34	04.433.214/0001-02	R$ 1.278,3300
28/02/2025 às 10:07:42	04.433.214/0001-02	R$ 1.271,9300
28/02/2025 às 10:07:48	04.433.214/0001-02	R$ 1.265,5700
28/02/2025 às 10:08:19	17.465.579/0001-60	R$ 560,0000
28/02/2025 às 10:08:34	34.838.357/0001-65	R$ 550,0000
28/02/2025 às 10:14:32	15.534.401/0001-07	R$ 1.190,0000
28/02/2025 às 10:14:50	02.924.831/0001-85	R$ 1.000,0000
28/02/2025 às 10:16:41	02.924.831/0001-85	R$ 701,0000
28/02/2025 às 10:19:34	03.625.819/0001-32	R$ 1.100,0000
28/02/2025 às 10:21:23	15.534.401/0001-07	R$ 924,0000
28/02/2025 às 10:22:03	07.563.652/0001-83	R$ 560,0000

Item 43 do Grupo G1 - Televisor

Televisor Tamanho Tela: 75POL, Voltagem: 110/220V, Cor: Preta, Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor, Tipo Tela: Led Touch Screen, Acessórios: Controle Remoto

Quantidade:	50	Valor estimado:	R$ 396,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 19.833,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 199,0000 (unitário) / R$ 9.950,0000 (total)

Propostas do Item 43

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 396,0000 (unitário) R$ 19.800,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: conforme tr Modelo/versão: conforme tr Valor proposta: R$ 396,0000 (unitário) R$ 19.800,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 396,6600 (unitário) R$ 19.833,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: SAMSUNG Modelo/versão: SAMSUNG Valor proposta: R$ 396,6600 (unitário) R$ 19.833,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
43.794.816/0001-47 - ARS COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: importado Modelo/versão: importado Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 151,0000 (unitário) R$ 7.550,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: LG Modelo/versão: LED Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 500,0000 (unitário) R$ 25.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: proprio Modelo/versão: proprio Valor proposta: R$ 500,0000 (unitário) R$ 25.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: PHILIPS Modelo/versão: ULTRA HD 4K 75KPOL Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 300,0000 (unitário) R$ 15.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: marca Modelo/versão: modelo Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: SAMSUNG Modelo/versão: SAMSUNG Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 357,5200 (unitário) R$ 17.876,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: SAMSUNG Modelo/versão: SAMSUNG Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: SAMSUNG/SAMSUNG Modelo/versão: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb... Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 261,8000 (unitário) R$ 13.090,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: DIVERSOS Modelo/versão: Televisor Tamanho Tela: 75POL Valor proposta: R$ 392,7000 (unitário) R$ 19.635,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 170,0000 (unitário) R$ 8.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: SAMSUNG Modelo/versão: SAMSUNG Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 301,8700 (unitário) R$ 15.093,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: propria Modelo/versão: Televisor Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 396,0000 (unitário) R$ 19.800,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 396,0000 (unitário) R$ 19.800,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 199,0000 (unitário) R$ 9.950,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 15.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 150,0000 (unitário) R$ 7.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: a definir

Modelo/versão: a definir

Valor proposta: R$ 396,6700 (unitário) R$ 19.833,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 50

Lances do Item 43

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:08	04.433.214/0001-02	R$ 393,7200
28/02/2025 às 10:03:28	04.433.214/0001-02	R$ 391,7500
28/02/2025 às 10:04:30	04.433.214/0001-02	R$ 384,9800
28/02/2025 às 10:04:43	04.433.214/0001-02	R$ 383,0500
28/02/2025 às 10:04:55	04.433.214/0001-02	R$ 379,1200
28/02/2025 às 10:05:07	04.433.214/0001-02	R$ 376,1000
28/02/2025 às 10:05:26	04.433.214/0001-02	R$ 374,2100
28/02/2025 às 10:05:37	04.433.214/0001-02	R$ 372,2800
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 364,2300
28/02/2025 às 10:06:40	04.433.214/0001-02	R$ 370,2600
28/02/2025 às 10:06:44	33.921.734/0001-62	R$ 360,5400
28/02/2025 às 10:07:00	33.921.734/0001-62	R$ 356,9500
28/02/2025 às 10:07:02	04.433.214/0001-02	R$ 368,4000
28/02/2025 às 10:07:14	33.921.734/0001-62	R$ 353,8400
28/02/2025 às 10:07:23	04.433.214/0001-02	R$ 365,4300
28/02/2025 às 10:07:31	33.921.734/0001-62	R$ 351,5500
28/02/2025 às 10:07:33	04.433.214/0001-02	R$ 363,6000
28/02/2025 às 10:07:47	33.921.734/0001-62	R$ 349,3000
28/02/2025 às 10:07:50	04.433.214/0001-02	R$ 361,7800
28/02/2025 às 10:07:54	04.433.214/0001-02	R$ 359,6800
28/02/2025 às 10:08:05	17.465.579/0001-60	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 346,8900
28/02/2025 às 10:08:09	04.433.214/0001-02	R$ 357,5200
28/02/2025 às 10:08:46	34.838.357/0001-65	R$ 151,0000
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 344,6100

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 328,2800
28/02/2025 às 10:09:49	33.921.734/0001-62	R$ 315,0200
28/02/2025 às 10:10:01	33.921.734/0001-62	R$ 308,0700
28/02/2025 às 10:12:15	33.921.734/0001-62	R$ 304,4300
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 301,8700
28/02/2025 às 10:19:40	03.625.819/0001-32	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:21:31	15.534.401/0001-07	R$ 261,8000
28/02/2025 às 10:22:09	07.563.652/0001-83	R$ 170,0000
28/02/2025 às 10:28:36	02.924.831/0001-85	R$ 199,0000

Item 44 do Grupo G1 - Projetor multimídia

Projetor Multimídia Tipo Lâmpada: Uhe, Potência Lâmpada: 200W, Voltagem: 100/240V, Freqüência: 50 A 60HZ, Quantidade Entradas Vídeo: 1UN, Tamanho Mínimo Imagem: 30POL, Tipo Zoom: Manual, Quantidade Autofalantes: 1UN, Tipo: Teto E Mesa, Luminosidade Mínima: 3.400LM, Tipo Foco: Manual, Tipo Projeção: Frontal/Retroprojeção/Teto, Resolução: 1920 X 1080 Full Hd, Contraste Mínimo: 16.000:1

Quantidade:	100	Valor estimado:	R$ 483,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 48.333,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 180,0000 (unitário) / R$ 18.000,0000 (total)

Propostas do Item 44

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 483,0000 (unitário) R$ 48.300,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 483,0000 (unitário) R$ 48.300,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 483,3200 (unitário) R$ 48.332,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	EPSON				
Modelo/versão:	EPICVISION				
Valor proposta:	R$ 483,3200 (unitário) R$ 48.332,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

43.794.816/0001-47 - ARS COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Proposta desclassificada

Marca/Fabricante:	importado				
Modelo/versão:	importado				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 240,0000 (unitário) R$ 24.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	MULTIMIDIA				
Modelo/versão:	LAMPADA				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	proprio				
Modelo/versão:	proprio				
Valor proposta:	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	INTELBRÁS				
Modelo/versão:	PROJETOR FULL HD INTELBRAS				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 350,0000 (unitário) R$ 35.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	marca				
Modelo/versão:	modelo				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	EPSON				
Modelo/versão:	EPSON				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 436,0600 (unitário) R$ 43.606,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PRÓPRIA				
Modelo/versão:	PRÓPRIA				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	EPSON				
Modelo/versão:	EPSON				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	EPSON				
Modelo/versão:	Luminosidade Mínima: 3.400LM...				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 319,0000 (unitário) R$ 31.900,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	DIVERSOS				
Modelo/versão:	Projetor Multimídia				
Valor proposta:	R$ 478,5000 (unitário) R$ 47.850,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 250,0000 (unitário) R$ 25.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	EPSON				
Modelo/versão:	EPSON				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 352,2000 (unitário) R$ 35.220,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	propria				
Modelo/versão:	Projetor multimídia				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	CONFORME O TERMO DE REFERENCIA				
Modelo/versão:	CONFORME O TERMO DE REFERENCIA				
Valor proposta:	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 483,0000 (unitário) R$ 48.300,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	Sem Marca				
Modelo/versão:	Sem Marca				
Valor proposta:	R$ 483,0000 (unitário) R$ 48.300,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 180,0000 (unitário) R$ 18.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 400,0000 (unitário) R$ 40.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 250,0000 (unitário) R$ 25.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: a definir Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 483,3300 (unitário) R$ 48.333,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		

Lances do Item 44

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:06	04.433.214/0001-02	R$ 479,7300
28/02/2025 às 10:03:27	04.433.214/0001-02	R$ 477,3300
28/02/2025 às 10:04:30	04.433.214/0001-02	R$ 469,0800
28/02/2025 às 10:04:42	04.433.214/0001-02	R$ 466,7300
28/02/2025 às 10:04:53	04.433.214/0001-02	R$ 461,9500
28/02/2025 às 10:05:07	04.433.214/0001-02	R$ 458,2700
28/02/2025 às 10:05:24	04.433.214/0001-02	R$ 455,9700
28/02/2025 às 10:05:35	04.433.214/0001-02	R$ 453,6200
28/02/2025 às 10:06:30	33.921.734/0001-62	R$ 438,4600
28/02/2025 às 10:06:38	04.433.214/0001-02	R$ 451,1600
28/02/2025 às 10:06:41	33.921.734/0001-62	R$ 433,3600
28/02/2025 às 10:06:57	33.921.734/0001-62	R$ 428,4000
28/02/2025 às 10:07:01	04.433.214/0001-02	R$ 448,9000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:15	33.921.734/0001-62	R$ 424,1100
28/02/2025 às 10:07:23	04.433.214/0001-02	R$ 445,2700
28/02/2025 às 10:07:32	33.921.734/0001-62	R$ 420,9400
28/02/2025 às 10:07:35	04.433.214/0001-02	R$ 443,0400
28/02/2025 às 10:07:48	33.921.734/0001-62	R$ 417,8300
28/02/2025 às 10:07:48	04.433.214/0001-02	R$ 440,8200
28/02/2025 às 10:07:53	17.465.579/0001-60	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:07:54	04.433.214/0001-02	R$ 438,2600
28/02/2025 às 10:08:03	04.433.214/0001-02	R$ 436,0600
28/02/2025 às 10:08:08	33.921.734/0001-62	R$ 414,5000
28/02/2025 às 10:09:00	34.838.357/0001-65	R$ 240,0000
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 411,3500
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 388,7600
28/02/2025 às 10:09:48	33.921.734/0001-62	R$ 370,4100
28/02/2025 às 10:10:01	33.921.734/0001-62	R$ 360,7900
28/02/2025 às 10:12:14	33.921.734/0001-62	R$ 355,7600
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 352,2000
28/02/2025 às 10:14:54	15.534.401/0001-07	R$ 410,8300
28/02/2025 às 10:16:34	02.924.831/0001-85	R$ 242,0000
28/02/2025 às 10:19:47	03.625.819/0001-32	R$ 350,0000
28/02/2025 às 10:21:41	15.534.401/0001-07	R$ 319,0000
28/02/2025 às 10:22:14	07.563.652/0001-83	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:28:41	02.924.831/0001-85	R$ 180,0000

Item 45 do Grupo G1 - Instalação e Montagem - Painel / Placa Luminosa

Instalação e Montagem - Painel / Placa Luminosa

Quantidade:	1000	Valor estimado:	R$ 485,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 485.000,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 180,0000 (unitário) / R$ 180.000,0000 (total)

Propostas do Item 45

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 484,9900 (unitário) R$ 484.990,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 484,9900 (unitário) R$ 484.990,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 350,0000 (unitário) R$ 350.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 1.000,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 340,0000 (unitário) R$ 340.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 437,5700 (unitário) R$ 437.570,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 363,7500 (unitário) R$ 363.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 320,1000 (unitário) R$ 320.100,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 480,1500 (unitário) R$ 480.150,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 210,0000 (unitário) R$ 210.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 401,7400 (unitário) R$ 401.740,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 180,0000 (unitário) R$ 180.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 350,0000 (unitário) R$ 350.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 351,0000 (unitário) R$ 351.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 485,0000 (unitário) R$ 485.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1000

Lances do Item 45

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:07	04.433.214/0001-02	R$ 481,3900

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:27	04.433.214/0001-02	R$ 478,9800
28/02/2025 às 10:04:29	04.433.214/0001-02	R$ 470,7000
28/02/2025 às 10:04:42	04.433.214/0001-02	R$ 468,3400
28/02/2025 às 10:04:55	04.433.214/0001-02	R$ 463,5400
28/02/2025 às 10:05:06	04.433.214/0001-02	R$ 459,8500
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 457,5500
28/02/2025 às 10:05:36	04.433.214/0001-02	R$ 455,1900
28/02/2025 às 10:06:31	33.921.734/0001-62	R$ 456,5100
28/02/2025 às 10:06:38	04.433.214/0001-02	R$ 452,7200
28/02/2025 às 10:06:43	33.921.734/0001-62	R$ 453,2700
28/02/2025 às 10:06:59	04.433.214/0001-02	R$ 450,4500
28/02/2025 às 10:07:00	33.921.734/0001-62	R$ 450,1200
28/02/2025 às 10:07:14	33.921.734/0001-62	R$ 447,3900
28/02/2025 às 10:07:18	17.465.579/0001-60	R$ 351,0000
28/02/2025 às 10:07:22	04.433.214/0001-02	R$ 446,8100
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 445,1500
28/02/2025 às 10:07:35	04.433.214/0001-02	R$ 444,5700
28/02/2025 às 10:07:47	33.921.734/0001-62	R$ 442,9200
28/02/2025 às 10:07:48	04.433.214/0001-02	R$ 442,3400
28/02/2025 às 10:07:54	04.433.214/0001-02	R$ 439,7700
28/02/2025 às 10:08:03	04.433.214/0001-02	R$ 437,5700
28/02/2025 às 10:08:09	33.921.734/0001-62	R$ 440,7000
28/02/2025 às 10:09:08	34.838.357/0001-65	R$ 400,0000
28/02/2025 às 10:09:18	33.921.734/0001-62	R$ 438,4900
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 424,4500
28/02/2025 às 10:09:49	33.921.734/0001-62	R$ 413,0500
28/02/2025 às 10:10:00	33.921.734/0001-62	R$ 407,0800
28/02/2025 às 10:12:14	33.921.734/0001-62	R$ 403,9500
28/02/2025 às 10:13:39	33.921.734/0001-62	R$ 401,7400
28/02/2025 às 10:14:10	02.924.831/0001-85	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:14:40	02.924.831/0001-85	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:16:00	15.534.401/0001-07	R$ 412,2500
28/02/2025 às 10:16:17	02.924.831/0001-85	R$ 200,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:18:51	07.686.538/0001-40	R$ 363,7500
28/02/2025 às 10:19:54	03.625.819/0001-32	R$ 340,0000
28/02/2025 às 10:22:18	15.534.401/0001-07	R$ 320,1000
28/02/2025 às 10:22:28	07.563.652/0001-83	R$ 210,0000
28/02/2025 às 10:28:36	34.838.357/0001-65	R$ 350,0000
28/02/2025 às 10:28:47	02.924.831/0001-85	R$ 180,0000

Item 46 do Grupo G1 - Confecção Pasta - Uso Pessoal para Documento / Congresso

Confecção Pasta - Uso Pessoal para Documento / Congresso

Quantidade:	1500	Valor estimado:	R$ 265,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 397.500,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 120,0000 (unitário) / R$ 180.000,0000 (total)

Propostas do Item 46

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 264,9900 (unitário) R$ 397.485,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 264,9900 (unitário) R$ 397.485,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 120,0000 (unitário) R$ 180.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
05.881.661/0001-97 - CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 260,0000 (unitário) R$ 390.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 260,0000 (unitário) R$ 390.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 500,0000 (unitário) R$ 750.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 500,0000 (unitário) R$ 750.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 210,0000 (unitário) R$ 315.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 238,8800 (unitário) R$ 358.320,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 198,7500 (unitário) R$ 298.125,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 174,9000 (unitário) R$ 262.350,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 262,3500 (unitário) R$ 393.525,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 140,0000 (unitário) R$ 210.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 251,2400 (unitário) R$ 376.860,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 120,0000 (unitário) R$ 180.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 300.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 158,0000 (unitário) R$ 237.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 265,0000 (unitário) R$ 397.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1500

Lances do Item 46

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:09	04.433.214/0001-02	R$ 263,0200
28/02/2025 às 10:04:32	04.433.214/0001-02	R$ 258,2400
28/02/2025 às 10:04:44	04.433.214/0001-02	R$ 256,9400
28/02/2025 às 10:04:57	04.433.214/0001-02	R$ 254,1600
28/02/2025 às 10:05:09	04.433.214/0001-02	R$ 252,0200
28/02/2025 às 10:05:27	04.433.214/0001-02	R$ 250,6900
28/02/2025 às 10:05:39	04.433.214/0001-02	R$ 249,3200
28/02/2025 às 10:06:35	33.921.734/0001-62	R$ 260,2500
28/02/2025 às 10:06:41	04.433.214/0001-02	R$ 247,8900
28/02/2025 às 10:06:47	33.921.734/0001-62	R$ 258,9400
28/02/2025 às 10:07:02	17.465.579/0001-60	R$ 158,0000
28/02/2025 às 10:07:03	33.921.734/0001-62	R$ 257,6400
28/02/2025 às 10:07:04	04.433.214/0001-02	R$ 246,6400
28/02/2025 às 10:07:20	33.921.734/0001-62	R$ 256,3500
28/02/2025 às 10:07:25	04.433.214/0001-02	R$ 244,5100
28/02/2025 às 10:07:35	33.921.734/0001-62	R$ 255,0600
28/02/2025 às 10:07:36	04.433.214/0001-02	R$ 243,2800
28/02/2025 às 10:07:51	33.921.734/0001-62	R$ 253,7800

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:51	04.433.214/0001-02	R$ 242,0600
28/02/2025 às 10:07:58	04.433.214/0001-02	R$ 240,4900
28/02/2025 às 10:08:12	04.433.214/0001-02	R$ 238,8800
28/02/2025 às 10:09:19	34.838.357/0001-65	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:09:43	33.921.734/0001-62	R$ 252,5100
28/02/2025 às 10:09:55	33.921.734/0001-62	R$ 251,2400
28/02/2025 às 10:11:27	02.924.831/0001-85	R$ 151,0000
28/02/2025 às 10:14:30	02.924.831/0001-85	R$ 140,0000
28/02/2025 às 10:16:08	02.924.831/0001-85	R$ 133,0000
28/02/2025 às 10:16:13	15.534.401/0001-07	R$ 225,2500
28/02/2025 às 10:19:26	07.686.538/0001-40	R$ 198,7500
28/02/2025 às 10:20:45	03.625.819/0001-32	R$ 210,0000
28/02/2025 às 10:22:27	15.534.401/0001-07	R$ 174,9000
28/02/2025 às 10:22:33	07.563.652/0001-83	R$ 140,0000
28/02/2025 às 10:28:45	34.838.357/0001-65	R$ 120,0000
28/02/2025 às 10:28:52	02.924.831/0001-85	R$ 120,0000

Item 47 do Grupo G1 - Confecção Bolsa

Confecção Bolsa

Quantidade:	5000	Valor estimado:	R$ 54,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 271.650,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 25,0000 (unitário) / R$ 125.000,0000 (total)

Propostas do Item 47

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 54,3000 (unitário) R$ 271.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3000 (unitário) R$ 271.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 54,3200 (unitário) R$ 271.600,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3200 (unitário) R$ 271.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 35,0000 (unitário) R$ 175.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
05.881.661/0001-97 - CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 54,0000 (unitário) R$ 270.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 54,0000 (unitário) R$ 270.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 100,0000 (unitário) R$ 500.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário) R$ 500.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 39,0000 (unitário) R$ 195.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 49,0000 (unitário) R$ 245.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 40,7500 (unitário) R$ 203.750,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 35,8600 (unitário) R$ 179.300,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 53,7900 (unitário) R$ 268.950,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 33,0000 (unitário) R$ 165.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 31,0000 (unitário) R$ 155.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 54,0000 (unitário) R$ 270.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,0000 (unitário) R$ 270.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 25,0000 (unitário) R$ 125.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 40,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 41,0000 (unitário) R$ 205.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 54,3300 (unitário) R$ 271.650,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 5000

Lances do Item 47

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:13	04.433.214/0001-02	R$ 53,9200
28/02/2025 às 10:04:35	04.433.214/0001-02	R$ 52,9400
28/02/2025 às 10:04:48	04.433.214/0001-02	R$ 52,6700
28/02/2025 às 10:05:00	04.433.214/0001-02	R$ 52,1000
28/02/2025 às 10:05:12	04.433.214/0001-02	R$ 51,6600
28/02/2025 às 10:05:30	04.433.214/0001-02	R$ 51,3900
28/02/2025 às 10:05:42	04.433.214/0001-02	R$ 51,1100
28/02/2025 às 10:06:33	33.921.734/0001-62	R$ 46,4100
28/02/2025 às 10:06:44	04.433.214/0001-02	R$ 50,8100
28/02/2025 às 10:06:45	33.921.734/0001-62	R$ 45,5100

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:06:58	17.465.579/0001-60	R$ 41,0000
28/02/2025 às 10:07:01	33.921.734/0001-62	R$ 44,6300
28/02/2025 às 10:07:06	04.433.214/0001-02	R$ 50,5500
28/02/2025 às 10:07:19	33.921.734/0001-62	R$ 43,8700
28/02/2025 às 10:07:27	04.433.214/0001-02	R$ 50,1200
28/02/2025 às 10:07:34	33.921.734/0001-62	R$ 43,3100
28/02/2025 às 10:07:39	04.433.214/0001-02	R$ 49,8600
28/02/2025 às 10:07:49	33.921.734/0001-62	R$ 42,7600
28/02/2025 às 10:08:00	04.433.214/0001-02	R$ 49,4300
28/02/2025 às 10:08:11	33.921.734/0001-62	R$ 42,1700
28/02/2025 às 10:08:12	04.433.214/0001-02	R$ 49,0000
28/02/2025 às 10:09:20	33.921.734/0001-62	R$ 41,6100
28/02/2025 às 10:09:25	34.838.357/0001-65	R$ 39,0000
28/02/2025 às 10:09:41	33.921.734/0001-62	R$ 37,6300
28/02/2025 às 10:09:52	33.921.734/0001-62	R$ 34,4000
28/02/2025 às 10:10:04	33.921.734/0001-62	R$ 32,7100
28/02/2025 às 10:11:39	02.924.831/0001-85	R$ 35,0000
28/02/2025 às 10:12:16	33.921.734/0001-62	R$ 31,8300
28/02/2025 às 10:13:40	33.921.734/0001-62	R$ 31,2100
28/02/2025 às 10:14:17	33.921.734/0001-62	R$ 31,0000
28/02/2025 às 10:16:22	15.534.401/0001-07	R$ 46,1800
28/02/2025 às 10:19:42	07.686.538/0001-40	R$ 40,7500
28/02/2025 às 10:20:53	03.625.819/0001-32	R$ 39,0000
28/02/2025 às 10:21:34	02.924.831/0001-85	R$ 28,0000
28/02/2025 às 10:22:34	15.534.401/0001-07	R$ 35,8600
28/02/2025 às 10:22:39	07.563.652/0001-83	R$ 33,0000
28/02/2025 às 10:28:50	34.838.357/0001-65	R$ 35,0000
28/02/2025 às 10:28:57	02.924.831/0001-85	R$ 25,0000

Item 48 do Grupo G1 - Kit de canetas cd

Kit De Canetas Cd Componentes: 4 Canetas Coloridas E 1 Caneta De Limpeza

Quantidade:	100	Valor estimado:	R$ 381,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 38.167,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 150,0000 (unitário) / R$ 15.000,0000 (total)

Propostas do Item 48

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 381,0000 (unitário) R$ 38.100,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 381,0000 (unitário) R$ 38.100,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 381,6600 (unitário) R$ 38.166,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PILOT				
Modelo/versão:	PILOT				
Valor proposta:	R$ 381,6600 (unitário) R$ 38.166,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 180,0000 (unitário) R$ 18.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PILOT				
Modelo/versão:	CD				
Valor proposta:	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
05.881.661/0001-97 - CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 380,0000 (unitário) R$ 38.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: CIDADE MAIS Modelo/versão: CIDADE MAIS Valor proposta: R$ 380,0000 (unitário) R$ 38.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 500,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: proprio Modelo/versão: proprio Valor proposta: R$ 500,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: CADERNETAS/PRÓPRIA Modelo/versão: CADERNETAS/PRÓPRIA Valor proposta: R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 300,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: marca Modelo/versão: modelo Valor proposta: R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: BRASIL BRINDES SUZANO Modelo/versão: BRASIL BRINDES SUZANO Valor proposta: R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 344,0000 (unitário) R$ 34.400,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PRÓPRIA				
Modelo/versão:	PRÓPRIA				
Valor proposta:	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	BR PERSONALIZADOS				
Modelo/versão:	BR PERSONALIZADOS				
Valor proposta:	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PILOT				
Modelo/versão:	Kit De Canetas Cd Componentes: 4 Canetas Coloridas				
Valor proposta:	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 251,9000 (unitário) R$ 25.190,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	DIVERSOS				
Modelo/versão:	Kit De Canetas Cd				
Valor proposta:	R$ 377,8500 (unitário) R$ 37.785,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 220,0000 (unitário) R$ 22.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	Go Office				
Modelo/versão:	Go Office				
Valor proposta:	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	100

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: propria Modelo/versão: Kit de canetas cd Valor proposta: R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME O TERMO REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME O TERMO REFERENCIA Valor proposta: R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 381,0000 (unitário) R$ 38.100,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 381,0000 (unitário) R$ 38.100,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 150,0000 (unitário) R$ 15.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 210,0000 (unitário) R$ 21.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: a definir

Modelo/versão: a definir

Valor proposta: R$ 381,6700 (unitário) R$ 38.167,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 100

Lances do Item 48

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:08	04.433.214/0001-02	R$ 378,8300
28/02/2025 às 10:03:28	04.433.214/0001-02	R$ 376,9300
28/02/2025 às 10:04:31	04.433.214/0001-02	R$ 370,4200
28/02/2025 às 10:04:43	04.433.214/0001-02	R$ 368,5600
28/02/2025 às 10:04:56	04.433.214/0001-02	R$ 364,7800
28/02/2025 às 10:05:07	04.433.214/0001-02	R$ 361,8700
28/02/2025 às 10:05:26	04.433.214/0001-02	R$ 360,0600
28/02/2025 às 10:05:38	04.433.214/0001-02	R$ 358,2000
28/02/2025 às 10:06:40	04.433.214/0001-02	R$ 356,2600
28/02/2025 às 10:06:45	17.465.579/0001-60	R$ 210,0000
28/02/2025 às 10:07:02	04.433.214/0001-02	R$ 354,4700
28/02/2025 às 10:07:24	04.433.214/0001-02	R$ 351,6100
28/02/2025 às 10:07:32	04.433.214/0001-02	R$ 349,8500
28/02/2025 às 10:07:50	04.433.214/0001-02	R$ 348,1000
28/02/2025 às 10:07:58	04.433.214/0001-02	R$ 346,0800
28/02/2025 às 10:08:09	04.433.214/0001-02	R$ 344,0000
28/02/2025 às 10:09:32	34.838.357/0001-65	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:11:47	02.924.831/0001-85	R$ 201,0000
28/02/2025 às 10:16:39	15.534.401/0001-07	R$ 324,4200
28/02/2025 às 10:21:01	03.625.819/0001-32	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:22:42	15.534.401/0001-07	R$ 251,9000
28/02/2025 às 10:22:50	07.563.652/0001-83	R$ 220,0000
28/02/2025 às 10:28:58	34.838.357/0001-65	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:29:02	02.924.831/0001-85	R$ 150,0000

Item 49 do Grupo G1 - Atos e Solenidades Ecumênicas

Atos e Solenidades Ecumênicas - caixa personalizada

Quantidade:	350	Valor estimado:	R$ 290,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 101.500,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 130,0000 (unitário) / R$ 45.500,0000 (total)

Propostas do Item 49

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 289,9900 (unitário) R$ 101.496,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 289,9900 (unitário) R$ 101.496,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 100,0000 (unitário) R$ 35.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
05.881.661/0001-97 - CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 285,0000 (unitário) R$ 99.750,0000 (total)	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 285,0000 (unitário) R$ 99.750,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 500,0000 (unitário) R$ 175.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 500,0000 (unitário) R$ 175.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 220,0000 (unitário) R$ 77.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 261,3700 (unitário) R$ 91.479,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 191,4000 (unitário) R$ 66.990,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 287,1000 (unitário) R$ 100.485,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 150,0000 (unitário) R$ 52.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 281,2200 (unitário) R$ 98.427,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 130,0000 (unitário) R$ 45.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 70.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 110,0000 (unitário) R$ 38.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total)	-

Valor proposta: R$ 290,0000 (unitário) R$ 101.500,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 350

Lances do Item 49

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:09	04.433.214/0001-02	R$ 287,8400
28/02/2025 às 10:03:29	04.433.214/0001-02	R$ 286,4000
28/02/2025 às 10:04:32	04.433.214/0001-02	R$ 281,4500
28/02/2025 às 10:04:44	04.433.214/0001-02	R$ 280,0400
28/02/2025 às 10:04:57	04.433.214/0001-02	R$ 277,1700
28/02/2025 às 10:05:09	04.433.214/0001-02	R$ 274,9600
28/02/2025 às 10:05:27	04.433.214/0001-02	R$ 273,5800
28/02/2025 às 10:05:39	04.433.214/0001-02	R$ 272,1700
28/02/2025 às 10:06:35	33.921.734/0001-62	R$ 286,9400
28/02/2025 às 10:06:37	17.465.579/0001-60	R$ 110,0000
28/02/2025 às 10:06:41	04.433.214/0001-02	R$ 270,6900
28/02/2025 às 10:06:47	33.921.734/0001-62	R$ 285,5000
28/02/2025 às 10:07:03	33.921.734/0001-62	R$ 284,0700
28/02/2025 às 10:07:03	04.433.214/0001-02	R$ 269,3300
28/02/2025 às 10:07:25	04.433.214/0001-02	R$ 267,1500
28/02/2025 às 10:07:36	04.433.214/0001-02	R$ 265,8100
28/02/2025 às 10:07:51	04.433.214/0001-02	R$ 264,4800
28/02/2025 às 10:07:57	04.433.214/0001-02	R$ 262,9500
28/02/2025 às 10:08:12	04.433.214/0001-02	R$ 261,3700
28/02/2025 às 10:09:39	34.838.357/0001-65	R$ 100,0000
28/02/2025 às 10:09:43	33.921.734/0001-62	R$ 282,6400
28/02/2025 às 10:09:54	33.921.734/0001-62	R$ 281,2200
28/02/2025 às 10:11:57	02.924.831/0001-85	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:16:50	15.534.401/0001-07	R$ 246,5000
28/02/2025 às 10:21:11	03.625.819/0001-32	R$ 250,0000
28/02/2025 às 10:21:15	03.625.819/0001-32	R$ 220,0000

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:22:50	15.534.401/0001-07	R$ 191,4000
28/02/2025 às 10:22:57	07.563.652/0001-83	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:29:07	02.924.831/0001-85	R$ 130,0000

Item 50 do Grupo G1 - Enfeite

Enfeite Tipo: Pérola, Material: Plástico, Tamanho: 8MM, Aplicação: Artesanato, Cor: Creme

Quantidade:	400	Valor estimado:	R$ 340,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 136.000,0000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 150,0000 (unitário) / R$ 60.000,0000 (total)

Propostas do Item 50

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	400

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 339,9900 (unitário) R$ 135.996,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	MAN AVIAMENTOS				
Modelo/versão:	MAN AVIAMENTOS				
Valor proposta:	R$ 339,9900 (unitário) R$ 135.996,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	400

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 148,0000 (unitário) R$ 59.200,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: ARTESANATO Modelo/versão: ENFEITE Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
05.881.661/0001-97 - CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 600,0000 (unitário) R$ 240.000,0000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: CIDADE MAIS Modelo/versão: CIDADE MAIS Valor proposta: R$ 600,0000 (unitário) R$ 240.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 500,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: proprio Modelo/versão: proprio Valor proposta: R$ 500,0000 (unitário) R$ 200.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: ENFEITES/PRÓPRIA Modelo/versão: ENFEITES/PRÓPRIA Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 300,0000 (unitário) R$ 120.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: marca Modelo/versão: modelo Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: ARTESANATO BURITI Modelo/versão: ARTESANATO BURITI Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 306,4400 (unitário) R$ 122.576,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: BACURI ARTESANATO Modelo/versão: BACURI ARTESANATO Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 255,0000 (unitário) R$ 102.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: L.Pinheiro Modelo/versão: Plástico, Tamanho: 8MM ... Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 224,4000 (unitário) R$ 89.760,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: DIVERSOS Modelo/versão: Enfeite Tipo: Pérola Valor proposta: R$ 336,6000 (unitário) R$ 134.640,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 180,0000 (unitário) R$ 72.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: perola Modelo/versão: perola Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 301,8200 (unitário) R$ 120.728,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: propria Modelo/versão: Enfeite Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 150,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 120.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 150,0000 (unitário) R$ 60.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: PROPRIO
Modelo/versão: PROPRIO
Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400

04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: a definir
Modelo/versão: a definir
Valor proposta: R$ 340,0000 (unitário) R$ 136.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 400

Lances do Item 50

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:08	04.433.214/0001-02	R$ 337,4700
28/02/2025 às 10:03:28	04.433.214/0001-02	R$ 335,7800
28/02/2025 às 10:04:31	04.433.214/0001-02	R$ 329,9700
28/02/2025 às 10:04:44	04.433.214/0001-02	R$ 328,3200
28/02/2025 às 10:04:56	04.433.214/0001-02	R$ 324,9500
28/02/2025 às 10:05:08	04.433.214/0001-02	R$ 322,3600
28/02/2025 às 10:05:26	04.433.214/0001-02	R$ 320,7400
28/02/2025 às 10:05:38	04.433.214/0001-02	R$ 319,0800
28/02/2025 às 10:06:28	17.465.579/0001-60	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:06:33	33.921.734/0001-62	R$ 326,7700
28/02/2025 às 10:06:40	04.433.214/0001-02	R$ 317,3500
28/02/2025 às 10:06:44	33.921.734/0001-62	R$ 325,1300
28/02/2025 às 10:07:01	33.921.734/0001-62	R$ 323,5000
28/02/2025 às 10:07:03	04.433.214/0001-02	R$ 315,7600
28/02/2025 às 10:07:18	33.921.734/0001-62	R$ 321,8800
28/02/2025 às 10:07:24	04.433.214/0001-02	R$ 313,2100
28/02/2025 às 10:07:33	33.921.734/0001-62	R$ 320,2700
28/02/2025 às 10:07:36	04.433.214/0001-02	R$ 311,6400
28/02/2025 às 10:07:49	33.921.734/0001-62	R$ 318,6600

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:51	04.433.214/0001-02	R$ 310,0800
28/02/2025 às 10:07:55	04.433.214/0001-02	R$ 308,2800
28/02/2025 às 10:08:09	04.433.214/0001-02	R$ 306,4400
28/02/2025 às 10:08:10	33.921.734/0001-62	R$ 317,0600
28/02/2025 às 10:09:19	33.921.734/0001-62	R$ 315,4700
28/02/2025 às 10:09:40	33.921.734/0001-62	R$ 310,0500
28/02/2025 às 10:09:46	34.838.357/0001-65	R$ 148,0000
28/02/2025 às 10:09:51	33.921.734/0001-62	R$ 305,6500
28/02/2025 às 10:10:04	33.921.734/0001-62	R$ 303,3400
28/02/2025 às 10:12:12	02.924.831/0001-85	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:12:16	33.921.734/0001-62	R$ 301,8200
28/02/2025 às 10:15:55	02.924.831/0001-85	R$ 171,0000
28/02/2025 às 10:17:01	15.534.401/0001-07	R$ 289,0000
28/02/2025 às 10:20:23	07.686.538/0001-40	R$ 255,0000
28/02/2025 às 10:21:25	03.625.819/0001-32	R$ 300,0000
28/02/2025 às 10:22:57	15.534.401/0001-07	R$ 224,4000
28/02/2025 às 10:23:01	07.563.652/0001-83	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:29:11	02.924.831/0001-85	R$ 150,0000

Item 51 do Grupo G1 - Placa Homenagem

Placa Homenagem Material Placa: Aço Inox Escovado, Comprimento Placa: 22CM, Largura Da Placa: 32CM, Material Estojo: Estojo Auto-Expositor Aveludado, Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão

Quantidade:	250	Valor estimado:	R$ 296,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 74.167,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 130,0000 (unitário) / R$ 32.500,0000 (total)

Propostas do Item 51

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 296,0000 (unitário) R$ 74.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	conforme tr				
Modelo/versão:	conforme tr				
Valor proposta:	R$ 296,0000 (unitário) R$ 74.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 296,6600 (unitário) R$ 74.165,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	PLACA EXPRESS				
Modelo/versão:	PLACA EXPRESS				
Valor proposta:	R$ 296,6600 (unitário) R$ 74.165,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 148,0000 (unitário) R$ 37.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	INOX				
Modelo/versão:	PLACA				
Valor proposta:	R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
05.881.661/0001-97 - CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 290,0000 (unitário) R$ 72.500,0000 (total)	Proposta desclassificada

Marca/Fabricante:	CIDADE MAIS				
Modelo/versão:	CIDADE MAIS				
Valor proposta:	R$ 290,0000 (unitário) R$ 72.500,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 400,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	-

Marca/Fabricante:	proprio				
Modelo/versão:	proprio				
Valor proposta:	R$ 400,0000 (unitário) R$ 100.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: PLACA DE HOMENAGEM/PROPRIA Modelo/versão: PLACA DE HOMENAGEM/PROPRIA Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 279,0000 (unitário) R$ 69.750,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: marca Modelo/versão: modelo Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: Alumetal Modelo/versão: Alumetal Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 267,3900 (unitário) R$ 66.847,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: Acrílico Store Modelo/versão: Acrílico Store Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: L.Pinheiro

Modelo/versão: Aço Inox Escovado, Comprimento Placa: 22CM ...

Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 195,8000 (unitário) R$ 48.950,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: DIVERSOS

Modelo/versão: Placa Homenagem Material Placa

Valor proposta: R$ 293,7000 (unitário) R$ 73.425,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 170,0000 (unitário) R$ 42.500,0000 (total)	-

Marca/Fabricante: casa do formando

Modelo/versão: casa do formando

Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 281,2700 (unitário) R$ 70.317,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: propria

Modelo/versão: Placa Homenagem

Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA

Modelo/versão: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA

Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 295,0000 (unitário) R$ 73.750,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 295,0000 (unitário) R$ 73.750,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 130,0000 (unitário) R$ 32.500,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 200,0000 (unitário) R$ 50.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 150,0000 (unitário) R$ 37.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: a definr Modelo/versão: a definir Valor proposta: R$ 296,6700 (unitário) R$ 74.167,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 250		

Lances do Item 51

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:09	04.433.214/0001-02	R$ 294,4600
28/02/2025 às 10:03:29	04.433.214/0001-02	R$ 292,9800
28/02/2025 às 10:04:31	04.433.214/0001-02	R$ 287,9200
28/02/2025 às 10:04:44	04.433.214/0001-02	R$ 286,4800
28/02/2025 às 10:04:57	04.433.214/0001-02	R$ 283,5400
28/02/2025 às 10:05:08	04.433.214/0001-02	R$ 281,2800
28/02/2025 às 10:05:27	04.433.214/0001-02	R$ 279,8700
28/02/2025 às 10:05:38	04.433.214/0001-02	R$ 278,4200

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:05:56	17.465.579/0001-60	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:06:34	33.921.734/0001-62	R$ 291,3500
28/02/2025 às 10:06:40	04.433.214/0001-02	R$ 276,9100
28/02/2025 às 10:06:46	33.921.734/0001-62	R$ 289,8900
28/02/2025 às 10:07:02	33.921.734/0001-62	R$ 288,4400
28/02/2025 às 10:07:03	04.433.214/0001-02	R$ 275,5200
28/02/2025 às 10:07:20	33.921.734/0001-62	R$ 286,9900
28/02/2025 às 10:07:24	04.433.214/0001-02	R$ 273,3000
28/02/2025 às 10:07:35	33.921.734/0001-62	R$ 285,5500
28/02/2025 às 10:07:36	04.433.214/0001-02	R$ 271,9300
28/02/2025 às 10:07:51	33.921.734/0001-62	R$ 284,1200
28/02/2025 às 10:07:51	04.433.214/0001-02	R$ 270,5700
28/02/2025 às 10:07:56	04.433.214/0001-02	R$ 269,0000
28/02/2025 às 10:08:10	04.433.214/0001-02	R$ 267,3900
28/02/2025 às 10:09:42	33.921.734/0001-62	R$ 282,6900
28/02/2025 às 10:09:52	34.838.357/0001-65	R$ 148,0000
28/02/2025 às 10:09:54	33.921.734/0001-62	R$ 281,2700
28/02/2025 às 10:12:23	02.924.831/0001-85	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:17:17	15.534.401/0001-07	R$ 252,1700
28/02/2025 às 10:22:15	03.625.819/0001-32	R$ 279,0000
28/02/2025 às 10:23:05	15.534.401/0001-07	R$ 195,8000
28/02/2025 às 10:23:09	07.563.652/0001-83	R$ 170,0000
28/02/2025 às 10:29:17	02.924.831/0001-85	R$ 130,0000

Item 52 do Grupo G1 - Placa Homenagem

Placa Homenagem Material Placa: Acrilico Cast Cristal, Comprimento Placa: 14CM, Largura Da Placa: 14CM, Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão, Cor: Incolor, Espessura Placa: 9MM

Quantidade:	150	Valor estimado:	R$ 353,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento:	Unidade		R$ 52.999,5000 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 180,0000 (unitário) / R$ 27.000,0000 (total)

Propostas do Item 52

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 353,0000 (unitário) R$ 52.950,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: conforme tr Modelo/versão: conforme tr Valor proposta: R$ 353,0000 (unitário) R$ 52.950,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 353,3200 (unitário) R$ 52.998,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: EMPIRE GAMES Modelo/versão: EMPIRE GAMES Valor proposta: R$ 353,3200 (unitário) R$ 52.998,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 150,0000 (unitário) R$ 22.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Acrilico Modelo/versão: cast Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
05.881.661/0001-97 - CIDADE MAIS SOLUCOES EDITORIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 350,0000 (unitário) R$ 52.500,0000 (total)	Proposta desclassificada
Marca/Fabricante: CIDADE MAIS Modelo/versão: CIDADE MAIS Valor proposta: R$ 350,0000 (unitário) R$ 52.500,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 600,0000 (unitário) R$ 90.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: proprio Modelo/versão: proprio Valor proposta: R$ 600,0000 (unitário) R$ 90.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: PLACA DE HOMENAGEM/PROPRIA Modelo/versão: PLACA DE HOMENAGEM/PROPRIA Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 340,0000 (unitário) R$ 51.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: marca Modelo/versão: modelo Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: Alumetal Modelo/versão: Alumetal Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 318,4600 (unitário) R$ 47.769,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PRÓPRIA Modelo/versão: PRÓPRIA Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: Acrílico Store Modelo/versão: Acrílico Store Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: L.Pinheiro Modelo/versão: Acrilico Cast Cristal, Comprimento Placa: 14CM... Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 233,2000 (unitário) R$ 34.980,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: DIVERSOS Modelo/versão: Placa Homenagem Material Placa Valor proposta: R$ 349,8000 (unitário) R$ 52.470,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 350,0000 (unitário) R$ 52.500,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: acrilico store Modelo/versão: acrilico store Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 301,2300 (unitário) R$ 45.184,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: propria Modelo/versão: Placa Homenagem Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total)	-
Marca/Fabricante: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Modelo/versão: CONFORME O TERMO DE REFERENCIA Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 353,0000 (unitário) R$ 52.950,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: Sem Marca Modelo/versão: Sem Marca Valor proposta: R$ 353,0000 (unitário) R$ 52.950,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 180,0000 (unitário) R$ 27.000,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: xxx Modelo/versão: xxx Valor proposta: R$ 300,0000 (unitário) R$ 45.000,0000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 200,0000 (unitário) R$ 30.000,0000 (total)	-
Marca/Fabricante: PROPRIO Modelo/versão: PROPRIO Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total)	-

Marca/Fabricante: a definir

Modelo/versão: a definir

Valor proposta: R$ 353,3300 (unitário) R$ 52.999,5000 (total) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 150

Lances do Item 52

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:08	04.433.214/0001-02	R$ 350,7000
28/02/2025 às 10:03:28	04.433.214/0001-02	R$ 348,9400
28/02/2025 às 10:04:31	04.433.214/0001-02	R$ 342,9100
28/02/2025 às 10:04:43	04.433.214/0001-02	R$ 341,1900
28/02/2025 às 10:04:56	04.433.214/0001-02	R$ 337,6900
28/02/2025 às 10:05:08	04.433.214/0001-02	R$ 335,0000
28/02/2025 às 10:05:26	04.433.214/0001-02	R$ 333,3200
28/02/2025 às 10:05:29	17.465.579/0001-60	R$ 200,0000
28/02/2025 às 10:05:38	04.433.214/0001-02	R$ 331,6000
28/02/2025 às 10:06:33	33.921.734/0001-62	R$ 335,5800
28/02/2025 às 10:06:40	04.433.214/0001-02	R$ 329,8000
28/02/2025 às 10:06:43	33.921.734/0001-62	R$ 333,5600
28/02/2025 às 10:06:59	33.921.734/0001-62	R$ 331,5900
28/02/2025 às 10:07:03	04.433.214/0001-02	R$ 328,1500
28/02/2025 às 10:07:15	33.921.734/0001-62	R$ 329,8900
28/02/2025 às 10:07:24	04.433.214/0001-02	R$ 325,5000
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 328,2400
28/02/2025 às 10:07:35	04.433.214/0001-02	R$ 323,8700
28/02/2025 às 10:07:46	33.921.734/0001-62	R$ 326,5900
28/02/2025 às 10:07:51	04.433.214/0001-02	R$ 322,2500
28/02/2025 às 10:07:55	04.433.214/0001-02	R$ 320,3800
28/02/2025 às 10:08:09	04.433.214/0001-02	R$ 318,4600
28/02/2025 às 10:08:09	33.921.734/0001-62	R$ 324,9500
28/02/2025 às 10:09:18	33.921.734/0001-62	R$ 323,3200
28/02/2025 às 10:09:40	33.921.734/0001-62	R$ 314,9600

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:09:51	33.921.734/0001-62	R$ 308,1700
28/02/2025 às 10:09:58	34.838.357/0001-65	R$ 150,0000
28/02/2025 às 10:10:00	33.921.734/0001-62	R$ 304,6100
28/02/2025 às 10:12:13	33.921.734/0001-62	R$ 302,7500
28/02/2025 às 10:12:36	02.924.831/0001-85	R$ 180,0000
28/02/2025 às 10:13:40	33.921.734/0001-62	R$ 301,2300
28/02/2025 às 10:17:28	15.534.401/0001-07	R$ 300,3300
28/02/2025 às 10:22:10	03.625.819/0001-32	R$ 340,0000
28/02/2025 às 10:23:12	15.534.401/0001-07	R$ 233,2000
28/02/2025 às 10:23:40	07.563.652/0001-83	R$ 350,0000

Item 53 do Grupo G1 - Decoração - Eventos / Solenidades

Decoração - Eventos / Solenidades

Quantidade:	125	Valor estimado:	R$ 7.466,6700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	UNIDADE		R$ 933.333,7500 (total)
		Situação:	Aberto para recursos
Critério de julgamento:	Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Sem benefícios ME/EPP (Art. 4ª, lei 14.133/2021)		

Aceito e Habilitado por CPF ***.885.***-*7 - SERGIO HENRIQUE DE CARVALHO para SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA, CNPJ 02.924.831/0001-85, melhor lance: R$ 3.750,0000 (unitário) / R$ 468.750,0000 (total)

Propostas do Item 53

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3ª da Lei Complementar nª 123, de 14 de dezembro de 2006
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nª 14.133/2021 e no Decreto nª 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
08.472.572/0001-85 - AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 7.466,0000 (unitário) R$ 933.250,0000 (total)	-

Valor proposta:	R$ 7.466,0000 (unitário) R$ 933.250,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
13.386.808/0001-09 - AROMA & SABOR ALIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 7.466,6600 (unitário) R$ 933.332,5000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6600 (unitário) R$ 933.332,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
34.838.357/0001-65 - BLACK POWER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 3.500,0000 (unitário) R$ 437.500,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
41.066.908/0001-85 - CONSTANCIA FERREIRA DOS SANTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MT	R$ 10.000,0000 (unitário) R$ 1.250.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 10.000,0000 (unitário) R$ 1.250.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
23.172.445/0001-54 - CWDR EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
03.625.819/0001-32 - ENPHOC CERIMONIAL, LOCACOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 6.000,0000 (unitário) R$ 750.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
41.520.594/0001-49 - EQUIPAR LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MT	R$ 6.733,6100 (unitário) R$ 841.701,2500 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
09.403.857/0001-27 - GH EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: MA	R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
07.686.538/0001-40 - L PINHEIRO MENDES DE SOUSA LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: PI	R$ 5.600,0000 (unitário) R$ 700.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
15.534.401/0001-07 - MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PA	R$ 4.928,0000 (unitário) R$ 616.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.392,0000 (unitário) R$ 924.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
07.563.652/0001-83 - OFICINA DE EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 7.400,0000 (unitário) R$ 925.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
33.921.734/0001-62 - PROATIVA EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: CE	R$ 6.531,4800 (unitário) R$ 816.435,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
08.856.095/0001-51 - RG TECNOLOGIA E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
38.193.351/0001-39 - S S ARAUJO LICITACOES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 7.466,0000 (unitário) R$ 933.250,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,0000 (unitário) R$ 933.250,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.924.831/0001-85 - SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 3.750,0000 (unitário) R$ 468.750,0000 (total)	Fornecedor habilitado
Valor proposta: R$ 6.000,0000 (unitário) R$ 750.000,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
17.465.579/0001-60 - VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Não UF endereço: MA	R$ 4.000,0000 (unitário) R$ 500.000,0000 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
04.274.005/0001-63 - VIVER EVENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	-
Valor proposta: R$ 7.466,6700 (unitário) R$ 933.333,7500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125

Lances do Item 53

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:03:04	04.433.214/0001-02	R$ 7.411,1500
28/02/2025 às 10:03:25	04.433.214/0001-02	R$ 7.374,0900
28/02/2025 às 10:04:27	04.433.214/0001-02	R$ 7.246,6900
28/02/2025 às 10:04:41	04.433.214/0001-02	R$ 7.210,4500
28/02/2025 às 10:04:52	04.433.214/0001-02	R$ 7.136,6000
28/02/2025 às 10:05:04	04.433.214/0001-02	R$ 7.079,7800
28/02/2025 às 10:05:11	17.465.579/0001-60	R$ 4.000,0000
28/02/2025 às 10:05:16	04.433.214/0001-02	R$ 7.044,3800
28/02/2025 às 10:05:23	04.433.214/0001-02	R$ 7.009,1500
28/02/2025 às 10:05:34	04.433.214/0001-02	R$ 6.974,1000
28/02/2025 às 10:05:59	04.433.214/0001-02	R$ 6.939,2200
28/02/2025 às 10:06:05	04.433.214/0001-02	R$ 6.904,5200
28/02/2025 às 10:06:29	33.921.734/0001-62	R$ 7.139,2500
28/02/2025 às 10:06:36	04.433.214/0001-02	R$ 6.869,9900
28/02/2025 às 10:06:41	33.921.734/0001-62	R$ 7.102,0400
28/02/2025 às 10:06:47	04.433.214/0001-02	R$ 6.835,6400
28/02/2025 às 10:06:53	04.433.214/0001-02	R$ 6.801,4600
28/02/2025 às 10:06:57	33.921.734/0001-62	R$ 7.065,8500

Data/hora	Participante	Lance
28/02/2025 às 10:07:00	04.433.214/0001-02	R$ 6.767,4500
28/02/2025 às 10:07:08	04.433.214/0001-02	R$ 6.733,6100
28/02/2025 às 10:07:14	33.921.734/0001-62	R$ 7.030,5200
28/02/2025 às 10:07:30	33.921.734/0001-62	R$ 6.995,3600
28/02/2025 às 10:07:45	33.921.734/0001-62	R$ 6.960,3800
28/02/2025 às 10:08:07	33.921.734/0001-62	R$ 6.925,5700
28/02/2025 às 10:09:17	33.921.734/0001-62	R$ 6.890,9400
28/02/2025 às 10:09:37	33.921.734/0001-62	R$ 6.745,0000
28/02/2025 às 10:09:48	33.921.734/0001-62	R$ 6.626,4300
28/02/2025 às 10:10:00	33.921.734/0001-62	R$ 6.564,3100
28/02/2025 às 10:10:07	34.838.357/0001-65	R$ 3.900,0000
28/02/2025 às 10:11:04	02.924.831/0001-85	R$ 4.000,0000
28/02/2025 às 10:12:12	33.921.734/0001-62	R$ 6.531,4800
28/02/2025 às 10:15:47	02.924.831/0001-85	R$ 3.800,0000
28/02/2025 às 10:17:51	15.534.401/0001-07	R$ 6.346,6700
28/02/2025 às 10:20:02	07.686.538/0001-40	R$ 5.600,0000
28/02/2025 às 10:21:21	02.924.831/0001-85	R$ 3.750,0000
28/02/2025 às 10:21:27	34.838.357/0001-65	R$ 3.500,0000
28/02/2025 às 10:22:27	03.625.819/0001-32	R$ 6.000,0000
28/02/2025 às 10:23:22	15.534.401/0001-07	R$ 4.928,0000
28/02/2025 às 10:23:35	07.563.652/0001-83	R$ 7.400,0000

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: PTC-CPL - 82025

(*) Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA** em **11 de Março de 2025 às 11:41 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-CPL-82025, **Código de Validação**: 6FB9023C06.

PTC-CPL - 82025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 6FB9023C06

1. INTRODUÇÃO

Trata o presente de análise da matéria **essencialmente contábil**, a partir da documentação de habilitação (**qualificação econômico-financeira**) cadastrada no sistema *compras.gov.br*, pela empresa licitante **SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 02.924.831/0001-85, cujo objeto da presente licitação é a prestação de serviço de natureza continuada de planejamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital do Pregão nº 90005/2025 e seus anexos.

2. DO EDITAL DO PREGÃO Nº 90005/2025

Determina o Edital, através do item 8.5 e seguintes, a necessidade de ser realizada análise econômico-financeira dos licitantes, tendo por objetivo verificar a situação econômica do licitante e sua capacidade cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato:

> **8.5 Qualificação Econômico-Financeira:**
>
> 8.5.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;
>
> 8.5.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, **para cada exercício**, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
>
> 8.5.2.1 Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação; e
>
> 8.5.2.2 Apresentar Patrimônio Líquido (PL) igual ou superior a 10% (dez por

(*) Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA** em **11 de Março de 2025 às 11:41 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-CPL-82025, **Código de Validação**: 6FB9023C06.

cento) do valor total/anual estimado para a contratação;

8.5.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.5.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.5.5 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.5.6 Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos:

8.5.6.1 A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.5.6.2 Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.

8.5.7 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Isto posto, e conforme solicitação do Pregoeiro responsável pela condução do certame, a seguir será apresentada a análise da qualificação econômico-financeira e documentos por ela abrangidos, conforme o estabelecido no Edital, encaminhados pela empresa licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar para fornecimento do objeto, tomando por base as Normas Brasileiras de Contabilidade, especialmente a NBC TG 26 (R5) – Apresentação das Demonstrações Contábeis.

3. DA ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1. SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA

a. A empresa apresentou a Certidão Negativa de Falência **válida**, conforme o item **8.5.1 do Edital**;

b. Em atendimento aos itens 8.5.2 e 8.5.4 do Edital, a empresa encaminhou o Balanço

(*) Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA** em **11 de Março de 2025 às 11:41 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-CPL-82025, **Código de Validação**: 6FB9023C06.

Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício, referentes aos exercícios 2022 e 2023 gerados pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, e para fins de análise dos índices de Liquidez utilizaremos por base os exercícios **2022 e 2023**, cujos valores estão apresentados no quadro-resumo abaixo:

BALANÇO PATRIMONIAL	2022	2023
Ativo Circulante	R$ 4.704.310,02	R$ 4.834.407,21
Realizável a Longo Prazo	R$ 192.500,00	R$ 659.085,00
Passivo Circulante	R$ 135.634,15	R$ 284.063,45
Passivo Não Circulante	R$ 0,00	R$ 0,00
Ativo Total	R$ 5.079.071,14	R$ 5.676.373,33
Patrimônio Líquido	R$ 4.943.436,99	R$ 5.392.309,88

A partir dos valores apresentados, obtivemos os seguintes resultados para os indicadores de liquidez apresentados a seguir:

INDICADOR DE LIQUIDEZ	2022	2023
Liquidez Geral	**36,10**	**19,34**
Liquidez Corrente	**34,68**	**17,02**
Solvência Geral	**37,45**	**19,98**

- Liquidez Geral (LG): significa que, para cada R$ 1,00 de dívida total, a empresa tem **R$ 36,10 (2022) / R$ 19,34 (2023)** em ativos circulantes e ativos realizáveis a longo prazo;

- Liquidez Corrente (LC): significa que, para cada R$ 1,00 de dívida de curto prazo, a empresa tem **R$ 34,68 (2022) / R$ 17,02 (2023)** em ativos de curto prazo (Ex.: como caixa, contas Bancárias); e

- Solvência Geral (SG): significa que, para cada R$ 1,00 de dívida total, a empresa tem **R$ 37,45 (2022) / R$ 19,89 (2023)** em ativos totais. A Solvência Geral mostra a capacidade da empresa de pagar todas as suas dívidas com todos os seus ativos.

Verifica-se que a empresa em comento apresenta índices de Liquidez **superiores** a

(*) Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA** em **11 de Março de 2025 às 11:41 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-CPL-82025, **Código de Validação**: 6FB9023C06.

1(um), em conformidade com o **item 8.5.2 do Edital**. Os índices estão atestados mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor, conforme o **item 8.5.5 do Edital**.

c. **Item 8.5.2.1 do Edital:** O Capital Circulante Líquido**/2023** - CCL (Ativo Circulante – Passivo Circulante) que corresponde a **R$ 4.550.343,76** (quatro milhões quinhentos e cinquenta mil trezentos e quarenta e três reais e setenta e seis centavos) é superior ao Valor estimado anual da Contratação, portanto superior a 16,66%:

CCL > 16,66% DO VALOR ESTIMADO	
Valor estimado anual da Contratação	**R$ 3.174.982,20**
Capital Circulante Líquido	**R$ 4.550.343,76**
Porcentagem:	**43,32%**

d. **Item 8.5.2.2 do Edital**: O patrimônio líquido/**2023** da empresa evidenciado no Balanço Patrimonial/2023 é **superior** a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação:

PATRIMÔNIO LÍQUIDO > 10%	
Valor estimado da Contratação (Anual)	**R$ 3.174.982,20**
Patrimônio Líquido	**R$ 5.392.309,88**
10% do Valor estimado da Contratação corresponde a:	**R$ 317.498,22**

e. **Item 8.5.6 do Edital:** A empresa licitante apresentou Declaração contendo a relação de compromissos assumidos, conforme Modelo Constante do Anexo IV do Edital, demonstrando **que 1/12 (um doze avos)** dos contratos firmados com a

(*) Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA** em **11 de Março de 2025 às 11:41 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-CPL-82025, **Código de Validação**: 6FB9023C06.

Administração Pública e/ou Iniciativa Privada vigentes na data de apresentação da Proposta **não é superior** ao Patrimônio Líquido:

MONTANTE DE CONTRATOS FIRMADOS	
Valor Total dos Contratos firmados	**R$ 7.381.215,82**
1/12 do valor Total	**R$ 615.101,32**
Patrimônio Líquido	**R$ 5.392.309,88**

f. **Item 8.5.6.2 do Edital:** A Receita Bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE/2023) é de **R$ 4.783.633,36** (quatro milhões setecentos e oitenta e três mil, seiscentos e trinta e três reais e trinta e seis centavos), já o valor total dos saldos dos compromissos firmados constante na Declaração é de **R$ 7.381.215,82** (sete milhões trezentos e oitenta e um mil duzentos e quinze reais e oitenta e dois centavos), revelando uma diferença de **-54,30%**, portanto superior a 10% (negativo), sendo necessário a apresentação de justificativas da licitante conforme o referido item.

A empresa apresentou justificativas (as quais considero **plausíveis**, dado o contexto apresentado), para a variação percentual superior ao indicado no Edital, informando o que segue:

> Informamos que a diferença superior a 10% da receita bruta discriminada na DRE e o total de compromissos assumidos na atual data deve-se ao fato de que o Balanço Patrimonial refere-se ao exercício de 2023. Os contratos assumidos após o exercício de 2024 não foram computados em sua integralidade para o cálculo da DRE devido a data de início de suas vigências. Vale salientar

(*) Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA** em **11 de Março de 2025 às 11:41 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-CPL-82025, **Código de Validação**: 6FB9023C06.

que empresa possui contratos de Longo Prazo e Atas de Registro de Preços grandes e que não se refletem imediatamente na receita bruta do período corrente, pois os valores totais dos contratos e Atas podem ser muito maiores do que a receita reconhecida.

Importante lembrar que todos os contratos possuem seguro/caução, fortalecendo ainda mais a segurança junto à novas contratações**.**

4. CONCLUSÃO

1. Diante do exposto, verifica-se que a empresa **SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.924.831/0001-85, provisoriamente classificada em primeiro lugar no Pregão Eletrônico em questão, apresentou os documentos exigidos para qualificação econômico-financeira conforme estabelecido no item 8.5 e seguintes do Edital.

Marcos Antonio Lima de Oliveira
Contador – CRC/MA nº 15105
Membro da CPL – Mat. 1075867

assinado eletronicamente em 11/03/2025 às 11:41 h (*)

MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA
MEMBRO CPL

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CER - 1092025

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Março de 2025 às 09:30 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-1092025, **Código de Validação**: CFEFEC5913.

DESPACHO-CER - 1092025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: CFEFEC5913

Senhor Pregoeiro,

Em resposta, à empresa SET Produções e Eventos LTDA, CNPJ n.º02.924.831/0001-85, sobre a proposta de exequibilidade apresentada para a licitação referente à contratação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, nos manifestamos:

1. Conforme explanado pela referida empresa, a licitação foi realizada visando o menor preço ofertado e esta cumpriu o requisito de ofertar o menor preço global para o referido certame. No entanto, a mesma colocou um percentual abaixo de 50% **(cinquenta por cento)** do valor estabelecido no Termo de Referência proposto, e conforme a IN - Seges/ME 73/2022, esse percentual pode indicar uma possível inexequibilidade da proposta, mas que está a critério do gestor uma diligencia para a verificação e decisão.
2. A SET Produções e Eventos LTDA., prestou serviço nesse mesmo contrato, no período de 2022 a 2024, já possuindo experiência na execução e com certeza estabelecendo uma rede de parceiros para um pronto atendimento das demandas do MPMA.
3. A empresa justificou que apenas 15 dos 53 itens listados estavam abaixo de 50% do valor proposto. Que equivale a 7,93% dos itens propostos. A SET apresentou documentos de parceria com empresas locais sobre os itens apresentados, assim como contrato vigente com o Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão, com fornecimento dos mesmos itens do estabelecido na licitação do MPMA.
4. Diante dos documentos apresentados e, considerando a experiência e a prestação de serviços da referida empresa a este órgão ministerial, nos

manifestamos pela **aprovação da empresa SET Produções e Eventos LTDA**., para o referido contrato.

assinado eletronicamente em 11/03/2025 às 09:30 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Março de 2025 às 09:30 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-1092025, **Código de Validação**: CFEFEC5913.

Avenida Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1653/1671/1737 e-mail: cerimonial@mpma.mp.br

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 2022025

(*) Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO** em **10 de Março de 2025 às 09:47 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CPL-2022025, **Código de Validação**: 98B052AA0A.

Comissão Permanente de Licitação

DESPACHO-CPL - 2022025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 98B052AA0A

Senhora Chefe,

Os documentos de exequibilidade da Licitante SET PRODUCÕES E EVENTOS LTDA foram apensados aos autos, para análise deste conceituadissímo setor.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 10/03/2025 às 09:47 h (*)

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
TÉCNICO MINISTERIAL
FUNÇÃO DE CONFIANÇA - PREGOEIRO

Avenida Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1645 e-mail: cpl@mpma.mp.br

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

EXEQUIBILIDADE E ANEXOS

À:

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA - MA

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº *90005/2025*

Assunto: Exequibilidade

Set Produções e Eventos Ltda, CNPJ n.º 02.924.831/0001-85, neste ato representada na forma de seu Contrato Social, vem respeitosa e tempestivamente apresentar os esclarecimentos, no que tange à sua proposta de preços.

Inicialmente, tenhamos em foco o tipo de serviço licitado e que será contratado: “contratação para prestação de serviço” de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos” que, juntos, concorrem para a obtenção do resultado desejado (o evento). Ou seja, aqui não se está a contratar o uso de uma lixeira, ou de um microfone, ou a mão de obra de um copeiro etc. Busca-se, por óbvio, a junção de diversos elementos, com respectivo valor parametrizado de forma unitária nesta licitação, para o melhor resultado econômico e material do futuro evento a ser demandado pela Administração.

Após realizadas cotações de preços dos produtos e serviços junto aos nossos fornecedores e parceiros, com a observância dos requisitos e especificações constantes neste Edital, de forma a garantir a prestação do serviço com eficiência e qualidade, em atendimento ao interesse público norteador da conduta das entidades contratantes, balizadas por acordos comerciais firmados previamente, precificamos nossos preços com base nas negociações acertadas.

Vale ressaltar que a Empresa Set Produções e Eventos Ltda possui atuação no mercado nacional, fato que garante a formalização de parcerias com fornecedores em diversos segmentos presentes em vários estados e municípios, bem como associações com outros parceiros atuantes. Como consequência, essas sociedades minimizam os custos de mobilização da prestação do serviço, permitindo a oferta do serviço, com garantia de excelência na execução por preços módicos, porém exequíveis.

Em tempo, declaramos ser exequível os valores apresentados pela empresa Set Produções e Eventos Ltda, pois, itens isolados na planilha, não caracterizam inexequibilidade da proposta em um pregão cuja modalidade é menor preço por grupo e, com efeito, requer- se regular prosseguimento ao certame, até sua final homologação e adjudicação dos respectivos serviços.

Ora, se houve regular disputa de lances entre concorrentes, seria razoável deduzir que os preços praticados encontram parâmetro nos praticados pelo mercado ou que, com circunstâncias próprias os licitantes poderiam ofertar preços mais competitivos. Segue detalhamento a descrição da exequibilidade da proposta:

1. Orçamento Detalhado:* O primeiro passo na garantia da exequibilidade de preço é um orçamento detalhado e transparente. Cada elemento dos serviços de eventos deve ser cuidadosamente considerado, incluindo localização, decoração, alimentação, entretenimento, equipamentos técnicos, e qualquer outro aspecto relevante. Isso nos permitirá estimar com precisão os custos envolvidos.

2. Negociação de Fornecedores:* Para alcançar uma exequibilidade de preço eficaz, é essencial negociar com fornecedores para obter as melhores condições e preços. A concorrência saudável entre os fornecedores pode ajudar a otimizar os custos sem comprometer a qualidade.

3. Análise de Riscos: A análise de riscos é vital. Devemos identificar potenciais obstáculos que podem impactar os custos, como flutuações no preço de alimentos, condições climáticas adversas ou mudanças nas regulamentações governamentais. Planos de contingência devem ser desenvolvidos para mitigar esses riscos.

4. *Prazos e Cronogramas:* Manter um cronograma bem planejado é crucial para evitar custos adicionais relacionados a atrasos. Atrasos podem levar a penalidades contratuais e custos adicionais com pessoal, aluguel de locais e outros recursos.

5. *Sustentabilidade Financeira:* Além de garantir que os custos sejam mantidos sob controle, precisamos considerar a sustentabilidade financeira. Isso implica não apenas cobrir os custos do evento, mas também a capacidade de manter a rentabilidade a longo prazo. A SET possui uma carteira de clientes do Governo Federal em que fica evidente a saúde financeira da empresa e principalmente **preços competitivos com evidentes vantagens econômicas para o erário público.**

6. *Avaliação de Qualidade:* A busca pela exequibilidade de preço não deve comprometer a qualidade dos serviços de eventos. Certificar-se de que as expectativas de qualidade dos clientes e participantes sejam atendidas é fundamental para o sucesso do evento.

7. *Transparência e Responsabilidade:* Manter uma abordagem transparente em relação aos custos e finanças é essencial para construir a confiança entre todas as partes envolvidas. A responsabilidade financeira deve ser mantida em todas as etapas do projeto. A SET tem um robusto capital de giro e saúde financeira para atender qualquer projeto independente do valor do mesmo.

Em resumo, a exequibilidade de preço é um aspecto crítico ao planejar e executar eventos bem-sucedidos. Garantir que todos os custos e as despesas sejam cuidadosamente considerados, não ultrapassando assim o valor da proposta apresentada, que os riscos sejam identificados e gerenciados, e que a qualidade não seja comprometida são os pilares de um evento bem-sucedido e financeiramente sustentável. Estamos comprometidos em oferecer um serviço de alta qualidade dentro dos limites orçamentários estabelecidos e estamos à disposição para responder a qualquer pergunta que possam ter.

Vale ressaltar que, em relação ao contrato anterior, tivemos um percentual de aumento considerável de **25,37%**.

A licitação visa a selecionar a proposta mais vantajosa à Administração Pública, de maneira que a **inexequibilidade** prevista no mencionado art. 59 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos não pode ser avaliada de forma absoluta e rígida. Ao contrário, deve ser examinada em cada caso, averiguando-se se a proposta apresentada. Devemos lembrar que o que define o valor de um serviço é o mercado e nem todas as empresas têm o mesmo custo e não na realidade onde diminuímos a margem de lucro e trabalhamos mais. **É inviável proibir o Estado de realizar contratação vantajosa. A questão é de fato, não de direito.**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- **O critério de julgamento da proposta foi de menor preço por grupo.**

Portanto, a empresa ofertou preços dentro dos parâmetros exigidos pelo edital. Já os itens com valores precificados em 50% do estimado não são considerados indícios de inexequibilidade, conforme Instrução Normativa SEGES/ME 73, de 30 de setembro de 2022, que dispõe sobre as licitações pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica.

Essa norma regulamentadora no âmbito federal enfrentou tal questão e definiu o seguinte:

"Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas **valores inferiores a 50%** (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

Sobre esses itens os valores não estão abaixo de 50%:

Itens 1 ao 16, 18, 20 ao 31, 34, 36 ao 38, 40, 42, 43, 52, 53.

Informamos que os itens tais como; 17, 19, 32, 33, 35, 39, 41, 44 ao 51 cujo valor unitário está abaixo de 50% do estimado serão devidamente justificados por meio de contratos anteriormente firmados com a Procuradoria-Geral do Maranhão (PG-MA) e respectivamente com o vigente do Tribunal de Justiça do Maranhão (TJ-MA).

Adicionalmente, a exequibilidade será comprovada através de cartas de parceria firmadas com fornecedores e parceiros que já atenderam a esta Procuradoria- Geral e atendem também ao contrato vigente do (TJ-MA) e que continuarão prestando seus serviços conosco, garantindo a manutenção das condições operacionais e financeiras necessárias para a execução do contrato.

Ressaltamos que essas comprovações demonstram a viabilidade da execução dos serviços/fornecimento dos itens dentro dos valores apresentados, assegurando a compatibilidade com os preços praticados anteriormente e a sustentabilidade da proposta.

Considerando que os serviços envolvem trabalhos de coordenação, planejamento e produção de eventos, voltados a organização de eventos, isto porque, hoje temos todos os recursos já alocados dentro da empresa dispondo de toda a expertise e eficiência necessária para executar dos serviços considerando todos os custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições do valor global, não onerando a empresa a novos custos administrativos.

O profundo conhecimento do cliente no atendimento desde 2022, foi essencial para a elaboração da nossa proposta de preços, pois, elaborar uma proposta de preços com base no conhecimento do cliente é uma estratégia eficaz para oferecer um serviço mais personalizado, que valorize a relação de longo prazo e atenda às necessidades específicas do cliente.

Com isso, permite que a nossa equipe ofereça um serviço personalizado e eficiente. Baseados no histórico e nas preferências do nosso cliente, oferecendo as melhores soluções, contribuindo assim para a excelência no atendimento.

De toda forma, sabe-se que qualquer item de equipamentos que eventualmente não esteja contemplado nas exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, **o TCU permite que a aquisição seja realizada antes da assinatura do contrato.**

Em tempo, declaramos ser exequível a proposta apresentada pela empresa Set Produções e Eventos Ltda, e, com efeito, requer-se regular prosseguimento ao certame.

Declaramos que nossos preços ofertados estão contemplados todos os custos e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto da licitação, não ultrapassando o valor da proposta apresentada, comprometendo-se, caso se sagre vencedora do certame a cumprir fielmente o objeto contratual a ser firmado, durante toda a sua vigência, nas condições técnicas, legais e no Instrumento Convocatório e seus anexos.

Brasília/DF 10 de março de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto
Diretor

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	Quant.	Valor Unitário	50%	Contrato nº 47/2022 PGMA	Contrato nº 169/2024 TJMA
Material de Decoração e infraestrutura							
17	**Decoração**	Evento	250	R$ 1.500,00	R$ 1.816,67	R$ 1.300,00	
19	**Estrutura tipo BoxTruss (Grid)**	Metro linear	1250	R$ 120,00	R$ 125,00	R$ 90,00	
Serviços e Recursos Humanos							
32	**COORDENADOR DE EVENTOS**	Turno	100	R$ 300,00	R$ 400,00	R$ 216,00	
33	**RECEPCIONISTA DE EVENTOS**	Turno	1000	R$ 180,00	R$ 263,34	R$ 160,00	
35	**MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS**	Turno	300	R$ 1.200,00	R$ 1.466,67	R$ 1.200,00	
39	**GARÇOM**	Turno	750	R$ 180,00	R$ 211,67		R$ 150,00
Recursos Audiovisuais							
44	**Data-show e Telão**	Turno	100	R$ 180,00	R$ 241,67	R$ 130,00	
Papelaria e Impressos							
46	**Pasta tipo conferência**	Unidade	1500	R$ 120,00	R$ 132,50	R$ 100,00	
47	**Bolsa Ecológica**	Unidade	5000	R$ 25,00	R$ 27,17	R$ 25,00	
48	**Caneta Personalizada**	Cento	100	R$ 150,00	R$ 190,84	R$ 145,00	
49	**Caixa de Papel Personalizada**	Unidade	350	R$ 130,00	R$ 145,00	R$ 63,00	
50	**Kit Regional**	Unidade	400	R$ 150,00	R$ 170,00	R$ 100,00	
51	**Placa de Homenagem**	Unidade	250	R$ 130,00	R$ 148,34	R$ 100,00	

ESTADO DO MARANHÃO

MINISTÉRIO PÚBLICO

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025

PROPOSTA DE PREÇO

Alimentação					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	**Coquetel**	Pessoa	4500	R$ 44,17	R$ 198.765,00
2	**Refeição (almoço ou jantar)**	Pessoa	800	R$ 62,00	R$ 49.600,00
3	**Coquetel com Refeição e Espaço Físico**	Pessoa	1000	R$ 119,00	R$ 119.000,00
4	**Coffee-break**	Pessoa	4500	R$ 20,00	R$ 90.000,00
5	**Refeição (tipo Quentinha)**	Pessoa	450	R$ 14,00	R$ 6.300,00
6	**Coffee-break 2**	Pessoa	3500	R$ 16,00	R$ 56.000,00
7	**Kit lanche**	Pessoa	2800	R$ 14,00	R$ 39.200,00
8	**Garrafa de Água de 500 m**	Unidade	2500	R$ 2,25	R$ 5.625,00
9	**Bebedouro(Garrafão de 20l)**	Unidade	20	R$ 46,00	R$ 920,00
10	**Café** -	Unidade	30	R$ 27,00	R$ 810,00
11	**Bolo Doce/Salgado**	Kg	160	R$ 116,00	R$ 18.560,00
12	**Brunch**	Pessoa	1000	R$ 52,00	R$ 52.000,00
Material de Decoração e infraestrutura					
13	**Arranjo para Mesa Plenária**	Unidade	50	R$ 424,00	R$ 21.200,00
14	**Arranjo Floral tipo coluna**	Unidade	30	R$ 320,00	R$ 9.600,00
15	**Arranjo Floral de Centro de Mesa**	Unidade	60	R$ 230,00	R$ 13.800,00
16	**Cadeiras**	Unidade	400	R$ 16,00	R$ 6.400,00
17	**Decoração**	Evento	50	R$ 1.500,00	R$ 75.000,00
18	**Coroa de flores (fúnebre)**	Unidade	50	R$ 450,00	R$ 22.500,00
19	**Estrutura tipo BoxTruss (Grid)**	Metro linear	250	R$ 120,00	R$ 30.000,00
20	**Montagem de cobertura (Tenda)**	Unidade	40	R$ 820,00	R$ 32.800,00
21	**Tribuna (púlpito)**	Unidade	25	R$ 84,00	R$ 2.100,00
22	**Tablado**	Metro2	150	R$ 139,00	R$ 20.850,00
23	**Suporte para Banner**	Unidade	30	R$ 68,50	R$ 2.055,00
24	**Toalha de mesa**	Unidade	400	R$ 34,00	R$ 13.600,00
25	**Cadeira de Plástico**	Unidade	2000	R$ 4,00	R$ 8.000,00
26	**Mesa de Plástico**	Unidade	220	R$ 5,00	R$ 1.100,00
27	**Tapete**	Unidade	50	R$ 257,00	R$ 12.850,00

28	**Bandeiras**	Unidade	15	R$ 53,00	R$ 795,00
29	**Base e Mastros para Bandeiras**	Unidade	20	R$ 64,00	R$ 1.280,00
30	**Balcão para recepção/credenciamento**	Unidade	30	R$ 130,00	R$ 3.900,00
Serviços e Recursos Humanos					
31	**MESTRE DE CERIMÔNIA**	Turno	30	R$ 460,00	R$ 13.800,00
32	**COORDENADOR DE EVENTOS**	Turno	20	R$ 300,00	R$ 6.000,00
33	**RECEPCIONISTA DE EVENTOS**	Turno	200	R$ 180,00	R$ 36.000,00
34	**"DJ"-DISCOTECAGEM EM EVENTOS**	Turno	10	R$ 767,00	R$ 7.670,00
35	**MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS**	Turno	60	R$ 1.200,00	R$ 72.000,00
36	**INTÉRPRETE DE LIBRAS**	Hora	600	R$ 281,00	R$ 168.600,00
37	**SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS**	Und	800	R$ 10,00	R$ 8.000,00
38	**PESSOAL DE APOIO**	Turno	50	R$ 162,00	R$ 8.100,00
39	**GARÇOM**	Turno	150	R$ 180,00	R$ 27.000,00
Recursos Audiovisuais					
40	**Sistema de Sonorização até 100 pessoas**	Turno	50	R$ 310,00	R$ 15.500,00
41	**Sistema de Sonorização até 200 pessoas**	Turno	60	R$ 415,00	R$ 24.900,00
42	**Sistema de Sonorização até 800 pessoas**	Turno	20	R$ 701,00	R$ 14.020,00
43	**TV**	Turno	10	R$ 199,00	R$ 1.990,00
44	**Data-show e Telão**	Turno	20	R$ 180,00	R$ 3.600,00
45	**Painel/Telão de Led 03mm (P3)**	Metros2	200	R$ 180,00	R$ 36.000,00
Papelaria e Impressos					
46	**Pasta tipo conferência**	Unidade	300	R$ 120,00	R$ 36.000,00
47	**Bolsa Ecológica**	Unidade	1000	R$ 25,00	R$ 25.000,00
48	**Caneta Personalizada**	Cento	20	R$ 150,00	R$ 3.000,00
49	**Caixa de Papel Personalizada**	Unidade	70	R$ 130,00	R$ 9.100,00
50	**Kit Regional**	Unidade	80	R$ 150,00	R$ 12.000,00
51	**Placa de Homenagem**	Unidade	50	R$ 130,00	R$ 6.500,00
52	**Placa tipo Troféu de homenagem**	Unidade	30	R$ 180,00	R$ 5.400,00
Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)					
53	**Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)**	Unidade	25	R$ 3.750,00	R$ 93.750,00
VALOR TOTAL ANUAL R$					**R$ 1.548.540,00**
Um milhão e quinhentos e quarenta e oito mil e quinhentos e quarenta reais					

VALOR TOTAL PARA CINCO ANOS: 7.742.700,00 (Sete milhões setecentos e quarenta dois mil e setecentos reais).

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

Nos valores propostos está incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Razão Social: Set Produções e Eventos Ltda
CNPJ: 02.924.831/0001-85
Inscrição Estadual: 07.392.487/001-54
Endereço: SAAN Quadra 03 lote 1110/1120 CEP: 70.632-310 – Brasília/DF
Fone: (61) 3202-8500
E-mail: licitacao@setproducao.com.br / contato@setproducao.com.br
Banco do Brasil AG: 0452-9 C/C: 106.246-8

Brasília/DF 08 de março de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto
Diretor

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO
4.1.1 Coquetel

4.1.1.1. Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voulau- vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.
4.1.1.2. Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.
4.1.1.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
4.1.1.4. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;
4.1.1.5. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;
4.1.1.6. O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.
4.1.1.7. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;
4.1.1.8. Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.1.2. Refeição (almoço ou jantar)
4.1.2.1. Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.
4.1.2.2. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.
4.1.2.3. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.
4.1.2.4. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
4.1.2.5. Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g

(QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;
4.1.2.6. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;
4.1.2.7. Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;
4.1.2.8. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;
4.1.2.9. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.
4.1.2.10. O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.1.3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico
4.1.3.1. Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;
4.1.3.2. Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;
4.1.3.3. O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;
4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;
4.1.3.5. A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;
4.1.3.6. O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;
4.1.3.7. O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;
4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4.1.4. Coffee-break
4.1.4.1. O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota,

tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2. Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5. Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7. Taças de vidro, xícaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.4.10. Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

4.1.5 Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1. Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico, etc)

4.1.5.10. As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13. Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6. Coffee-break 2

4.1.6.1. O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.
4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;
4.1.6.3. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;
4.1.6.4. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;
4.1.6.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;
4.1.6.6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7. Kit lanche
4.1.7.1. Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.
4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.
4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)
4.1.7.4. 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)
4.1.7.5. 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)
4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;
4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;
4.1.7.9. O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.
4.1.7.10. Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.
4.1.7.11 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.8. Fornecimento de Água para Eventos
4.1.8.1. Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1. Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.
4.1.8.1.2.. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).
4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.
4.1.8.2.2. A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9. Café
4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.
4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10. Bolo Doce/Salgado
4.1.10.1. O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.10.2. O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.10.3. O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.
4.1.10.4. O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;
4.1.10.5. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;
4.1.10.6. Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;
4.1.10.7. O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.
4.1.10.8. O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11. Brunch

4.1.11.1. O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

4.1.11.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.11.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.

4.1.11.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2. DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1. Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1. Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.2.1.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2. Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1. Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;

4.2.2.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.2.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3. Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1. Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;
4.2.3.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;
4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.3.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.3.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4. Cadeiras
4.2.4.1. Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;
4.2.4.2. A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.4.3. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.4.4. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.2.5 Decoração
4.2.5.1. Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;
4.2.5.2. No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.
4.2.5.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;
4.2.5.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.6. A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.7. A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;
4.2.5.8. Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.2.6. Coroa de flores (fúnebre)
4.2.6.1. Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;
4.2.6.2. As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3. Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.6.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7. Estrutura tipo BoxTruss (Grid)
4.2.7.1. Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.
4.2.7.2. Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;
4.2.7.3. A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.7.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)
4.2.8.1. Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.
4.2.8.2. Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;
4.2.8.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.8.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.9. Tribuna (púlpito)
4.2.9.1. Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.
4.2.9.2. Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.9.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.9.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10. Tablado
4.2.10.1. Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.
4.2.10.2. Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.10.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.10.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11. Suporte para Banner
4.2.11.1. Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.
4.2.11.2. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12. Toalha de mesa para eventos.
4.2.12.1. Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobretoalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.12.2. As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.12.3. A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.12.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.13. Cadeira de Plástico
4.2.13.1. A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;
4.2.13.2. A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.
4.2.13.3. A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.14. Mesa de Plástico
4.2.14.1. A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:
4.2.14.2. A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;
4.2.14.3. A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:
4.2.14.4. A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.
4.2.14.5. A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15. Tapete
4.2.15.1. Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;
4.2.15.2. O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,
4.2.15.3. O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16. Bandeiras
4.2.16.1. A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;
4.2.16.2. A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;
4.2.16.3. A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4. A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;,

4.2.17. Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1. Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.
4.2.17.2. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;
4.2.17.3. A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;
4.2.17.4. A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18. Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1. O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.
4.2.18.2. Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).
4.2.18.3. Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.3. DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1. MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.2. COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.3. RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.4. "DJ" – DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da

necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.5. MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.6. INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC ("Pró-Libras") para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;
4.3.7. SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.8. PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.9. GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.4. RECURSOS AUDIOVISUAIS
4.4.1. Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;
4.4.1.1. A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.1.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;
4.4.2. De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.2.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.2.2. De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;
4.4.2.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3. De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.3.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.3.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.4. De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.4.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.4.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.5. De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.5.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.5.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial, com pelo menos 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.6. De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;
4.4.6.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.6.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.7. De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;
4.4.7.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.7.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.8. Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.9. TV para eventos
4.4.9.1. TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;
4.4.9.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.9.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.9.4. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10. Data-show e Telão

4.4.10.1. Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2. Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

4.4.10.3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.10.6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11. Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1. Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.4.11.2. Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.4.11.3. Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

4.4.11.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

4.5. PAPELARIA E IMPRESSOS

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte

para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).
4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica
4.5.2.1. A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante; 4.5.2.2. A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.2.3. A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.5.3. Caneta Personalizada
4.5.3.1. A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;
4.5.3.2. A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.3.3. A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4. Caixa de Papel Personalizada
4.5.4.1. A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**
4.5.4.2. A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.4.3. A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5. **Kit Regional**
4.5.5.1. O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;
4.5.5.2. O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.5.5.3. As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;
4.5.5.4. os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;
4.5.5.5. O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6. Placa de Homenagem

4.5.6.1. Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;
4.5.6.2. Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.6.3. Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7. Placa tipo Troféu de homenagem
4.5.7.1. Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;
4.5.7.2. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.7.3. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.6. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)
4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;
4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha LisaCamurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem
4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;
4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA
4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

CARTA DE PARCERIA

Para a Comissão de Licitação do PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025.

A EMPRESA KACTUS BOLSAS E MALHARIA, CNPJ 22.236.741/0001-09, vem por meio desta declarar que tem PARCERIA COMERCIAL com a empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA para a realização de demandas vinculadas ao PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025.

Declaramos para os devidos fins, que a empresa SET PRODUÇÃO DE EVENTOS, detentora do CNPJ 02.924.831/0001-85 e Inscrição Estadual 07.392.487/001-54 é uma de nossas parceiras, motivo pelo qual teremos o imenso prazer de atender todas e quaisquer demandas referentes aos serviços que oferecemos. Estamos comprometidos em proporcionar um atendimento de excelência e soluções personalizada ao PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025 da PG - MA.

As partes envolvidas comprometem-se a colaborar mutuamente para o sucesso da execução dos serviços, garantindo a entrega de todos os serviços e produtos em conformidade com as especificações acordadas.

Papelaria e Impressos					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor unitário**	**Valor TOTAL**
46	**Pasta tipo conferência**	Unidade	1500	R$ 120,00	R$ 180.000,00
47	**Bolsa Ecológica**	Unidade	5000	R$ 25,00	R$ 125.000,00
48	**Caneta Personalizada**	Cento	100	R$ 150,00	R$ 15.000,00
49	**Caixa de Papel Personalizada**	Unidade	350	R$ 130,00	R$ 45.500,00
50	**Kit Regional**	Unidade	400	R$ 150,00	R$ 60.000,00
51	**Placa de Homenagem**	Unidade	250	R$ 130,00	R$ 32.500,00
VALOR TOTAL R$					**R$ 305.000,00**

Brasília/DF, 08 de março de 2025.

Maria da Conceição Silva Nascimento

Maria da Conceição Silva Nascimento

Sócia/Diretora

Serviços e Empreendimentos

CNPJ: 42.125.114/0001-08

CARTA DE PARCERIA

Para a Comissão de Licitação do PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025.

A EMPRESA LUCELIA B DE CARVALHO , CNPJ 42125114000108, vem por meio desta declarar que tem PARCERIA COMERCIAL com a empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA para a realização de demandas vinculadas ao PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025.

Declaramos para os devidos fins, que a empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, detentora do CNPJ 02.924.831/0001-85 e Inscrição Estadual 07.392.487/001-54 é uma de nossas parceiras, motivo pelo qual teremos o imenso prazer de atender todas e quaisquer demandas referentes aos serviços que oferecemos. Estamos comprometidos em proporcionar um atendimento de excelência e soluções personalizada ao PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025 da PG - MA.

As partes envolvidas comprometem-se a colaborar mutuamente para o sucesso da execução dos serviços, garantindo a entrega de todos os serviços e produtos em conformidade com as especificações acordadas.

Serviços e Recursos Humanos					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Valor TOTAL**
39	**Garçom**	Turno	750	R$ 180,00	R$ 135.000,00
41	**Sistema de Sonorização até 200 pessoas**	Turno	300	R$ 415,00	R$ 124.500,00
VALOR TOTAL R$					**R$ 495.000,00**

São Luís/MA, 07 de março de 2025.

LUCELIA B DE CARVALHO
Diretora

Natalia Silva
- Cerimonial e Eventos -

CARTA DE PARCERIA

Para a Comissão de Licitação do PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025.

A EMPRESA Natalia Silva Cerimonial e Eventos, CNPJ 31.093.355/0001-04, vem por meio desta declarar que tem PARCERIA COMERCIAL com a empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA para a realização de demandas vinculadas ao PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025.

Declaramos para os devidos fins, que a empresa é uma de nossas parceiras, motivo pelo qual teremos o imenso prazer de atender todas e quaisquer demandas referentes aos serviços que oferecemos. Estamos comprometidos em proporcionar um atendimento de excelência e soluções personalizada ao PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025 da PG - MA.

As partes envolvidas comprometem-se a colaborar mutuamente para o sucesso da execução dos serviços, garantindo a entrega de todos os serviços e produtos em conformidade com as especificações acordadas.

Serviços e Recursos Humanos					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Valor TOTAL**
32	**Coordenador de eventos**	Turno	100	R$ 300,00	R$ 30.000,00
33	**Recepcionista de eventos**	Turno	1000	R$ 180,00	R$ 180.000,00
VALOR TOTAL R$					**R$ 210.000,00**

São Luís/MA, 07 de março de 2025.

_____

Sócia/Diretora

CARTA DE PARCERIA

Para a Comissão de Licitação do PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025.

A EMPRESA RONALDO PEREIRA RIBEIRO 49368850372, CNPJ 44.493.041/0001-32, vem por meio desta declarar que tem PARCERIA COMERCIAL com a empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA para a realização de demandas vinculadas ao PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025.

Declaramos para os devidos fins, que a empresa SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, detentora do CNPJ 02.924.831/0001-85 e Inscrição Estadual 07.392.487/001-54 é uma de nossas parceiras, motivo pelo qual teremos o imenso prazer de atender todas e quaisquer demandas referentes aos serviços que oferecemos. Estamos comprometidos em proporcionar um atendimento de excelência e soluções personalizada ao PREGÃO ELETRÔNICO COM SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA/FECHADA Nº 90005/2025 da PG - MA.

As partes envolvidas comprometem-se a colaborar mutuamente para o sucesso da execução dos serviços, garantindo a entrega de todos os serviços e produtos em conformidade com as especificações acordadas.

Serviços e Recursos Humanos					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Valor TOTAL**
35	**Músico/cantor para eventos**	Turno	300	R$ 1200,00	R$ 360.000,00
VALOR TOTAL R$					**R$ 360.000,00**

São Luís/MA, 07 de março de 2025.

Ronaldo Pereira Ribeiro

RONALDO PEREIRA RIBEIRO

Diretor

Scanned with CamScanner

PROCESSO Nº 70586/2024 -TJMA
CONTRATO Nº 0169/2024 - TJMA
PREGÃO ELETRÔNICO 0046/2023 -TJMA
ARP-CLCONT – 0043/2024 -TJMA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO E A EMPRESA SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO,** com sede na cidade de São Luís, Estado do Maranhão, situado à Av. Pedro II, s/nº, Centro, Palácio "Clóvis Bevilácqua", Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 05.288.790/0001-76, representado pelo seu Presidente o **Desembargador JOSÉ DE RIBAMAR FROZ SOBRINHO**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, inscrito no CPF sob o n° 408.644.643-04, portador da Carteira de Identidade nº 777240/SSP-MA**,** doravante denominado **CONTRATANTE,** e de outro e e a **EMPRESA SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**, CNPJ Nº 02.924.831/0001-85, sediada à SAAN Quadra 03, n.º 1120, sala 301, CEP: 70.632- 310, Telefone**:** (61) 3202-8500 / (61) 99846-1128, E-mail: contato@setproducao.com.br / licitacao@setproducao.com.br, neste ato representada pelo **Sr. EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, inscrito no CPF sob o nº 223.831.071-15, doravante denominada **CONTRATADA,** resolvem celebrar o presente Contrato, em observância às disposições da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, à Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento a prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos do Tribunal de Justiça em todo o Estado do Maranhão, com fornecimento/disponibilização de recursos humanos, serviços técnicos, locação de equipamentos e de espaço físico, montagens e desmontagens, alimentação, material de decoração e infraestrutura, hospedagem, locação de espaço físico.

Item	Descrição	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	Coordenador de Recepcionista	Por turno	35	181,00	6.335,00

Atividades: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento e habilidade no trato com autoridades públicas e privadas, com experiência comprovada (atestado de habilitação técnica). O Coordenador de Eventos deverá iniciar suas atividades no dia anterior ao início do evento, fazendo uma inspeção de todos os itens que deverão estar em pleno funcionamento e no ponto de utilização no dia do evento. Deverá reportar ao Gestor da equipe fixa toda e qualquer inadequação para que sejam tomadas as providências a tempo do início do evento. No período de realização do evento, o Coordenador deverá relacionar todos os itens contratados para verificar o pleno funcionamento e registrar a inspeção. O Coordenador deverá disponibilizar acesso aos relatórios de inspeção a qualquer momento quando solicitado pelo Gestor do Contrato. Todas as ocorrências identificadas deverão ser registradas e comunicadas ao Gestor da equipe fixa. Ao final de cada dia os relatórios de inspeção deverão ser apresentados para o Gestor do Contrato que deverá receber uma cópia. Quando o evento tiver duração superior a 8 horas, caberá ao Gestor do Contrato demandar a disponibilização de mais outro Coordenador, visando a cobertura total do evento, bem como atuação antes do início e após o término. Quando o evento demandar horas extras, estas não devem ultrapassar 2 horas por profissional e devem ser cobradas proporcionalmente em relação ao valor da diária.					
2	Digitador - digitação em evento	Por turno	5	251,00	1.255,00
Atividades: Digitação de fichas de cadastro de cliente ou outras demandadas para o evento.					
3	DJ - Disk Jockey	Diária de 6 horas	3	551,00	1653,00
Atividades: Profissional que seleciona e executa as mais diferentes composições, previamente gravadas, trabalhando seu conteúdo e diversificando seu trabalho em eventos corporativos, principalmente em premiações. O DJ deverá estar equipado com CDJ e demais materiais e equipamentos que se fizerem necessários para a execução de seu trabalho e poderá ser solicitado antes ou durante o evento para elaboração de trilhas específicas.					
4	Equipe Cultural	Por evento	3	3.001,00	9.003,00
Atividades: Equipe cultural de nível Nacional conforme o perfil do evento e elaboração do script, incluindo hospedagem, alimentação, transporte e honorários pela contratada.					
5	Garçom	Por turno	90	R$ 150,00	13.500,00
Atividades: Profissional qualificado e com experiência (atestado de habilitação técnica e/ou apresentação de certificado de capacitação na área), para a realização da atividade, inclusive servindo autoridades do 1º escalão. Deverá estar devidamente uniformizado (calça preta, blusa de manga comprida branca, paletó e sapato pretos, gravata preta e meias brancas) e possuir bandeja própria para o exercício de sua função, para utilização quando solicitado. Considerar 1 garçom para cada 15 participantes.					
6	Interprete de Libras	horas	1500	200,00	300.000,00

Atividades: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado comprovado pelo Ministério da Educação–MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder.					
7	Intérprete para tradução simultânea - Idiomas Básicos	horas	25	200,00	5.000,00
Atividades: Profissional com conhecimento, habilidade em tradução simultânea/ idiomas básicos (inglês, francês, espanhol, italiano, alemão, por exemplo) e com experiência comprovada por meio de atestado de habilitação técnica.					
8	Intérprete para tradução simultânea - Idiomas Especiais	horas	10	200,00	2.000,00
Atividades: Profissional com conhecimento, habilidade em tradução simultânea/ idiomas especiais (mandarim, por exemplo) e com experiência comprovada por meio de atestado de habilitação técnica.					
9	Mestre de cerimônia	Por turno	130	700,00	91.000,00
Atividades: Deverá ter experiência comprovada (certificado de capacitação na área e atestado de habilitação técnica) e desenvoltura na apresentação e condução de eventos, com boa impostação de voz, postura e domínio das técnicas de cerimonial e protocolo. Apresentar-se 02 horas antes do início do evento para ensaio.					
10	Profissional para serviços gerais.	Por turno	5	130,00	650,00
Atividades: Deverá estar envolvido nas atividades de transporte, carga e descarga, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas. Manuseio de materiais pré-evento ou durante evento, como montagem de crachás, pastas e kits. Incluindo carrinho de carga. O serviço poderá ser usado antes, durante e/ou após o evento conforme necessidade do evento.					
11	Recepcionista bilíngue	Por turno	15	301,00	4515,00
Atividades: Deverá possuir experiência comprovada (atestado de habilitação técnica), nas seguintes atividades: Recepção em evento e aeroporto; follow up; credenciamento; digitação; assistência em palco; estande; manipulação de material e convites e montagem de kits; acompanhamento de autoridades. Os profissionais devem estar trajados com uniforme padrão (terno para homens, terninho ou tailleur para mulheres ou vestido longo para eventos de premiação) conforme especificação do evento. O serviço poderá ser usado antes, durante e após o evento conforme necessidade do Tribunal de Justiça. Os profissionais deverão possuir domínio de uma língua estrangeira, além do português, a qual será especificada para o evento.					

12	Recepcionista	Por turno	200	130,00	26.000,00
Atividades: Deverá possuir experiência comprovada (atestado de habilitação técnica) nas seguintes atividades: Recepção em evento e aeroporto; follow up; credenciamento; digitação; assistência em palco; estande; manipulação de material e convites e montagem de kits; acompanhamento de autoridades. Os profissionais devem estar trajados com uniforme padrão (terno para homens, terninho ou tailleur para mulheres ou vestido longo para eventos de premiação) conforme especificação do evento. O serviço poderá ser usado antes, durante e após o evento conforme necessidade do evento.					
13	Serviços de arquitetura de eventos	Projeto	1	2.501,00	2.501,00
Atividades: Prestação de serviços de arquitetura de eventos para criação de conceito, desenvolvimento de projeto 3D, projeto técnico executivo (memorial descritivo), projeto de cenografia para palco ou outros ambientes, definição de mobiliário e peças decorativas, dimensionamento de peças para a marcenaria, com orientações para montagem, instalação e desmontagem, conforme especificação técnica definida pela Chefia do Cerimonial, de tal forma que atenda às necessidades do evento, objetivo, público-alvo e outras demandas. Os projetos devem ter acompanhamento construtivo pelo profissional responsável, visitas técnicas e participação na montagem do evento. Os projetos devem ser entregues em 3D, impresso e em CD. Devem estar inclusos: layout, Planta Baixa e de Localização. A prestação dos serviços deve contemplar os custos de todas as versões dos projetos. Os profissionais responsáveis pelos projetos devem ter experiência na área de eventos, desenvolvendo projetos de cenografia corporativa, ter registro de classe e assinar toda documentação exigida como R.T, (projeto elétrico, de iluminação, básico e outros).					
14	Serviços de Profissional para limpeza e conservação.	Por turno	05	120,00	600,00
Atividades: Profissional treinado, capacitado e uniformizado para execução dos serviços de limpeza e conservação, com honorários compatíveis com o piso sindical da categoria, incluindo todo o material e equipamentos necessários, tais como: luvas, botas adequadas, carrinho para coleta em geral, pano de chão, aspirador, vassouras, baldes, produtos químicos e etc. Os serviços de limpeza e conservação incluem remover com pano úmido o pó de mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como dos aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones etc. e proceder a limpeza geral e completa, utilizando flanela e produtos adequados. Varrer todas as dependências do local do evento, exceto as áreas acarpetadas, onde deverá ser utilizado aspirador de pó. Limpar e desinfetar todos os gabinetes sanitários procedendo à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários, duas vezes ao dia. Fornecer e colocar papel higiênico, sabonete cremoso de boa qualidade, papel toalha de boa qualidade, saquinhos descartáveis para absorventes higiênicos e protetores de assento nos sanitários (duas vezes ao dia e/ou sempre que necessário). Colocar lixeiras e sacos de lixo em todas as dependências do local do evento incluindo áreas externas. Retirar, duas vezes ao dia, ou quando necessário, o lixo acondicionado em sacos plásticos, removendo-os para local adequado. No serviço de verá estar incluído todos os recursos humanos e materiais adequados para atender a quantidade de pessoas e o tamanho do espaço locado.					
15	Serviços de Segurança	Diária de 12	02	191,00	382,00

	Diurno	horas			
Atividades: Profissional com registro da atividade na Polícia Federal, para realização de segurança desarmada de dia, nos termos da legislação em vigor. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado antes, durante e após o evento conforme necessidade da Chefia de Cerimonial. Quando o evento for de grande porte, (aqueles realizados em estádios, centros de convenções, ginásios ou outros espaços com público superior a três mil pessoas) deverão ser apresentados para cada profissional o certificado do curso de extensão para grandes eventos. O número de seguranças por participante no evento, bem como qualquer outra exigência legal deve ser atendida.					
16	Serviços de Segurança Noturno	Por turno	2	291,00	582,00
Atividades: Profissional com registro da atividade na Policia Federal, para realização de segurança desarmada à noite, nos termos da legislação em vigor. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado antes, durante e após o evento conforme necessidade do Sebrae. Quando o evento for de grande porte, (aqueles realizados em estádios, centros de convenções, ginásios ou outros espaços com público superior a três mil pessoas) deverão ser apresentados para cada profissional o certificado do curso de extensão para grandes eventos. O número de seguranças por participante no evento, bem como qualquer outra exigência legal deve ser atendida.					
17	Serviços Musicais	Diária de 06 horas	10	2.300,00	23.000,00
Atividades: Os serviços musicais deverão ser realizados por Músicos com experiência em apresentações em eventos institucionais e solenidades, com capacidade de improvisação e boa postura. Ficando ressalvado que é responsabilidade dos profissionais a regularização dos pagamentos das taxas correspondentes à Ordem dos Músicos do Brasil, devendo apresentar a comprovação do pagamento, ficando o tribunal de Justiça do Maranhão isento de multas relacionadas com a Ordem dos Músicos.					
18	Água mineral - garrafão de 20 litros -	Unidade	100	20,00	2.000,00
Atividades: Fornecimento de galão de água de 20 litros (cheio), no padrão ABNT, copos de vidro ou biodegradáveis e lixeira, suficiente para o período do evento. Na cotação de preço unitário do garrafão deve estar incluso valores correspondentes aos copos biodegradáveis com suporte e lixeira. Com reposição, de acordo com a necessidade. A água deverá ser acondicionada, de acordo com a demanda, em jarras de inox com cubos de gelo.					
19	Água mineral em garrafas de 500ml	Unidade	3000	3,00	9.000,00
Especificação: Fornecimento de água mineral em garrafa individual de 500ml, taças de vidro e bandejas para atendimento a mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário das garrafas devem estar agregados os custos das taças de vidro, bandejas e caixa térmica, descritos neste item.					

20	Almoço/jantar - tipo 1	Por pessoa	1000	71,00	71.000,00
Especificação: **Buffet completo**: Entrada - 1 Tipo; Salada – 2 Tipos; Molho para salada – 3 tipos; Carne – 1 Tipo de carne vermelha/1 tipo de carne branca; Guarnições – 4 Tipos; Sobremesa – 3 Tipos; Suco – Jarra: 2 tipos; Refrigerante – Garrafa 2L: 2 light/ 2 normal; Água mineral com ou sem gás; Café; 2 tipos de coquetel sem álcool. O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Considerar 1 garçom para cada 15 participantes. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h, mínimo 30 pessoas.					
21	Almoço/jantar - tipo 2	Por pessoa	600	71,00	42.600,00
Especificação: **Buffet completo**: Entrada - 3 Tipos; Salada – 4 Tipos; Molho para salada – 3 tipos; Carne (filé) – 2 Tipo de carne vermelha/2 tipo de carne branca; Guarnições – 8 Tipos; Sobremesa, Suco 3 tipos: 4 tipos Refrigerante – Garrafa 2L: 2 light/ 2 normal; Água mineral com ou sem gás; Café; 2 tipos de coquetel sem álcool. O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Considerar 1 garçom para cada 15 participantes. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h. mínimo 15 pessoas					
22	Bolo confeitado	Unidade	12	700,00	8.400,00
Especificação: Massa de bolo recheado com sabores a escolher, confeitado com massa de açúcar, colorida com corante alimentício e confeitos, com tema a ser definido, acompanhado de uma estimativa de 200 pratos e talheres biodegradáveis, que devem estar inclusos no custo. O bolo devera ter, no mínimo, 02 andares e no máximo 04. Contratado após a aprovação do formato e sabor.					
23	Kit lanche	Unidade	3320	16,00	53.120,00
Especificação: Kit para lanche composto: 01(um) sanduíche ou hanburgue, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.					
24	Bombons de chocolate	Unidade	250	7,00	1.750,00
Especificação: Bombons finos de chocolate branco, ao leite e/ou amargo, ou trufas, recheados. Peso mínimo: 18g a unidade.					
25	Brunch	Por pessoa	2500	60,00	150.000,00

Especificação: Crepes, tábua de frios variados, patisserie, frutas variadas da estação, 04 (quatro) tipos tortas, 02 (dois) mousses, quiches, salpicão, massas c/ 02 (dois) tipos de molhos, saladas, 02 (dois) tipos de pratos quentes (carne ou frango ou peixe ou camarão); Bebidas: Café de 1ª qualidade (selo ABIC), chás diversos, leite, chocolate, água com e sem gás, coquetel de frutas sem álcool, 03 (três) tipos de sucos de frutas, 03 (três) tipos de refrigerantes (comum, light e diet). O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Considerar Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h. mínimo 15 pessoas.					
26	Coffee break - tipo 1	Por pessoa	3160	30,00	94.800,00
Especificação: Salada de frutas; 8 tipos de salgados; 5 tipos de Empratados; 4 tipos de doces; Suco; Refrigerante normal, ligth, diet; água mineral com e sem gás. O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Considerar 1 garçom para cada 15 participantes. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 1h.					
27	Coffee break - tipo 2	Por pessoa	2000	29,00	58.000,00
Especificação: 02 Tipos de Salada; 15 tipos de salgados; 5 tipos de Empratados;10 tipos de doces, 5 tipos de itens servidos em ilhas; Suco; Refrigerante normal, ligth e diet; água mineral com e sem gás; 03 Tipos de Coquetel de frutas sem álcool, café. O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Considerar 1 garçom para cada 15 participantes. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h.					
28	Coquetel tipo 1	Por pessoa	1000	39,00	39.000,00
Especificação: 02 Tipos de Salada; 10 tipos de salgados; 5 tipos de Empratados; 5 tipos de doces; Suco; Refrigerante normal, ligth, diet; água mineral com e sem gás; 03 Tipos de Coquetel de frutas sem álcool. O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h. mínimo 15 pessoas					
29	Coquetel tipo 2	Por pessoa	1000	58,00	58.000,00
Especificação: 03 Tipos de Salada porcionadas; 15 tipos de salgados; 5 tipos de Empratados;10 tipos de doces, 5 tipos de itens servidos em ilhas; Suco; Refrigerante normal, ligth e diet; água mineral com e sem gás; 03 Tipos de Coquetel de frutas sem álcool; Café. O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h. mínimo 15 pessoas.					
30	Garrafa de café ou chá - 02 litros	Unidade	200	28,00	5.600,00
Especificação:					

Fornecido em garrafas térmicas, com copos biodegradáveis ou xícaras de louças, açúcar, adoçante e mexedores de madeira ou biodegradáveis. No preço apresentado devem estar agregados todos os custos acima descritos.					
31	Almofadas decorativas	Unidade	10	21,00	210,00
Especificação: Formatos retangulares e quadradas em cores.					
32	Arara expositora de roupas com cabides	Unidade	10	40,00	400,00
Especificação: Arara para exposição de roupas em aço inox, com 50 cabides, com regulagem de altura e com rodízio.					
33	Arranjo de flor grande para mesa	Unidade	50	290,00	14.500,00
Especificação: Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de impacto, rústica, centro, apoio e outras.					
34	Arranjo de flor médio para mesa	Unidade	50	301,00	15.050,00
Especificação: Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de impacto, rústica, centro, apoio e outras.					
35	Arranjo de flor pequeno para mesa	Unidade	50	101,00	5.050,00
Especificação: Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de impacto, rústica, centro, apoio e outras.					
36	Arranjo de flores tipo cerrado	Unidade	25	351,00	8.775,00
Especificação: Arranjos artesanais com flores secas do cerrado medindo 1m x 30cm					
37	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	20	450,00	13.500,0
Especificação: Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado.					
38	Arranjo de flores tipo jardineira	Unidade	25	301,00	7.525,00

Especificação: Arranjos florais com flores nobres e/ou tropicais naturais. Para decoração em palcos, púlpitos, pedestal e áreas de circulação, com 1 metro.					
39	Bouquet de flores	Unidade	25	201,00	5.025,00
Especificação: Bouquet de rosas e/ou flores tropicais com no mínimo 12 unidades					
40	Cadeira de policarbonato	Unidade / diária	250	21,00	5.250,00
Especificação: Cadeira com design moderno em policarbonato opaco transparente ou opaco em cores.					
41	Cadeira estofada	Unidade / diária	25	36,00	900,00
Especificação: Fixa com braço					
42	Cadeira plástica	Unidade / diária	3000	3,00	9.000,00
Especificação: Cadeira plástica fixa sem braço					
43	Cadeira estofada	Unidade / diária	750	20,00	15.000,00
Especificação: Fixa sem braço					
44	Decoração em balão	Cento	25	301,00	7.525,00
Especificação: Decoração com balões de látex coloridos, nº7.					
45	Decoração Temática	Por projeto	45	1.500,00	72.000,00
Atividades: Decoração que objetiva fazer o "pano de fundo" do ambiente do evento e facilitar a sua orientação, com relação ao tema do evento. Seu formato e dimensões podem variar de acordo com o tamanho do espaço disponível para a decoração, podendo se restringir a decoração de mesa e/ou do ambiente como um todo.					
46	Mesa redonda metálica	Unidade	50	150,00	7.500,00
Especificação: Mesa Redonda com tampo de vidro e estrutura metálica com 4 cadeiras fixas, sem braço, com pés e encosto em estrutura metálica, estofadas em cores. De 90 cm a 1,20 de diâmetro.					
47	Mesa redonda cromada	Unidade	50	161,00	8.050,00
Especificação: Mesa Redonda com tampo de vidro e estrutura metálica cromada com 4 cadeiras fixas, sem braço, com pés e encosto em estrutura metálica cromada, estofadas em cores. De 90 cm a 1,20 de diâmetro.					

48	Mesa 06 lugares	Unidade	50	150,00	7.500,00
Especificação: Mesa com pés em madeira e tampo de vidro, para 06 lugares, podendo ser quadrada ou redonda, com 06 cadeiras fixas com encostos e assento estofados.					
49	Mesa 10 lugares	Unidade	75	181,00	13.575,00
Especificação: Mesa com pés em madeira e tampo de vidro, para 10 lugares, podendo ser quadrada ou redonda, com 10 cadeiras fixas com encostos e assento estofados					
50	Mesa bistrô 60 cm	Unidade	25	131,00	3.275,00
Especificação: Mesa Bistrô com tampo de vidro com 60 cm de diâmetro com 3 banquetas altas estofadas em cores					
51	Mesa bistrô 80 cm	Unidade	25	120,00	3.000,00
Especificação: Mesa Bistrô com tampo de vidro com 80 cm de diâmetro com 3 banquetas altas estofadas em cores					
52	Mesa em PVC	Unidade	50	7,00	350,00
Especificação: Mesa redonda na cor branca em PVC para 4 lugares com cadeiras					
53	Mesa para cerimônia	Unidade	25	130,00	3.250,00
Especificação: Mesa para cerimônia, medindo 8,00 x 1,00m coberta em tecido (exceto TNT).					
54	Mesa para reunião	Unidade	15	190,00	2.850,00
Especificação: Reunião para 10 pessoas. Material de madeira.					
55	Poltrona	Unidade	25	200,00	5.000,00
Especificação: Poltrona em curvin em cores					
56	Pranchão	Unidade	50	16,00	800,00
Especificação: Mesa pranchão retangular, medidas aproximadas 3,30m de comprimento x 1m de largura, de acordo com o tipo do evento.					
57	Puff com mesa	Unidade	25	90,00	2.250,00
Especificação: Puff em cores com mesa com tampo de vidro ou madeira de 0,50 x 0,50					

58	Puff grande	Unidade	25	129,00	3.225,00
Especificação: Com capacidade para 08 a 10 pessoas, em cores					
59	Puff pequeno	Unidade	25	72,00	1.800,00
Especificação: Redondos ou quadrados, em cores 0,50 x 0,50 cm					
60	Quadro Branco	Unidade	07	40,00	280,00
Especificação: Quadro branco, com canetas em 03 cores diferentes e apagador inclusos.					
61	Sofá 3 lugares	Unidade	10	201,00	2.010,00
Especificação: Em couro de 3 lugares em cores					
62	Sofá 2 lugares	Unidade	10	170,00	1.700,00
Especificação: Em couro de 2 lugares em cores					
63	Tapete clássico	Unidade	10	106,00	1.060,00
Especificação: Tapete tipo persa. Dimensão: 1,35 X 2,50					
64	Tapete persa	Unidade	10	200,00	2.000,00
Especificação: Tapete em cores. Dimensão: 2,5 X 3,00					
65	Tapete vinil	Unidade	10	123,00	1.230,00
Especificação: Em vinil, quadriculado/xadrez preto e branco. Dimensão: 1,20 X 0,60.					
66	Toalha de mesa quadrada	Unidade	40	31,00	1.240,00
Especificação: Toalha em tecido Branca ou colorida (exceto em TNT) - 3 x 3 metros.					
67	Toalha de mesa redonda	Unidade	40	31,00	1.240,00
Especificação: Toalha em tecido Branca ou colorida (exceto em TNT) - 3 a 4 metros.					
68	Toalha de mesa retangular	Unidade	40	32,00	1.280,00
Especificação: Toalha em tecido Branca ou colorida (exceto em TNT) - 4 a 6 metros					

69	Vasos ornamentais	Unidade	40	101,00	4.040,00
Especificação: Locação de Vasos ornamentais, grandes palmeiras, plantas tropicais, buxinho (*Buxus sempervirens*) ou outras plantas para decoração das áreas de circulação.					
70	Auditório para mais de 500 (Quinhentas pessoas	Diária	17	6.000,00	102.000,00
Especificação: Espaços para realização de eventos conforme especificado pelo gestor do evento.					
71	Auditório para até 500 (Quinhentas) pessoas	Diária	15	3.000,00	45.000,00
Especificação: Espaços para realização de eventos conforme especificado pelo gestor do evento.					
72	Auditório para até 200 (Duzentas) pessoas	Diária	15	1.400,00	21.000,00
Especificação: Espaços para realização de eventos conforme especificado pelo gestor do evento.					
73	Auditório para até 100 (Cem) pessoas	Diária	15	1.450,00	21.750,00
Especificação: Espaços para realização de eventos conforme especificado pelo gestor do evento.					
74	Sala de apoio/vip	Diária	10	1.201,00	12.010,00
Especificação: Espaços para realização de eventos conforme especificado pelo gestor do evento.					
75	Apartamento Single	Diária	25	300,00	7.500,00
Especificação: Apartamento Single, devendo cada um ter ar-condicionado, televisão, frigobar, telefone, TV a cabo e acesso à internet banda larga incluindo na diária o café da manhã.					
76	Apartamento Duplo	Diária	25	380,00	9.500,00
Especificação: Apartamento Duplo, devendo cada um ter ar-condicionado, televisão, frigobar, telefone, TV a cabo e acesso à internet banda larga incluindo na diária o café da manhã.					
77	Cadeira	Unidade / diária	300	21,00	6.300,00

Especificação: Locação de cadeira Tiffany					
78	Kit banheiro	Unidade	25	50,00	1.250,00
Especificação: Compra de kit composto por sabonete líquido, fio dental, enxaguante bucal e absorvente.					
79	Cortina	Unidade / diária	25	196,00	4.900,00
Especificação: Locação de cortina decorativa com 2,0 x 2,0m.					
80	Paisagismo	Unidade	08	1.400,00	11.200,00
Especificação: Serviço de paisagismo para ambiente interno até 2m².					
81	Mesa rústica	Unidade / diária	07	387,00	2.709,00
Especificação: Locação de mesa rústicas de madeira para decoração medindo 2 x 1m.					
82	Decorador	Por evento	47	2.000,00	94.000,00
Especificação: Serviço de decoração de eventos, incluindo a decoração propriamente dita e o serviço do profissional.					
83	Guardanapo	Unidade / diária	500	6,75	3.375,00
Especificação: Locação de guardanapo de tecido para almoço/jantar.					
84	Locação de espaço para 500 até (quinhentas) pessoas	Diária de 8 horas	15	3.800,00	57.000,00
Especificação: Locação de espaço para realização de eventos.					
85	Locação de espaço para 1000 até (mil) pessoas	Diária de 8 horas	08	2.500,00	20.000,00
Especificação: Locação de espaço para realização de eventos.					
86	Lavanderia	Unidade	25	131,00	3.275,00
Especificação: Serviço de lavanderia (lavagem a seco)					
87	Locação de pranchões 2x1m	Unidade / diária	75	21,00	1.575,00

Especificação: Locação de pranchões para eventos.					
88	Rádio comunicador	Unidade / diária	100	45,00	4.500,00
Especificação: Locação de rádios comunicadores com fone com alcance mínimo de 4km.					
89	Secretária	Diária de 8 horas	05	330,00	1.650,00
Especificação: Contratação de secretaria para eventos.					
90	Locação de tenda - 10 x 10m	Diária de 8 horas	47	850,00	39.950,00
Especificação: Locação, montagem e desmontagem de tendas, em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica.					
91	Locação de tenda - 5 x 5m	Diária de 8 horas	47	500,00	23.500,00
Especificação: Locação, montagem e desmontagem de tendas, em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica.					
VALOR TOTAL de R$ 1.833.405,00 (um milhão, oitocentos e trinta e três mil e quatrocentos e cinco reais)					

1.2. DOS SERVIÇOS

1.2.1 Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município (circunscrição judiciária = comarca) do Estado do Maranhão, a ser determinado pelo Tribunal de Justiça do Maranhão, conforme divulgação no site deste Tribunal, http://www.tjma.jus.br

1.2.2 Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são meramente estimativos, não obrigando a CONTRATANTE de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;

1.2.3 O horário para os serviços de Alimentação são meramente estimativos, podendo haver alterações durante os eventos;

1.2.4 As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos;

1.2.5 A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, e término condicionado à assinatura de novo contrato decorrente de procedimento licitatório (Processo 73848/2024 -TJMA), que extinguirá a avença, caso ocorra antes do prazo estabelecido.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 O valor total para o objeto deste Contrato é de **R$ 1.833.405,00 (um milhão, oitocentos e trinta e três mil e quatrocentos e cinco reais)**, incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, incidentes sobre o objeto fornecido.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Os recursos orçamentários para atender ao pagamento do objeto deste Contrato correrão à Dotação Orçamentária seguinte:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 04901 - Fundo Especial de Modernização e Reaparelhamento do Judiciário - FERJ;

FUNÇÃO: 02 - Judiciária;

SUBFUNÇÃO: 061 - Ação Judiciária;

PROGRAMA: 0543 – Prestação Jurisdicional;

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 6002 - Distribuição de Justiça - FERJ;

NATUREZA DE DESPESA: 339039 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

4.2. As despesas inerentes à execução deste contrato serão liquidadas através da **Nota de Empenho nº 2024NE002772 - FERJ,** emitida em **18/11/2024,** disponível no endereço eletrônico: https://www.tjma.jus.br/financas/index.php?acao_portal=empenhos.

4.3. A Nota fiscal deverá ser emitida em nome do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DO JUDICIÁRIO-FERJ, CNPJ: 04.408.070/0001-34.**

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado;

5.2 A Nota Fiscal ou Fatura poderá ser apresentada quinzenalmente, de preferência, ou mensalmente, ficando a critério da empresa CONTRATADA;

5.3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir. Deverá ser encaminhada para o e-mail, divprotocolo@tjma.jus.br, e

obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993;

5.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

5.5 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

5.7 O CONTRATANTE reserva-se o direito de não atestar a nota fiscal para o pagamento, se os dados constantes desta estiverem em desacordo com os dados da CONTRATADA ou, ainda, se o objeto entregue não estiver em conformidade com as especificações apresentadas no Termo de Referência, ficando o pagamento suspenso até a regularização.

5.8 A Nota fiscal apresentada em desacordo com o estabelecido no contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à CONTRATADA com a interrupção do prazo previsto para pagamento. A nova contagem do prazo será iniciada a partir da respectiva regularização.

5.9 A(s) nota(s) fiscal(ais) será(ão) rejeitada(s) caso contenha(am) emendas, rasuras, borrões ou outras informações incorretas e devem ser trocadas no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas, ficando o recebimento definitivo condicionado à resolução da pendência.

5.10 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documentação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

5.11 O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo na nota de empenho e vinculado à conta corrente da CONTRATADA;

5.12 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

5.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
5.14 A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;
5.15 O TJMA, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.
5.16 A CONTRATADA deverá emitir suas respectivas notas fiscais e faturas em observância às regras de retenção dispostas na instrução normativa RFB 1.234/2012, conforme art. 5º da portaria conjunta SEPLAN e SEFAZ nº 001, de 22 de agosto de 2022.
5.17 Sobre o documento fiscal incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do edital. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.
5.18 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que devidamente comprovado em processo administrativo a culpa da Administração Pública no referido atraso, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Tribunal, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura será calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I	=	TX / 365		I	=	6/100 / 365		I	=	0,00016438
TX = taxa percentual anual = 6% (seis por cento).										

5.19 Na eventualidade de a vencedora decidir efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante da nota de empenho, deverá comprovar a

regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.
5.19.1 Para faturamento conforme acima a empresa deverá manifestar sua intenção antes da autorização da contratação e empenho do objeto;

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO
6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas no termo de referência;
6.2 O recebimento do objeto será realizado pela unidade do CONTRATANTE identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade;
6.3 O CONTRATANTE estabelecerá por e-mail o dia e horário de entrega de produtos e serviços;
6.4 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01 (uma hora) fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA CONTRATUAL
7.1. A CONTRATADA apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro - garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.
7.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
7.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco dias) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666, de 1993.
7.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
b) prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante

a execução do contrato;
c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA;
d) e obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.
7.3. No caso da opção pelo seguro-garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País e em nome do Tribunal de Justiça do Maranhão, cobrindo os riscos acima e quebra do contrato, pelo prazo da sua duração, devendo a CONTRATADA providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do Tribunal de Justiça do Maranhão. Deverá a apólice conter expressamente cláusula de atualização financeira, de imprescritibilidade, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.
7.4. No caso de opção por caução em dinheiro, o interessado deverá encaminhar-se ao Setor Financeiro do Tribunal de Justiça do Maranhão, que o aplicará, de forma a preservar o seu valor monetário.
7.5. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
7.5.1. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
7.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo nº 827 do Código Civil.
7.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
7.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificada.
7.9. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
7.10. Será considerada extinta a garantia:
a) Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;
b) No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

7.11 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.
7.12. A CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
8.1. Receber da CONTRATADA os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;
8.2 Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;
8.3 Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela CONTRATADA, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente;
8.4 O CONTRATANTE deverá comunicar oficialmente à CONTRATADA quando fizer tramitar a solicitação do pedido de fornecimento, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa CONTRATADA os inclua em sua programação, conforme consta nos ITENS da PLANILHA DE QUANTITATIVOS.
8.5 Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;
8.6 Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;
8.7 Atestar a Nota Fiscal após o recebimento definitivo dos serviços;
8.8 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
8.9 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
8.10 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
8.11 Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
8.12 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
8.13 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/ servidor especialmente designado;
8.14 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento dos ITENS da PLANILHA DE QUANTITATIVOS;

8.15 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer serviços para Tribunal de Justiça do Maranhão, de acordo com as especificações contidas no termo, no edital, na ata de registro de preço e/ou contrato firmado;

9.2 Enviar um representante da empresa para reuniões prévias sobre os eventos (sobretudo os de grande porte (as sessões solenes, entre os quais o Regimento Interno do TJMA, art. 330, § 2º, relaciona): posse aos membros da Mesa Diretora e a desembargadores; celebração do aniversário da data de instalação deste Tribunal e o da Justiça, outorga da medalha do mérito judiciário; homenagem especial a desembargador que se aposente ou a jurista exponencial e instalação dos serviços forenses), sempre que solicitado pela Chefia de Cerimonial, assim como no dia, horário e local dos eventos com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento e assistência durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial. Ressalta-se, então, que, de acordo com a especificidade/ porte do evento, poderá ocorrer uma comunicação (por videoconferência, telefone e/ ou e-mail) sem ter, então, a necessidade de encontros presenciais prévios.

9.3 Entregar os produtos nos eventos do Tribunal de Justiça do Maranhão de acordo com os horários e locais preestabelecidos, com antecedência mínima de 2 (duas) horas ou de acordo com orientação da Chefia de Cerimonial;

9.4 Manter o material de apoio (copos, taças, talheres, pratos, entre outros) devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 4 (quatro) horas ou de acordo com orientação da Chefia de Cerimonial;

9.5 Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos (os quais deverão ser oferecidos pela própria empresa CONTRATADA), adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 2 (duas) horas ou de acordo com orientação da Chefia de Cerimonial;

9.6 Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 2 (duas) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica ou de acordo com orientação da Chefia de Cerimonial;

9.7 A CONTRATADA deverá efetuar a reserva do espaço físico com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade. O agendamento prévio acima

referido não obriga a CONTRATANTE com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus ao Tribunal de Justiça do Maranhão. O prazo para remarcar ou cancelar a reserva deverá ser de até 30 (trinta) dias antes da data marcada para a realização do evento.

9.8 Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições (inclusive acompanhando a data de validade) para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

9.9 Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

9.10 Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a CONTRATADA substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

9.11 Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela CONTRATADA, em número suficiente para atendimento ao público-alvo, atendendo a quantidade mínima, *conforme tabela abaixo*, tendo em vista que uns desses profissionais servirão a comida (salgadinho, por exemplo), outros, o produto líquido e os demais, irão recolher o material utilizado (taças, guardanapos, por exemplo), no momento da realização do próprio evento.

Evento	Quantidade de Convidados	Quantidade de garçon
Coffee-break	25 convidados	06 (seis)
Coquetel	15 convidados	03 (três)
refeições	10 convidados	03 (três)

9.12 Providenciar que a equipe CONTRATADA esteja no local do evento com pelo menos 2 (duas) hora de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado ou de acordo com orientação da Chefia de Cerimonial;

9.13 O turno (compreendido como sendo: matutino, vespertino e/ ou noturno) de serviço de cada profissional (tipo: Mestre de Cerimônias, Coordenador de Eventos, Garçons, Recepcionistas, Músicos etc) indicado nos ITENS da PLANILHA DE QUANTITATIVOS incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 2 (duas) hora, sem gerar um novo turno;

9.14 O (s) profissional (is) - tipo: Mestre de Cerimônias, Coordenador de Eventos, Garçons, Recepcionistas, Músicos etc - citados nos ITENS da PLANILHA DE

QUANTITATIVOS deverá (ão) realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial do Tribunal de Justiça do Maranhão;

9.15 O (s) profissional (is) - tipo: Mestre de Cerimônias, Coordenador de Eventos, Garçons, Recepcionistas, Músicos etc - citados nos ITENS da PLANILHA DE QUANTITATIVOS acima deverá (ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial do Tribunal de Justiça do Maranhão, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 2 (duas) hora;

9.16 O (s) profissional (is) - tipo: Mestre de Cerimônias, Coordenador de Eventos, Garçons, Recepcionistas, Músicos etc - referido(s) nos ITENS da PLANILHA DE QUANTITATIVOS deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial do Tribunal de Justiça do Maranhão;

9.17 O (s) profissional (is) - tipo: Mestre de Cerimônias, Coordenador de Eventos, Garçons, Recepcionistas, Músicos etc – referido(s) nos ITENS da PLANILHA DE QUANTITATIVOS também, deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento;

9.18 O (s) profissional (is) - tipo: Mestre de Cerimônias, Coordenador de Eventos, Garçons, Recepcionistas, Músicos etc – referido(s) nos ITENS da PLANILHA DE QUANTITATIVOS devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A CONTRATADA deve disponibilizar, ainda, pelo menos três rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

9.19 0 O repertório dos profissionais referidos nos itens devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento;

9.20 Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe CONTRATADA para todos os serviços do termo de referência;

9.21 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Tribunal de Justiça do Maranhão;

9.22 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Tribunal de Justiça do Maranhão;
9.23 Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas no termo, assim como a disponibilização dos serviços;
9.24 Sanar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;
9.25 Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes no termo de referência, para apreciação e autorização do gestor do contrato;
9.26 Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento;
9.27 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;
9.28 Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação da Chefe do Cerimonial, durante a fase de planejamento do evento;
9.29 Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Tribunal de Justiça, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
9.30 Até a contratação, manter uma estrutura mínima de escritório para atendimento, tal como: computador, internet, telefone fixo e móvel, atendente em expediente de 8 (oito horas) e telefone celular para atendimento, inclusive em finais de semana e feriados na capital do Estado do Maranhão - São Luís, a fim de dar agilidade às solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos;
9.31 A CONTRATADA deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;
9.32 Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;
9.33 Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Nota de Empenho, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

9.34 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Tribunal de Justiça ou a terceiros;
9.35 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
9.36 Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
9.37 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
9.38 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;
9.39 Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas em eventos do interior do Estado, com a devida apresentação de Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito publico ou privado e anuência da Chefia de Cerimonial.
9.40 Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável;
9.41 Em até 10 (dez) dias após as primeiras 48 (quarenta e oito) horas da emissão da ordem bancária, a CONTRATADA deverá efetuar o pagamento dos prestadores dos serviços terceirizados, inclusive recursos humanos, relacionados exatamente à Nota Fiscal/Fatura paga por este Tribunal, em vista de aplicação de sanções pelos descumprimentos contratuais;
9.42 Manter durante toda a vigência da ata de registro de preço e do contrato respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
9.43 Comunicar imediatamente à CONTRATANTE eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;
9.44 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato e da ata de registro de preços;
9.45 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.46 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;
9.47 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
9.48 A CONTRATADA deve manter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50 m² de área, teto forrado e piso revestido, nesta capital, que poderá ser vistoriado pela Chefe do Cerimonial.
9.50 Em cumprimento a Resolução Nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, e o **ATO PRESIDÊNCIA-GP – 52017**, que **proibiu a compra de copos plásticos descartáveis de água e café pelo Poder Judiciário do Maranhã**o, a licitante deverá tomar todos os cuidados necessários para que, da consecução dos serviços, não decorra qualquer degradação ao meio ambiente e **utilize todas as alternativas sustentáveis disponibilizadas no mercado nacional e local;**
9.51 O(s) serviço (s) deverá(ão) respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade assim como:
a) a utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
b) adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme intuído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
c) observação da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
d) fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
e) realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os eventos;
f) respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos e previsão da destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.
9.52 Os serviços deverão atender aos critérios para a promoção de acessibilidade previstos em normas vigentes, incluído o atendimento a todas as pessoas portadoras de necessidades especiais, participantes dos eventos, em sentido juridicamente conglobante.
9.53 Os critérios para a promoção de acessibilidade constam na Lei 10.098/2010, cujo

cumprimento orienta-se pela Norma Técnica ABNT NBR nº 9050.
9.54 Os critérios para a promoção de acessibilidade, supracitados, não excluem qualquer outra determinação legal acerca do tema, quer seja complementar, suplementar, superveniente ou qualquer outra que se aplique em caso concreto.
9.55. Os contratos e aditivos deverão ser assinados através da assinatura eletrônica, assinatura digital ou certificado digital, em conformidade com a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil;

CLÁUSULA DECIMA– DO REAJUSTE DE PREÇOS
10.1. Os preços apresentados pela licitante vencedora serão irreajustáveis pelo período 12 (doze) meses contados a partir da data apresentação da proposta. Após esse período os mesmos serão reajustados para cobrir alterações no custo dos insumos na mesma proporção da variação verificada no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), aplicando-se a seguinte fórmula:

R = (I1 – I0)/ I0 x V, Onde:
R = Valor da parcela de reajustamento procurado;
I0 = índice de preço verificado no mês de apresentação da proposta
I1 = índice de preço referente ao mês de reajustamento;
V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado.

10.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação formal da CONTRATADA.
10.3. O referido pedido deverá vir acompanhado de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços que fundamente o reajuste, conforme for a variação de custos objeto do reajuste;
10.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
10.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
10.5.1. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
10.5.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
10.5.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA ONZE – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

11.1. A CONTRATADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

11.1.1 apresentação de documentação falsa;

11.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3 falha na execução do contrato;

11.1.4 fraude na execução do contrato;

11.1.5 comportamento inidôneo;

11.1.6 declaração falsa;

11.1.7 fraude fiscal.

11.2 Para condutas descritas nos itens 11.1.1, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7 será aplicada multa de, no máximo 30%, do valor deste contrato.

11.3 Para os fins dos itens 11.1.2 e 11.1.3, será aplicada multa nas seguintes condições:

11.3.1. 1% (um por cento) do valor da nota de empenho por dia de atraso no início da execução dos serviços, até o máximo de 7%% (sete por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

11.3.2. 1% (um por cento) do valor da nota de empenho por dia de paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada, até o máximo de 10% (dez por cento), o que configurará a inexecução parcial do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

11.3.3. até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor da nota de empenho no caso de inexecução parcial do contrato e de descumprimento de obrigações contratuais;

11.3.4. 30% (trinta por cento) do valor da nota de empenho no caso de inexecução total do contrato;

11.4 Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada por mais de 10 (dez) dias;

11.5 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

11.5.1. houver atraso injustificado, do início dos serviços, por mais de 7 (sete) dias após a emissão da ordem de serviços;

11.5.2. todos os serviços executados não forem aceitos pela fiscalização por não atenderem às especificações do edital, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços.

11.6. Cumulativamente à pena de multa, no caso de inexecução total ou parcial da avença, poderá ser aplicada a pena de impedimento de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça do Maranhão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.7 A aplicação das penalidades será precedida do devido processo legal, garantida a concessão da oportunidade de ampla defesa e contraditório à CONTRATADA, na forma da lei.
11.8 A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos a administração.
11.9 Se o valor dos pagamentos não forem suficientes, fica o contratado obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
11.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA DOZE – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
12.1. Compete a**o Cerimonial** do Tribunal de Justiça a gestão deste contrato, conforme art. 3º, § 3º da Resol-GP-212018;
12.2. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consiste na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;
12.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93;
12.4 A conformidade do material (descrito na planilha de itens) a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente do documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.
12.5 Registro ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

CLÁUSULA TREZE - DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
13.1. É dever das partes contratantes observar e cumprir as regras impostas pela Lei Federal nº 13.709/18 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, no âmbito do CONTRATANTE, a respectiva

finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

13.2. É vedada à CONTRATADA a utilização de dados pessoais repassados em decorrência da contratação para finalidade distinta daquela do objeto do Contrato, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

13.3. A CONTRATADA deverá adotar e manter medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais armazenados, processados ou transmitidos em decorrência do Contrato contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

13.4. Caberá a CONTRATADA implantar política para tratamento, com ênfase na prevenção ao vazamento de dados, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade de todas as informações repassadas em decorrência da execução contratual.

13.5. A CONTRATADA compromete-se ao correto processamento e armazenamento dos dados pessoais a ela atribuídos em razão de eventuais relações trabalhistas e/ou contratuais havidas em decorrência da contratação por este CONTRATANTE.

13.6. A CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança e proteção dos dados pessoais porventura recebidos durante e após o encerramento da vigência do pacto administrativo celebrado com o CONTRATANTE, com vistas, principalmente, a dar cumprimento às obrigações legais ou regulatórias do controlador, respeitando os prazos legais trabalhistas, previdenciários e fiscais para a guarda de tais dados, nos termos do art. 16, inciso I, da Lei Federal nº. 13.709/18.

13.7. A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, titular dos dados, e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao titular dos dados, em consonância com as providências dispostas no art. 48 da Lei Federal nº. 13.709/18.

13.8. Para a execução do objeto deste Contrato, em observância ao disposto na Lei Federal nº. 13.709/18 (LGPD), na Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), na Lei Federal nº. 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), na RESOL-GP–132021, que Institui a Política de Privacidade dos Dados das Pessoas Físicas no Poder Judiciário do Estado do Maranhão e ao princípio da transparência, a CONTRATADA e seu(s) representante(s) fica(m) ciente(s) do acesso e da divulgação, por este CONTRATANTE, de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico.

CLÁUSULA QUATORZE – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. No caso de alterações contratuais, se forem necessárias, deverão ser formalizadas por termos aditivos numerados em ordem crescente, e serão exigidas as formalidades do contrato originalmente firmado.

CLÁUSULA QUINZE – DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO

15.1. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DEZESSEIS – DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. O CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA o direito a qualquer indenização, nos casos e formas fixados nos artigos 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93:

16.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Procedimento Administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.3. A rescisão de que trata o item 16.1, exceto quando se tratar de caso fortuito, força maior ou razões de interesse público, acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DEZESSETE - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

17.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

CLÁUSULA DEZOITO - DA VINCULAÇÃO

18.1. O presente contrato tem fundamento a Lei 10.520/02 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93, bem como suas alterações.

18.2. O CONTRATANTE e a CONTRATADA vinculam-se plenamente ao presente contrato e aos documentos que integram os Processos Administrativos n.°s 20.630/2023 e 70586/2024, e que são partes integrantes deste contrato, independente de transcrição, o

Edital do PREGÃO ELETRÔNICO 46/2023-TJMA**,** o Termo de Referência, e a Proposta de Preços da CONTRATADA e **DECISAO – GP Nº 107392024**.

CLÁUSULA DEZENOVE - DA PUBLICAÇÃO

19.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

19.2. Este instrumento após assinado e publicado estará disponível no Portal da Transparência do TJMA: http://www.tjma.jus.br/financas/index.php?acao_portal=menu_contratos

CLÁUSULA VINTE – DO FORO

20.1 Elegem as partes CONTRATANTES o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim de pleno acordo, assinam as partes o presente instrumento na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 11.419/2006 e da Instrução Normativa CNJ nº 67/2015.

Datado e assinado eletronicamente.

Desembargador JOSÉ DE RIBAMAR FROZ SOBRINHO
Presidente do Tribunal de Justiça/MA
CONTRATANTE

EDUARDO ROCHA SILVA NETO
Representante Legal
CONTRATADA

CONTRATO Nº 47/2022, QUE CELEBRAM A PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA E A EMPRESA SET – PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA - EPP PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, NA FORMA ABAIXO:

A **PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.483.912/0001-85, doravante denominada CONTRATANTE, com sede nesta cidade, na Avenida Professor Carlos Cunha, nº 3261, Calhau, São Luís (MA), neste ato representada por seu Diretor-Geral, o Sr. **JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES**, brasileiro, servidor público, residente e domiciliado nesta capital, inscrito no CPF nº. 230.573.003-91 e no RG nº. 968.484/SSP-CE, e a empresa **SET – PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA. – EPP,** inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, inscrito no RG nº 678.955 - SSP/DF e no CPF nº 223.831.071-15, têm justo e acertada a celebração do presente contrato, tendo em vista o que consta do **Processo Administrativo nº 10237/2022** que instruiu o **Pregão nº. 27/2022**, realizado na forma Eletrônica, do tipo menor preço global, regido pelas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, Decreto nº. 10.024/2019, Ato Regulamentar nº 01/2020 - GPGJ, têm entre si justo e avençado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O presente contrato tem como a prestação de serviços de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, a serem prestados sob demanda, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, mediante condições e quantitativos contidos no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação nº 27/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. As especificações do objeto estão definidas, conforme condições e quantitativos contidos nos itens 3, 4, e 14 do Termo de Referência - Anexo I, do Edital de Licitação nº 27/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

1. A **vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses**, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes, desde que sejam preenchidos os

JULIO CESAR GUIMARAES:10754462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:10754462 Dados: 2022.10.07 01:15:30 -03'00'

requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

1.6. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. Os recursos orçamentários reservados para o pagamento da despesa objeto deste contrato, correrão à dotação orçamentária seguinte:

Projeto Atividade: Coordenação das Ações Essenciais à Justiça no MA
Plano Interno: CAMPE
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros. - Pessoa Jurídica

2. A despesa para os exercícios subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão, pela Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

1. O **valor global estimado** para o contrato importa em **R$ 988.000,00 (novecentos e oitenta e oito mil reais)**, os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados, de acordo com o período e itens especificados em Ordem de Serviço própria de cada evento, a ser emitida pela Chefia de Cerimonial a depender da programação dos eventos, desde que a demanda esteja de acordo com o objeto do contrato ocorrendo a despesa a cargo do orçamento da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão:

1.1 Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA. Os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

2. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados,

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 01:16:09 -03'00'

através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);

I = (6/100)/365

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

10. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 01:16:34 -03'00'

11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.
3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

2. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente;

3. Paredes revestidas de azulejo;

4. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

5. Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

6. Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

7. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 10:14:59 -03'00'

9. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 2 (duas) horas, salvo previsão específica;

10. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 4 (quatro) horas, salvo previsão específica;

11. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 2 (duas) horas, salvo previsão específica;

12. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

13. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 do Termo de Refeência com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, de acordo com as estimativas a seguir:

a) Dia do Servidor Público: opções entre as sextas-feiras, dias 21 (vinte e um) e 28(vinte e oito) de outubro de 2022.

b) Confraternização de final de ano: opções entre as sextas-feiras ou sábados, dias 09 (nove) e 16 (dezesseis) e/ou 10(dez) e 17(dezessete) do mês de dezembro de 2022;

13.1 O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

14 Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

15 Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

15.1 Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

16. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

17. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada.

18. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

18.1 O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9 do Termo de Referência, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno.

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 01:17:28 -03'00'

18.2 Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Refência deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

18.3 O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 do Termo de Referência deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora.

18.4 O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

18.5 O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento.

18.6 Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, do Termo de Referência devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos três rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

18.7 O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 do Termo de Referência devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento.

19. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência.

20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público.

21. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público.

22. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços.

23. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

24. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato.

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 01:17:55 -03'00'

25. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento.

26. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

27. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

28. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

29. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão – São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

30. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

31. Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;

32. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Nota de Empenho, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

33 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

34. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

35. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

37. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

38. Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 do Termo de Referência – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 09:56:46 -03'00'

Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial.

39. Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23 do Termo de Referência.

40. É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável.

41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

42. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

43. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

44. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

45. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

46. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

47. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

48. Executar os serviços conforme especificações deste Contrato e do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

49. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

50. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros..

CLÁUSULA OITAVA – <u>DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE</u>

1. Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

2. Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

3. Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota

JULIO CESAR GUIMARAES:10754621 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:10754621 Dados: 2022.10.07 01:19:56 -03'00'

fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

4. A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 do Termo de Referência com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

5. A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24 do Termo de Referência.

6. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

7. Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

8. Atestar a Nota Fiscal após o recebimento definitivo dos serviços;

9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10. Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

12. Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 01:19:26 -03'00'

18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

CLÁUSULA NONA – <u>DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</u>

1. A CONTRATADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e no Contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

1.1 apresentação de documentação falsa;

1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

1.3 falha na execução do contrato;

1.4 fraude na execução do contrato;

1.5 comportamento inidôneo;

1.6 declaração falsa;

1.7 fraude fiscal.

2 Para os fins do item 1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

3 Para condutas descritas nos itens 1.1, 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7 será aplicada multa de, no máximo 30%, do valor do CONTRATO;

4 Para os fins dos itens 1.2 e 1.3, será aplicada multa nas seguintes condições:

4.1. 1% (um por cento) do valor da nota de empenho por meia hora de atraso no início da execução dos serviços, até o máximo de 7% (sete por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

4.2. 1% (um por cento) do valor da nota de empenho por dia de paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada, até o máximo de 10% (dez por cento), o que configurará a inexecução parcial do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

4.3. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor da nota de empenho no caso de inexecução parcial do contrato e de descumprimento de obrigações contratuais;

4.4. 30% (trinta por cento) do valor da nota de empenho no caso de inexecução total do contrato;

5. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada por mais de 10 (dez) dias;

6. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

6.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços, considerando as datas e horários estabelecidos na ordem de serviços;

6.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pela fiscalização por não atenderem às especificações do edital, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços.

7. Cumulativamente à pena de multa, no caso de inexecução total ou parcial da avença, poderá ser aplicada a pena de impedimento de licitar e contratar com o Estado do Maranhão, pelo prazo de até 05(cinco) anos.

8. A aplicação das penalidades será precedida do devido processo legal, garantida a concessão da

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 11:11:55 -03'00'

oportunidade de ampla defesa e contraditório à ADJUDICATÁRIA, na forma da lei.

9. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos a administração.

10. Se o valor dos pagamentos não forem suficientes, fica o contratado obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15(quinze) dias, contados da comunicação oficial.

11. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – <u>DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO</u>

1. *A fiscalização da execução das obrigações contratuais assumidas será realizada pela Chefia de Cerimonial, por meio servidores, por meio das servidoras: Andréa de Melo Nogueira Duarte, matrícula:* 1066745, *Ronald Alexandre Camilo, matrícula:* 1072897 *e Alcineide Nunes, matrícula:* 1070653, *Gestor, Fiscal e Fiscal suplente, respectivamente visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base no Termo de Referência e neste Contrato.*

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 01:20:31 -03'00'

2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do CONTRATO consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos art. 67 e73 da Lei nº 8.666/93;

3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93;

4. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do CONTRATO

5. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providencias necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

7. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. Este Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93 com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE

1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, contados da data limite para apresentação da proposta, aplicando-se o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 01:21:06 -03'00'

efeitos financeiros do último reajuste.

4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

1. A rescisão deste contrato dar-se-á nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei n.º 8.666/93.

1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes da execução do contrato, até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

2. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

3.A CONTRATADA **reconhece todos os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa** prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, DAS NORMAS E DA VINCULAÇÃO

1. O presente Contrato fundamenta-se na Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Federal nº. 10.024/2019, e vincula-se ao edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 27/2022, constante do Processo Administrativo nº. 10237/2022, bem como à proposta da CONTRATADA.

2. A CONTRATADA será responsável ainda, por observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS IMPOSTOS E TAXAS

1. A CONTRATADA será totalmente responsável por todos os tributos, taxas, licenças e outros encargos devidos, oriundos da presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

1. Os casos omissos serão resolvidos pelas PARTES CONTRATANTES, respeitados o objeto deste

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462 Dados: 2022.10.07 01:21:49 -03'00'

instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria em especial a Lei nº 8.666/93, além do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90) e demais normas pertinentes aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

1. O presente Contrato será publicado no Diário Eletrônico do Ministério Público do Maranhão, em forma de extrato, em conformidade com o parágrafo único do art. 61 da lei nº 8.666/93, com alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

1. Para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de São Luís, renunciando as partes contratantes a qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

2. E por assim estarem justos e acertados, assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, produzindo a partir de então seus legais e jurídicos efeitos.

São Luís (MA), data da assinatura.

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462
Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462
Dados: 2022.10.07 01:22:22 -03'00'

Procuradoria-Geral DE JUSTIÇA
JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
Diretor-Geral

EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115
Assinado de forma digital por EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115
Dados: 2022.10.05 19:25:08 -03'00'

SET – PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA - EPP
CONTRATADA
Representante Legal: **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**
C.P.F. nº 223.831.071-15

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 47/2022, QUE CELEBRAM A PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA E A EMPRESA SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA - EPP, QUE TEM COMO OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA, DO MARANHÃO, NA FORMA ABAIXO:

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO**, com sede nesta cidade, na Prof. Avenida Carlos Cunha, nº 3.261, Calhau, São Luís/MA, inscrita no CNPJ sob o nº05.483.912/0001-85, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por seu Diretor-Geral, Sr. JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES, brasileiro, residente e domiciliado nesta Capital, inscrito no RG sob o nº 968.484/SSP-CE e no CPF nº 230.573.003-91 e a empresa SET – PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA. – EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada legalmente pelo Sr. EDUARDO ROCHA SILVA NETO, inscrito no RG nº 678.955 - SSP/DF e no CPF nº 223.831.071-15, têm justo e acertada a celebração do 2º Aditivo de Prazo ao Contrato nº 47/2022, cuja lavratura foi regularmente autorizada em despacho do Diretor-Geral, conforme consta do **Processo Administrativo nº 10237/2022**, submetendo-se as partes às disposições constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e às condições estabelecidas no contrato respectivo, ainda, mediante as cláusulas e condições a seguir convencionadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O segundo Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação do prazo de vigência** estabelecido no Contrato nº 47/2022, **em mais 12 (doze) meses, com início em 07/10/2023 e término em 06/10/2024**, cujo objeto trata da prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, conforme as justificativas e autorização que constam do Processo Administrativo nº 10237/2022.

JULIO CESAR GUIMARAES:10 75462 Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:10754 62 Dados: 2023.10.06 16:10:07 -03'00'

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO TERMO ADITIVO

O valor total deste Termo Aditivo, reservado para cobrir as despesas relativas a prorrogação do contrato pelo período de 12 (doze) meses, é de **R$ 1.235.000,00 (um milhão, duzentos e trinta e cinco mil reais).**

CLÁUSULA TERCEIRA – DA INFORMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. Os recursos orçamentários destinados ao pagamento desta despesa correrão à Dotação Orçamentária abaixo informada:

Projeto Atividade: 2963 – Coordenação das Ações Essenciais à Justiça no Maranhão

Natureza de Despesa: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Nota de Empenho nº 2023NE002702, datada de 05/10/2023

2. A despesa reservada para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à Procuradoria-Geral de Justiça pela Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUARTA – DA BASE LEGAL E DA VINCULAÇÃO

O presente Termo Aditivo encontra-se legalmente amparado no **Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93** e na **Cláusula Terceira – da Vigência Contratual do Contrato nº 47/2022**, vinculando-se ao processo administrativo nº 10237/2022.

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS

1. As demais Cláusulas do Contrato original **permanecem inalteradas**, à exceção da Cláusula Quinta, que trata do valor do contrato, tendo em vista o disposto na Cláusula Décima Segunda – Do Reajuste do Contrato nº 47/2022.

2. A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda execução deste instrumento, as mesmas condições de habilitação e quilificação exigidas na respectiva Licitação e no Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE fará publicar, no diário eletrônico do Ministério Público do Maranhão, este instrumento de prorrogação contratual, em conformidade com o que estabelece o **parágrafo único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

As partes elegem o foro de São Luís, capital do Estado do Maranhão, renunciando a qualquer outro, ainda que mais privilegiado, para dirimir quaisquer dúvidas resultantes da execução do presente instrumento.

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462
Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462
Dados: 2023.10.06 16:10:27 -03'00'

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente instrumento de alteração contratual, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

São Luís/MA, data da assinatura eletrônica.

JULIO CESAR GUIMARAES:1075462

Assinado de forma digital por JULIO CESAR GUIMARAES:1075462
Dados: 2023.10.06 16:10:42 -03'00'

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO
JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
Diretor-Geral

EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115

Assinado de forma digital por EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115
Dados: 2023.10.06 14:50:28 -03'00'

SET – PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA. – EPP
EDUARDO ROCHA SILVA NETO
Representante Legal

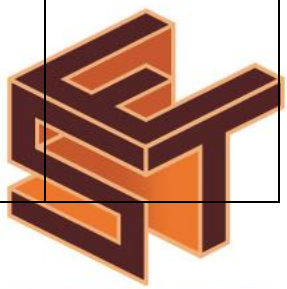
ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 27/2022 – PGJ/MA

PROPOSTA DE PREÇO

3.1 Alimentação					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
3.1.1	**Coquetel** - Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes. Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.	Pessoa	2400	R$ 50,00	R$ 120.000,00
3.1.2	**Refeição (almoço ou jantar)** - Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção:	Pessoa	800	R$ 50,00	R$ 40.000,00

WWW.SETPRODUCAO.COM.BR
SAAN Quadra 03 Nº 1120 Sala 301
CEP: 70.632-310
(61) 3202 8500 | contato@setproducao.com.br
CNPJ: 02.924.831/0001-85



	espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.				
3.1.3	**Coquetel com Refeição e Espaço Físico** - Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários; Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.	Pessoa	1000	R$ 46,00	R$ 46.000,00
3.1.4	**Coffee-break** deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira,	Pessoa	4000	R$ 23,00	R$ 92.000,00

	formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco;				
3.1.5	**Refeição (tipo Quentinha)** Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico,etc). Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, picolé e doces em compota variados. Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado(sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).	Pessoa	450	R$ 10,00	R$ 4.500,00
3.1.6	**Coffee-break 2**- deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante(coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados(amantegados, salgados, cookies. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação. devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g(cem gramas) cada e 100g(cem gramas) de biscoitos variados dentre as opções mencionadas.	Pessoa	3500	R$ 17,00	R$ 59.500,00
3.1.7	**Kit lanche** - composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo "HOT DOG", atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada), 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga,	Pessoa	3000	R$ 11,00	R$ 33.000,00

	maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um)mini refrigerante 240ml(Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica), 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)				
3.1.8	**Garrafa de Água de 500 ml**- Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento.	Unidade	3000	R$ 1,95	R$ 5.850,00
3.1.9	**Bebedouro (tipo gelágua)** - com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.	Unidade	20	R$ 30,00	R$ 600,00
3.1.10	**Café** - Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.	Unidade	20	R$ 16,00	R$ 320,00
3.1.11	**Bolo Doce/Salgado** - O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;	Kg	150	R$ 90,00	R$ 13.500,00
3.2 Material de Decoração e infraestrutura					
3.2.1	**Arranjo para Mesa Plenária** – Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,6m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;	Unidade	40	R$ 450,00	R$ 18.000,00
3.2.2	**Arranjo Floral tipo coluna** - Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;	Unidade	15	R$ 200,00	R$ 3.000,00
3.2.3	**Arranjo Floral de Centro de Mesa** - Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo	Unidade	100	R$ 114,00	R$ 11.400,00

	com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;				
3.2.4	**Cadeiras** - Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;	Unidade	500	R$ 13,00	R$ 6.500,00
3.2.5	**Decoração**- Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação; No mínimo 02(dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01(um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01(um) tapete, 02(duas) cortinas, 01(uma) mesa de centro, 01(uma) mesa de canto, 01(um) console, paisagismo(vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01(uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;	Evento	25	R$ 1.300,00	R$ 32.500,00
3.2.6	**Coroa de flores (fúnebre)** - Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado; As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;	Unidade	60	R$ 400,00	R$ 24.000,00
3.2.7	**Estrutura tipo BoxTruss (Grid)** - Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.	Metro linear	30	R$ 90,00	R$ 2.700,00
3.2.8	**Montagem de cobertura (Tenda)** - Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.	Unidade	20	R$ 800,00	R$ 16.000,00
3.2.9	**Tribuna (púlpito)** - Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm , medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.	Unidade	25	R$ 50,00	R$ 1.250,00
3.2.10	**Tablado** - Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.	Metro Quadrado	60	R$ 110,00	R$ 6.600,00
3.2.11	**Suporte para Banner** - Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.	Unidade	40	R$ 35,00	R$ 1.400,00

3.2.12	**Toalha de mesa para eventos** - tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial. devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;	Unidade	100	R$ 20,00	R$ 2.000,00
3.2.13	**Cadeira de Plástico** - na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;	Unidade	2500	R$ 3,00	R$ 7.500,00
3.2.14	**Mesa de Plástico** - pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:. Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm; Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:	Unidade	200	R$ 5,00	R$ 1.000,00
3.2.15	**Tapete** - Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;	Unidade	30	R$ 132,00	R$ 3.960,00
3.2.16	**Bandeiras** - pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;	Unidade	15	R$ 30,00	R$ 450,00
3.2.17	**Base e Mastros para Bandeiras -** Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;	Unidade	20	R$ 32,00	R$ 640,00
3.3 Serviços e Recursos Humanos					

3.3.1	**MESTRE DE CERIMÔNIA:** Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.	Turno	70	R$ 400,00	R$ 28.000,00
3.3.2	**COORDENADOR DE EVENTOS:** Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.	Turno	20	R$ 216,00	R$ 4.320,00
3.3.3	**RECEPCIONISTA DE EVENTOS:** Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.	Turno	240	R$ 160,00	R$ 38.400,00
3.3.4	**"DJ"-DISCOTECAGEM EM EVENTOS:** Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.	Turno	10	R$ 600,00	R$ 6.000,00
3.3.5	**MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS:** Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem	Turno	50	R$ 1.200,00	R$ 60.000,00

	previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência,cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.				
3.3.6	**INTÉRPRETE DE LIBRAS:** Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação-MEC ("Pró-Libras") para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;	Hora	480	R$ 240,00	R$ 115.200,00
3.3.7	**SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS:** Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.	Und	1800	R$ 3,50	R$ 6.300,00
3.3.8	**PESSOAL DE APOIO:** Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.	Turno	20	R$ 110,00	R$ 2.200,00
3.3.9	**GARÇOM:** O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.	Turno	50	R$ 190,00	R$ 9.500,00
3.4 Recursos Audiovisuais					
3.4.1	**Sistema de Sonorização até 100 pessoas** - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria; Operador(es) de som para suporte durante todo o evento	Turno	50	R$ 380,00	R$ 19.000,00

3.4.2	**Sistema de Sonorização até 200 pessoas** - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;Operador(es) de som para suporte durante todo o evento	Turno	40	R$ 600,00	R$ 24.000,00
3.4.3	**Sistema de Sonorização até 800 pessoas** - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;Operador(es) de som para suporte durante todo o evento	Turno	20	R$ 650,00	R$ 13.000,00
3.4.4	**TV SMART com tela em LED,** com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV; O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria; Operador(es) para suporte durante todo o evento	Turno	15	R$ 150,00	R$ 2.250,00
3.4.5	**Data-show e Telão** - Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point; Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial; Operador(es) para suporte durante todo o evento	Turno	50	R$ 130,00	R$ 6.500,00
	3.5 Papelaria e Impressos				
3.5.1	**Pasta tipo conferência** - em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada). deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;	Unidade	300	R$ 100,00	R$ 30.000,00

3.5.2	**Bolsa Ecológica** - A Bolsa ecológica "ecobag", deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante; deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;	Unidade	1000	R$ 25,00	R$ 25.000,00
3.5.3	**Caneta Personalizada,** Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;deve ser entregue em caixas apropriada em papelão	Cento	10	R$ 145,00	R$ 1.450,00
3.5.4	**Caixa de Papel Personalizada,** caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões tamanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. Arte fornecida pelo contratante; Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.	Unidade	70	R$ 63,00	R$ 4.410,00
3.5.5	**Kit Regional** será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense; itens: 01 Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02 potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02 bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, caixa de madeira com um azulejo e 01 garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01 caneca em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;	Unidade	90	R$ 100,00	R$ 9.000,00
3.5.6	**Placa de Homenagem** - em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente	Unidade	50	R$ 115,00	R$ 5.750,00
3.5.7	**Placa tipo Troféu de homenagem** - de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.	Unidade	30	R$ 100,00	R$ 3.000,00
3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)					

3.6.1	**Decoração Sazonal (Celebrações Especificas) serão realizadas** em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem; Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático(Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.	Unidade	10	R$ 2.055,00	R$ 20.550,00
VALOR TOTAL R$					**R$ 988.000,00**
Novecentos e oitenta oito mil reais.					

Validade da proposta 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

Nos valores propostos está incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Brasília/DF 23 de setembro de 2022.

EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115

Assinado de forma digital por EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115
Dados: 2022.09.23 12:16:45 -03'00'

Eduardo Rocha Silva Neto

Diretor

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CER - 1012025

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Março de 2025 às 09:28 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-1012025, **Código de Validação**: 775983A38E.

Ministério Público do Estado do Maranhão

Chefia de Cerimonial

DESPACHO-CER - 1012025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 775983A38E

Senhor Pregoeiro,

Considerando que a proposta apresentada no âmbito do Pregão Eletrônico nº 90005/2025 pela empresa Set Produções e Eventos Ltda., CNPJ: 02.924.831/0001-85, apresentou um valor menor que 50% (cinquenta por cento) do proposto na licitação.

Considerando a IN - Seges/ME 73/2022, explicita em seu art. 34:

> *Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.*
>
> *Parágrafo único. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:*
> *I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e*
> *II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.*

Diante do apresentado e considerando a realidade local, esta Chefia de Cerimonial solicita, que, a referida empresa apresente documentação comprobatória da exequibilidade, inclusive de que os custos do licitante não ultrapassam o valor da proposta, demonstrando por meio de planilhas de custos, cópias de contratos já executados ou em execução, entre outros meios, os serviços prestados no âmbito do Estado do Maranhão.

É o despacho.

assinado eletronicamente em 07/03/2025 às 09:28 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

Avenida Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1653/1671/1737 e-mail: cerimonial@mpma.mp.br

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : PROPOSTA FINAL ATUALIZADA

ESTADO DO MARANHÃO

MINISTÉRIO PÚBLICO

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025

PROPOSTA DE PREÇO

Alimentação					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	**Coquetel**	Pessoa	4500	R$ 44,17	R$ 198.765,00
2	**Refeição (almoço ou jantar)**	Pessoa	800	R$ 62,00	R$ 49.600,00
3	**Coquetel com Refeição e Espaço Físico**	Pessoa	1000	R$ 119,00	R$ 119.000,00
4	**Coffee-break**	Pessoa	4500	R$ 20,00	R$ 90.000,00
5	**Refeição (tipo Quentinha)**	Pessoa	450	R$ 14,00	R$ 6.300,00
6	**Coffee-break 2**	Pessoa	3500	R$ 16,00	R$ 56.000,00
7	**Kit lanche**	Pessoa	2800	R$ 14,00	R$ 39.200,00
8	**Garrafa de Água de 500 m**	Unidade	2500	R$ 2,25	R$ 5.625,00
9	**Bebedouro(Garrafão de 20l)**	Unidade	20	R$ 46,00	R$ 920,00
10	**Café** -	Unidade	30	R$ 27,00	R$ 810,00
11	**Bolo Doce/Salgado**	Kg	160	R$ 116,00	R$ 18.560,00
12	**Brunch**	Pessoa	1000	R$ 52,00	R$ 52.000,00
Material de Decoração e infraestrutura					
13	**Arranjo para Mesa Plenária**	Unidade	50	R$ 424,00	R$ 21.200,00
14	**Arranjo Floral tipo coluna**	Unidade	30	R$ 320,00	R$ 9.600,00
15	**Arranjo Floral de Centro de Mesa**	Unidade	60	R$ 230,00	R$ 13.800,00
16	**Cadeiras**	Unidade	400	R$ 16,00	R$ 6.400,00
17	**Decoração**	Evento	50	R$ 1.500,00	R$ 75.000,00
18	**Coroa de flores (fúnebre)**	Unidade	50	R$ 450,00	R$ 22.500,00
19	**Estrutura tipo BoxTruss (Grid)**	Metro linear	250	R$ 120,00	R$ 30.000,00
20	**Montagem de cobertura (Tenda)**	Unidade	40	R$ 820,00	R$ 32.800,00
21	**Tribuna (púlpito)**	Unidade	25	R$ 84,00	R$ 2.100,00
22	**Tablado**	Metro2	150	R$ 139,00	R$ 20.850,00
23	**Suporte para Banner**	Unidade	30	R$ 68,50	R$ 2.055,00
24	**Toalha de mesa**	Unidade	400	R$ 34,00	R$ 13.600,00
25	**Cadeira de Plástico**	Unidade	2000	R$ 4,00	R$ 8.000,00

26	**Mesa de Plástico**	Unidade	220	R$ 5,00	R$ 1.100,00
27	**Tapete**	Unidade	50	R$ 257,00	R$ 12.850,00
28	**Bandeiras**	Unidade	15	R$ 53,00	R$ 795,00
29	**Base e Mastros para Bandeiras**	Unidade	20	R$ 64,00	R$ 1.280,00
30	**Balcão para recepção/credenciamento**	Unidade	30	R$ 130,00	R$ 3.900,00
Serviços e Recursos Humanos					
31	**MESTRE DE CERIMÔNIA**	Turno	30	R$ 460,00	R$ 13.800,00
32	**COORDENADOR DE EVENTOS**	Turno	20	R$ 300,00	R$ 6.000,00
33	**RECEPCIONISTA DE EVENTOS**	Turno	200	R$ 180,00	R$ 36.000,00
34	**"DJ"-DISCOTECAGEM EM EVENTOS**	Turno	10	R$ 767,00	R$ 7.670,00
35	**MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS**	Turno	60	R$ 1.200,00	R$ 72.000,00
36	**INTÉRPRETE DE LIBRAS**	Hora	600	R$ 281,00	R$ 168.600,00
37	**SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS**	Und	800	R$ 10,00	R$ 8.000,00
38	**PESSOAL DE APOIO**	Turno	50	R$ 162,00	R$ 8.100,00
39	**GARÇOM**	Turno	150	R$ 180,00	R$ 27.000,00
Recursos Audiovisuais					
40	**Sistema de Sonorização até 100 pessoas**	Turno	50	R$ 310,00	R$ 15.500,00
41	**Sistema de Sonorização até 200 pessoas**	Turno	60	R$ 415,00	R$ 24.900,00
42	**Sistema de Sonorização até 800 pessoas**	Turno	20	R$ 701,00	R$ 14.020,00
43	**TV**	Turno	10	R$ 199,00	R$ 1.990,00
44	**Data-show e Telão**	Turno	20	R$ 180,00	R$ 3.600,00
45	**Painel/Telão de Led 03mm (P3)**	Metros2	200	R$ 180,00	R$ 36.000,00
Papelaria e Impressos					
46	**Pasta tipo conferência**	Unidade	300	R$ 120,00	R$ 36.000,00
47	**Bolsa Ecológica**	Unidade	1000	R$ 25,00	R$ 25.000,00
48	**Caneta Personalizada**	Cento	20	R$ 150,00	R$ 3.000,00
49	**Caixa de Papel Personalizada**	Unidade	70	R$ 130,00	R$ 9.100,00
50	**Kit Regional**	Unidade	80	R$ 150,00	R$ 12.000,00
51	**Placa de Homenagem**	Unidade	50	R$ 130,00	R$ 6.500,00
52	**Placa tipo Troféu de homenagem**	Unidade	30	R$ 180,00	R$ 5.400,00
Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)					
53	**Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)**	Unidade	25	R$ 3.750,00	R$ 93.750,00
VALOR TOTAL ANUAL R$					**R$ 1.548.540,00**
Um milhão e quinhentos e quarenta e oito mil e quinhentos e quarenta reais					

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

Nos valores propostos está incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Razão Social: Set Produções e Eventos Ltda
CNPJ: 02.924.831/0001-85
Inscrição Estadual: 07.392.487/001-54
Endereço: SAAN Quadra 03 lote 1110/1120 CEP: 70.632-310 – Brasília/DF
Fone: (61) 3202-8500
E-mail: licitacao@setproducao.com.br / contato@setproducao.com.br
Banco do Brasil AG: 0452-9 C/C: 106.246-8

Brasília/DF 06 de março de 2025.

EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115

Assinado de forma digital por EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115
Dados: 2025.03.06 10:29:37 -03'00'

Eduardo Rocha Silva Neto.
Diretor

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO
4.1.1 Coquetel

4.1.1.1. Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voulau- vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.
4.1.1.2. Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.
4.1.1.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
4.1.1.4. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;
4.1.1.5. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;
4.1.1.6. O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.
4.1.1.7. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;
4.1.1.8. Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.1.2. Refeição (almoço ou jantar)
4.1.2.1. Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.
4.1.2.2. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.
4.1.2.3. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.
4.1.2.4. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
4.1.2.5. Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g

(QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;
4.1.2.6. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;
4.1.2.7. Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;
4.1.2.8. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;
4.1.2.9. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.
4.1.2.10. O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.1.3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico
4.1.3.1. Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;
4.1.3.2. Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;
4.1.3.3. O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;
4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;
4.1.3.5. A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;
4.1.3.6. O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;
4.1.3.7. O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;
4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4.1.4. Coffee-break
4.1.4.1. O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota,

tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2. Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5. Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7. Taças de vidro, xícaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.4.10. Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

4.1.5 Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1. Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico, etc)

4.1.5.10. As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13. Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6. Coffee-break 2

4.1.6.1. O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.
4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;
4.1.6.3. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;
4.1.6.4. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;
4.1.6.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;
4.1.6.6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7. Kit lanche
4.1.7.1. Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.
4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.
4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)
4.1.7.4. 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)
4.1.7.5. 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)
4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;
4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;
4.1.7.9. O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.
4.1.7.10. Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.
4.1.7.11 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.8. Fornecimento de Água para Eventos
4.1.8.1. Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1. Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.
4.1.8.1.2.. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).
4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.
4.1.8.2.2. A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9. Café
4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.
4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10. Bolo Doce/Salgado
4.1.10.1. O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.10.2. O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.10.3. O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.
4.1.10.4. O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;
4.1.10.5. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;
4.1.10.6. Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;
4.1.10.7. O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.
4.1.10.8. O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11. Brunch

4.1.11.1. O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

4.1.11.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.11.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.

4.1.11.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2. DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1. Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1. Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.2.1.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2. Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1. Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;

4.2.2.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.2.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3. Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1. Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;
4.2.3.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;
4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.3.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.3.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4. Cadeiras
4.2.4.1. Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;
4.2.4.2. A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.4.3. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.4.4. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.2.5 Decoração
4.2.5.1. Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;
4.2.5.2. No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.
4.2.5.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;
4.2.5.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.6. A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.7. A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;
4.2.5.8. Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.2.6. Coroa de flores (fúnebre)
4.2.6.1. Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;
4.2.6.2. As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3. Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.6.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7. Estrutura tipo BoxTruss (Grid)
4.2.7.1. Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.
4.2.7.2. Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;
4.2.7.3. A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.7.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)
4.2.8.1. Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.
4.2.8.2. Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;
4.2.8.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.8.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.9. Tribuna (púlpito)
4.2.9.1. Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.
4.2.9.2. Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.9.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.9.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10. Tablado
4.2.10.1. Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.
4.2.10.2. Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.10.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.10.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11. Suporte para Banner
4.2.11.1. Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.
4.2.11.2. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12. Toalha de mesa para eventos.
4.2.12.1. Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobretoalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.12.2. As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.12.3. A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.12.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.13. Cadeira de Plástico
4.2.13.1. A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;
4.2.13.2. A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.
4.2.13.3. A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.14. Mesa de Plástico
4.2.14.1. A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:
4.2.14.2. A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;
4.2.14.3. A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:
4.2.14.4. A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.
4.2.14.5. A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15. Tapete
4.2.15.1. Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;
4.2.15.2. O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,
4.2.15.3. O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16. Bandeiras
4.2.16.1. A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;
4.2.16.2. A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;
4.2.16.3. A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4. A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;,

4.2.17. Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1. Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.
4.2.17.2. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;
4.2.17.3. A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;
4.2.17.4. A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18. Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1. O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.
4.2.18.2. Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).
4.2.18.3. Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.3. DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1. MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.2. COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.3. RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.4. "DJ" – DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da

necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.5. MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.6. INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC ("Pró-Libras") para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;
4.3.7. SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.8. PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.9. GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.4. RECURSOS AUDIOVISUAIS
4.4.1. Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;
4.4.1.1. A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.1.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;
4.4.2. De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.2.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.2.2. De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;
4.4.2.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3. De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.3.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.3.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.4. De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.4.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.4.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.5. De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.5.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.5.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial, com pelo menos 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.6. De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;
4.4.6.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.6.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.7. De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;
4.4.7.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.7.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.8. Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.9. TV para eventos
4.4.9.1. TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;
4.4.9.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.9.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.9.4. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10. Data-show e Telão

4.4.10.1. Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2. Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

4.4.10.3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.10.6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11. Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1. Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.4.11.2. Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.4.11.3. Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

4.4.11.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

4.5. PAPELARIA E IMPRESSOS

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte

para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).
4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica
4.5.2.1. A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante; 4.5.2.2. A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.2.3. A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.5.3. Caneta Personalizada
4.5.3.1. A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;
4.5.3.2. A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.3.3. A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4. Caixa de Papel Personalizada
4.5.4.1. A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**
4.5.4.2. A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.4.3. A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5. **Kit Regional**
4.5.5.1. O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;
4.5.5.2. O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.5.5.3. As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;
4.5.5.4. os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;
4.5.5.5. O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6. Placa de Homenagem

4.5.6.1. Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;
4.5.6.2. Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.6.3. Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7. Placa tipo Troféu de homenagem
4.5.7.1. Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;
4.5.7.2. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.7.3. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.6. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)
4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;
4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha LisaCamurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem
4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;
4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA
4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 1942025

(*) Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO** em **06 de Março de 2025 às 08:12 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CPL-1942025, **Código de Validação**: 796E2EEFBE.

Comissão Permanente de Licitação

DESPACHO-CPL - 1942025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 796E2EEFBE

Interessado: Chefia de Cerimonial

Senhora Chefe,

Encaminho a Vossa Senhoria o processo em epígrafe, para análise por este conceituadíssimo setor, na maior brevidade possível, da proposta da licitante abaixo indicada, referente ao Pregão 90005/2025.

GRUPO/ ITEM	LICITANTE	CNPJ	VALOR
Único	SETPRODUÇÃO	02.924.831/0001-85	R$ 7.742.700,00

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 06/03/2025 às 08:12 h (*)

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
TÉCNICO MINISTERIAL
FUNÇÃO DE CONFIANÇA - PREGOEIRO

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

PROPOSTA LICITANTE

ESTADO DO MARANHÃO

MINISTÉRIO PÚBLICO

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025

PROPOSTA DE PREÇO

Alimentação					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	**Coquetel**	Pessoa	22500	R$ 44,17	R$ 993.825,00
2	**Refeição (almoço ou jantar)**	Pessoa	4000	R$ 62,00	R$ 248.000,00
3	**Coquetel com Refeição e Espaço Físico**	Pessoa	5000	R$ 119,00	R$ 595.000,00
4	**Coffee-break**	Pessoa	22500	R$ 20,00	R$ 450.000,00
5	**Refeição (tipo Quentinha)**	Pessoa	2250	R$ 14,00	R$ 31.500,00
6	**Coffee-break 2**	Pessoa	17500	R$ 16,00	R$ 280.000,00
7	**Kit lanche**	Pessoa	14000	R$ 14,00	R$ 196.000,00
8	**Garrafa de Água de 500 m**	Unidade	12500	R$ 2,25	R$ 28.125,00
9	**Bebedouro(Garrafão de 20l)**	Unidade	100	R$ 46,00	R$ 4.600,00
10	**Café** -	Unidade	150	R$ 27,00	R$ 4.050,00
11	**Bolo Doce/Salgado**	Kg	800	R$ 116,00	R$ 92.800,00
12	**Brunch**	Pessoa	5000	R$ 52,00	R$ 260.000,00
Material de Decoração e infraestrutura					
13	**Arranjo para Mesa Plenária**	Unidade	250	R$ 424,00	R$ 106.000,00
14	**Arranjo Floral tipo coluna**	Unidade	150	R$ 320,00	R$ 48.000,00
15	**Arranjo Floral de Centro de Mesa**	Unidade	300	R$ 230,00	R$ 69.000,00
16	**Cadeiras**	Unidade	2000	R$ 16,00	R$ 32.000,00
17	**Decoração**	Evento	250	R$ 1.500,00	R$ 375.000,00
18	**Coroa de flores (fúnebre)**	Unidade	250	R$ 450,00	R$ 112.500,00
19	**Estrutura tipo BoxTruss (Grid)**	Metro linear	1250	R$ 120,00	R$ 150.000,00
20	**Montagem de cobertura (Tenda)**	Unidade	200	R$ 820,00	R$ 164.000,00
21	**Tribuna (púlpito)**	Unidade	125	R$ 84,00	R$ 10.500,00
22	**Tablado**	Metro2	750	R$ 139,00	R$ 104.250,00
23	**Suporte para Banner**	Unidade	150	R$ 68,50	R$ 10.275,00
24	**Toalha de mesa**	Unidade	2000	R$ 34,00	R$ 68.000,00
25	**Cadeira de Plástico**	Unidade	10000	R$ 4,00	R$ 40.000,00

26	**Mesa de Plástico**	Unidade	1100	R$ 5,00	R$ 5.500,00
27	**Tapete**	Unidade	250	R$ 257,00	R$ 64.250,00
28	**Bandeiras**	Unidade	75	R$ 53,00	R$ 3.975,00
29	**Base e Mastros para Bandeiras**	Unidade	100	R$ 64,00	R$ 6.400,00
30	**Balcão para recepção/credenciamento**	Unidade	150	R$ 130,00	R$ 19.500,00
Serviços e Recursos Humanos					
31	**MESTRE DE CERIMÔNIA**	Turno	150	R$ 460,00	R$ 69.000,00
32	**COORDENADOR DE EVENTOS**	Turno	100	R$ 300,00	R$ 30.000,00
33	**RECEPCIONISTA DE EVENTOS**	Turno	1000	R$ 180,00	R$ 180.000,00
34	**"DJ"-DISCOTECAGEM EM EVENTOS**	Turno	50	R$ 767,00	R$ 38.350,00
35	**MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS**	Turno	300	R$ 1.200,00	R$ 360.000,00
36	**INTÉRPRETE DE LIBRAS**	Hora	3000	R$ 281,00	R$ 843.000,00
37	**SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS**	Und	4000	R$ 10,00	R$ 40.000,00
38	**PESSOAL DE APOIO**	Turno	250	R$ 162,00	R$ 40.500,00
39	**GARÇOM**	Turno	750	R$ 180,00	R$ 135.000,00
Recursos Audiovisuais					
40	**Sistema de Sonorização até 100 pessoas**	Turno	250	R$ 310,00	R$ 77.500,00
41	**Sistema de Sonorização até 200 pessoas**	Turno	300	R$ 415,00	R$ 124.500,00
42	**Sistema de Sonorização até 800 pessoas**	Turno	100	R$ 701,00	R$ 70.100,00
43	**TV**	Turno	50	R$ 199,00	R$ 9.950,00
44	**Data-show e Telão**	Turno	100	R$ 180,00	R$ 18.000,00
45	**Painel/Telão de Led 03mm (P3)**	Metros2	1000	R$ 180,00	R$ 180.000,00
Papelaria e Impressos					
46	**Pasta tipo conferência**	Unidade	1500	R$ 120,00	R$ 180.000,00
47	**Bolsa Ecológica**	Unidade	5000	R$ 25,00	R$ 125.000,00
48	**Caneta Personalizada**	Cento	100	R$ 150,00	R$ 15.000,00
49	**Caixa de Papel Personalizada**	Unidade	350	R$ 130,00	R$ 45.500,00
50	**Kit Regional**	Unidade	400	R$ 150,00	R$ 60.000,00
51	**Placa de Homenagem**	Unidade	250	R$ 130,00	R$ 32.500,00
52	**Placa tipo Troféu de homenagem**	Unidade	150	R$ 180,00	R$ 27.000,00
Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)					
53	**Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)**	Unidade	125	R$ 3.750,00	R$ 468.750,00
VALOR TOTAL R$					**R$ 7.742.700,00**
Sete milhões setecentos e quarenta dois mil e setecentos reais)					

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

Nos valores propostos está incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Razão Social: Set Produções e Eventos Ltda - EPP
CNPJ: 02.924.831/0001-85
Inscrição Estadual: 07.392.487/001-54
Endereço: SAAN Quadra 03 lote 1110/1120 CEP: 70.632-310 – Brasília/DF
Fone: (61) 3202-8500
E-mail: licitacao@setproducao.com.br / contato@setproducao.com.br
Banco do Brasil AG: 0452-9
C/C:106.246-8

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115

Assinado de forma digital por EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115
Dados: 2025.02.28 11:11:25 -03'00'

Eduardo Rocha Silva Neto
Diretor

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO
4.1.1 Coquetel

4.1.1.1. Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voulau- vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.
4.1.1.2. Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.
4.1.1.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
4.1.1.4. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;
4.1.1.5. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;
4.1.1.6. O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.
4.1.1.7. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;
4.1.1.8. Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.1.2. Refeição (almoço ou jantar)
4.1.2.1. Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.
4.1.2.2. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.
4.1.2.3. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.
4.1.2.4. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
4.1.2.5. Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g

(QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;
4.1.2.6. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;
4.1.2.7. Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;
4.1.2.8. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;
4.1.2.9. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.
4.1.2.10. O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.1.3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico
4.1.3.1. Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;
4.1.3.2. Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;
4.1.3.3. O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;
4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;
4.1.3.5. A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;
4.1.3.6. O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;
4.1.3.7. O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;
4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4.1.4. Coffee-break
4.1.4.1. O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota,

tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2. Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5. Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7. Taças de vidro, xícaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.4.10. Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

4.1.5 Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1. Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico, etc)

4.1.5.10. As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13. Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6. Coffee-break 2

4.1.6.1. O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.
4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;
4.1.6.3. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;
4.1.6.4. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;
4.1.6.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;
4.1.6.6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7. Kit lanche
4.1.7.1. Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.
4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.
4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)
4.1.7.4. 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)
4.1.7.5. 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)
4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;
4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;
4.1.7.9. O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.
4.1.7.10. Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.
4.1.7.11 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.8. Fornecimento de Água para Eventos
4.1.8.1. Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1. Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.
4.1.8.1.2.. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).
4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.
4.1.8.2.2. A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9. Café
4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.
4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10. Bolo Doce/Salgado
4.1.10.1. O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.10.2. O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.10.3. O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.
4.1.10.4. O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;
4.1.10.5. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;
4.1.10.6. Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;
4.1.10.7. O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.
4.1.10.8. O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11. Brunch

4.1.11.1. O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

4.1.11.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.11.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.

4.1.11.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2. DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1. Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1. Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.2.1.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2. Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1. Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;

4.2.2.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.2.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3. Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1. Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;
4.2.3.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;
4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.3.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.3.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4. Cadeiras
4.2.4.1. Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;
4.2.4.2. A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.4.3. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.4.4. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.2.5 Decoração
4.2.5.1. Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;
4.2.5.2. No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.
4.2.5.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;
4.2.5.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.6. A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.5.7. A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;
4.2.5.8. Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.2.6. Coroa de flores (fúnebre)
4.2.6.1. Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;
4.2.6.2. As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3. Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.6.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7. Estrutura tipo BoxTruss (Grid)
4.2.7.1. Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.
4.2.7.2. Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;
4.2.7.3. A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.7.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)
4.2.8.1. Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.
4.2.8.2. Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;
4.2.8.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.8.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.9. Tribuna (púlpito)
4.2.9.1. Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.
4.2.9.2. Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.9.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.9.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10. Tablado
4.2.10.1. Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.
4.2.10.2. Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;
4.2.10.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.10.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11. Suporte para Banner
4.2.11.1. Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.
4.2.11.2. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12. Toalha de mesa para eventos.
4.2.12.1. Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobretoalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.12.2. As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.2.12.3. A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;
4.2.12.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.13. Cadeira de Plástico
4.2.13.1. A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;
4.2.13.2. A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.
4.2.13.3. A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.14. Mesa de Plástico
4.2.14.1. A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:
4.2.14.2. A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;
4.2.14.3. A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:
4.2.14.4. A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.
4.2.14.5. A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15. Tapete
4.2.15.1. Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;
4.2.15.2. O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,
4.2.15.3. O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16. Bandeiras
4.2.16.1. A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;
4.2.16.2. A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;
4.2.16.3. A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4. A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;,

4.2.17. Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1. Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.
4.2.17.2. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;
4.2.17.3. A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;
4.2.17.4. A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18. Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1. O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.
4.2.18.2. Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).
4.2.18.3. Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.3. DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1. MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.2. COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.3. RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.4. "DJ" – DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da

necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.5. MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.6. INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC ("Pró-Libras") para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;
4.3.7. SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.8. PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.
4.3.9. GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.4. RECURSOS AUDIOVISUAIS
4.4.1. Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;
4.4.1.1. A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.1.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;
4.4.2. De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.2.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.2.2. De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;
4.4.2.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3. De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.3.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.3.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.4. De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.4.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.4.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.5. De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;
4.4.5.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.5.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial, com pelo menos 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.6. De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;
4.4.6.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.6.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.7. De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;
4.4.7.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.7.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.8. Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.9. TV para eventos
4.4.9.1. TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;
4.4.9.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;
4.4.9.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;
4.4.9.4. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10. Data-show e Telão

4.4.10.1. Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2. Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

4.4.10.3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.10.6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11. Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1. Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.4.11.2. Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.4.11.3. Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

4.4.11.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

4.5. PAPELARIA E IMPRESSOS

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte

para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).
4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica
4.5.2.1. A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante; 4.5.2.2. A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.2.3. A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.5.3. Caneta Personalizada
4.5.3.1. A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;
4.5.3.2. A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;
4.5.3.3. A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4. Caixa de Papel Personalizada
4.5.4.1. A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**
4.5.4.2. A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.4.3. A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5. **Kit Regional**
4.5.5.1. O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;
4.5.5.2. O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.5.5.3. As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;
4.5.5.4. os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;
4.5.5.5. O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6. Placa de Homenagem

4.5.6.1. Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;
4.5.6.2. Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.6.3. Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7. Placa tipo Troféu de homenagem
4.5.7.1. Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;
4.5.7.2. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;
4.5.7.3. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.6. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)
4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;
4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha LisaCamurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem
4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;
4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;
4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA
4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

DOCS HABILITAÇÃO

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO

Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	5		

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
NIRE	53200948095
CNPJ	02.924.831/0001-85
Número de Ordem	5
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços
Município	Brasília
Data do arquivamento dos atos constitutivos	12/01/1999
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2022
Quantidade total de linhas do arquivo digital	1578

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços
Número de ordem	5
Quantidade total de linhas do arquivo digital	1578
Data de inicio	01/01/2022
Data de término	31/12/2022

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C-3, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	5
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 4.126.602,67	R$ 5.079.071,14
Circulante		R$ 3.960.313,05	R$ 4.704.310,02
Disponível		R$ 317.410,33	R$ 1.278.927,00
Total em Caixa		R$ 925,22	R$ 925,22
Banco Conta Movimento		R$ 316.485,11	R$ 1.278.001,78
Aplicações Financeiras		R$ 0,00	R$ 420,30
Títulos a Receber		R$ 3.238.832,69	R$ 3.086.432,69
Tributos a Recuperar		R$ 353.235,38	R$ 306.485,38
Despesas Antecipadas		R$ 50.834,65	R$ 32.044,65
Ativo Não Circulante		R$ 166.289,62	R$ 374.761,12
Realizável a Longo Prazo		R$ 0,00	R$ 192.500,00
Imobilizado		R$ 200.489,09	R$ 226.485,09
(-) Depreciação / Amortização		R$ (34.199,47)	R$ (44.223,97)
Passivo		R$ 4.126.602,67	R$ 5.079.071,14
Circulante		R$ 26.473,58	R$ 135.634,15
Empréstimo p/ Capital de Giro		R$ 20.000,00	R$ 20.000,00
Imposto a pagar / recolher		R$ 6.473,58	R$ 89.394,52
Salários e Contribuições Previdenciárias		R$ 0,00	R$ 25.797,63
Contas a Pagar		R$ 0,00	R$ 442,00
Patrimônio líquido		R$ 4.100.129,09	R$ 4.943.436,99
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Capital Integralizado		R$ 255.000,00	R$ 255.000,00
Capital à Realizar		R$ 245.000,00	R$ 245.000,00
Lucros / Prejuízos Acumulados		R$ 3.600.129,09	R$ 4.443.436,99

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C-3, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	5		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R$ 402.080,91	R$ 1.426.861,76
Receita Bruta de Serviços		R$ 402.080,91	R$ 1.426.861,76
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R$ (30.741,34)	R$ (129.480,05)
(-) Dedução de Receita Bruta - Impostos Federais		R$ (30.741,34)	R$ (129.480,05)
RECEITA LÍQUIDA		R$ 371.339,57	R$ 1.297.381,71
LUCRO BRUTO		R$ 371.339,57	R$ 1.297.381,71
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (294.377,28)	R$ (461.523,81)
(-) Despesa com Pessoal / Mão de Obra Direta		R$ (50.113,13)	R$ (92.823,20)
(-) Outros Custos Diretos		R$ (207.158,03)	R$ (143.063,30)
(-) Utilidades e Serviços		R$ (5.282,00)	R$ (5.746,00)
(-) Material Manutenção e Reparo		R$ 0,00	R$ (223,00)
(-) Depreciação / Amortização		R$ (1.628,59)	R$ (10.024,50)
(-) Impostos e Taxas		R$ (722,74)	R$ (30.470,00)
(-) Despesas Gerais da Administração		R$ (26.323,74)	R$ (4.237,22)
(-) Despesas Bancárias		R$ (3.149,05)	R$ (174.936,59)
(-) OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R$ 2.916,42	R$ (0,00)
(-) Receita Financeira		R$ 2.916,42	R$ (0,00)
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R$ 79.878,71	R$ 835.857,90
RESULTADOS NÃO OPERACIONAIS		R$ 21.650,00	R$ 7.550,00
Rendas Eventuais		R$ 21.650,00	R$ 7.550,00
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R$ 101.528,71	R$ 843.407,90
RESULTADO LÍQUIDO		R$ 101.528,71	R$ 843.407,90
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R$ 101.528,71	R$ 843.407,90

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C-3, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.3 do Visualizador

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped **Versão: 10.1.3**

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE	CNPJ	
53200948095	02.924.831/0001-85	
NOME EMPRESARIAL		
SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO
Livro Balancetes Diários e Balanços	01/01/2022 a 31/12/2022
NATUREZA DO LIVRO	**NÚMERO DO LIVRO**
Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços	5
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Signatário da ECD com e-CNPJ ou e-PJ	02924831000185	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA: 02924831000185	772596262149815146 8	12/12/2022 a 12/12/2023	Não
Contador	73750352100	TATIANA COUTINHO DE LIMA:73750352100	709863854631027508 997957610713554123 14862937870	25/08/2022 a 25/08/2023	Não
Administrador	22383107115	EDUARDO ROCHA SILVA NETO: 22383107115	128750285751071066 9	06/07/2021 a 06/07/2024	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.
85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C-3

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 20/04/2023 às 11:53:38

59.9E.7D.EC.12.BE.9E.AF
00.42.55.F1.81.E2.35.D3

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO

Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	6		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
NIRE	53200948095
CNPJ	02.924.831/0001-85
Número de Ordem	6
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços
Município	Brasília
Data do arquivamento dos atos constitutivos	12/01/1999
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2023
Quantidade total de linhas do arquivo digital	2266

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços
Número de ordem	6
Quantidade total de linhas do arquivo digital	2266
Data de inicio	01/01/2023
Data de término	31/12/2023

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	6		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 5.079.071,14	R$ 5.676.373,33
Circulante		R$ 4.704.310,02	R$ 4.834.407,21
Disponível		R$ 1.278.927,00	R$ 1.756.109,73
Total em Caixa		R$ 925,22	R$ 925,22
Banco Conta Movimento		R$ 1.278.001,78	R$ 1.514.771,97
Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata		R$ 0,00	R$ 240.412,54
Aplicações Financeiras		R$ 420,30	R$ 0,00
Títulos a Receber		R$ 3.086.432,69	R$ 3.046.252,83
Tributos a Recuperar		R$ 306.485,38	R$ 0,00
Despesas Antecipadas		R$ 32.044,65	R$ 32.044,65
Ativo Não Circulante		R$ 374.761,12	R$ 841.966,12
Realizável a Longo Prazo		R$ 192.500,00	R$ 659.085,00
Imobilizado		R$ 226.485,09	R$ 227.105,09
(-) Depreciação / Amortização		R$ (44.223,97)	R$ (44.223,97)
Passivo		R$ 5.079.071,14	R$ 5.676.373,33
Circulante		R$ 135.634,15	R$ 284.063,45
Empréstimo p/ Capital de Giro		R$ 20.000,00	R$ 0,00
Imposto a pagar / recolher		R$ 89.394,52	R$ 284.063,45
Salários e Contribuições Previdenciárias		R$ 25.797,63	R$ 0,00
Contas a Pagar		R$ 442,00	R$ 0,00
Patrimônio líquido		R$ 4.943.436,99	R$ 5.392.309,88
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Capital Integralizado		R$ 255.000,00	R$ 255.000,00
Capital à Realizar		R$ 245.000,00	R$ 245.000,00
Lucros / Prejuízos Acumulados		R$ 4.443.436,99	R$ 4.892.309,88

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	6		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R$ 1.426.861,76	R$ 4.783.633,36
Receita Bruta de Serviços		R$ 1.426.861,76	R$ 4.783.633,36
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R$ (129.480,05)	R$ (753.590,02)
(-) Dedução de Receita Bruta - Impostos Federais		R$ (129.480,05)	R$ (753.590,02)
RECEITA LÍQUIDA		R$ 1.297.381,71	R$ 4.030.043,34
LUCRO BRUTO		R$ 1.297.381,71	R$ 4.030.043,34
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (461.523,81)	R$ (3.568.802,04)
(-) Despesa com Pessoal / Mão de Obra Direta		R$ (92.823,20)	R$ (419.596,62)
(-) Outros Custos Diretos		R$ (143.063,30)	R$ (0,00)
(-) Custos com Entregas e Despache		R$ 0,00	R$ (11.530,03)
(-) Propaganda e Publicidade		R$ 0,00	R$ (5.000,00)
(-) Utilidades e Serviços		R$ (5.746,00)	R$ (52.454,22)
(-) Material Manutenção e Reparo		R$ (223,00)	R$ (3.149,00)
(-) Aluguéis e Arrendamento		R$ 0,00	R$ (2.100,00)
(-) Depreciação / Amortização		R$ (10.024,50)	R$ (0,00)
(-) Impostos e Taxas		R$ (30.470,00)	R$ (306.778,02)
(-) Despesas Gerais da Administração		R$ (4.237,22)	R$ (2.533.293,50)
(-) Despesas Bancárias		R$ (174.936,59)	R$ (234.900,65)
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R$ 0,00	R$ 626,54
Receita Financeira		R$ 0,00	R$ 626,54
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R$ 835.857,90	R$ 461.867,84
(-) RESULTADOS NÃO OPERACIONAIS		R$ 7.550,00	R$ (0,00)
(-) Rendas Eventuais		R$ 7.550,00	R$ (0,00)
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R$ 843.407,90	R$ 461.867,84
RESULTADO LÍQUIDO		R$ 843.407,90	R$ 461.867,84
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R$ 843.407,90	R$ 461.867,84

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped **Versão: 10.2.1**

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE	CNPJ	
53200948095	02.924.831/0001-85	
NOME EMPRESARIAL		
SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO
Livro Balancetes Diários e Balanços	01/01/2023 a 31/12/2023
NATUREZA DO LIVRO	**NÚMERO DO LIVRO**
Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços	6
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
2D.84.69.99.54.B4.C3.2D.5D.FE.20.C7.A7.A2.91.70.FE.2C.88.3E	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Signatário da ECD com e-CNPJ ou e-PJ	02924831000185	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA: 02924831000185	772596474811070832 8	26/01/2024 a 25/01/2025	Não
Contador	73750352100	TATIANA COUTINHO DE LIMA:73750352100	236729951052570034 570967344319509759 687125876470	03/10/2023 a 03/10/2024	Não
Administrador	22383107115	EDUARDO ROCHA SILVA NETO: 22383107115	128750285751071066 9	06/07/2021 a 06/07/2024	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

2D.84.69.99.54.B4.C3.2D.5D.FE.20.C7.
A7.A2.91.70.FE.2C.88.3E-8

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 17/06/2024 às 15:00:17

DF.CB.3C.F0.E4.79.F8.92
78.44.77.1A.02.59.52.BA

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS)
1ª e 2ª Instâncias

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 27/02/2025, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
02.924.831/0001-85

OBSERVAÇÕES:
a) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
b) A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
c) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8o, § 2o da Resolução 121/CNJ).
d) A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
e) As certidões de Falência e Recuperação Judicial, Cível ou Especial atendem ao disposto no inciso II do artigo 69 da Lei 14133/2021.
f) Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 27/02/2025
Selo digital de segurança: **2025.CTD.FTQU.N6FX.11YE.4445.33Z3**
*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***

NUCER - Núcleo de Emissão de Certidões do TJDFT
Fórum de Brasília - Milton Sebastião Barbosa, Praça Municipal - Lote 1, Bloco A, Ala B - Térreo.
Brasília - DF
Horário de Atendimento: 7h às 19h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 02.924.831/0001-85
Certidão nº: 6739754/2025
Expedição: 05/02/2025, às 14:02:37
Validade: 04/08/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **02.924.831/0001-85**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.° 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
02.924.831/0001-85 **MATRIZ**		**12/01/1999**

NOME EMPRESARIAL
SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
SET PRODUCOES E EVENTOS	**DEMAIS**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário
18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos
47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
47.89-0-08 - Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem
56.11-2-01 - Restaurantes e similares
56.11-2-03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares
56.12-1-00 - Serviços ambulantes de alimentação
56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas
56.20-1-02 - Serviços de alimentação para eventos e recepções - bufê
56.20-1-03 - Cantinas - serviços de alimentação privativos
59.11-1-01 - Estúdios cinematográficos
59.11-1-02 - Produção de filmes para publicidade
59.12-0-01 - Serviços de dublagem
59.12-0-02 - Serviços de mixagem sonora em produção audiovisual
68.21-8-01 - Corretagem na compra e venda e avaliação de imóveis
68.21-8-02 - Corretagem no aluguel de imóveis
74.10-2-02 - Design de interiores
77.21-7-00 - Aluguel de equipamentos recreativos e esportivos
81.30-3-00 - Atividades paisagísticas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
Q SAAN QUADRA 3	**1120**	**SALA 301**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
70.632-300	**ZONA INDUSTRIAL**	**BRASILIA**	**DF**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
	(61) 3221-2400

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**03/11/2005**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **20/01/2025** às **11:00:04** (data e hora de Brasília). Página: **1/2**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
02.924.831/0001-85 **MATRIZ**		**12/01/1999**

NOME EMPRESARIAL
SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
82.30-0-02 - Casas de festas e eventos
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial
93.19-1-01 - Produção e promoção de eventos esportivos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
Q SAAN QUADRA 3	**1120**	**SALA 301**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
70.632-300	**ZONA INDUSTRIAL**	**BRASILIA**	**DF**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
	(61) 3221-2400

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**03/11/2005**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **20/01/2025** às **11:00:04** (data e hora de Brasília). Página: **2/2**

Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)	Código da Natureza Jurídica	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio
53200948095	2062	

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nome: SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP

(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP

DFP2500004550

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	002			ALTERACAO
		051	1	CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
		021	1	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
		318	1	DESENQUADRAMENTO DE EPP
		2221	1	ALTERACAO DO TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)

BRASILIA
Local

17 Janeiro 2025
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
Nome: _____
Assinatura: _____
Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR ☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM ☐ SIM

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

☐ NÃO ___/___/_____ _____ ☐ NÃO ___/___/_____ _____
Data Responsável Data Responsável

Processo em Ordem
À decisão

___/___/_____
Data

_____
Responsável

DECISÃO SINGULAR

	2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)				
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.	☐	☐	☐	☐
☐ Processo indeferido. Publique-se.				

___/___/_____ _____
Data Responsável

DECISÃO COLEGIADA

	2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)				
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.	☐	☐	☐	☐
☐ Processo indeferido. Publique-se.				

___/___/_____ _____ _____ _____
Data Vogal Vogal Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.
FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
25/008.808-8	DFP2500004550	14/01/2025

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
718.438.091-68	TIAGO FREITAS E SILVA	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

DÉCIMA QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO DA EMPRESA:

SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP

Pelo presente instrumento particular de alteração contratual, acordam e contratam entre si, **TIAGO FREITAS E SILVA**, brasileiro, casado em regime de separação de bens convencional, empresário, natural de Brasília-DF, nascido aos 24.05.1983, filho de Eduardo Rocha Silva Neto e Márcia Maria Freitas e Silva, portador da Carteira de Identidade de nº 2.031.921, expedida pela SSP/DF aos 23.01.1998 e CPF/MF de nº. 718.438.091-68, residente e domiciliado na Quadra 04 Conjunto "H" Casa 55 – Condomínio Império dos Nobres - Sobradinho - Brasília-DF, CEP: 73252-158, e..... **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, brasileiro, divorciado, empresário, natural do Rio de Janeiro-RJ, nascido aos 20.02.1963, filho de Mauro Sergio Fernandes da Silva e Maria Celeste Machado Silva, portador da Carteira de Identidade nº 678.955, expedida pelo SESPDS/DF, aos 11.09.2006 e CPF/MF de n.º 223.831.071-15, residente e domiciliado no SQSW 301 Bloco "D" Apartamento 305 – Sudoeste – Brasília-DF, CEP: 70673-104, únicos sócios da sociedade empresária limitada, **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, com sede no Setor SAAN Quadra 03 Nº 1120 Sala 301 - Brasília-DF, CEP: 70632-300, com seu Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº 5320094809.5, aos 12.01.1999, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.924.831/0001-85, resolvem de comum acordo e na melhor forma de direito a alterar e consolidar o seu contrato social e o fazem de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA:.....
O nome empresarial passa ser: **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**.

CLÁUSULA SEGUNDA:.....
O nome de fantasia passa ser: **SET PRODUÇÕES E EVENTOS**.

CLÁUSULA TERCEIRA:.....
O ramo de atividade passa ser de: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: ROTEIRIZAÇÃO, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOS E FILMES DE CURTA, MÉDIA E LONGA METRAGEM, DUPLICAÇÃO, AUTORAÇÃO, TRANSCRIÇÃO, DUBLAGEM, LEGENDAGEM, DE GRAVAÇÃO E CONVERSÃO DE FITAS DE VIDEO, CDS, DVD, AMPLIAÇÃO, REVELAÇÃO, DUPLICAÇÃO E TRATAMENTO DE FOTOGRAFIAS ANALOGICAS E DIGITAIS, SERVIÇOS FOTOGRAFICOS, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CLIPPING ELETRÔNICO TELEVISIVO E CLIPPING DE MIDIA IMPRESSA, PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PROMOÇÕES E EVENTOS, TRADUÇÃO, REVISÃO, COPIDESCAGEM E EDITORAÇÃO DE FOLDERS, LIVROS, LIVRETOS, BOLETINS E IMPRESSOS, LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS E DE LAZER E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES E VENDA DE PRODUTOS FOTOGRAFICOS E CINEMATOGRAFICOS. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: AGENCIA DE NOTÍCIAS E ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTE, LAZER E CULTURA, AGENCIAMENTO DE ARTISTAS E MODELOS, DIGITAÇÃO E FOTOCOPIAS, ALUGUEL DE CENÁRIOS PARA PALCO, SHOWS E FILMES, ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES DESPORTIVAS, ENTRETENIMENTO DE PROGRAMAS DE RÁDIO E TV, SERVIÇOS DE IMAGEM DIGITAL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: ORGANIZAÇÕES DE

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.
FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

FEIRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE LAZER E AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, CONSULTORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, LAZER E CULTURA, EMPRESARIAMENTO DE ARTISTAS, PROMOÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DE NATUREZA CULTURAL, SOCIAL, ESPORTIVA E LAZER COMO: FEIRAS, CONGRESSOS, ESPETÁCULOS ARTISTÍCOS, MUSICAIS, TEATROS, AUDIO E VIDEO, PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS EMPRESARIAIS, PROGRAMAÇÃO VISUAL E EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DISTRIBUIÇÃO DE FILMES DE LONGA E CURTA METRAGEM, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE IMÓVEIS, ÁREA VERDE, JARDINAGEM, PAISAGISMO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, DESENVOLVIMENTO E PREPARO DE COFFE BREAKS, JANTARES, ALMOÇOS, LANCHES E DE TODA NATUREZA CULINÁRIA. A OPERACAO COM CÁMBIO MANUAL E COM CORRETAGEM DE SEGUROS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR, ORGANIZAÇÕES DE FEIRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE LAZER E AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, REPRESENTAÇÃO DE ARTIGOS E MATERIAIS ESPORTIVOS, CONSULTORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, LAZER E CULTURA, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS E RECEPÇÕES - BUFÊ. RESTAURANTES E SIMILARES. LANCHONETES, CASA DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES, FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS. CANTINAS, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PRIVATIVOS, SERVIÇOS AMBULANTES DE ALIMENTOS, CASAS DE FESTA E EVENTOS, IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO E OUTROS USOS, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, DESIGN DE INTERIORES, CORRETAGEM NA COMPRA, VENDA, AVALIAÇÃO E ALUGUEL DE IMÓVEIS, COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS, COM PREDOMINANÇIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZÉNS (SOMENTE ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO NO LOCAL).

CLÁUSULA QUARTA:.....

Retira-se da sociedade o Sr. **TIAGO FREITAS E SILVA**, que cede e transfere ao sócio remanescente, Sr. **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, suas 360.000,00 (Trezentas e Sessenta Mil), quotas, no valor unitário de R$ 1,00 (Um Real), totalizando R$ 360.000,00 (Trezentos e Sessenta Mil Reais), totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do País, dando a este e a sociedade plena e geral quitação em sua totalidade.

CLÁUSULA QUINTA:.....

O Capital Social de: R$ 500.000,00 (Quinhentos Mil Reais), totalmente subscrito e integralizado desde a data da constituição, passa ser de R$ 1.500.000,00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), dividido em 1.500.000 (Um Milhão e Quinhentas Mil), quotas no valor unitário de R$ 1,00 (Um Real), totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do País entre os sócios na forma a saber:

a) O sócio Eduardo Rocha Silva Neto, fica com suas cotas já existentes no valor de R$ 500.000,00 (Quinhentos Mil Reais), dividido em 500.000 (Quinhentas Mil), quotas no valor unitário de R$ 1,00 (Um Real), subscreve e integraliza neste ato em moeda corrente do país, mais R$ 1.000.000,00 (Um Milhão de Reais), divididos em 1.000.000 (Um Milhão), de quotas no valor unitário de R$ 1,00 (Um Real), perfazendo o total de R$ 1.500.000,00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do País.

PARÁGRAFO ÚNICO:.....

As quotas do Capital Social ficam assim distribuídas:

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.
FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

SÓCIO	COTAS	%	TOTAL
EDUARDO ROCHA SILVA NETO	1.500.000	100	1.500.000,00

CLÁUSULA SEXTA:.....

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão dela, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA:.....

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA OITAVA:.....

A administração da sociedade caberá ao sócio **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, com os poderes e atribuições de administrar e gerenciar autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA NONA:.....

O sócio administrador declara, sob as penas da lei, não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

PARÁGRAFO ÚNICO:.....

A sociedade permite nomear administradores e procuradores não sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA:.....

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro de cada ano, será levantado o inventário, o balanço patrimonial e o de resultado econômico.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:.....

Em reunião, a ser realizada até o dia 30 de abril do ano seguinte ao término do exercício social, o sócio administrador prestará contas justificadas da administração, apresentando o balanço patrimonial, o inventário e o de resultado econômico, cabendo-lhes, por maioria de votos presentes, deliberarem sobre sua aprovação, bem como da destinação dos lucros ou prejuízos havidos, na proporção ou não da participação de cada um no capital social.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:.....

O(s) signatário(s) no presente ato declara, sob as penas da lei, que se desenquadra da condição de EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:.....

Continuam e pleno vigor as demais cláusulas inalteradas do primitivo contrato social e posteriores alterações.

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.
FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA:

SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.

CLÁUSULA PRIMEIRA:.....

A sociedade gira sob o nome empresarial de: **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**, com sede no Setor SAAN Quadra 03 Nº 1120 - Brasília-DF, CEP: 70632-300, com o nome de fantasia de: **SET PRODUÇÕES E EVENTOS**.

CLÁUSULA SEGUNDA:.....

A sociedade deu início as suas atividades em 01 de Dezembro de 1998 e o prazo de duração será por tempo indeterminado.

CLÁUSULA TERCEIRA:.....

Seu objeto social é: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: ROTEIRIZAÇÃO, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOS E FILMES DE CURTA, MÉDIA E LONGA METRAGEM, DUPLICAÇÃO, AUTORAÇÃO, TRANSCRIÇÃO, DUBLAGEM, LEGENDAGEM, DE GRAVAÇÃO E CONVERSÃO DE FITAS DE VIDEO, CDS, DVD, AMPLIAÇÃO, REVELAÇÃO, DUPLICAÇÃO E TRATAMENTO DE FOTOGRAFIAS ANALOGICAS E DIGITAIS, SERVIÇOS FOTOGRAFICOS, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CLIPPING ELETRÔNICO TELEVISIVO E CLIPPING DE MIDIA IMPRESSA, PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PROMOÇÕES E EVENTOS, TRADUÇÃO, REVISÃO, COPIDESCAGEM E EDITORAÇÃO DE FOLDERS, LIVROS, LIVRETOS, BOLETINS E IMPRESSOS, LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS E DE LAZER E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES E VENDA DE PRODUTOS FOTOGRAFICOS E CINEMATOGRAFICOS. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: AGENCIA DE NOTÍCIAS E ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTE, LAZER E CULTURA, AGENCIAMENTO DE ARTISTAS E MODELOS, DIGITAÇÃO E FOTOCOPIAS, ALUGUEL DE CENÁRIOS PARA PALCO, SHOWS E FILMES, ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES DESPORTIVAS, ENTRETENIMENTO DE PROGRAMAS DE RÁDIO E TV, SERVIÇOS DE IMAGEM DIGITAL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: ORGANIZAÇÕES DE FEIRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE LAZER E AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, CONSULTORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, LAZER E CULTURA, EMPRESARIAMENTO DE ARTISTAS, PROMOÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DE NATUREZA CULTURAL, SOCIAL, ESPORTIVA E LAZER COMO: FEIRAS, CONGRESSOS, ESPETÁCULOS ARTISTÍCOS, MUSICAIS, TEATROS, AUDIO E VIDEO, PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS EMPRESARIAIS, PROGRAMAÇÃO VISUAL E EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DISTRIBUIÇÃO DE FILMES DE LONGA E CURTA METRAGEM, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE IMÓVEIS, ÁREA VERDE, JARDINAGEM, PAISAGISMO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, DESENVOLVIMENTO E PREPARO DE COFFE BREAKS, JANTARES, ALMOÇOS, LANCHES E DE TODA NATUREZA CULINÁRIA. A OPERACAO COM CÁMBIO MANUAL E COM CORRETAGEM DE SEGUROS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR, ORGANIZAÇÕES DE FEIRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE LAZER E AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, REPRESENTAÇÃO DE ARTIGOS E MATERIAIS ESPORTIVOS, CONSULTORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, LAZER E CULTURA, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS E RECEPÇÕES - BUFÊ.

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.
FABIANNE RAISSA DA FONSECA SECRETÁRIA-GERAL

RESTAURANTES E SIMILARES. LANCHONETES, CASA DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES, FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS. CANTINAS, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PRIVATIVOS, SERVIÇOS AMBULANTES DE ALIMENTOS, CASAS DE FESTA E EVENTOS, IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO E OUTROS USOS, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, DESIGN DE INTERIORES, CORRETAGEM NA COMPRA, VENDA, AVALIAÇÃO E ALUGUEL DE IMÓVEIS, COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS, COM PREDOMINANÇIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZÉNS (SOMENTE ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO NO LOCAL).

CLÁUSULA QUARTA:.....

O Capital Social é da importância de R$ 1.500.000,00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), dividido em 1.500.000 (Um Milhão e Quinhentas Mil), quotas, no valor unitário de R$ 1,00 (Um Real), totalmente subscrito e integralizado desde a data da constituição em moeda corrente do País, ficando assim distribuídos:

SÓCIO	COTAS	%	TOTAL
EDUARDO ROCHA SILVA NETO	**1.500.000**	**100**	**1.500.000,00**

CLÁUSULA QUINTA:.....

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão dela, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA SEXTA:.....

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SÉTIMA:.....

A administração da sociedade caberá ao sócio **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, com os poderes e atribuições de administrar e gerenciar autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

PARÁGRAFO ÚNICO:.....

A sociedade permite nomear administradores e procuradores não sócios.

CLÁUSULA OITAVA:.....

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro de cada ano, será levantado o inventário, o balanço patrimonial e o de resultado econômico.

CLÁUSULA NONA:.....

Em reunião, a ser realizada até o dia 30 de abril do ano seguinte ao término do exercício social, o sócio administrador prestará contas justificadas da administração, apresentando o balanço patrimonial, o inventário e o de resultado econômico, cabendo-lhes, por maioria de votos presentes, deliberarem sobre sua aprovação, bem como da destinação dos lucros ou prejuízos havidos, na proporção ou não da participação de cada um no capital social.

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.
FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

CLÁUSULA DÉCIMA:.....
Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:.....
A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:.....
O sócio poderá, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pró labore" observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:.....
Em caso de falecimento ou interdição de qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:.....
O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seus sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:.....
O sócio administrador declara, sob as penas da lei, não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:.....
O sócio será excluído da sociedade, judicialmente, mediante iniciativa da maioria dos demais sócios, por falta grave no cumprimento de suas obrigações, ou, ainda, por incapacidade superveniente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:.....
O(s) signatário(s) no presente ato declara, sob as penas da lei, que se desenquadra da condição de EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:.....
Fica eleito o foro da circunscrição judiciária de Brasília-DF, para a resolução de quaisquer lides oriundos desta alteração contratual e consolidação.

E por estarem justos e contratados assinam digitalmente o presente instrumento de alteração contratual e consolidação em via única.

Brasília-DF, 14 de Janeiro de 2025

EDUARDO ROCHA SILVA NETO | **TIAGO FREITAS E SILVA**

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.
FABIANNE RAISSA DA FONSECA SECRETÁRIA-GERAL

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
25/008.808-8	DFP2500004550	14/01/2025

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
223.831.071-15	EDUARDO ROCHA SILVA NETO	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		
718.438.091-68	TIAGO FREITAS E SILVA	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, de CNPJ 02.924.831/0001-85 e protocolado sob o número 25/008.808-8 em 16/01/2025, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 2700734, em 20/01/2025. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador ALAILSON BENICIO FERREIRA.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Fabianne Raissa da Fonseca. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (https://portalservicos.jucis.df.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
718.438.091-68	TIAGO FREITAS E SILVA	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
223.831.071-15	EDUARDO ROCHA SILVA NETO	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		
718.438.091-68	TIAGO FREITAS E SILVA	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 14/01/2025

SRM

Documento assinado eletronicamente por ALAILSON BENICIO FERREIRA, Servidor(a) Público(a), em 20/01/2025, às 10:08.

A autencidade desse documento pode ser conferida no portal de serviços da jucisdf informando o número do protocolo 25/008.808-8.

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
017.057.021-55	FABIANNE RAISSA DA FONSECA

Brasília. segunda-feira, 20 de janeiro de 2025

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucis.df.gov.br e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

PREGÃO Nº 90005/2025 – PGJ/MA
(RESOLUÇÃO CNMP 37/2009)

Cientes que ao se realizar declaração falsa, incorre-se no crime de falsidade ideológica, previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos que não há sócios na empresa Set Produções e Eventos Ltda, CNPJ nº02.924.831/0001-85, que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros do Ministério Público do Estado do Maranhão atualmente ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, detentor de tais cargos e funções quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório, assim como de servidores atualmente ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, detentor de tais cargos quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório.

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto.
Diretor

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa Set Produções e Eventos Ltda, inscrita no CNPJ (MF) no 02.924.831/0001-85, inscrição estadual nº 07.392.487/0001-54, estabelecida em SAAN Quadra 03 Lote 110/1120, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão / Empresa	Vigência do Contrato Início/Término	Saldo do Contrato (R$)
MPT	20/04/2024 a 20/04/2025	R$ 428.093,96
TJMA	25/04/2024 a 25/04/2025	R$ 298.418,65
MPF/PGR	16/09/2024 a 15/09/2025	R$ 2.193.993,18
BRB	21/09/2024 a 21/09/2025	R$ 324.119,68
TSE	05/09/2023 a 05/09/2028	R$ 341.244,85
DATAPREV	01/11/2023 a 31/10/2028	R$ 660.030,00
Procuradoria-Geral De Justiça do Maranhão	01/11/2023 a 31/10/2028	R$ 3.135.315,50

Valor total dos Saldos R$ 7.381.215,82

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.
Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos saldos dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12}{\text{Valor total dos saldos}} > 1 \qquad \frac{5.392.309,88 \times 12}{7.381.215,82} = 8,77$$

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1.

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.2.
Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública em relação à receita bruta informada na DRE.

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos saldos}) \times 100}{\text{Valor da receita bruta}} = X\%$$

$$\frac{4.783.633,36 - 7.381.215,82}{4.783.633,36} \times 100 = -54,30\%$$

***Obs.**: Caso o percentual encontrado seja maior que 10% (positivo ou negativo), a licitante deverá apresentar as devidas justificativas.*

JUSTIFICATIVAS PARA A VARIAÇÃO PERCENTUAL SUPERIOR A 10%

Informamos que a diferença superior a 10% da receita bruta discriminada na DRE e o total de compromissos assumidos na atual data deve-se ao fato de que o Balanço Patrimonial refere-se ao exercício de 2023. Os contratos assumidos após o exercício de 2024 não foram computados em sua integralidade para o cálculo da DRE devido a data de início de suas vigências.

Vale salientar que empresa possui contratos de Longo Prazo e Atas de Registro de Preços grandes e que não se refletem imediatamente na receita bruta do período corrente, pois os valores totais dos contratos e Atas podem ser muito maiores do que a receita reconhecida.

Importante lembrar que todos os contratos possuem seguro/caução, fortalecendo ainda mais a segurança junto à novas contratações.

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto.
Diretor

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA/INSTALAÇÃO DE SEDE, FILIAL, ESCRITÓRIO OU REPRESENTAÇÃO

Declaro, na forma estabelecida no Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2025, que a empresa Set Produções e Eventos Ltda, da qual sou representante legal, instalará filial, escritório ou representação no município de São Luís ou em sua Região Metropolitana, o que será comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do início da vigência do contrato a ser firmado.

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto
Diretor

DECLARAÇÃO

A empresa Set Produções e Eventos Ltda, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaramos que temos total conhecimento de todas as informações e das peculiaridades e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto
Diretor

Cadastur

Fazendo o turismo legal.

CERTIFICADO

Atividade

Prestador de Infraestrutura de Apoio para Eventos

Nome do prestador

SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA

Número do cadastro

02.924.831/0001-85

Consulte a autenticidade

Data de validade:

24/05/2024 a 24/05/2026

Secretário Nacional de Desenvolvimento e Competitividade do Turismo

Ministério do Turismo

Governo Federal

Emitido no dia 24/05/2024 16:03:18 (data e hora de Brasília). A autenticidade de Certificado e as informações de cadastro podem ser verificadas por meio do Código QR ou pelo site www.cadastur.turismo.gov.br.

Cadastur

Fazendo o turismo legal.

CERTIFICADO

Atividade

Organizadora de Eventos

Nome do prestador

SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA

Número do cadastro

02.924.831/0001-85

Consulte a autenticidade

Data de validade:

24/05/2024 a 24/05/2026

Secretário Nacional de Desenvolvimento
e Competitividade do Turismo

Ministério do Turismo

Governo Federal

Emitido no dia 24/05/2024 16:03:18 (data e hora de Brasília). A autenticidade de Certificado e as informações de cadastro podem ser verificadas por meio do Código QR ou pelo site www.cadastur.turismo.gov.br.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO Nº: 043003591722025
NOME: SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
ENDEREÇO: SAAN QUADRA 3 SALA 301 1120
CIDADE: ZONA INDUSTRIAL
CNPJ: 02.924.831/0001-85
CF/DF 0739248700154
FINALIDADE: JUNTO A ORGAOS PUBLICOS

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Divida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 06 de maio de 2025. *

Certidão emitida via internet em 05/02/2025 às 12:11:30 e deve ser validada no endereço https://www.receita.fazenda.df.gov.br.

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
CNPJ: 02.924.831/0001-85

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 12:22:21 do dia 05/02/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 04/08/2025.
Código de controle da certidão: **FE4E.5D64.708E.67CD**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 02.924.831/0001-85

Razão Social: SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA

Endereço: Q SAAN QUADRA 3 1120 SALA 301 / ZONA INDUSTRIAL / BRASILIA / DF / 70632-300

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:20/02/2025 a 21/03/2025

Certificação Número: 2025022100230733861224

Informação obtida em 27/02/2025 14:48:55

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

Indicadores Financeiros da Empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**
CNPJ nº **02.924.831/0001-85** – Endereço: SAAN QUADRA 3 N° 1120 SALA 301 ZONA INDUSTRIAL CEP: 70.632-300 BRASÍLIA –DF.

Demonstração do Resultado Exercício e Balanço Patrimonial

Período: Janeiro a Dezembro de 2022

	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
Índice de Liquidez Geral (ILG)	4.704.310,02 + 192.500,00 **R = 36,10** / 135.634,15 + 0,00

	Ativo Circulante / Passivo Circulante
Índice de Liquidez Corrente (ILC)	4.704.310,02 **R = 34,68** / 135.634,15

	Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo / Ativo Circulante
Grau de Endividamento (GE)	135.634,15 + 0,00 **R = 0,029** / 4.704.310,02

	Ativo Total / Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
Índice de Solvência Geral (ISG)	5.079.071,14 **R = 37,45** / 135.634,15 + 0,00

Brasília – DF, 18 de Abril de 2023.

EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115
Assinado de forma digital por EDUARDO ROCHA SILVA NETO:22383107115
Dados: 2023.04.20 12:02:37 -03'00'

Eduardo Rocha Silva Neto.
Administrador.
CPF: 223.831.071-15.
SET Produções e Eventos LTDA.

TATIANA COUTINHO DE LIMA:73750352100
Assinado de forma digital por TATIANA COUTINHO DE LIMA:73750352100
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO), ou=19372361000197, ou=videoconferencia, cn=TATIANA COUTINHO DE LIMA:73750352100
Dados: 2023.04.20 11:55:56 -03'00'

Tatiana Coutinho de Lima.
Contadora
CRC – DF: 0025813-DF

Indicadores Financeiros da Empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**
CNPJ nº **02.924.831/0001-85** – Endereço: SAAN QUADRA 3 N° 1120 SALA 301 ZONA INDUSTRIAL CEP: 70.632-300 BRASÍLIA –DF.

Demonstração do Resultado Exercício e Balanço Patrimonial
Período: Janeiro a Dezembro de 2023

	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
Índice de Liquidez Geral (ILG)	4.834.407,21 + 659.085,00 **R = 19,34** / 284.063,45 + 0,00

	Ativo Circulante / Passivo Circulante
Índice de Liquidez Corrente (ILC)	4.834.407,21 **R = 17,02** / 284.063,45

	Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo / Ativo Circulante
Grau de Endividamento (GE)	284.063,45 + 0,00 **R = 0,058** / 4.834.407,21

	Ativo Total / Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
Índice de Solvência Geral (ISG)	5.676.373,33 **R = 19,98** / 284.063,45 + 0,00

Brasília – DF, 17 de Junho de 2024.

_____ _____

Eduardo Rocha Silva Neto.
Administrador.
CPF: 223.831.071-15.
SET Produções e Eventos LTDA.

Tatiana Coutinho de Lima.
Contadora
CRC – DF: 0025813-DF

CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL - DIF

Imprimir

CF/DF	CPF/CNPJ	DataConcessão	FAC - Número do Protocolo	Natureza Jurídica/Tipo de Contribuinte
07.392.487/001-54	02.924.831/0001-85	13/01/1999	466945/47	SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA

Denominação social	Título do Estabelecimento - Nome Fantasia	Situação Cadastral	Data Situação
SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA	SET PRODUCOES E EVENTOS	ATIVO	13/01/1999

Endereço	Bairro	Cidade	UF	CEP
SAAN QUADRA 3 1120 SALA 301	ZONA INDUSTRIAL	BRASILIA	DF	70632300

Qualificação do Contribuinte ICMS

Regime de Tributação	Data de enquadramento
NORMAL	01/01/2024

Descrição Atividade Econômica Principal	Código da Atividade	Data de Início de Atividade
COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS FOTOGRÁFICOS E PARA FILMAGEM	G478900800	03/10/2007

Atividades secundárias

Descrição Atividade Econômica	Código da Atividade	Data de Início de Atividade
COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZÉNS	G471210000	20/01/2025
COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	G475120100	03/10/2007
RESTAURANTES E SIMILARES	I561120100	20/01/2025
LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES	I561120300	20/01/2025
SERVIÇOS AMBULANTES DE ALIMENTAÇÃO	I561210000	20/01/2025
FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS	I562010100	20/01/2025
CANTINAS - SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PRIVATIVOS	I562010300	20/01/2025

Qualificação do Contribuinte ISS

Regime de Tributação	Data de enquadramento
NORMAL	01/01/2024

Descrição Atividade Econômica Principal	Código da Atividade	Data de Início de Atividade
SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES E FESTAS	N823000100	03/10/2007

Atividades secundárias

Descrição Atividade Econômica	Código da Atividade	Data de Início de Atividade
IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO	C181300100	20/01/2025
IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS	C181309900	20/01/2025
SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS E RECEPÇÕES - BUFÊ	I562010200	03/10/2007
ESTÚDIOS CINEMATOGRÁFICOS	J591110100	03/10/2007
PRODUÇÃO DE FILMES PARA PUBLICIDADE	J591110200	03/10/2007
SERVIÇOS DE DUBLAGEM	J591200100	03/10/2007
SERVIÇOS DE MIXAGEM SONORA EM PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	J591200200	03/10/2007
CORRETAGEM NA COMPRA E VENDA E AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS	L682180100	20/01/2025
CORRETAGEM NO ALUGUEL DE IMÓVEIS	L682180200	20/01/2025
DESIGN DE INTERIORES	M741020200	20/01/2025

Qualificação do Contribuinte ICMS	Qualificação do Contribuinte ISS

Descrição Atividade Econômica	Código da Atividade	Data de Início de Atividade
ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS RECREATIVOS E ESPORTIVOS	N772170000	03/10/2007
ATIVIDADES PAISAGÍSTICAS	N813030000	03/10/2007
SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO	N821130000	20/01/2025
CASAS DE FESTAS E EVENTOS	N823000200	20/01/2025
TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL	P859960400	20/01/2025
PRODUÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	R931910100	03/10/2007

Este documento foi emitido no dia 20/01/2025 na Internet pelo portal Agênci@Net
e poderá ser reimpresso no endereço http://publica.agencianet.fazenda.df.gov.br.

natura

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestados que a empresa Set de Filmagem Produções Ltda-ME, CNPJ: 02.924.831/0001-85, prestou serviço na área organizacional do evento "Destaques 2003", realizado em Goiânia – GO, compreendendo:

➢ **Infra-estrutura**

- Coquetel seguido de Jantar para 120 pessoas

➢ **Apoio Logístico**

1. Serviços de apoio
- Copeiragem;
- Garçons;
- Recepção;
- Receptivo;
- Operadores de som
- Decoração;
- Limpeza;

➢ **Recursos Audivisuais**

- Sonorização completa;
- Serviços de filmagem em betacam-SP e VHS;

Atestamos, ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações pactuadas, sendo os serviços satisfatórios, nada tendo em nossos arquivos que possa desaboná-la.

Brasília/DF, 11 de dezembro de 2003

Ivon Carlos das Neves
Gerente de Vendas DF/GO

natura

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa Set de Filmagem Produções Ltda-Me, CNPJ: 02.924.831/0001-85, prestou serviço na área organizacional do evento "Inauguração da nova Loja em Taguatinga", realizado em Brasília/DF, compreendendo:

➢ **Apoio Logístico**

- Recepção;
- Operador de Som;
- Decoração;
- Garçons;
- Copeiras;
- Coquetel para 100 pessoas;

➢ **Recursos Audiovisuais**

- Sonorização completa;

A confiabilidade também é objeto da mais alta consideração o que nos permite indicá-la como prestadora confiável a quem necessite de serviços profissionais com discrição.

Atestamos, ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações pactuadas, sendo os serviços satisfatórios, nada tendo em nossos arquivos que possa desaboná-la.

Brasília/DF, 11 de dezembro de 2003

Ivon Carlos das Neves
Gerente de Vendas DF/GO

UDF
Centro
Universitário

www.udf.edu.br

SEP SUL EQ 704/904 Conj A
70390 045 Brasília DF
T 55 61 3704 8888
F 55 61 3223 7195

Ao Senhor Professor
Gabriel Cardoso
Assessor da Pró-reitoria

Brasília, 12 de março de 2013

Memo nº 02/2013

Ref:. Coffee break palestra Senador Rodrigo Rollemberg

Prezado Senhor Professor,

Venho informar que se realizou *coffee break* para 10 pessoas por oportunidade da palestra do Senador Rodrigo Rollemberg, em 12 de março de 2013, às 19h, no auditório do Edifício Sede. Os serviços foram contratados pelo DARIPOL – Diretório Acadêmico de Relações Internacionais e Ciência Política.

Atenciosamente,

Suelma Rosa
Coordenador Relações Internacionais/UDF

CAEd Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação ufjf

Atestado de Capacidade Técnica

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de locação de infraestrutura, visando à realização do Evento Treinamento para Avaliação da Progressão Horizontal do Amazonas, a ser realizada nos dias 20 e 21/03/2013, em Manaus/AM, compreendendo:

Nome do Evento: Treinamento para Avaliação da Progressão Horizontal do Amazonas, em Manaus - AM
Período do Evento: 21 e 21/03/20013
Local: LÍDER HOTEL

Público Atendido: 100 (participantes)

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
Para efeitos de planejamento, os serviços previstos para serem executados no âmbito do evento acima descrito, são os seguintes:

Auditório;
Salas;
Coffee Break;
Almoço;
Serviço de sala composto de água (natural e gelada), petit fours, cafe, açúcar,adoçante e copos descartáveis;
Jarra com água e copos de vidro;
Tela projeção entre 120" e 150";
Data show;
Computador conectado à internet;
Sistema de sonorização ambiente, com caixas de som;
Microfone sem fio;
Flip Chart.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Juiz d Fora - MG, 01 de abril de 2013

Isabela Antunes Macêdo

Técnica responsável

Av Dr Deusdedith Salgado, 1311 – Cascatinha – Juiz de Fora – MG
CEP 36033-000 – Telefax: (32) 4009-2000
CNPJ: 00703697000167

Por se tratar de assinatura digital, se desejar verificar a autenticidade, favor contatar **Isabela Macedo**(UFJF) no seguinte telefone: (32) 4009-2059, (32)9972-6754e/ou (32)9948-6967.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
CASA CIVIL
COORDENADORIA DAS CIDADES
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA – RA IV
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

GDF

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa, Set Produções e Eventos Ltda-EPP, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº 02.924.831/0001-85 e Inscrição Estadual nº 07.392.487/001-54, estabelecida no SIG Quadra 08, Lote 2.268, Parte "B", Brasília/DF, CEP: 70.610-480 prestou serviços de locação de mobiliário, fotografia com equipamento digital próprio e material entregue em DVD com, no mínimo 500 (quinhentas) fotografias em alta resolução e 100 (cem) fotografias coloridas impressas no tamanho 20 x 25 e filmagem do evento com entrega do material em DVD e filme editado, com duração mínima de 60 (sessenta) minutos, todos os serviços foram executados durante os 03 dias de evento de maneira satisfatória.

Declaramos ainda que os compromissos assumidos foram cumpridos nada constando em nossos registros que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 20 de junho de 2013.

Jorge Purificação Sousa
Diretor da Diretoria de Administração Geral/RA IV
Matrícula nº 261.093-8

Jorge Purificação Sousa
Diretor da Diretoria de Administração Geral

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, na realização do Evento Oficina de Capacitação e Avaliação do Acesso das Mulheres ao PAA, realizado no período de 20 a 22/11/2013, em Curitiba/PR, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

Nome do Evento: Oficina de Capacitação e Avaliação do Acesso das Mulheres ao PAA

Período do Evento: 20 a 22/11/2013

Local: Hotel DAN INN Curitiba

Público Atendido: 100 (participantes)

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador de eventos;
- Operador de equipamento audiovisual;
- Técnico de Informática;
- Hospedagem Apartamento Standard Single;
- Hospedagem Apartamento Standard duplo;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 1;
- Água;
- Café;
- Confecção de banner;
- Crachá;

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

- Cadeira com ou sem braço, padrão VIP;
- Flip Chart;
- Mesa;
- Suporte para banner;
- Apontador laser;
- Microfone com fio, com pedestal de mesa ou girafa;
- Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa ou girafa;
- Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes;
- Sistema de iluminação completo;
- Sistema de sonorização completo;
- Tela de projeção 150;
- Acesso à Internet por banda larga;
- Impressora Multifuncional;
- Notebook.

ESPAÇO FÍSICO

- Auditório;
- Salas.

ESPAÇO FÍSICO

- Auditório;
- Salas.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 20 de dezembro 2013

Nastassja Tolentino

Nastassja Ferreira Tolentino
Gerência de Eventos e Promoção Institucional
Gerente

Companhia Nacional de Abastecimento
SGAS QD.901 – CONJ.A LOTE 69 – CEP: 70398-010
CNPJ: 26.461.699/0001-80
Tel: 3312 6341

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Cultura
Subsecretaria de Administração Geral
Diretoria de Gestão Administrativa

GDF
Juntos por um novo DF

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa SET DE FILMAGEM, PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 02.924.831/0001-85, estabelecida à SCN. QUADRA 02, BLOCO D, SALA 808 – CENTRO EMPRESARIAL ENCOL – BRASÍLIA-DF, efetuou para esta SEC/DF, mediante Termos de Contratos de Prestação de Serviços os serviços relacionados abaixo:

Dos Serviços: 2012NE00805 – Processo 150.001.327/2013 – Pregão Eletrônico 18/2013-SECLT.

- 450 - (u) Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de camisetas, tamanhos diversos, impressas com a Logomarca do Evento – Abertura da Copa das Confederações.

A citada empresa cumpriu fielmente todos os compromissos assumidos com esta SEC não havendo registros de fatos que possa desabonar sua conduta profissional em relação aos serviços citados.

Brasília – DF, 06 de agosto de 2013.

HÉLIO DA COSTA MUNIZ
Diretoria de Gestão Administrativa
SUAG-SEC-DF
Diretor

Inscrição no CNPJ
03 658 028/0001-09
Governo do Distrito Federal
Secretaria de Cultura
Via N2 Anexo do Teatro Nacional
Claudio Santoro
CEP: 70.070-200 - Brasília - DF

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, na realização do Evento Encontro de Gestores 2013 da Conab, realizado no perído de 12 a 14/08/2013, em Brasília/DF, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

Nome do Evento: Encontro de Gestores 2013 da Conab
Período do Evento: 12 a 14/08/2013
Local: Hotel Lake Side
Público Atendido: 220 (participantes)

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços/materiais fornecidos para a realização do referido evento foram os seguintes:

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador de eventos;
- Garçom;
- Mestre de Cerimônias;
- Operador de equipamento audiovisual;
- Recepcionista;
- Secretária;
- Técnico de Informática;
- Locação de microônibus;
- Locação de ônibus executivo;
- Hospedagem Suíte Luxo para autoridades;
- Hospedagem Apartamento Executivo dos participantes;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 1;
- Água;
- Café;
- Confecção de banner;
- Crachá;

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

- Arranjo floral de mesa;
- Balcão de credenciamento;
- Bandeira com mastro;
- Cadeira com ou sem braço, padrão VIP;
- Estrutura Box-Truss;
- Flip Chart;
- Fundo de palco;
- Mesa;
- Mesa diretiva;
- Praticável;
- Púlpito;
- Suporte para banner;
- Tapete;
- Tolha de mesa;
- Apontador laser;
- Microfone com fio, com pedestal de mesa ou girafa;
- Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa ou girafa;
- Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes;
- Sistema de iluminação completo;
- Sistema de sonorização completo;
- Tela de projeção 150;
- Rádio de comunicação;
- Aparelho de fac-símile;
- Acesso à Internet por banda larga;
- Copiadora;
- Impressora Multifuncional;
- Notebook.

ESPAÇO FÍSICO

- Auditório em formato escolar para 250 pessoas;
- Sala de coordenação

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 27 de novembro 2013

Nastassja Tolentino

Nastassja Ferreira Tolentino
Gerência de Eventos e Promoção Institucional
Gerente

Companhia Nacional de Abastecimento
SGAS QD.901 – CONJ.A LOTE 69 – CEP: 70398-010
CNPJ: 26.461.699/0001-80
Tel: 3312 6341

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, na realização do Evento Encontro de Gestores 2013 da Conab, realizado no perído de 12 a 14/08/2013, em Brasília/DF, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

Nome do Evento: Encontro de Gestores 2013 da Conab
Período do Evento: 12 a 14/08/2013
Local: Hotel Lake Side
Público Atendido: 220 (participantes)

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços/materiais fornecidos para a realização do referido evento foram os seguintes:

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador de eventos;
- Garçom;
- Mestre de Cerimônias;
- Operador de equipamento audiovisual;
- Recepcionista;
- Secretária;
- Técnico de Informática;
- Locação de microônibus;
- Locação de ônibus executivo;
- Hospedagem Suíte Luxo para autoridades;
- Hospedagem Apartamento Executivo dos participantes;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 1;
- Água;
- Café;
- Confecção de banner;
- Crachá;

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

- Arranjo floral de mesa;
- Balcão de credenciamento;
- Bandeira com mastro;
- Cadeira com ou sem braço, padrão VIP;
- Estrutura Box-Truss;
- Flip Chart;
- Fundo de palco;
- Mesa;
- Mesa diretiva;
- Praticável;
- Púlpito;
- Suporte para banner;
- Tapete;
- Tolha de mesa;
- Apontador laser;
- Microfone com fio, com pedestal de mesa ou girafa;
- Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa ou girafa;
- Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes;
- Sistema de iluminação completo;
- Sistema de sonorização completo;
- Tela de projeção 150;
- Rádio de comunicação;
- Aparelho de fac-símile;
- Acesso à Internet por banda larga;
- Copiadora;
- Impressora Multifuncional;
- Notebook.

ESPAÇO FÍSICO

- Auditório em formato escolar para 250 pessoas;
- Sala de coordenação

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 27 de novembro 2013

Nastassja Tolentino

Nastassja Ferreira Tolentino
Gerência de Eventos e Promoção Institucional
Gerente

Companhia Nacional de Abastecimento
SGAS QD.901 – CONJ.A LOTE 69 – CEP: 70398-010
CNPJ: 26.461.699/0001-80
Tel: 3312 6341

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, visando à realização do Evento Seminário de Avaliação do Acesso aos Programas de Compras Diretas – CONAB – e Outras Políticas Públicas, realizado no período de 16 a 18/10/2013, em São Luís/MA, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

Nome do Evento: Seminário de Avaliação do Acesso aos Programas de Compras Diretas – COonab – e Outras Políticas Públicas.

Período do Evento: 16 a 18/10/2013

Local: Hotel Santa Luzia

Público Atendido: 55 (participantes)

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador de eventos;
- Operador de equipamento audiovisual;
- Técnico de Informática;
- Hospedagem Apartamento Standard Single;
- Hospedagem Apartamento Standard duplo;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 1;
- Água;
- Café;
- Confecção de banner;
- Crachá;

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

- Cadeira com ou sem braço, padrão VIP;
- Flip Chart;
- Mesa;
- Suporte para banner;
- Apontador laser;
- Microfone com fio, com pedestal de mesa ou girafa;
- Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa ou girafa;
- Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes;
- Sistema de iluminação completo;
- Sistema de sonorização completo;
- Tela de projeção 150;
- Acesso à Internet por banda larga;
- Impressora Multifuncional;
- Notebook.

ESPAÇO FÍSICO

- Auditório;
- Salas.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 20 de dezembro 2013

Nastassja Tolentino

Nastassja Ferreira Tolentino
Gerência de Eventos e Promoção Institucional
Gerente

Conab
Companhia Nacional
de Abastecimento

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, visando à realização do Evento Reunião de Trabalho Sobre a Execução do PAA, realizado nos dias 29/10 a 01/11/2013, em Brasília/DF, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

Nome do Evento: Reunião de Trabalho Sobre a Execução do PAA

Período do Evento: 29/10 a 01/11/2013

Local: Hotel S.I.A Park Hotel

Público Atendido: 80 (participantes)

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Hospedagem Suíte Luxo para de autoridades;
- Hospedagem Apartamento Executivo duplo para participantes;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 2.;

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 20 de dezembro 2013

Nastassja Tolentino

Nastassja Ferreira Tolentino
Gerência de Eventos e Promoção Institucional
Gerente

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos, visando à realização do FESTFAC 2013, realizado nos dias 04 a 15/09/2013, em Brasília/DF, referente A Nota de Empenho 2013NE00311, compreendendo:

Nome do Evento: FESTFAC 2013

Período do Evento: 04 a 15/09/2013

Local: Gama, Taguatinga, FUNARTE, Cine Brasília.

Média de Público Atendido: 600 (pessoas)

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Apresentador;
- Produtor Artístico;
- Coordenador de Produção;
- Diretor de Palco;
- Assistente de Palco;
- Técnico de Luz;
- Técnico de Som;
- Cenotécnicos;
- Recepcionistas;
- Auxiliar de Serviços Gerais;
- DJ;
- Som de Médio Porte;
- Som de Pequeno Porte;
- Projetor FULL HD 5000;
- Notebook;
- Locação de Linólio;
- Porta Banner;
- Blimp;

03.658.028/0001-09
Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Cultura
SCN Via N.2, Anexo do Teatro Nacional
Cláudio Santoro - CEP. 70.041-995
BRASÍLIA - DF

- Van;
- Ônibus;
- Carro Popular;
- Kit Alimentação;
- Catering Camarim;
- Almoço;
- Coquetel Volante;
- Segurança;
- Socorristas/Brigadistas;
- Rádio Nextel;
- Box Truss.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, 18 de novembro de 2013

Nome/Cargo/Carimbo

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA DO DF
Subsecretaria de Fomento
Núcleo de Contrapartidas

Anderson Formiga B. Lira
Chefe
Mat. 223.534-X

ANASTRA
Associação Nacional dos Servidores do Judiciário Trabalhista

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de evento, visando à realização da XII Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho realizada no dia 19/10/2013, em Brasília/DF, compreendendo:

Nome do Evento: XII Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho
Período do Evento: 19 a 26/10/2013
Local: Minas Brasília

Média de Público Atendido: 1.000 (pessoas)

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Brigadista;
- Mestre de cerimônia - Cerimonial e protocolo;
- Técnico Som;
- Equipamento de som (1-mesa, 4-caixa, 5-microfone sem fio);
- Equipamento de som (1-mesa, 2-caixa, 2-microfone sem fio)
- Ônibus Escolar;
- Ônibus Executivo;
- UTI móvel;
- Mastro;
- Púlpito;

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, 02 de dezembro de 2013.

Haubert Barbosa dos Santos Júnior
Presidente
ANASTRA

Adasa
Agência Reguladora de Águas,
Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal

GDF

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa, Set Produções e Eventos Ltda-EPP, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº 02.924.831/0001-85 e Inscrição Estadual nº 07.392.487/001-54, estabelecida no SIG Quadra 08, Lote 2.268, Parte "B", Brasília/DF, CEP: 70.610-480 prestou serviços de organização de 02 eventos em Brasília de maneira satisfatória, referente ao contrato n.º 11/2013.

Declaramos ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos nada constando em nossos registros que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 13 de junho de 2013.

Leandro Garoni Salomão
Tel.:3961 - 5026

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Cultura
Subsecretaria de Administração Geral
Diretoria de Gestão Administrativa

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa SET DE FILMAGEM, PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 02.924.831/0001-85, estabelecida à SCN. QUADRA 02, BLOCO D, SALA 808 – CENTRO EMPRESARIAL ENCOL – BRASÍLIA-DF, efetuou para esta SEC/DF, mediante Termos de Contratos de Prestação de Serviços os serviços relacionados abaixo:

Dos Serviços: 2012NE00750 – Processo 150.001.319/2013 – Pregão Eletrônico 17/2013-SECLT.

- 008 - (u/d) Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de aluguel de projetor Full HD de 11000 A/L, Ref. Lote 08 PE17/2013 – III Festival de Ópera de Brasília.
- 003 – (u/d) Locação de projetor Full HD 11000 A/L – Projeto Verdi.
- 008 – (u/d) Locação de projetor Full HD 11000 A/L – Projeto Olga.
- 008 – (u/d) Locação de projetor Full HD 11000 A/L – Projeto Olga.
- 016 – (u/d) Locação de projetor Full HD 6000 A/L – Projeto Olga.
- 015 – (u/d) Locação de Notebook, configuração personalizada (Windows vista ou superior – pacote Office e programas de desenvolvimento) Projeto Carmem.
- 005 – (u/d) Locação de Notebook, configuração personalizada (Windows vista ou superior – pacote Office e programas de desenvolvimento) Projeto Verdi.
- 010 – (u/d) Locação de Notebook, configuração personalizada (Windows vista ou superior – pacote Office e programas de desenvolvimento) Projeto Olga.

A citada empresa cumpriu fielmente todos os compromissos assumidos com esta SEC não havendo registros de fatos que possa desabonar sua conduta profissional em relação aos serviços citados.

Brasília – DF, 30 de julho de 2013.

HÉLIO DA COSTA MUNIZ
Diretoria de Gestão Administrativa
SUAG-SEC-DF
Diretor

Inscrição no CNPJ
09 658 028/0001-09
Governo do Distrito Federal
Secretaria de Cultura
Via N2 Anexo do Teatro Nacional
Claudio Santoro
CEP: 70.070-200 - Brasília - DF

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA / CERIMONIAL
Av. Santos Dumont, 3384 – Aldeota- CEP 60.150-162 - Fortaleza-Ceará
(85) 3388.94.27 – *cerimonial@trt7.jus.br*

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de **organização e gerenciamento de eventos**. Fazendo referência Ata de Registro de Preços nº 19/2013 **Pregão Eletrônico 24/2013 com vigência 06/05/2013 a 06/05/2014.**

ESPECIFICAÇÕES:

PUBLICO ATENDIDO: 200 a 300 pessoas

Eventos Realizados: 10 (dez)

- II Olimpíadas Interna do TRT da 7ª Região – Projeto Qualidade de Via do Servidor e Magistrado
- Solenidade de Encerramento da II Olimpíada Interna do TRT da 7ª Região – Projeto Qualidade de Vida do Servidor e Magistrado
- Solenidade de Entrega das Medalhas as Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho – Ano 2013
- Sessão Solene de Posse do Exmo. Sr. Juiz do Trabalho Durval César de Vasconcelos Maia
- Solenidade de Abertura do Seminário Sobre as Perícias Judiciais Trabalhistas
- Comemoração de Natal no Tribunal e no Fórum Autran Nunes
- Solenidade de Posse Novos Membros do TRT 7ª Região – CE
- Solenidade de entrega das Medalhas da Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

Recepcionistas

Mestre de Cerimônias

Cadeiras plásticas sem braços com capas brancas e / ou pretas

Cadeira de metal fixa com braços

Cadeira de metal fixa sem braços

Cadeira estofada fixa com braços

Cadeira estofada fixa sem braços

Mesas de apoio redondas

Mesa retangular

Mesa estilo pranchão com respectivas toalhas

Cobertura fotográfica

Fotográfico adicional

Álbum com 40 (quarenta) fotos digitais no tamanho 15 cm x 21 cm

Álbum com 60 (sessenta) fotos digitais no tamanho 15 cm x 21 cm

Revelação de fotos digitais no tamanho 15 cm x 21 cm

Filmagem digital, em alta definição (HD)

Equipe adicional para filmagem e iluminação

Arranjos de flores naturais para mesas de apoio

Arranjos de flores naturais para mesas de centro

Arranjo de flores naturais, no estilo tropical

Arranjo em jardineira de vidro

Arranjos em colunas contendo flores naturais no estilo tropical

Arranjo contendo flores naturais tropicais para a base da mesa do auditório

Projetor de no mínimo 3.000 lúmens, telão de no mínimo 150 polegadas e 2 caixas de som amplificadas para transmissão de imagem e sonorização simultânea

TV de LED, FULL HD 42'

Painel de LED

Serviço de sonorização

Serviço de iluminação

Tablado confeccionado em madeira

Praticável modular

Placa em aço escovado

Toldo

Ventiladores

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, 26 de junho de 2014

ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO
Chefe do Setor de Cerimonial

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
BASE AÉREA DE BRASÍLIA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, a quem possa interessar, que a empresa SET PRODUÇÕES & EVENTOS Ltda - Me, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, sede em **Brasília/DF**, prestou para o Ministério da Defesa – Comando da Aeronáutica, por meio do **SEXTO COMANDO AÉREO REGIONAL – VI COMAR**, sediado à SHIS, QI 05, Área Especial 12, Lago Sul, CEP 71615-600 – Brasília-DF e inscrito no CNPJ sob o nº 00.394.429/0026-69, prestação de serviços de organização, planejamento e infra-estrutura, montagem e desmontagem para realização de evento de grande porte.

ESPECIFICAÇÕES:

EVENTO: "Sábado Aéreo 2014 "
DATA: 13 de setembro de 2014.
LOCAL: SEXTO COMANDO AÉREO REGIONAL – VI COMAR PÚBLICO ATENDIDO: 20.000(vinte mil) Pessoas

Declaramos que os compromissos contratuais assumidos estão sendo cumpridos de forma satisfatória, nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília – DF 17 de setembro de 2014.

RICARDO HENRIQUE CORREIA DOS SANTOS-Cap Av
Cmt Interino Esquadrão Infraestrutura da BABR

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Cultura
Subsecretaria de Administração Geral
Diretoria de Gestão Administrativa

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **SET DE FILMAGEM, PRODUÇÕES LTDA**, inscrita no **CNPJ sob nº. 02.924.831/0001-85**, estabelecida à **SCN. QUADRA 02, BLOCO D, SALA 808 – CENTRO EMPRESARIAL ENCOL – BRASÍLIA-DF**, efetuou para esta SEC/DF, serviços de apoio à realização de eventos compreendendo:

Processo 150.002.258/2013 – Pregão Eletrônico nº 041/2013 - NE 2013NE01488 "12º Festival Lixo e Cidadania"		
Quantidade	Unidade	Especificação
004	u/d	Contratação de serviços de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamentos, incluindo instalação, manutenção e desmontagem de estrutura/equipamentos e mão-de-obra para atender ao evento 12º FESTIVAL LIXO E CIDADANIA.
004	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **Coordenador de montagem e desmontagem** de estrutura e equipamentos.
001	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **Coordenador de credenciamento.**
016	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **Coordenador Geral.**
020	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **moderadores**
020	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **relatores**
004	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **fotografo**
045	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **recepcionistas**
006	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **digitadores**
006	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **técnico de TI**
008	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **intérpretes de libras**
006	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **operadores de áudio visual**
003	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **mestre cerimônia**
012	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de **garçons**

A referida empresa cumpriu fielmente todos os compromissos assumidos com esta SEC/DF nada havendo em nossos registros que possa desabonar sua conduta em relação aos serviços contratados.

Brasília-DF., 05 de setembro de 2014.

HÉLIO DA COSTA MUNIZ
Diretoria de Gestão Administrativa
SUAG-SEC-DF
Diretor

Inscrição no CNPJ
03 658 028/0001-09
Governo do Distrito Federal
Secretaria de Cultura
Via N2 Anexo do Teatro Nacional
Claudio Santoro
CEP: 70.070-200 - Brasília - DF

MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL – SEORI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA
GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
Esplanada dos Ministérios Bloco "Q", 4º andar
CEP 70049-900 Brasília - DF
Telefone: (61) 3312-4214 – colic@defesa.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para fim de participação em licitação, que a empresa SET PRODUÇÕES & EVENTOS LTDA.- ME, inscrita no CNPJ sob o nº 02.924.831/0001-85, estabelecida no SCN Qd. 02 – Bloco D – Entrada A – Sala 1014 – CEP: 70712-040 - Brasília-DF, prestou para o Ministério da Defesa – sediada na Esplanada dos Ministérios, Bloco "Q" - Plano Piloto, Brasília-DF, CEP 70049-900, serviços de organização, planejamento e infra-estrutura, montagem e desmontagem para realização do evento:

EVENTO: "1ª Reunião UNASUR 2014"
DATA: 02 a 04 de Setembro 2014.
LOCAL: HOTEL MERCURE BRASILIA
ATENDIDO: 50 Pessoas

Serviços prestados:

- Operador de equipamentos
- Operador de som
- Garçom
- Recepcionista em inglês
- Recepcionista em espanhol
- Serviço de fotografia digital
- Serviço de gravação de CD/DVD
- Serviço de gravação de evento em áudio
- Serviço de Credenciamento de participantes
- Hospedagem Apartamento - Tipo I Quarto solteiro (single)
- Hospedagem Apartamento - Tipo II Quarto duplo
- Sala de apoio - Tipo II
- Sala VIP Sala VIP - Mobiliário para montagem de sala vip com sofás 2 e 3 lugares em couro ecológico, cor preta, poltronas estofadas em couro ecológico, na cor preta 3 lugares, mesa de centro, mesa de canto, cadeiras, tapete, cinzeiro, frigobar.

- Espaço físico - Tipo IV 150 pessoas (auditório, sala ou espaços multiuso) - capacidade para atender 101 (cento e uma) a 150 (cento e cinquenta) pessoas
- Coffe Break - Tipo A-I
- Refeição Almoço Tipo A-I
- Refeição Jantar Tipo A-II
- Coquetel – Tipo A
- Café
- Água mineral - garrafão 20 litros
- Mesa de som
- Mesa de som - Mixer
- Amplificador
- Caixa acústica
- Microfone
- Mixer para microfone
- Pedestal
- Arranjo de mesa plenária
- Bandeiras
- Suporte de Bandeiras
- Estabilizador
- Nobreak
- Monitor
- Caneta laser
- Projetor multimídia
- Tela de projeção
- Extensão elétrica
- Notebook
- Estação de trabalho Tipo 1
- Configuração de Conexão de internet
- Estrutura elétrica para computadores
- Impressora Tipo 2
- Impressora Tipo 3
- Crachá
- Pasta PVC
- Banner Sanlux
- Caneta esferográfica na cor azul ou preta
- PenCard personalizado com logomarca CDMB/MD
- Confecção de Kit de boas vindas
- Confecção de pasta tipo conferência
- Confecção de folder com a programação do evento
- Bloco de Anotações
- Revelação fotográfica
- Tripé

Outrossim, informo que os compromissos contratuais assumidos estão sendo cumpridos de forma satisfatória, dentro do prazo estipulado, não havendo em nossos arquivos, até a presente data, fatos que possam desabonar a sua idoneidade.

Brasília, 22 de outubro de 2014.

ROBERTO VIANA DE CASTRO
Gestor da Ata

Brasília, 22 de outubro de 2014.

RUI ALENCAR ANDRADE
Ordenador de Despesas

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Em nome da **Secretaria de Estado de Cultura do Distrito** Federal, CNPJ nº. 03.658.028/0001-09, sediada na Via N-2 Anexo do Teatro Nacional Cláudio Santoro, CEP: 70041-905, Brasília-DF, neste ato representado pelo seu representante legal, Senhor **MIGUEL RIBEIRO,** atesto para os devidos fins, que a empresa SET PRODUÇÕES & EVENTOS Ltda.- Me, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em **Brasília/DF**, prestou os serviços de organização, hospedagem, planejamento e infraestrutura, montagem e desmontagem realização de eventos simultâneos de grande porte empenho nº 2014NE02384.

ESPECIFICAÇÕES:

EVENTO: "47ª FESTIVAL DE BRASÍLIA DO CINEMA BRASILEIRO"
DATA: 16 a 24 de setembro de 2014.
LOCAL: Hotéis Mercure Eixo,Mercure Líder,Cine Brasília e Museu Nacional.
PARTICIPANTES DO EVENTO: 1000 (mil) Pessoas.

ESPAÇO FÍSICO AMBIENTAÇÃO:

- **Planejamento** – levantamento de todas as atividades e etapas necessárias à realização do evento, com qualidade e eficiência rooming list dos participantes, espaços, equipamentos, instalações, montagens, desmontagens, recursos humanos, do local da hospedagem e participantes e outros serviços.

Execução

- Coordenação
- Coordenador de Logística;
- Auxiliares de serviços gerais - carregadores de materiais e equipamentos;
- Operador de equipamento audiovisual para auditório;
- Operador de fotocopiadora;
- Operador de som para auditório principal;
- Recepcionistas português;
- Recepcionistas bilíngue;
- Seguranças diurnos;
- Seguranças noturnos;
- Brigadistas e Extintores de incêndio;
- Fotógrafo para registro do evento (todos os ambientes);
- Técnico de filmagem;
- Técnico de informática/TI;
- Garçons para atendimento auditório e salas;

SALAS DE TRABALHO

- 01 Auditório
- 01 sala para Comissão Organizadora;
- 01 sala de reunião
- 01 sala para Impresa;
- 01 área, hall ou espaço adequado para a Secretaria (credenciamento);

MATERIAL PARA PLENÁRIAS E SALAS

- Cadeiras
- Mesa diretora
- Púlpito
- Mesa p/ computador
- Cadeira para digitador
- Computador
- Impressora
- Ponteira laser
- Mesa retangular
- Cadeiras p/mesa redonda
- Cadeiras p/ mesa retangular
- Módulo estofado
- Frigobar
- TV 29"
- Telefone/FAX
- Mesa de canto
- Poltrona
- Sofá
- Mesa funcional
- Mesa tipo pranchão
- Módulo estofado
- UTI Móvel
- Balcão
- Bancos
- Decoração ambiente
- Telões 4,00 x 5,00 m, com suporte fixo de *box truss* ou similar;
- Pontos de conexão para internet banda larga, ADSL;
- Iluminação;
- Projetores multimídia completo de, no mínimo, 5.000 *Ansilumens*, com imagem, áudio e proteção de ruídos;
- Microfones com suporte de mesa; microfones sem fio; microfones de pé;
- Microfones de lapela;

- Ponteiras a laser;
- Computador - Intel Core 2, Quad CPN Q 2600, 2.40 GHz, 3GB de memória RAM, Sistema Operacional Windows 7, monitor 17", teclado e mouse ótico, ou equivalente.
- Impressora - colorida - HP Color Laser Jet 3600 DN, ou equivalente;

Serviços Especializados

- Serviço de gravação e transcrição
- Serviço de Limpeza
- Serviço de decoração
- Serviço de sinalização
- Serviço de filmagem, gravação e transmissão
- Iluminação de todo o ambiente do evento
- Internet WI FI em todo o ambiente do evento
- Serviço de projeção de imagens
- Sonorização para todos os ambientes

HOSPEDAGEM

- Apartamentos duplos – 185 (para 740 participantes)
- Apartamentos single – 58 (para 58 participantes)

ALIMENTAÇÃO:

- Almoço para 300 pessoas
- Jantar para 300 pessoas
- Agua e café para 300 pessoas
- Coquetel para 700 pessoas

FINALIZAÇÃO – desmontagem dos equipamentos e de toda a infra-estrutura/logística do evento.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos estão sendo cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília-DF, 23 de Outubro de 2014.

MIGUEL RIBEIRO
Secretário Adjunto de Estado de Cultura

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03 nº 1110 Brasília /DF, prestou serviço de apoio à execução de eventos realizados tais como: colações de grau, Conpeex, espaço das profissões, baile, congressos, feiras, palestras e outras atividades acadêmicas para **Universidade Federal de Goiás**, com sede no campus II – Samambaia, Goiânia – GO, inscrita no CNPJ sob o nº 01.567.601/0001-43.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 153/2017
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 315/2017
VIGÊNCIA: 05/12/2017 a 05/12/2018

ESPECIFICAÇÕES:

Item	Descrição/Especificação	Unidade	Quant.
1	Auxiliar de áudio e vídeo	Diária	33
2	Auxiliar de iluminação	Diária	11
3	Garçom	Diária	21
4	Operador de iluminação	Diária	54
5	Operador de áudio e vídeo	Diária	86
6	Orientador de tráfego	Diária	179
7	Recepcionista	Diária	127
8	Técnico de manutenção predial	Diária	69

Atestamos ainda que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de excelente qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Goiânia/GO, 20 de março de 2019.

Marilda Ferreira da Silva
Coordenadora Executiva do Centro de Eventos
Matrícula: 301388

FINATEC
Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ n° 37.116.704/0001-34.

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 064/2017
CONTRATO: 093/2017
VIGÊNCIA: 06/11/2017 a 06/11/2018

ESPECIFICAÇÕES:

Nome do Evento: Programa de Capacitação do Centro de Excelência em Saltos Ornamentais.
Local do evento: Centro Olímpico da UnB - Brasilia - DF
Período do Evento: 15\11\2017.
Público Atendido: 30 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
1	Sala para evento com cadeiras tipo universitária	1	4
2	Piscina de Saltos com profundidade mínima de 5m, equipada com trampolins de 1m e 3m e plataforma de saltos de 5m, 7,5m e 10m.	1	4
3	Microfone sem fio – com bateria	2	4
4	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	2	4
5	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	2	4
6	Notebook com processador 86/64 bits ou superior, memória RAM 6 GB ou superior, Windows 7, ou superior kit multimídia, caixa de som, gravador CD e DVD, Office 2010, monitor de 14" ou 15".	2	4
7	Sistema de som para até 50 pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé.	2	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
8	Bloco personalizado Formato: 21X19 cm, em papel Ap de 75 gramas, 4X0 cores, em 20X1 via, fundo reticulado no centro de folha. Aproximadamente com 50 págs. mais a capa e contracapa. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	45	
9	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa.	45	
10	Caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, personalizada com até 02 logos na parte superior. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	45	
11	Pasta em couro sintético estrutura rígida em papelão. Alcolchoada, revestimento interno em forro acetinado, possui em seu interior tira de bloco e aba para papéis e porta cartão, caneteiro e visor em pvc cristal (costurado na aba), fechada com zíper e um cursor, acabamento em viés do mesmo tecido. Impressão em baixo relevo na parte frontal (4 logos).	40	

finatec.org.br
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900 | fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
Campus Universitário Darcy Ribeiro

12	Certificado Papel: Couchê 250gr. Tamanho: Tamanho: 21 x 30 cm, impressão 4 cores	45	
13	Placa de identificação – 70 X 150cm – PVC, com adesivo de das logos, 4 cores. 4 logos, 8 aplicações, 1 na parte da frente e 1 na parte de trás em cada placa. FORMATO PRISMA	4	
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
14	Operador de equipamentos audiovisuais	1	4
15	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	4
16	Recepcionista para o evento	1	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
17	Palestrante com experiência no treinamento de atletas de alto rendimento na modalidade de Saltos Ornamentais. Atuação como técnico principal de atletas medalhistas nas últimas 2 olímpiadas	1	100h
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
18	Passagens aéreas Internacional (ida e volta)	1	
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
19	Hospedagem quarto individual com pensão completa em hotel de categoria 5 estrelas com distância máxima de 5km até o Centro Olímpico da UNB/DF.	1	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
20	Mesa com café, suco gelado, pão de queijo e bolo durante as 08h de evento, com a inclusão de todo os utensílios para viabilizar o consumo.	2	4
21	Fornecimento de café em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras durante o período do evento.		4
22	Água em garrafa de 300 ml 90	90	4

Nome do Evento: Curso de Saltos Ornamentais Nível Básico.
Local do evento: Centro Olímpico da UnB - Brasilia - DF
Período do Evento: 03/11 a 05/11/2017.
Público Atendido: 45 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
1	Sala para evento com cadeiras tipo universitária.	1	4
2	Microfone sem fio – com bateria	2	4
3	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	1	4
4	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	1	4
5	Notebook com processador 86/64 bits ou superior, memória RAM 6 GB ou superior, Windows 7,ou superior kit multimídia, caixa de som, gravador CD e DVD, Office 2010, monitor de 14" ou 15"	1	4
6	Sistema de som para até 50 pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé.	1	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**

7	Pasta Convenção em papel Kraft 420gr, medindo 24x30,5 cm e impressão 4 cores, contendo bloco de anotação com 25 folhas em papel reciclado 75 gr e caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	45	
8	Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. em papel off set 90gr, capa e contracapa papel couchê 150gr Impressão 4 cores. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	45	
9	Certificado Papel: Couchê 250gr. Tamanho: 21 x 30 cm, impressão 4 cores. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	45	
10	Placa de identificação – 70 X 150cm – PVC, com adesivo de das logos, 4 cores. 4 logos, 8 aplicações, 1 na parte da frente e 1 na parte de trás em cada placa. FORMATO PRISMA	4	
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
11	Operador de equipamentos audiovisuais	1	4
12	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	4
13	Recepcionista para o evento	1	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
14	Palestrante com os seguintes requisitos: Técnico com experiência mínima de 6 (seis) meses no treinamento de atletas de base, na modalidade de Saltos Ornamentais, com comprovada atuação como técnico principal de atletas da Seleção Brasileira Juvenil nos últimos 5 anos.	1	80h
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
15	Passagens Aéreas Nacionais (ida e volta)	1	
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
16	Hospedagem em quarto Individual com pensão completa incluso em hotel de categoria 5 estrelas com distância máxima de 5km até o Centro Olímpico da UnB/DF.	1	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
17	Mesa com café, suco gelado, pão de queijo e bolo durante as 08h de evento, com a inclusão de todo os utensílios para viabilizar o consumo.	2	4
18	Fornecimento de café em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras durante o período do evento.		4
19	Água em garrafa de 300 ml	90	4

Nome do Evento: Curso de Arbritagem de Saltos Ornamentais..
Local do evento: Centro Olímpico da UnB - Brasilia - DF
Período do Evento: 31/10 a 02/11/2017.
Público Atendido: 45 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
1	Sala para evento com cadeiras tipo universitária	1	4
2	Piscina de Saltos com profundidade mínima de 5m, equipada com trampolins de 1m e 3m e plataforma de saltos de 5m, 7,5m e 10m.	1	4
3	Sala de apoio	1	4
4	Sala de secretaria	1	4

finatec.org.br
fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900
Campus Universitário Darcy Ribeiro

5	Microfone sem fio – com bateria	2	4
6	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	2	4
7	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	2	4
8	Notebook com processador 86/64 bits ou superior, memória RAM 6 GB ou superior, Windows 7, ou superior kit multimídia, caixa de som, gravador CD e DVD, Office 2010, monitor de 14" ou 15".	2	4
9	Sistema de som para até 30 pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé.	2	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
10	Pasta Convenção em papel Kraft 420gr, medindo 24x30,5 cm e impressão 4 cores, contendo bloco de anotação com 25 folhas em papel reciclado 75 gr e caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	35	
11	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa. Impressão 4 cores. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	35	
12	Certificado Papel: Couchê 250gr. Tamanho: 21 x 30 cm, impressão 4 cores. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	35	
13	Placa de identificação – 70 X 150cm – PVC, com adesivo de das logos, 4 cores. 4 logos, 8 aplicações, 1 na parte da frente e 1 na parte de trás em cada placa. FORMATO PRISMA	4	
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
14	Operador de equipamentos audiovisuais	1	4
15	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	4
16	Recepcionista para o evento	1	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
17	Palestrante com experiência como árbitro, na modalidade de Saltos Ornamentais, credenciado pela FINA (Federação Internacional de Natação) e que tenha atuado como árbitro em competições internacionais nos últimos 5 anos.	1	80h
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
18	Passagens aéreas Nacionais (ida e volta)	1	
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
19	Hospedagem quarto Individual com pensão completa em hotel de categoria 5 estrelas com distância máxima de 5Km até o Centro Olímpico da UNB/DF.	1	4
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**QTD.**	**DIAS**
20	Mesa com café, suco gelado, pão de queijo e bolo durante as 08h de evento, com a inclusão de todo os utensílios para viabilizar o consumo.	2	4

21	Fornecimento de café em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras durante o período do evento.		4
22	Água em garrafa de 300 ml	90	4

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.

Prof. Edson Paulo da Silva
Diretor-Presidente

v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900 | fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
Campus Universitário Darcy Ribeiro
finatec.org.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada na Universidade de Brasília, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ n° 37.116.704/0001-34.

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 063/2017
CONTRATO: 094/2017
VIGÊNCIA: 13/11/2017 a 30/12/2017

ESPECIFICAÇÕES:
Nome do Evento: Curso para Treinamento.
Local do evento: Brasilia - DF
Período do Evento: 27/11 a 01/12/2017.
Público Atendido: 120 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
1	Locação de 01 (uma) sala com capacidade mínima para 120 (cento e vinte) pessoas, (formato auditório) com no mínimo de 230 (duzentos e trinta) metros quadrados, climatizado, com sanitários e com cadeiras moveis acolchoadas, para dia 04/12/17. A sala deverá ser em um local de fácil acesso e localizado no Plano Piloto (Asa Sul/ Asa Norte).	1	1
2	Locação de 04 (quatro) salas com capacidade mínima para 40 (quarenta) pessoas, (formato auditório) com no mínimo de 45 (quarenta e cinco) metros quadrados cada, climatizado, com sanitários e com cadeiras moveis acolchoadas, para o período de 05 a 08/12/17. As salas deverão ser em um local de fácil acesso e localizado no Plano Piloto (Asa Sul/ Asa Norte).	4	4
3	Espaço para credenciamento (com mesas para até 2 (duas) pessoas) com o mínimo de 6 metros quadrados.	1	5
	Equipamentos		
4	Microfone sem fio com bateria durante todo evento	6	5

finatec.org.br
fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
Campus Universitário Darcy Ribeiro
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900

5	Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos	1	1
6	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	1	1
7	Tela de projeção 1,80 X 1,80 m com tripe	1	1
8	Sistema de som para até 120pessoas composto por Mesa de som 08 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações,mínimo de 200 watts RMS com tripé	1	1
9	Gerador 80 KVA - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 80/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	5
Recursos Humanos e Serviços Especializados			
10	Operador de equipamentos audiovisuais	1	5
11	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	5
12	Recepcionista para o evento	2	5
Alimentos e Bebidas			
13	Coffee Break - MANHÃ	120	5
14	Garrafa de café de 1 litro (durante o evento)	12	5
15	Garrafa de chá de 1 litro (durante o evento)	16	5
16	Garrafa de café de 1 litro (durante o evento)	30	5
17	Água em garrafa de 300 ml	400	5

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.

Prof. Edson Paulo da Silva
Diretor-Presidente

finatec.org.br
fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900
Campus Universitário Darcy Ribeiro

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para a **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ n° 37.116.704/0001-34.

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 063/2017
CONTRATO: 094/2017
VIGÊNCIA: 13/11/2017 a 30/12/2017

ESPECIFICAÇÕES:
Nome do Evento: Seminário Nacional Pacto pela Albabetização na Idade certa.
Local do evento: Brasilia - DF
Período do Evento: 20 a 21/11/2017.
Público Atendido: 250 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
	Espaço Físico		
1	Locação de 01 (um) auditório com capacidade mínima para 250 (duzentos e cinquenta) pessoas, climatizado, com sanitários e com cadeiras moveis acolchoadas. O auditório deverá ser em um local de fácil acesso e localizado no Plano Piloto (Asa Sul/ Asa Norte).	1	2
	Equipamentos		
2	Microfone sem fio – com bateria	2	2
3	Impressora multifuncional jato de tinta 8600 Pro Plus – 33 PPM (Franquia de 300 (trezentas) cópias, sem papel ou similar com as mesmas características).	1	2
4	Gerador 250 KVA – Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 250/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	2
5	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	2	2
6	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	2	2

7	Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos.	3	2
8	Sistema de som para até 200 (duzentas) pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé	1	2
Recursos Humanos e Serviços Especializados			
9	Operador de equipamentos audiovisuais	1	2
10	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	2
11	Recepcionista para o evento	1	2
12	Coordenador Geral - Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessár	1	2
Alimentos e Bebidas			
13	Coffee Break - servido às 10h	250	2
14	Coffee Break - servido às 16h	250	2
15	Almoço com bebida	250	2
16	Jantar com bebida	250	2
17	Garrafa de café/chá (durante o evento)	20	2
18	Água em garrafa 300 ml	800	2
Passagens			
19	Passagens Nacionais	180	1
20	Hospedagem 4 (quatro) estrelas	180	1
Material Gráfico			
21	Crachás Formato: 180 gramas reciclado 14X11 cm, impressão 4X0, com cordão, em polipropileno. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas	250	1

22	Bloco personalizado Formato: 21X19 cm, em papel Ap de 75 gramas, 4X0 cores, em 20X1 via, fundo reticulado no centro de folha. Aproximadamente com 50 págs. mais a capa e contracapa. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito e no mínimo 100 exemplares	250	1
23	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa	250	1
24	Canetas personalizadas Caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, personalizada com até 02 logos na parte superior. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	250	1
25	Pasta em couro sintético estrutura rígida em papelão. Alcolchoada, revestimento interno em forro acetinado, possui em seu interior tira de bloco e aba para papéis e porta cartão, caneteiro e visor em pvc cristal (costurado na aba), fechada com zíper e um cursor, acabamento em viés do mesmo tecido. Impressão em baixo relevo na parte frontal (uma logo).	250	1

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.

Prof. Edson Paulo da Silva

Diretor-Presidente

finatec.org.br
fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900
Campus Universitário Darcy Ribeiro

FINATEC
Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ n° 37.116.704/0001-34.

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 054/2017
CONTRATO: 075/2017
VIGÊNCIA: 25/08/2017 a 30/10/2017

ESPECIFICAÇÕES:

Nome do Evento: Curso de Treinamento.
Local do evento: Brasilia - DF
Período do Evento: 18\09 a 06\10\2017.
Público Atendido: 250 (pessoas).

ESPECIFICAÇÃO	QTD	DIÁRIA
Sala de 70 pessoas (formato auditório) com no mínimo de 130 metros quadrados e cadeiras móveis acolchoadas.	1	6
Sala para até 40 pessoas (formato escolar) com o mínimo de 45 metros quadrados e cadeiras móveis acolchoadas.	1	15
Espaço para credenciamento (com mesas para até 5 pessoas) com o mínimo de 6 metros quadrados.	**cortesia**	**cortesia**
Microfone sem fio com bateria durante todo evento	2	6
Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (um gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos	1	21
Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	1	21
Sistema de som para até 70pessoas composto por Mesa de som 08 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações,mínimo de 200 watts RMS com tripé.	1	6
Tela de projeção 1,80 X 1,80 m com tripe	5	21

finatec.org.br
fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
Campus Universitário Darcy Ribeiro
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900

Gerador 80 KVA – Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 80/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	6
Operador de equipamentos audiovisuais	1	6
Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	21
Recepcionista para o evento	1	21
Coffee Break - MANHÃ	60	6
Garrafa de café de 1 litro (durante o evento)	6	6
Garrafa de chá de 1 litro (durante o evento)	4	6
Garrafa de café de 1 litro (durante o evento)	6	15
Garrafa de chá de 1 litro (durante o evento)	4	15
Água em garrafa de 300 ml	250	15

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.

Prof. Edson Paulo da Silva
Diretor-Presidente

finatec.org.br
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900 | fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
Campus Universitário Darcy Ribeiro

FINATEC
Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ n° 37.116.704/0001-34.

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 054/2017
CONTRATO: 075/2017
VIGÊNCIA: 25/08/2017 a 30/10/2017

ESPECIFICAÇÕES:

Nome do Evento: Seminário Nacional Pacto pela Albabetização na Idade certa.
Local do evento: Brasilia - DF
Período do Evento: 14 a 15/09/2017.
Público Atendido: 250 (pessoas).

Item	ESPECIFICAÇÃO	QTD	DIÁRIA
1	Auditório para até 250 pessoas com o mínimo de 250 metros quadrados e com cadeiras móveis acolchoadas.	1	2
3	Microfone sem fio – com bateria	3	2
4	Impressora multifuncional jato de tinta 8600 Pro Plus – 33 PPM (Franquia de 300 cópias, sem papel ou similar com as mesmas características).	1	2
5	Gerador 250 KVA – Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 250/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	2
6	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels.	5	2
7	Tela de projeção 3,00 x 2,00 com tripé – back light	1	2
8	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	5	2
9	Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (um gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador deCD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos.	5	2

finatec.org.br
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900 | fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
Campus Universitário Darcy Ribeiro

10	Sistema de som para até 200 pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé.	1	2
11	Operador de equipamentos audiovisuais	1	2
12	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	2
13	Recepcionista para o evento	1	2
14	Coordenador Geral Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário.	1	2
15	Coffee Break - servido as 10h	250	2
17	Almoço com bebida	250	2
18	Jantar com bebida	250	2
19	Garrafa de café/chá (durante o evento)	20	2
21	Passagens Nacionais	70	1
22	Hospedagem 4 (quatro) estrelas	145	1

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.

Prof. Edson Paulo da Silva

Diretor-Presidente

finatec.org.br
fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900
Campus Universitário Darcy Ribeiro

FINATEC
Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ n° 37.116.704/0001-34.

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 054/2017
CONTRATO: 075/2017
VIGÊNCIA: 25/08/2017 a 30/10/2017

ESPECIFICAÇÕES:

Nome do Evento: 1ª Reunião Técnica dos Coordenadores.
Local do evento: Brasília - DF
Período do Evento: 02 e 03/10/2017.
Público Atendido: 60 (pessoas).

Item	ESPECIFICAÇÃO	QTD	DIÁRIA
1	Auditório para até 250 pessoas com o mínimo de 250 metros quadrados e com cadeiras móveis acolchoadas.	1	2
15	Coffee Break - servido as 10h	250	2
23	Crachás Formato: 180 gramas reciclado 14X11 cm, impressão 4X0, com cordão, em polipropileno. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas	250	1
24	Bloco personalizado Formato: 21X19 cm, em papel Ap de 75 gramas, 4X0 cores, em 20X1 via, fundo reticulado no centro de folha. Aproximadamente com 50 págs. mais a capa e contracapa. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito e no mínimo 100 exemplares	250	1
25	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa.	250	1
26	Canetas personalizadas Caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, personalizada com até 02 logos na parte superior. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	250	1
27	Pasta em couro sintético estrutura rígida em papelão. Alcolchoada, revestimento interno em forro acetinado, possui em seu interior tira de bloco e aba para papéis e porta cartão, caneteiro e visor em pvc cristal (costurado na aba), fechada com zíper e um cursor, acabamento em viés do mesmo tecido. Impressão em baixo relevo na parte frontal (uma logo).	250	1
28	Banners – Formato: 2x1m Lona Vinílica cor 4/0 suporte de madeira pos. vertical	4	1

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.

Prof. Edson Paulo da Silva
Diretor-Presidente

finatec.org.br
v. L3 Norte | Ed. Finatec | Asa Norte | Brasília - DF | Cep 70910-900 | fone: 61 33480400 | fax: 61 33073201
Campus Universitário Darcy Ribeiro

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 10:47 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-22023, **Código de Validação**: 434EBCD00A.

MPMA
Ministério Público
do Estado do Maranhão

Chefia de Cerimonial

ATESTADO-CER - 22023
Código de validação: 434EBCD00A

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS para devidos fins que a empresa **Set Produções e Eventos Ltda EPP**, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, prestou para **Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 05.483.912/0001-85, com sede na Av. Prof. Carlos Cunha, nº 3261, Calhau/MA - CEP 65076-820 – São Luis – MA, prestação de serviços de hospedagem e hotelaria padrão quatro a cinco estrelas em todo o Estado do Maranhão, locação de auditório com equipamentos audiovisuais, e serviço de alimentação (água, café, chá, coffee-break, coquetel, almoço e jantar) para atendimento em consonância com a Ata de nº 21/2022 com vigência 27/03/2022 a 26/03/2023.

Declaramos ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

São Luis-MA, 30 de maio de 2023

assinado eletronicamente em 30/05/2023 às 10:47 h (*)
ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

Avenida Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1653/1671/1737 e-mail: cerimonial@mpma.mp.br

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

MPMA
Ministério Público
do Estado do Maranhão

Chefia de Cerimonial

ATESTADO-CER - 42023
Código de validação: 0F6AA0CC23

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS para devidos fins que a empresa **Set Produções e Eventos Ltda EPP**, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, prestou para **Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 05.483.912/0001-85, com sede na Av. Prof. Carlos Cunha, nº 3261, Calhau/MA - CEP 65076-820 – São Luis – MA, prestou serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos em todo o Estado do Maranhão, a serem prestados sob demanda, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas para atendimento em consonância com contrato de nº 47/2022 com vigência 07/10/2022 a 07/10/2023.

Declaramos que até o presente momento foram realizados **196** (cento e noventa seis) eventos, que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

3.1 Alimentação
DESCRIÇÃO
Coquetel - Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de to seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, qui forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, p de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãoz delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes. Salgados variados s no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinh caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e fra pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão. Beb Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigera zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
Refeição (almoço ou jantar) - Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos d as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-va bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinh berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catu

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

com nozes. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (op cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); dois tipo pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contrat aprovação da Chefia de Cerimonial. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mo de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudi leite, sorvetes e doces em compota variados. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (c cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

C**oquetel com Refeição e Espaço Físico** - Espaço físico acessível, próprio para a realização de eve localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, li climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previ inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de c sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de hig necessários; Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seg quantidade mínima por convidado: 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos varia 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: crois mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmit presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-de (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussa queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, sal blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tap recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e rocambole de frango Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonh Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fati (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiab quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá. Bebidas: Água com e gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco;

Refeição (tipo **Quenti**

Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porçã proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudi leite, picolé e doces em compota variados. Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as varia (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado(sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

outros).

Coffee-break 2- deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante(coca-cola, jesus, f guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (bar chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados(amantega salgados, cookies. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armaçã mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação. devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g(cem gramas) ca 100g(cem gramas) de biscoitos variados dentre as opções mencionadas.

Kit lanche - composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigeran 01(uma) barra de cereal.O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite c pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contrata ser aprovado pela Chefia de Cerimonial 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangeri laranja
(descascada), 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba 01(Um)mini refrigerante 240ml(Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica), 01(Uma) barra de cereal 75g, d as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

Garrafa de Água de 500 ml- Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, c descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento

Bebedouro (tipo gelágua) - com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

Café - Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, c descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessár serviço.

Bolo Doce/Salgado - O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem re servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientaçã Chefia de Cerimonial;

3.2 Material de Decoração e infraestrutura

Arranjo para Mesa Plenária -
Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do event mínimo com 1m x 0,6m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado; Os arranjo flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margar copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esp floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

Arranjo Floral tipo coluna - Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outro

Avenida Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1653/1671/1737 e-mail: cerimonial@mpma.mp.br

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, confor solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutu fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

Arranjo Floral de Centro de Mesa - Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre m de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínim 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, alé folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo c solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vas estrutura de metal;

Cadeiras - Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

Decoração
- Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo secc negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação; No mí 02(dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mí montagem de 01(um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 tapete, 02(duas) cortinas, 01(uma) mesa de centro, 01(uma) mesa de canto, 01(um) console, paisagi vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01(uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo cc necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

Coroa de flores (fúnebre) - Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado; As coroas de flores naturais devem ter, alé folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, pa de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no indicado conforme solicitação;

Estrutura tipo BoxTruss (Grid) - Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

Montagem de cobertura (Tenda) - Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterai lona vinílica 10x10m.

Tribuna (púlpito) - Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm , medindo 110 cm de al com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

Tablado - Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metra conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada

Suporte para Banner - Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo se materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners c 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

Toalha de mesa para eventos - tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial. devem ser em tecid

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou o
tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefi
Cerimonial;

Cadeira de Plástico - na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largu
cm, altura 89 cm;

Mesa de Plástico - pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:. Mesa quadrada deve se
polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm; Mesa redonda deve ser em polipropi
comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:

Tapete - Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

Bandeiras
- pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Públic
Maranhão;deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável,
uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e
de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas,
todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira de
ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas
argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71,
trata dos símbolos nacionais;

Base e Mastros para Bandeiras - Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, enverni
com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de r
para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve te
em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nó
dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerinc
130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura. O Mastro confeccionado em alun
cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fix
nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 c
altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; ga
para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

3.3 Serviços e Recursos Humanos

MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimor
preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimon
protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de,
menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições con
neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indic
feita pela contratada.

COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordena
acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depoi
evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestı
cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condi
contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificad

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

indicação feita pela contratada.

RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimor preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimon protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manu equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádio comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir tod condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprov justificada da indicação feita pela contratada.

"DJ"-DISCOTECAGEM EM EVENT

Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientaçã local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, d outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições con neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indic feita pela contratada.

MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessária interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conheciment canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interp canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a s previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profiss deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência,cabendo à Chefia de Cerimon aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certifi pelo Ministério da Educação–MEC ("Pró-Libras") para o exercício da atividade de intérprete de li com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do p público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requi legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizad área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cab à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atu deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convit correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transp entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonia profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todo procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir tod condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprov justificada da indicação feita pela contratada.

PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombre dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cab à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçon

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de gar inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita contratada.

3.4 Recursos Audiovisuais
Sistema de Sonorização até 100 pessoas - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;Operador(e som para suporte durante todo o evento
Sistema de Sonorização até 200 pessoas - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;Operador(e som para suporte durante todo o evento
Sistema de Sonorização até 800 pessoas - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;Operador(e som para suporte durante todo o evento
TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polega FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo) Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV; O turno d equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus esta Procuradoria; Operador(es) para suporte durante todo o evento
Data-show e Telão - Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, inclu apresentador remoto e caneta Laser Point; Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Origina Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima. Tel projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambi internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial; Operador(es) para su durante todo o evento
3.5 Papelaria e Impressos
Pasta tipo conferência - em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rasc

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 2((fechada). deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

Bolsa Ecológica - A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, med 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante; deve ser entregue em c de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 c comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com p retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;deve ser entregu caixas apropriada em papelão

Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33(27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões tamanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabam verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento v localizado. Arte fornecida pelo contratante; Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualm Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na fornecida.

Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense; itens: 01 Boiz regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02 potes de geleias ou doces regionais de cada, 02 bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, caixa de madeira con azulejo e 01 garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01 caneca em porcelana ou louça com temas lo medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerim desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; As geleias, regionais e bom regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou (sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

Placa de Homenagem - em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fib madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela in móvel. Arte fornecida pelo contratante;Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmer

Placa tipo Troféu de homenagem - de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, me 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX2 Arte fornecida pelo contratante;Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em cai papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amass erros na arte fornecida.

3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

Decoração Sazonal (Celebrações Especificas) serão realizadas
em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem; Decoração Natalina será composta 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de I médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40

altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bola estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonia arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, d outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cn guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bola 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decor Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativ Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas c azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabel para o subitem;
As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialm quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático(Ex.: Coelhinh Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapass valor estabelecido para o subitem
As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro R Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividad fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chef Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; Todo o ma complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATAD

São Luis-MA, 30 de maio de 2023.

assinado eletronicamente em 30/05/2023 às 11:59 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **30 de Maio de 2023 às 11:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ATESTADO-CER-42023, **Código de Validação**: 0F6AA0CC23.

Avenida Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1653/1671/1737 e-mail: cerimonial@mpma.mp.br

FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES
Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 02, Bloco C, nº 256 - Edifício Toufic, - Bairro Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70302-000
Telefone: (61) 3424-0100 e Fax: @fax_unidade@ - http://www.palmares.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº 01420.101436/2023-31

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa **Set Produções e Eventos LTDA**, CNPJ 02.924.831/0001-85, atendeu ao projeto **Diálogos Palmarinos**, prestando serviço de infraestrutura para a realização do evento com os seguintes itens: *coffee break* para 150 pessoas, sonorização e aluguel de cadeiras. O evento foi promovido por esta Fundação, em sua sede, no dia 15 de julho de 2023.

A referida empresa cumpriu com excelência e pontualidade com as obrigações assumidas do serviço contratado, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Newton Guimarães
Coordenador de Projeto
Departamento de Promoção e Fomento da Cultura Afro-brasileira
Fundação Cultural Palmares

Documento assinado eletronicamente por **José Newton Guimarães Filho**, **Coordenador(a) de Projeto**, em 08/08/2023, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.palmares.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0265064** e o código CRC **D3A40241**.

Referência: Processo nº 01420.101436/2023-31 SEI nº 0265064

Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Divisão de Contratos
Coordenação de Licitações e Contratos
Coordenação-Geral de Logística, Convênios e Contratos
Departamento de Planejamento e Administração

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº 01450.004716/2023-45

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **Set Produções e Eventos Ltda**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 02.924.831/0001-85**, situada no endereço SAAN Quadra 03 lote 1110/1120, Brasília/DF CEP: 70.632-310, no período de 25/07/2023, prestou serviços de eventos envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, bem como transporte para atendimento ao evento de lançamento do Edital do PNPI, no SESI LAB - Espaço de Arte, Ciência e Tecnologia, localizado no SCTS, 01 BLOCO A, Brasília - DF, 70297400, conforme abaixo especificado:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO		
Item	DESCRIÇÃO	Valor total (R$)
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de viabilização de eventos, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada.	R$ 6.050,00
3	Contratação de serviço de transporte para possibilitar a participação no evento de detentores de bens culturais registrados.	R$ 6.220,00
	Valor Total	**R$ 12.270,00**

Informamos que na execução do referido objeto, a empresa **Set Produções e Eventos Ltda**, cumpriu com todas as condições estabelecidas no Projeto Básico, evidenciando sua plena capacidade técnica, conforme solicitação recebida através do Ofício nº 455/2023/COREL/CGLOG/DPA-IPHAN, Sei nº (4595995) e Termo de Recebimento Definitivo Sei nº (4616207).

EDUARDO SILVEIRA MELO

Chefe da Divisão de Contratos

DIVCONT/COLIC/CGLOG/DPA-IPHAN

Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Silveira Melo**, **Chefe de Divisão**, em 10/08/2023, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iphan.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **4630557** e o código CRC **316FACFF**.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
Coordenadoria de Licitações e Contratos
Av. Praia de Belas, 1.100, Prédio Administrativo, 6º andar, Norte - Porto Alegre - RS
Telefone: (51) 3255 - 2226
C.N.P.J. nº 02.520.619/0001-52

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 02/2025

ATESTAMOS, para os devidos fins, que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**, sediada no SAAN Quadra 03, lote 1110/1120, sala 301, CEP: 70.632-300, em Brasília/DF inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85, prestou para este Tribunal, em decorrência do Pregão Eletrônico nº **12/2023** (*PROAD nº **3842/2023***), serviços de contratação de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos com presença de autoridades públicas e com fornecimento de infraestrutura e apoio operacional e logístico para realização dos eventos, conforme abaixo especificados:

- **CONTRATO Nº 72/2023**
- **VIGÊNCIA: 08/09/2023 a 08/09/2024**

Eventos realizados

Evento: XVIII Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do RS
Data: 13 a 15/09/2023
Local: Pelotas - RS

Evento: Sessão Ordinária do Tribunal e Órgão Especial do TRT4
Data: 25/09/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: 35 anos da Constituição Cidadã Democracia em Pauta
Data: 05/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão Ordinária da Seção de Dissídos Coletivos do TRT4
Data: 02/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão para Eleição da Nova Administração do TRT4
Data: 06/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão Ordinária da 1ª Seção de Dissídios Individuais - 1ª SDI do TRT4
Data: 09/10/2023

PROAD 413/2025. DOC 4. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.DZKV.DHDZ:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Local: Porto Alegre – RS

Evento: 1º Concurso Cultural de Direitos Humanos da Justiça do Trabalho nas Escolas
Data: 24/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação na cor Rosa alusivo ao mês do Outubro Rosa
Data: 16 a 22/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Descerramento de Retratos Desa. Carmem Gonzalez e Des. George Achutti
Data: 19/10/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: 1º Concurso Cultural de Direitos Humanos da Justiça do Trabalho nas Escolas
Data: 24/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária da 1a Seção de Dissídios Individuais – 1a SDI do TRT4
Data: 23/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Exposição – 35 Anos da Constituição Cidadã
Data: 05/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão extraordinária do Tribunal Pleno e Ordinária do Órgão Especial
Data: 30/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: TRT4 Portas Abertas - Projeto Somos TRT4
Data: 10/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Aquisição de Material Gráfico Certificados
Data: 31/10/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Semana da Conciliação e outros
Data: 06/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária da Seção de Dissídios Coletivos do TRT4
Data: 06/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: TRT4 Portas Abertas - Projeto Somos TRT4
Data: 10/11/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Descerramento da Placa do Espaço de exposição Permanente do Memorial
Data: 27/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária da 1a Seção de Dissídios Individuais – 1a SDI do TRT4
Data: 13/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Prata da Casa
Data: 14/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: 5a Comenda do Mérito Judiciário do TRT4
Data: 17/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: 5º FÓRUM ABERTO DE EDUCAÇÃO ANTIRRACISTA DO TRT4
Data: 16/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Formatura do Projeto Pescar 2023
Data: 21/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Entrega do Selo de Excelência da Corregedoria do TRT4 às Varas do Trabalho
Data: 23/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Ensaios e apresentações do grupo Os Impagáveis
Data: 25 a 28/11/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial
Data: 27/11/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Posse Administração
Data: 01/12/2023
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação Laranja 2023
Data: 04 a 10/12/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Banner Ouvidoria
Data: 07/11/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária da 1a Seção de Dissídios Individuais – 1a SDI do TRT4
Data: 11/12/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária da Seção de Dissídios Coletivos do TRT4
Data: 11/12/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Para compor o Espaço de Exposições Permanente do Memorial
Data: 15/12/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial
Data: 15/12/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Aditivo (extra) evento Posse da Administração
Data: 01/12/2023
Local: Porto Alegre – RS

Evento: SEMINÁRIO: Direito Fundamental ao Trabalho Decente: caminhos para a erradicação do trabalho escravo contemporâneo
Data: 26/02 a 28/02/2024
Local: Bento Gonçalves - RS

Evento: Aula Inaugural

Data: 08/03/2024
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária da 1ª Seção de Dissídios Individuais
Data: 11/03/2024
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial
Data: 18/03/2024
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Exposição “Sou árvore, memória, transcendência e luta. Sou o que eu quiser ser.” Evento roda de conversa
Data: 04/04/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Programa Trabalho Seguro e Abril Verde
Data: 25/03/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação na cor verde - Dia Mundial em Memória das Vítimas de Acidentes e Doenças do Trabalho
Data: 17 a 30/04/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem
Data: 01/04/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Homenagem por Tempo de Serviço Magistrados TRT4
Data: 17/04/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Encontro de Diretores e Diretoras de Secretaria do 1º Grau
Data: 18/04/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária da 1a Seção de Dissídios Individuais
Data: 22/04/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Faixa para Coleta de Doações TRT4
Data: 09/05/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Semana da Conciliação
Data: 01/07/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Eventos Diversos do TRT
Data: 01/08/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Eventos Diversos do TRT - ACOLHIDA DOS NOVOS JUÍZES E JUÍZAS DO TRT
Data: 25 e 26/07/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação na cor âmbar - Semana Mundial da Amamentação e o mês todo é conhecido como Agosto Dourado
Data: 01 a 07/08/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Assinatura Acordo CNJ
Data: 01 a 07/08/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Programa de Equidade e um banner com a arte do Programa de Enfrentamento ao Trabalho Escravo
Data: 28/08/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação na cor verde – Doação de Órgãos
Data: 31/08/2024 a 06/09/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Reabertura do Plenário - 10/2024
Data: 06/09/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Reinauguração Plenário - SECOM 2/2024
Data: 06/09/2024
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Banners EAG e EI
Data: 13/09/2024
Local: Porto Alegre – RS

RELAÇÃO DE ITENS DEMANDADOS/EXECUTADOS NO CONTRATO			
Item	**Serviço**	**Unid.**	**Quantidade Executada**
1	Recepcionistas de eventos vestindo terno preto ou azul-marinho, camisa branca ou preta	unid./dia evento	23
2	Operador de equipamento audiovisual/sonorização. Obs: Além de instalar e operar o equipamento, o profissional responsável pelo serviço, caso solicitado pelo contratante, e sem qualquer custo adicional, ficará responsável por digitar/formatar o conteúdo em programa do pacote office (ou similar), bem como colocar/controlar mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4.	unid./dia evento	6
3	Operador de equipamento audiovisual/sonorização - tipo I. Obs: operação e monitoramento de som analógico e digital e gravações das sessões ordinárias, extraordinárias, eventos ou assemelhados que se realizarem no plenário do TRT e no Auditório do Foro Trabalhista de Porto Alegre, utilizando os equipamentos próprios do Tribunal.	unid./dia evento	14
4	Garçom vestindo calça preta, camisa branca, avental e gravata borboleta. No caso do avental e da gravata borboleta, somente quando solicitado pelo contratante.	unid./dia evento	4
5	Serviço de projeção em telão, utilizando projetor “data show” de no mínimo 3.000 lúmens. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, sem qualquer custo adicional, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de projeção em telão contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço. Obs II: Além de instalar e operar o equipamento, o profissional responsável pelo serviço de projeção, caso solicitado pelo contratante, e sem qualquer custo adicional, ficará responsável por digitar /formatar o conteúdo em programa do pacote office (ou similar).	unid./dia evento	1

6	Telão de, no mínimo, 100 polegadas	unid./dia evento	-
7	Telão de LED P3 com operador, incluindo montagem, desmontagem e estrutura de suporte (Box Truss). Operador: Profissional capacitado e com experiência nas atividades de elétrica, eletrotécnica e automação, conhecimento em CLP (controlador lógico programável), análise e solução de imprevistos, conhecimento em Sistemas de Controle para atuar na Equipe responsável pelo funcionamento do Painel de LED, de acordo com as especificações técnicas dos equipamentos solicitados, durante todo o período do evento.	m²/dia	54
8	Tela de "retorno" do painel de LED "Tela/TV de LED, de 50 polegadas (ou menor, se solicitado pelo contratante), de resolução Full HD ou superior, recebendo o mesmo sinal de vídeo do painel de LED. Será instalada em posição e angulação que permita aos palestrantes eventualmente posicionados à frente do painel a utilizarem para acompanhar o que está sendo transmitido."	unid./dia evento	3
9	Serviço de sonorização incluindo mesa de som, para (Jautnetnaddeor público não inferior a 50 pessoas, com no mínimo 04 (quatro) canais in e 04 out, com leitor de mídia CD ou Pen Drive, disponibilização de até 04 (quatro) microfones (sem fio, com fio e de lapela), sendo com pedestal, quando necessário. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/ controle, operacionalização, assessoramento/ assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.	unid./dia evento	2
10	Serviço de sonorização incluindo mesa de som , sistema de amplificação e caixa de retorno, para atender público não inferior a 300 pessoas, com, no mínimo, 16 (dezesseis) canais in e 4 out, com leitor de mídia CD ou Pen Drive, disponibilização de até 10 (dez) microfones (sem fio, com fio e de lapela), sendo com pedestal, quando necessário. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.	unid./dia evento	3
11	Microfones Condenser e/ou Dinâmico, com pedestal e cabo, para uso de uma Orquestra, a ser utilizado com o equipamento de sonorização contratado. Obs: O tipo de microfone será informado pela CONTRATANTE quando do envio da Ordem de Serviço.	unid./dia evento	-
12	Microfone headset com receptor e bateria sobressalente para atividades lúdicas e aulas. O modelo deve ser homologado pela Anatel	unid./dia evento	-
13	Transmissor/Receptor sem fio para Instrumento musical Transmissor com conector P10 ou XLR, autonomia de 3 horas ou superior, distância de conexão estável de 15 metros ou superior, latência de 6ms ou inferior.	unid./dia evento	-
14	Microfone sem fio Inclui transmissor de mão e base receptora, conector de saída XLR e P10, led com indicador de duração das pilhas, sistema de seleção de canais UHF (modelo referência transmissor BETA58 e base receptora BLX24BR).	unid./dia evento	-
15	KIT mesa de som COM RETORNO (Juntado Mesa de som com 16 canais, entradas balanceadas XLR. Entradas Mono e Estéreo. Pré-amplificador para os canais de microfone. Controles de ganho, equalização, FX e PAN individuais por canal. Alimentação phantom power para os microfones que assim	unid./dia evento	1

	necessitarem. Saídas principal, fones e retorno. O conjunto inclui até duas caixas de som de retorno para os músicos/cantores/palestrantes. Cabos de entrada, saída e alimentação incluídos. Sendo necessário cabos de som para enviar o áudio para o sistema de amplificação ou para cascatear essa mesa com outras mesas de som existentes no evento, o fornecimento desses cabos está incluído. O kit inclui, também, até 12 (doze) microfones Condenser e/ou Dinâmico, com pedestal e cabo, para uso de uma Orquestra. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço. Obs III: O tipo de microfone será informado pela CONTRATANTE quando do envio da Ordem de Serviço.		
16	"Serviço de sonorização incluindo mesa de som digital (console digital de mixagem), com no mínimo 16 (dezesseis) canais de entrada balanceadas XLR. Entradas Mono e Estéreo. Pré-amplificador para os canais de microfone. Controles de ganho, equalização, FX e PAN individuais por canal. Alimentação phantom power para os microfones que assim necessitarem. Canais de saída MIX, MATRIX, PRINCIPAL ESTÉREO, PRINCIPAL MONO, fones e retorno. Pelo menos 4 (quatro) vias de saída podendo enviar combinações diferentes de mixagem para os monitores (retornos). Incluindo 6 (seis) caixas amplificadas monitores (retornos) de 12” e 300W cada para retorno aos palestrantes, apresentadores ou músicos. Amplificação de som com caixas principais e laterais, incluindo os pedestais necessários para sonorizar evento com público não inferior a 150 (cento e cinquenta) pessoas, com potência total não menor que 1500W (mil e quinhentos watts) ou maior se necessário dependendo do local e distribuição do público. Incluindo também 10 (dez) microfones condenser e/ou dinâmico, com ou sem fio, com ou sem pedestal, para diferentes usos como voz, canto, instrumentos musicais, orquestra, instrumentos acústicos e/ou elétricos, conforme configuração de cada evento. Incluindo também o fornecimento de até 10 (dez) DI (direct box) ativo e/ou passivo, sendo um para cada canal conforme configuração de cada evento. Incluindo ainda todos os acessórios necessários para a ligação dos equipamentos tais como cabos, conectores, adaptadores, amplificadores, cabos de alimentação, extensões, transformadores de tensão (127V para 220V e vice-versa) e ainda os cabos necessários para cascatear o áudio com outras mesas de som existentes no local (como por exemplo os auditórios, salas dos plenos, salas de sessões, etc.), ou ainda conexões e cabos para entregar uma saída de áudio para o sistema de gravação de som e/ou de vídeo da cerimônia e/ou sistema de tradução simultânea presento no evento. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência, passagem de som, configuração dos monitores (retornos) e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: a contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço."	unid./dia evento	4
17	Canhões de led RGB (iluminação cênica) 36 leds de 1w, corpo em alumínio ou plástico abs, com alça, ajuste de direção, bivolt - teste e instalação	unid./dia evento	68
18	KIT PAR38 (teste e instalação): Canhão refletor acabamento em alumínio polido, ou preto, conforme a necessidade do evento. Refletor deve ter capacidade de até 150W,	unid./dia evento	22

	soquete E-27 para lâmpada PAR38. Porta gelatina, lâmpada e filtros gelatina incluídas. As cores das gelatinas devem ser variadas e serão escolhidas pelo contratante e indicadas na O.S.		
19	Espetos de iluminação para vasos e jardins Luminária para vasos formada por espeto de comprimento menor ou igual 25cm possuindo na ponta luminária redonda de diâmetro menor ou igual a 8cm. Luminária deve ser direcionável em sua inclinação, podendo ser usado diretamente para cima num ângulo de 90º e variando até a posição horizontal num ângulo de 0º. Suporte deve permitir direcionar e fixar a posição de iluminação. Espeto e corpo da luminária na cor preta compostos de alumínio ou plástico ABS. Lâmpadas em LED de pelo menos 2W e no mínimo 200 lumens nas cores VERDE ou ÂMBAR conforme indicado pela fiscalização. Alimentação elétrica bivolt. Opções de invólucro de proteção IP65 para uso em ambientes externos e IP20 para uso interno. (Referências modelo 7897079055184 Taschibra, modelo 434963 Brilia ou modelo DNI6108 Dani Condutores).	unid./dia evento	4
20	KIT ILUMINAÇÃO COMEMORATIVA TRT 20 canhões Par 64 1000 watts foco02 (ou LED, ver notas) 20 Pantalhas com gelatinas nas cores DA OCASIÃO (ver notas) 80 Metros de cabos 4 vias 35mm2 01 Rack Dimmer 36 canais 12 Metros de passa cabos Penn elcom 01 Projeto execução CAU / CREA com recolhimento da respectiva RRT / ART Nota: as cores poderão ser verdes, amarelo, vermelho, azul, rosa, branca ou conforme a ocasião comemorativa, tais como semana da pátria, semana farroupilha, Outubro rosa, etc. A fiscalização determinará as cores para cada evento. Nota: A iluminação halógena par 64 poderá ser substituída por 40 projetores LED de ao menos 14000 lumens cada com controle RGB (referência projetor Brilia Smart 200W ref. 435182 ou similar). Inclui-se no Kit a execução do serviço (instalação) e a assistência técnica. O prazo para reparo de qualquer falha no serviço não poderá ultrapassar 24 horas.	01 Kit/ semana	4
21	KIT ILUMINAÇÃO COMEMORATIVA FORO TRABALHISTA DE PORTO ALEGRE 16 canhões Par 64 1000 watts foco02 (ou LED, ver notas) 16 Pantalhas com gelatinas nas cores DA OCASIÃO (ver notas) 60 Metros de cabos 4 vias 35mm2 01 Rack Dimmer 36 canais 08 Metros de passa cabos Penn elcom 01 Recolhimento de AART 01 Projeto execução CAU / CREA com recolhimento da respectiva RRT / ART Nota: as cores poderão ser verde, amarelo, vermelho, azul, rosa, branca ou conforme a ocasião comemorativa, tais como semana da pátria, semana farroupilha, Outubro rosa, etc. A fiscalização determinará as cores para cada evento. Nota: A iluminação halógena par 64 poderá ser substituída por 32 projetores LED de ao menos 14000 lumens cada com controle RGB (referência projetor Brilia Smart 200W ref. 435182 ou similar). Inclui-se no Kit a execução do serviço (instalação) e a assistência técnica. O prazo para reparo de qualquer falha no serviço não poderá ultrapassar 24 horas.	01 Kit/ semana	3
22	Equipamentos de tradução simultânea, com até 400 recep(tJourentsaddoe UHF, tecnologia em alta frequência, cabine para intérpretes, ate dois idiomas, um canal. Obs. I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento contratado, em número suficiente, profissional(s) responsável(s) pela instalação, regulagem/controle, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço. Obs. II: será necessária a disponibilização, sem qualquer custo adicional, de, pelo menos, 01 (uma) recepcionista, para cada 50 equipamentos - observados os quantitativos previstos neste item-, as quais ficarão responsáveis pela entrega, recolhimento e auxílio no uso de tais ferramentas.	unid./dia evento	1

23	Banner colorido (policromia), impresso em lona, bastão e corda, com arte fornecida pelo Tribunal.	m²	119,54
24	Fundo de palco, em policromia Obs: Quando houver solicitação na ordem de serviço, o plano de fundo, com a respectiva arte, deverá ser guardado pela empresa fornecedora, para posterior locação e montagem do plano de fundo já confeccionado.	m²	51,22
25	Q20 em tubo de alumínio desmontável, com pés, incluída a montagem e desmontagem Estrutura de treliça metálica, tipo Box Truss, tamanho para montagem de backdrops, grids, tendas, palcos, suporte para sonorização e iluminação, fixação de elementos visuais ou necessidades diversas.	m/dia evento	43,40
26	Q30 em tubo de alumínio desmontável, com pés, incluída a montagem e desmontagem. Estrutura de treliça metálica, tipo Box Truss, tamanho para montagem de backdrops, grids, tendas, palcos, suporte para sonorização e iluminação, fixação de elementos visuais ou necessidades diversas.	m/dia evento	43,40
27	Arranjos de flores naturais para decoração das áreas de circulação, com arranjo contendo altura de 80cm, desconsiderado o suporte/vaso (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscos, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	2
28	Arranjos de flores naturais para decoração em mesa de apoio medindo até 60cm de altura (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscos, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 60 galhos de flores. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	13
29	Arranjos de flores naturais para decoração em mesa de apoio medindo até 20 cm de altura (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscos, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs.: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	25
30	Arranjos em colunas contendo folhas e folhagens verdes naturais, medindo aprox. 2m de altura (comprimento total: coluna + arranjo ou somente arranjo) – Folhagens: costela de adão, samambaia, helicônia pendente, papyrus, ruscos, eucaliptos, antúrios verdes, hera smilax, aspargo vassourinha. A coluna poderá ser toda de flolhas e folhagens ou acondicionadas/montadas em suporte de vidro ou madeira, a critério do contratante. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de folhas. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de folhas serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	2
31	Arranjos em colunas contendo flores naturais e fol(hJaugnteandso, medindo aprox. 2m de altura (comprimento total: coluna + arranjo ou somente arranjo) – Flores: lírios, anturios, helicôneas, astromélias, gérberas, strelitzias, yokos, rosas, ruscos, eucalíptos, boca-de-leão. Folhagens: costela de adão, samambaia, helicônia pendente, papyrus, ruscos, eucaliptos, antúrios verdes, hera smilax, aspargo vassourinha. A coluna poderá ser toda de flores e folhagens ou acondicionadas/montadas em suporte de vidro ou madeira, a critério do contratante. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores e folhas. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flores e folhas serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	1
32	Folhagens: fórmio, bambu mossô, fênix, chamaedorea, ráfia - em cachepôs de madeira rústica, madeira com pintura branca ou preta, 60cm X 60cm e 60cm X 90 cm altura, ou vidro. OBS: as folhagens deverão ter, no mínimo, 1,5m de altura, e o tipo de cachepô será de escolha do contratante.	unid./dia evento	69
33	Toalha para mesa redonda com 2 m de diâmetro, nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza. Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou	unid./dia evento	40

	avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.		
34	Toalha de mesa (branca ou preta, retangular – 1,50 x 2,20). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	6
35	Toalha de mesa retangular, medindo 3,15 x 2,40, nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza. Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	10
36	Poltronas (para ambientação de espaço ou palco) , modelo Lido, em courvin branco ou preto (sem manchas ou avarias). Dimensão mínima: 75 cm (altura) x 86 cm (largura) x 72 cm (comprimento) - altura chão/assento 48 cm	unid./dia evento	-
37	Tapete persa em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 2x3m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
38	Tapete persa, em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 3x4m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	3
39	Tapete persa, em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 2,40mx2,40m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
40	Mesa retangular com aprox. 3,0m x 1,0m de madeira com toalhas e sobre toalhas (nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	1
41	Mesa redonda, com no mínimo 1,60m de diâmetro, com capacidade para 10 pessoas, com toalhas e sobre toalhas (nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	-
42	Mesa auxiliar, quadrada, em vidro, com as seguintes dimensões: 0,55m (L) x 0,60m(P) x 0,56m (H)	unid./dia evento	-
43	Gerador entre 80 a 180kva monofásico, tensão 220v/110 - cabos de força flexível 99mm² - um condutor - classe 1kv 5 - chave reversora 630 A - montada em caixa autoportante 5 - bandeja de contenção - incluso instalação, combustível e geradorista.	unid./dia evento	2
44	Tablado: locação de praticável com rampa e escada para a montagem de palcos de pequeno porte (até 6m de largura e 4m de profundidade, com altura de 20cm a 50 cm). Estrutura em módulos medindo aproximadamente 1m X 1m X altura de 20 a 50 cm; acabamento em carpete cor cinza ou similar; acoplado rampa, escada e corrimão adequadamente dentro dos padrões de NBR 9050 (referente à acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos). Obs1.: Instalação, montagem e desmontagem do palco incluídas. As peças, incluindo corrimão, escada e rampa, devem estar em ótimo estado de conservação e apresentação. Obs2.:a altura do tablado de 20 a 50 cm será definida pelo contratante quando do pedido.	m² de palco/diária	-
45	Tenda com fechamentos - 5x5 Cobertura em material fosco na cor branca, podendo ser transparente, com fechamentos laterais e calhas com laudo de inflamabilidade, limpa, nova ou bem conservada, para diferentes tipos de eventos. Altura mínima de 2,5 metros. Transporte, montagem e desmontagem inclusos. A cobertura deve ser de fácil montagem.	unid./dia evento	5
46	Botton para evento Distintivo personalizado, de lapela em Zamac por Matriz (em alta qualidade/definição). Com no mínimo 20mm de diâmetro/comprimento, esmalte diversas cores, prendedor especial greep-fastener na cor do botton, impressão, em baixo relevo, esmaltado a fogo, dourado ou prateado. Observar com o contratado a quantidade mínima.	unidade	-
47	Biombo em madeira ou material semelhante para divisória de foyers e salas. A altura deverá ser compatível a altura do pé direito do local do evento com altura aproximada de 1,80 m e largura aproximada de 1,30 m	und. /dia evento	6
48	Papel Vergê para Certificados emitidos a docentes em geral e discentes participantes de Eventos A4, gramatura 120g, pacote com no mínimo 30 folhas - branco	pacote	10

Tabela 2 - Acima de 200 km da Capital			
49	Recepcionistas de eventos vestindo terno preto ou azul-marinho, camisa branca ou preta	unid./dia evento	-
50	Operador de equipamento audiovisual/sonorização. Obs: Além de instalar e operar o equipamento, o profissional responsável pelo serviço, caso solicitado pelo contratante, e sem qualquer custo adicional, ficará responsável por digitar/formatar o conteúdo em programa do pacote office (ou similar), bem como colocar/controlar mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4.	unid./dia evento	-
51	Garçom vestindo calça preta, camisa branca, avental e gravata borboleta. No caso do avental e da gravata borboleta, somente quando solicitado pelo contratante.	unid./dia evento	-
52	Serviço de projeção em telão, utilizando projetor “data show” de no mínimo 3.000 lúmens. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, sem qualquer custo adicional, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de projeção em telão contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço. Obs II: Além de instalar e operar o equipamento, o profissional responsável pelo serviço de projeção, caso solicitado pelo contratante, e sem qualquer custo adicional, ficará responsável por digitar /formatar o conteúdo em programa do pacote office (ou similar).	unid./dia evento	-
53	Telão de, no mínimo, 100 polegadas	unid./dia evento	-
54	Telão de LED P3 com operador, incluindo montagem, desmontagem e estrutura de suporte. Operador: Profissional capacitado e com experiência nas atividades de elétrica, eletrotécnica e automação, conhecimento em CLP (controlador lógico programável), análise e solução de imprevistos, conhecimento em Sistemas de Controle para atuar na Equipe responsável pelo funcionamento do Painel de LED, de acordo com as especificações técnicas dos equipamentos solicitados, durante todo o período do evento.	m²/dia	-
55	Tela de "retorno" do painel de LED "Tela/TV de LED, de 50 polegadas (ou menor, se solicitado pelo contratante), de resolução Full HD ou superior, recebendo o mesmo sinal de vídeo do painel de LED. Será instalada em posição e angulação que permita aos palestrantes eventualmente posicionados à frente do painel a utilizarem para acompanhar o que está sendo transmitido."	unid./dia evento	-
56	Serviço de sonorização incluindo mesa de som, para (Jautnetnaddeor público não inferior a 50 pessoas, com no mínimo 04 (quatro) canais in e 04 out, com leitor de mídia CD ou Pen Drive, disponibilização de até 04 (quatro) microfones (sem fio, com fio e de lapela) , sendo com pedestal, quando necessário. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle,operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.	unid./dia evento	-
57	Serviço de sonorização incluindo mesa de som , sistema de amplificação e caixa de retorno, para atender público não inferior a 300 pessoas, com, no mínimo, 16 (dezesseis) canais in e 4 out, com leitor de mídia CD ou Pen Drive, disponibilização de até 10 (dez) microfones (sem fio, com fio e de lapela), sendo com pedestal, quando necessário. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle,operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras	unid./dia evento	-

	mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.		
58	Microfones Condenser e/ou Dinâmico, com pedestal e cabo, para uso de uma Orquestra, a ser utilizado com o equipamento de sonorização contratado. Obs: O tipo de microfone será informado pela CONTRATANTE quando do envio da Ordem de Serviço.	unid./dia evento	-
59	Microfone headset com receptor e bateria sobressalente para atividades lúdicas e aulas. O modelo deve ser homologado pela Anatel	unid./dia evento	-
60	Transmissor/Receptor sem fio para Instrumento musical Transmissor com conector P10 ou XLR, autonomia de 3 horas ou superior, distância de conexão estável de 15 metros ou superior, latência de 6ms ou inferior.	unid./dia evento	-
61	Microfone sem fio Inclui transmissor de mão e base receptora, conector de saída XLR e P10, led com indicador de duração das pilhas, sistema de seleção de canais UHF (modelo referência transmissor BETA58 e base receptora BLX24BR).	unid./dia evento	-
62	KIT mesa de som COM RETORNO (Juntado Mesa de som com 16 canais, entradas balanceadas XLR. Entradas Mono e Estéreo. Pré-amplificador para os canais de microfone. Controles de ganho, equalização, FX e PAN individuais por canal. Alimentação phantom power para os microfones que assim necessitarem. Saídas principal, fones e retorno. O conjunto inclui até duas caixas de som de retorno para os músicos/cantores/palestrantes. Cabos de entrada, saída e alimentação incluídos. Sendo necessário cabos de som para enviar o áudio para o sistema de amplificação ou para cascatear essa mesa com outras mesas de som existentes no evento, o fornecimento desses cabos está incluído. O kit inclui, também, até 12 (doze) microfones Condenser e/ou Dinâmico, com pedestal e cabo, para uso de uma Orquestra. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço. Obs III: O tipo de microfone será informado pela CONTRATANTE quando do envio da Ordem de Serviço.	unid./dia evento	-
63	"Serviço de sonorização incluindo mesa de som digital (console digital de mixagem), com no mínimo 16 (dezesseis) canais de entrada balanceadas XLR. Entradas Mono e Estéreo. Pré-amplificador para os canais de microfone. Controles de ganho, equalização, FX e PAN individuais por canal. Alimentação phantom power para os microfones que assim necessitarem. Canais de saída MIX, MATRIX, PRINCIPAL ESTÉREO, PRINCIPAL MONO, fones e retorno. Pelo menos 4 (quatro) vias de saída podendo enviar combinações diferentes de mixagem para os monitores (retornos). Incluindo 6 (seis) caixas amplificadas monitores (retornos) de 12” e 300W cada para retorno aos palestrantes, apresentadores ou músicos. Amplificação de som com caixas principais e laterais, incluindo os pedestais necessários para sonorizar evento com público não inferior a 150 (cento e cinquenta) pessoas, com potência total não menor que 1500W (mil e quinhentos watts) ou maior se necessário dependendo do local e distribuição do público. Incluindo também 10 (dez) microfones condenser e/ou dinâmico, com ou sem fio, com ou sem pedestal, para diferentes usos como voz, canto, instrumentos musicais, orquestra, instrumentos acústicos e/ou elétricos, conforme configuração de cada evento. Incluindo também o fornecimento de até 10 (dez) DI (direct box) ativo e/ou passivo, sendo um para cada canal conforme configuração de cada evento. Incluindo ainda todos os acessórios necessários para a	unid./dia evento	-

	ligação dos equipamentos tais como cabos, conectores, adaptadores, amplificadores, cabos de alimentação, extensões, transformadores de tensão (127V para 220V e vice-versa) e ainda os cabos necessários para cascatear o áudio com outras mesas de som existentes no local (como por exemplo os auditórios, salas dos plenos, salas de sessões, etc.), ou ainda conexões e cabos para entregar uma saída de áudio para o sistema de gravação de som e/ou de vídeo da cerimônia e/ou sistema de tradução simultânea presento no evento. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência, passagem de som, configuração dos monitores (retornos) e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: a contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço."		
64	Canhões de led RGB (iluminação cênica) 36 leds de 1w, corpo em alumínio ou plástico abs, com alça, ajuste de direção, bivolt - teste e instalação 2023. DOC 53. Para verificar a autenticidade desta cópia, inte endereço eletrônico e informe o código 2023.PBKT.JGJV: t4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml	unid./dia evento	18
65	KIT PAR38 (teste e instalação): Canhão refletor acabamento em alumínio polido, ou preto, conforme a necessidade do evento. Refletor deve ter capacidade de até 150W, soquete E-27 para lâmpada PAR38. Porta gelatina, lâmpada e filtros gelatina incluídas. As cores das gelatinas devem ser variadas e serão escolhidas pelo contratante e indicadas na O.S.	unid./dia evento	-
66	Espetos de iluminação para vasos e jardins Luminária para vasos formada por espeto de comprimento menor ou igual 25cm possuindo na ponta luminária redonda de diâmetro menor ou igual a 8cm. Luminária deve ser direcionável em sua inclinação, podendo ser usado diretamente para cima num ângulo de 90º e variando até a posição horizontal num ângulo de 0º. Suporte deve permitir direcionar e fixar a posição de iluminação. Espeto e corpo da luminária na cor preta compostos de alumínio ou plástico ABS. Lâmpadas em LED de pelo menos 2W e no mínimo 200 lumens nas cores VERDE ou ÂMBAR conforme indicado pela fiscalização. Alimentação elétrica bivolt. Opções de invólucro de proteção IP65 para uso em ambientes externos e IP20 para uso interno. (Referências modelo 7897079055184 Taschibra, modelo 434963 Brilia ou modelo DNI6108 Dani Condutores).	unid./dia evento	-
67	Fundo de palco, em policromia Obs: Quando houver solicitação na ordem de serviço, o plano de fundo, com a respectiva arte, deverá ser guardado pela empresa fornecedora, para posterior locação e montagem do plano de fundo já confeccionado.	m²	10
68	Q30 em tubo de alumínio desmontável, com pés, incluída a montagem e desmontagem. Estrutura de treliça metálica, tipo Box Truss, tamanho para montagem de backdrops, grids, tendas, palcos, suporte para sonorização e iluminação, fixação de elementos visuais ou necessidades diversas.	metro/ unid. dia evento	30
69	Arranjos de flores naturais para decoração das áreas de circulação, com arranjo contendo altura de 80cm, desconsiderado o suporte/vaso (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscos, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	2
70	Arranjos de flores naturais para decoração em mesa de apoio medindo até 60cm de altura (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscos, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 60 galhos de flores.	unid.	-

	Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.		
71	Arranjos de flores naturais para decoração em mesa de apoio medindo até 20 cm de altura (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscos, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs.: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	4
72	Arranjos em colunas contendo folhas e folhagens verdes naturais, medindo aprox. 2m de altura (comprimento total: coluna + arranjo ou somente arranjo) – Folhagens: costela de adão, samambaia, helicônia pendente, papyrus, ruscos, eucaliptos, antúrios verde, hera smilax, aspargo vassourinha. A coluna poderá ser toda de flolhas e folhagens ou acondicionadas/montadas em suporte de vidro ou madeira, a critério do contratante. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de folhas. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de folhas serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	-
73	Arranjos em colunas contendo flores naturais e fol (hJaugnteandso, medindo aprox. 2m de altura (comprimento total: coluna + arranjo ou somente arranjo) – Flores: lírios, anturios, helicôneas, astromélias, gérberas, strelitzias, yokos, rosas, ruscos, eucalíptos, boca-de-leão. Folhagens: costela de adão, samambaia, helicônia pendente, papyrus, ruscos, eucaliptos, antúrios verde, hera smilax, aspargo vassourinha. A coluna poderá ser toda de flores e folhagens ou acondicionadas/montadas em suporte de vidro ou madeira, a critério do contratante. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores e folhas. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flores e folhas serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	-
74	Folhagens: fórmio, bambu mossô, fênix, chamaedorea, ráfia - em cachepôs de madeira rústica, madeira com pintura branca ou preta, 60cm X 60cm e 60cm X 90 cm altura, ou vidro. OBS: as folhagens deverão ter, no mínimo, 1,5m de altura, e o tipo de cachepô será de escolha do contratante.	unid./dia evento	24
75	Toalha para mesa redonda com 2 m de diâmetro, nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza. Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	5
76	Toalha de mesa (branca ou preta, retangular – 1,50 x 2,20). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	13
77	Toalha de mesa retangular, medindo 3,15 x 2,40, nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza. Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	-
78	Poltronas (para ambientação de espaço ou palco) , modelo Lido, em courvin branco ou preto (sem manchas ou avarias). Dimensão mínima: 75 cm (altura) x 86 cm (largura) x 72 cm (comprimento) - altura chão/assento 48 cm	unid./dia evento	-
79	Tapete persa em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 2x3m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
80	Tapete persa, em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 3x4m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
81	Tapete persa, em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 2,40mx2,40m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
82	Mesa retangular com aprox. 3,0m x 1,0m de madeira com toalhas e sobre toalhas (nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	3
83	Mesa redonda, com no mínimo 1,60m de diâmetro, com capacidade para 10 pessoas, com toalhas e sobre toalhas (nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	-
84	Mesa auxiliar, quadrada, em vidro, com as seguintes dimensões: 0,55m (L) x 0,60m(P) x 0,56m (H)	unid./dia evento	-
85	Tablado: locação de praticável com rampa e escada para a montagem	m² de palco/diária	-

PROAD 413/2025. DOC 4. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.DZKV.DHDZ:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

	de palcos de pequeno porte (até 6m de largura e 4m de profundidade, com altura de 20cm a 50 cm). Estrutura em módulos medindo aproximadamente 1m X 1m X altura de 20 a 50 cm; acabamento em carpete cor cinza ou similar; acoplado rampa, escada e corrimão adequadamente dentro dos padrões de NBR 9050 (referente à acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos). Obs1.: Instalação, montagem e desmontagem do palco incluídas. As peças, incluindo corrimão, escada e rampa, devem estar em ótimo estado de conservação e apresentação. Obs2.:a altura do tablado de 20 a 50 cm será definida pelo contratante quando do pedido		
86	Biombo em madeira ou material semelhante para divisória de foyers e salas. A altura deverá ser compatível a altura do pé direito do local do evento com altura aproximada de 1,80 m e largura aproximada de 1,30 m	und./dia evento	-

Outrossim, informamos que, até a presente data, inexiste ocorrência desabonatória registrada na Coordenadoria de Licitações e Contratos relativamente à empresa em tela.

Porto Alegre, 23 de janeiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
KARINA DURIGON
Coordenadora de Licitações e Contratos

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

PUBLICAÇÕES INICIAIS

ESTADO DO MARANHÃO
TRIBUNAL DE CONTAS

EXTRATO DE ENVIO

PERÍODO: 20/02/2025 - 20/02/2025
ENTIDADE: PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA (PGJ) - 05483912000185
DATA DE CRIAÇÃO: 20/02/2025 11:14:39
CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 1c3370b5-191d-4af4-9b74-0bb8148c4577

Procedimento Licitatório

cnpj procedimento	id procedimento	numero procedimento	ano procedimento	tipo procedimento	cpf envio	data envio	cpf exclusao	data exclusao	status
05483912000185	PE900052025	90005	2025	PE	40688542387	20/02/2025	-	-	ENVIADO
05483912000185	PE900102025	90010	2025	PE	82893861334	20/02/2025	-	-	ENVIADO

Total Procedimento Licitatório: 2

Edital nº 90005/2025

Acessar Contratação

Última atualização 14/02/2025

Local: São Luís/MA **Órgão:** ESTADO DO MARANHAO - PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA

Unidade compradora: 925129 - PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto-Fechado **Registro de preço:** Não

Data de divulgação no PNCP: 14/02/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 14/02/2025 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 28/02/2025 10:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05483912000185-1-000031/2025 **Fonte:** Compras.gov.br

Objeto:

Contratação para prestação de serviços de natureza continuada, prestaçao de serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações indicadas no Termo de Referência

Informação complementar:

Para as respostas de esclarecimentos e impugnações deste edital acesse o link: https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/landing?destino=quadro-informativo&compra=92512905900052025

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R$ 15.874.911,00

Itens Arquivos Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado
1	Buffet	22500	R$ 88,33
2	Fornecimento de Refeições / Lanches / Salgados / Doces	4000	R$ 123,33
3	Buffet	5000	R$ 236,67
4	Buffet	22500	R$ 39,67
5	Fornecimento de Refeições / Lanches / Salgados / Doces	2250	R$ 28,00

Exibir: 5 1-5 de 53 itens Página: 1

Voltar

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e corretude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

https://portaldeservicos.gestao.gov.br

0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

Enap
Escola Nacional de Administração Pública

Serpro

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

DIÁRIO ELETRÔNICO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO MARANHÃO

São Luís/MA. Disponibilização: 14/02/2025. Publicação: 17/02/2025. Nº 032/2025. ISSN 2764-8060

EDITAL

EDMEMBRO-CSMP – 42025 (relativo ao Processo 32642025)
Código de validação: EBCBD3DA31
EDITAL Nº 04/2025
Proc. nº 3264/2025 (Digidoc)

O Procurador-Geral de Justiça, na qualidade de Presidente do Conselho Superior do Ministério Público, faz saber aos Procuradores de Justiça, que se encontra vaga a 22ª Procuradoria de Justiça Cível, com atuação junto à 8ª Turma Ministerial Cível, podendo os interessados se inscreverem para REMOÇÃO, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste Edital, observado o disposto no art. 81, 85 e ss, da LC nº 013/1991 c/c art. 41 e ss, do RICSMP, após o que será divulgada a relação de inscritos para que os interessados, no prazo de 48 horas (quarenta e oito horas) dessa divulgação, ofereçam impugnações e reclamações, nos termos do art. 45, caput, do RICSMP.

assinado eletronicamente em 14/02/2025 às 10:08 h (*)
DANILO JOSÉ DE CASTRO FERREIRA
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA
PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Comissão Permanente de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 90005/2025
Processo Administrativo n° 813/2025

Objeto: Contratação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos. Abertura: 28/02/2025, às 10h (dez horas) - horário de Brasília - DF; Local: Site do Portal de Compras do Governo Federal: www.compras.gov.br. Informações: Procuradoria-Geral de Justiça, situada à Avenida Prof. Carlos Cunha, nº 3261, Calhau, São Luís-MA. CEP: 65076-820; E-mail: esclarecimentos@mpma.mp.br; Fones: (98) 3219-1645 e 3219-1766.
São Luís-MA, 14 de fevereiro de 2025.

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Agente de Contratação - CPL
PGJ-MA

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD

EDITAIS

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 001/2025

O Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD, instituída pela PORTARIA- GAB/PGJ - 17012021, de 2 de março de 2021, em conformidade com os prazos constantes nas Tabelas de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Maranhão – Área Meio e Área Fim –, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, no Diário Eletrônico do MPMA (DEMP), eliminará os documentos abaixo relacionados:

ÓRGÃO/UNIDADE ADMINISTRATIVA: Coordenadoria Administrativa				
ASSUNTO		DATAS-LIMITES (Período)	NATUREZA DOS DOCUMENTOS (Original ou cópia)	QUANT CX
CÓDIGO	TÍTULO			
023.11	Nomeação (Proc n° 091/74)	1974	Originais e cópias	01 cx

ESTADO DO MARANHÃO - MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 90005/2025
Processo Administrativo nº 813/2025

Objeto: Contratação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos. **Abertura: 28/02/2025, às 10h (dez horas)** - horário de Brasília - DF; **Local: Site do Portal de Compras do Governo Federal: www.compras.gov.br. Informações:** Procuradoria-Geral de Justiça, situada à Avenida Prof. Carlos Cunha, nº 3261, Calhau, São Luís-MA. CEP: 65076-820; **E-mail: esclarecimentos@mpma.mp.br; Fones:** (98) 3219-1645 e 3219-1766.

São Luís-MA, 14 de fevereiro de 2025.

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Agente de Contratação - CPL - PGJ-MA

Detalhes

Número do Edital: 90005/2025

Processo Administrativo: 813/2025

Data de Publicação: 17/02/2025

Data de Abertura: 28/02/2025

Hora de Abertura: 10:00:00

CNPJ Unidade Gestora: 05.483.912/0001-85

Sistema pregão: compras.gov

Número da Lei: 14133

Ano da Lei: 2021

CPF da Autoridade: 859.809.942-20

Finalidade: Aquisição de serviços

Data de Adesão:

Regime de execução: Fornecimento e prestação de serviço associado

Valor Estimado: R$ 15.874.911,00

Local de Abertura: compras.gov

Objeto: Contratação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo: Menor Preço

Situacao: Abertura

Resultado:

Aguardando

Arquivos anexados

#	Nome	Tipo	Descriçao	Ações
1	TERMO DE REFERENCIA.pdf	Anexo de Edital	Termo de Referência	

Cadastrado por SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO em 18/02/2025

Atualizado por SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO em 18/02/2025

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

EDITAL ASSINADO SESSÃO 28.02.2025

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025

CONTRATANTE (UASG)

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA (925129)

OBJETO

CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE EDITAL E NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 28/02/2025 às 10h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por grupo

MODO DE DISPUTA:

aberto e fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

SUMÁRIO

1 DO OBJETO 3
2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS 3
3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO 3
4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 5
5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 8
6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 9
7 DA FASE DE JULGAMENTO 12
8 DA FASE HABILITAÇÃO 14
9 DO TERMO DE CONTRATO 19
10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO 20
11 DOS RECURSOS 20
12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 21
13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 23
14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 23
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA 25
ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO 26
ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO 27
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS 48

EDITAL

PREGÃO Nº. 90005/2025 – ELETRÔNICO

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO** e este Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 11.123/2024 – GAB/PGJ**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo **813/2025**, oriundo da Chefia de Cerimonial, tornam público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, do Ato Regulamentar 10/2023-GPGJ, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

1.1 A licitação será realizada em grupo único, formados por 6 (seis) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.2 O valor global máximo estimado desta despesa importa em R$ **15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)** e o valor máximo unitário estimado por item é aquele disposto no Anexo I - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto deste Pregão descritas no **Compras.gov.br** (www.gov.br/compras) e aquelas constantes neste Edital, prevalecerão estas últimas.

2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de Orçamento da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 07101 – Procuradoria Geral de Justiça
Unidade Orçamentária: 07901 - Fundo Especial do Ministério Público
Função: Essencial a Justiça
Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça e
Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
Natureza da Despesa: 3390 – Despesas Correntes – Outras Despesas Correntes
Fontes: 1.5.00.00000 e 1.7.59.00000

3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1 Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6 Para o grupo único não será concedido nesta Licitação tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2 Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.7.3 Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.4 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.5 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.6 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.7 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.8 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.9 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11 Empresas cujos sócios sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme dispõe o inciso II do art. 3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público;

3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item 3.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item 3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5.1 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.6.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.6.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.6.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.6.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.6.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de

distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.6.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.6.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.6.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e ..... (anual, total) do item;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

5.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais e estaduais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no termo de referência.

5.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas

necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 51, inciso VIII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10 O licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11 Não serão aceitas propostas que prevejam valores de salário e auxílio-alimentação inferiores aos cotados pela Administração e constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços referencial.

5.11.1 A proposta deverá garantir o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente ou ainda o valor fixado pela Administração, na planilha de custos e formação de preços, o que for maior.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,50% (meio ponto percentual) do valor do item**.

6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto e fechado.

6.11 Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3 Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, incluído pela IN SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

6.11.4 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.5 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.6 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.

6.18.1 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

6.18.2 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

6.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de

microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).

6.19.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

6.19.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.4 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1 Empresas estabelecidas no Estado do Maranhão;

6.20.2.2 Empresas brasileiras;

6.20.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20.3 Caso se verifique uma situação de empate real que não tenha sido dirimida por nenhum dos critérios do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, antes da fase de julgamento, o sistema irá realizar o sorteio de forma automática.

6.21 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.23 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, sob pena de desclassificação.

6.24 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 SICAF;

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep); e.

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

7.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício aplicado.

7.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7 A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.7.1 [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

7.8 O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.9 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.9.1 Contiver vícios insanáveis;

7.9.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.9.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.9.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.9.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, será colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8 DA FASE HABILITAÇÃO

8.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021:

8.3 Habilitação Jurídica:

8.3.1 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.2 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.3.3 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.3.5 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.3.6 Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.3.7 Declaração de Inexistência de Parentesco, conforme ANEXO II;

8.3.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.4 Habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;

8.4.6 Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

8.4.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.5 Qualificação Econômico-Financeira:

8.5.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

8.5.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, **para cada exercício**, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

8.5.2.1 Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação; e

8.5.2.2 Apresentar Patrimônio Líquido (PL) igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total/anual estimado para a contratação;

8.5.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.5.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.5.5 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.5.6 Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos:

8.5.6.1 A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.5.6.2 Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.

8.5.7 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.6 Qualificação técnica:

8.6.1 Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

8.6.1.1 Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.6.2 Apresentar certificado válido de Cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art.22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos.

8.6.3 Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitidos pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato;

8.6.4 Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato.

8.7 Qualificação Técnico-Operacional

8.7.1 Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.7.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.7.1.1.1 Contrato(s) que comprovem a experiência mínima de 2 (dois anos) do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

8.7.1.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

8.7.2 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.7.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.7.4 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.7.5 Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

8.7.6 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.7.7 A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

8.7.8 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.7.9 Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.7.10 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.7.11 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.7.12 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.13 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7.14 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.7.14.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.8 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.9 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.10 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.11 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.12 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.12.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.13 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.13.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.14 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.14.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro.

8.14.1.1 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.14.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

8.14.1.2 A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.1.3 A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14.1.4 A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

8.14.1.5 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 8.16.1 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.15 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.15.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.15.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.16.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.16.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.17 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.14.1.

8.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9 DO TERMO DE CONTRATO

9.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado termo de contrato.

9.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante a Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão para a assinatura do termo de contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, por e-mail, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

9.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.3 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

9.4 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

9.4.1 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

9.5 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a nota de empenho, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

9.6 O Diretor-Geral nomeará servidores lotados na Chefia de Cerimonial para fiscalizar o contrato, devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.6.1 O fiscal do contrato deverá:

9.6.1.1 Atestar os documentos da despesa e acompanhar o fornecimento de acordo com as datas e especificações pré-definidas, em conformidade com o Edital.

9.6.1.2 Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive quanto à não interrupção do fornecimento do bem.

10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade superior, que em seguida homologará o processo licitatório.

11 DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.mpma.mp.br.

12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.6 Fraudar a licitação

12.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1.1 Advertência;

12.2.1.2 Multa;

12.2.1.3 Impedimento de licitar e contratar e

12.2.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2 As peculiaridades do caso concreto

12.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2 Para as infrações previstas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Maranhão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

12.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados, mediante petição a ser enviada, **exclusivamente**, de forma eletrônica, para o e-mail esclarecimentos@mpma.mp.br.

13.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4.2 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão.

14.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.mpma.mp.br.

14.11 A abertura da sessão deste Pregão será transmitida via Youtube no canal Licitações do MPE-MA, conforme determina o Ato Regulamentar n. 39/2020 -GPGJ.

14.12 São partes integrantes deste Edital os seguintes documentos:

14.12.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

14.12.2 ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO;

14.12.3 ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;

14.12.4 ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS;

14.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

14.14 Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, através do e-mail: esclarecimentos@mpma.mp.br.

São Luís - MA, 13 de fevereiro de 2025

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Pregoeiro – CPL
PGJ/MA

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

PREGÃO Nº 90005/2025 – PGJ/MA

(RESOLUÇÃO CNMP 37/2009)

Cientes que ao se realizar declaração falsa, incorre-se no crime de falsidade ideológica, previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos que não há sócios na empresa _____, CNPJ nº_____, que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros do Ministério Público do Estado do Maranhão atualmente ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, detentor de tais cargos e funções quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório, assim como de servidores atualmente ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, detentor de tais cargos quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório.

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

São Luís, _____ de _____ de 20__.

_____

(Assinatura Representante Legal da Empresa)

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/20__, QUE CELEBRAM A PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA E A EMPRESA _____ PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DESTA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, NA FORMA ABAIXO:

A **PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO,** com sede nesta Capital, à Avenida Prof. Carlos Cunha, nº. 3261, Calhau, CEP 65076-820, inscrita no CNPJ sob o nº 05.483.912/0001-85, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Diretor-Geral, Sr. PAULO GONÇALVES ARRAIS, brasileiro, servidor público, residente e domiciliado nesta capital, matrícula funcional nº 1070173 e de outro lado a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, sediada na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, têm justo e acertada a celebração do presente contrato, tendo em vista o que consta do **Processo Administrativo n.º 813/2025** que instruiu a licitação na modalidade **Pregão nº 90005/2025**, e em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, do Ato Regulamentar 10/2023-GPGJ, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e demais legislação aplicável, têm entre si justo e avençado o que segue:

1.CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços continuados de **planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos desta Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado Do Maranhão**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. **Objeto da contratação:**

GRUPO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALIMENTAÇÃO					
2	DECORAÇÃO					

3	SERVIÇOS + REC.HUMANOS					
4	RECURSOS AUDIOVISUAIS					
5	PAPELARIA + IMPRESSOS					
6	DECORAÇÃO SAZONAL					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos, contados da assinatura do contrato, com eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.2.1.Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.2.2.Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.2.3.Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.2.4.Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

2.2.5.Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3.O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4.A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5.Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6.O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3.CLÁUSULA TERCEIRA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

3.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3.As comunicações entre a PGJ/MA e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.4.A PGJ/MA poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.5.Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

3.6.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

3.7. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (Gestor), Ronald Alexandre Camilo (Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente) devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

Fiscalização Técnica

3.8.O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

3.9.O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117);

3.10.Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

3.11.O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.12.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

3.13.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

3.14.A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Fiscalização Administrativa

3.15.O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

3.17. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

3.17.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.3 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

3.17.4 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

3.17.5 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

3.17.6 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.7 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em

razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

Gestor do Contrato

3.18.Cabe ao gestor do contrato:

3.18.1.Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.18.2.Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

3.18.3.Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.18.4.Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

3.18.5.Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

3.18.6.Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

3.18.7.Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

4.CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 (termo de referência) – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial.

4.2 Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23 do Termo de Referência;

4.3 É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas no termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.5 A avaliação da execução do objeto será realizada com o “atesto” pelo servidor competente, condicionando este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal / Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

6.5.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

6.5.1.1 Não produzir os resultados acordados;

6.5.1.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

6.5.1.3 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Liquidação

6.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.5.1. O prazo de validade;

6.5.2. A data da emissão;

6.5.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

6.5.4. O período respectivo de execução do contrato;

6.5.5. O valor a pagar; e

6.5.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

6.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

6.8.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

6.8.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.13. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme § único do art.25 do Ato Regulamentar n.º 10/2023-GPGJ.

Forma de pagamento

6.14. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

6.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.16.1.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.17.O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **20/01/2025**.

7.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2. Receber da Contratada os produtos do dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento.

8.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar a Diretoria-Geral da PGJ/MA para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.9.2. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

8.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11 Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

8.12 Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

8.13 A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

8.14 A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24 do Termo de Referência.

8.15 Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

8.16 Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3.Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5.Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1.prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2.certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3.certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO ;

9.5.4.Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5.Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6.Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7.Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8.Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9.Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.10.Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11.Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13.Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14.Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15.Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16.Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17.Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18.Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.19.Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.20.Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.21.Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.22.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

9.23.Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24.Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25.Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.26.Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.27.Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.28.Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.29.Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC),quando for o caso;

9.30.Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.31.Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.32.Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.33.Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.34.Manter, durante a vigência do Contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, no tocante à vedação de contratar a prestação de serviços com empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, devendo, na ocorrência de quaisquer uma das hipóteses mencionadas, comunicar o fato de imediato e por escrito, à CONTRATANTE;

9.35. É vedado à CONTRATADA manter empregados, no âmbito da CONTRATANTE, que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores do Ministério Público do Estado do Maranhão, observando-se, também, no que couber, a vedação de reciprocidade entre os Ministérios Públicos ou entre estes e órgãos da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, distrital ou municipal;

9.36.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados ou subordinados.

9.37. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m^2 de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

9.38. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente e paredes revestidas de azulejo;

9.39. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

9.40. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas no termo de referência, edital, e neste contrato;

9.41. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

9.42. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (cinco) horas, salvo previsão específica;

9.43. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5 (cinco) horas, salvo previsão específica;

9.44. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (quatro) horas, salvo previsão específica;

9.45. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

9.46. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 do Termo de Referência, com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

9.47. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

9.48. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

9.49.Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

9.50. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

9.51. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

9.52. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada.

9.53. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

9.54. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, do Termo de Referência, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno.

9.55. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Referência, deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

9.56. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 do Termo de Referência, deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de

Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora.

9.57. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência, deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

9.58. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência, também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento.

9.59. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Referência, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

9.60. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 do Termo de Referência, devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento.

9.61. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência.

9.62. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público.

9.63. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público.

9.64. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços.

9.65. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

9.66. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato.

9.67. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento.

9.68. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

9.69. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

9.70. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

9.71. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

9.72. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

9.73.Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

9.74. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

9.75.Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.76.Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.77.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.78.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

9.79. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.80. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

9.81. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

9.82. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.83. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

9.84. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.85. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

9.86. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.

9.87.Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.88. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.**CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1.As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2.Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3.É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4.A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5.Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6.É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD

10.7.O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8.O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9.O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10.Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro

individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1.Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11.O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12.Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1.Não haverá exigência de garantia contratual da execução

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1.Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1.Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2.Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3.Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4.Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5.Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6.Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7.Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8.Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2.Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1.**Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens alíneas 12.1.2 a 12.1.4 do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3.**Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5 a 12.1.8 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 12.1.2 a 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4.**Multa** de:

12.2.4.1.**Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2.**Compensatória,** de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução do

objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1.Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5.1.Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.6.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.7.Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.7.1.A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.7.2.As peculiaridades do caso concreto;

12.7.3.As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.7.4.Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.7.5.A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.8.Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.9.A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Proejto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10.O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11.As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.12.Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13.CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1.O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2.O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3.A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4.Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5.O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6.Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8.Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9.O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1.Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2.Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Das indenizações e multas.

13.10.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.11.O CONTRATANTE poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2.nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.12.O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

14.CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1.As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça e
Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
Natureza da Despesa: 3390 – Despesas Correntes – Outras Despesas Correntes
Fontes: 1.5.00.00000 e 1.7.59.00000

Nota de Empenho nº _____ de ____/_____/_____.

14.2.A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à Contratante com base na respectiva Lei Orçamentária.

15.CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

15.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3.As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1.Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, Lei Federal nº 14.133/2021, além do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90) e demais normas pertinentes aplicáveis à espécie.

17.**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Este instrumento contratual será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (www.pncp.gov.br), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet (www.mpma.mp.br), em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA BASE LEGAL E DA VINCULAÇÃO**

18.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, e vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2025 e à proposta da CONTRATADA.

19.**CLÁUSULA DÉCIMA NOVA– DO FORO**

19.1.Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, ainda que mais privilegiado.
19.2.E, por assim estarem justas e contratadas as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato perante as testemunhas abaixo assinadas a tudo presente.

São Luís (MA), ___ de _____de 2025.

_____

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO
Diretor-Geral

_____

CONTRATADA
Representante legal
CPF nº

TESTEMUNHAS

_____ _____

CPF nº CPF nº

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Saldo do Contrato

Valor total dos Saldos R$_____

Local e data

_____
Assinatura e carimbo do emissor

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos saldos dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

Valor do Patrimônio Líquido x 12 > 1
Valor total dos saldos

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1.

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.2.

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública em relação à receita bruta informada na DRE.

(Valor da receita bruta – Valor total dos saldos) x 100 = X%
Valor da receita bruta

***Obs.**: Caso o percentual encontrado seja maior que 10% (positivo ou negativo), a licitante deverá apresentar as devidas justificativas.*

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: TREF-CER - 92025

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

TREF-CER - 92025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 4C804D5BE8

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. JUSTIFICATIVA

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

Considerando a crescente demanda relacionada aos eventos presenciais,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

híbridos e *on-line*, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos, exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008[1], que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Catálogo de Serviços

Grupo	Serviço	Descrição
632	3697	Fornecimento de refeições / lanches / salgados / doces
969	17019	Decoração - eventos / solenidades
859	24996	Serviços acessórios e complementares em

		atividades de administração, recursos humanos e recursos financeiros.
731	12556	Locação de equipamento audiovisual / som / vídeo / filmagem
891	18422	Gráfico - impressos / plastificação / acabamento
839	17485	Decoração - ambiente

3.2. Alimentação, incluindo:

3.2.1. Coquetel;
3.2.2. Refeição (almoço ou jantar);
3.2.3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico;
3.2.4. Coffee-break;
3.2.5. Refeição (Tipo Quentinha);
3.2.6. Coffee-break 2;
3.2.7. Kit lanche
3.2.8. Garrafa de Água de 500 ml;
3.2.9. Bebedouro (tipo gelágua);
3.2.10. Café;
3.2.11. Bolo Doce/Salgado
3.2.12. Brunch
3.2.13. Arranjo para mesa diretora;
3.2.14. Arranjo Floral coluna;
3.2.15. Arranjo Floral de centro de mesa;
3.2.16. Cadeiras;
3.2.17. Decoração de eventos;
3.2.18. Coroa de Flores (fúnebre);
3.2.19. Estrutura em boxtruss (Grid);
3.2.20. Montagem de cobertura (Tenda);
3.2.21. Tribuna (púlpito);
3.2.22. Tablado;
3.2.23. Suporte para banner;
3.2.24. Toalha de Mesa;
3.2.25. Cadeira de Plástico;
3.2.26. Mesa de Plástico;
3.2.27. Tapete
3.2.28. Bandeiras
3.2.29. Mastros
3.2.30. Balcão para recepção/credenciamento
3.2.31. Mestre de cerimônia para eventos;
3.2.32. Coordenador de Eventos;
3.2.33. Recepcionista de eventos;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

3.2.34. “DJ” - Discotecagem de eventos;
3.2.35. Musico/Cantor para solenidades;
3.2.36. Intérprete de Libras;
3.2.37. Serviço de entrega de convites e correspondências.
3.2.38. Pessoal de Apoio
3.2.39. Garçom
3.2.40. Sistema de Sonorização até 100 pessoas;
3.2.41. Sistema de Sonorização até 200 pessoas;
3.2.42. Sistema de Sonorização até 800 pessoas;
3.2.43. TV e DVD;
3.2.44. Data-show e Telão
3.2.45. Painel/Telão de Led 03mm (P3)
3.2.46. Pasta tipo conferência;
3.2.47. Bolsa Ecológica;
3.2.48. Canetas Personalizadas;
3.2.49. Caixa de Papel Personalizada;
3.2.50. Kit Regional
3.2.51. Placa de Homenagem
3.2.52. Placa tipo Troféu de homenagem
3.2.53. Decoração Sazonal (Celebrações Específicas

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1. COQUETEL

4.1.1. Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.2. Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.1.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.4. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;

4.1.5. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.6. O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.

4.1.7. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.8. Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.2. REFEIÇÃO (ALMOÇO OU JANTAR)

4.2.1. Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.

4.2.2. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

(bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros); dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.

4.2.3. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.

4.2.4. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.2.5. Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;

4.2.6. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.2.7. Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;

4.2.8. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.2.9. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.

4.2.10. O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.3. COQUETEL COM REFEIÇÃO E ESPAÇO FÍSICO

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.3.1. Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;

4.3.2. Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;

4.3.3. O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;

4.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;

4.3.5. A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.3.6. O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;

4.3.7. O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.4. COFFEE-BREAK

4.4.1. O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango.

4.4.2. Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.4.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.4.5. Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.4.6. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.4.7. Taças de vidro, xícaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.4.8. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.4.9. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.4.10. *Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado* 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

4.5. REFEIÇÃO (TIPO QUENTINHA)

4.5.1. Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico, etc)

4.5.2. Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, salada de frutas, picolé e doces em compota variados.

4.5.3. Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).

4.5.4. A alimentação do item 4.1.5.1 deverá estar acondicionada em bandeja de alumínio ou isopor com 03 divisórias fechada com capacidade de 900ml.

4.5.5. A alimentação do item 4.1.5.2 deverá estar acondicionada em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.5.6. Cada quentinha deverá ter no mínimo 600g de comida dentre as opções apresentadas. No entanto, a quantidade (gramas) de cada opção deve ser orientada por nutricionista da empresa contratada.

4.5.7. Cada quentinha deve vir acompanhada de talheres descartáveis de plástico (um garfo, uma faca e uma colher), 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.5.8. Os produtos da Refeição tipo quentinha devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 600g de comida sendo a quantidade de cada porção definida por nutricionista da empresa contratada; uma porção de sobremesa; 01(uma) lata de suco (330 ml) ou uma lata de refrigerante (350ml).

4.5.9. A contratada deverá disponibilizar, pelo menos, três opções de cardápio, a ser escolhido por esta Procuradoria;

4.5.10. As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.5.13. Deverão ser disponibilizadas de 02 (duas) a 04 (quatro) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.6. COFFEE-BREAK 2

4.6.1. O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.6.3. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;

4.6.4. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.6.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.6.6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.7. KIT LANCHE

4.7.1. Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.

4.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.

4.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

(descascada)

4.7.4. 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca-Cola, Jesus, Guaraná Antártica)

4.7.5. 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

4.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;

4.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;

4.7.9. O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.7.10. Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.7.11. Deverão ser disponibilizadas de 02 (duas) a 04 (quatro) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.8. GARRAFA DE ÁGUA DE 500 ML;

4.8.1. Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.8.2. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.8.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.9. BEBEDOURO (TIPO GELÁGUA).

4.9.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

4.9.2. A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.9.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.10. CAFÉ

4.10.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.

4.10.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.11. BOLO DOCE/SALGADO

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.11.1. O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.11.2. O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.11.3. O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.

4.11.4. O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.11.5. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.11.6. Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;

4.11.7. O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.

4.11.8. O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.12. BRUNCH

4.12.1. O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.12.2. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

4.12.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.12.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.

4.12.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.13. ARRANJO PARA MESA PLENÁRIA.

4.13.1. Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.13.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.13.3. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.13.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.14. ARRANJO FLORAL TIPO COLUNA

4.14.1. Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.14.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.14.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;

4.14.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.14.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.14.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.15. ARRANJO FLORAL DE CENTRO DE MESA

4.15.1. Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.15.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.15.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.15.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.15.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.15.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.16. CADEIRAS

4.16.1. Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

4.16.2. A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.16.3. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.16.4. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.17. DECORAÇÃO

4.17.1. Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;

4.17.
2. No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.17.3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

conforme orientação da Chefia de Cerimonial.

4.17.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;

4.17.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.17.6. A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.17.7. A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;

4.17.8. Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.18. COROA DE FLORES (FÚNEBRE)

4.18.1. Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;

4.18.2. As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.18.3. Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.18.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.19. ESTRUTURA TIPO BOXTRUSS (GRID)

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.19.1. Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

4.19.2. Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.19.3. A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.19.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.20. Montagem de cobertura (Tenda)

4.20.1. Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

4.20.2. Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.20.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.20.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.21. TRIBUNA (PÚLPITO)

4.21.1. Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

4.21.2. Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.21.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.21.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.22. TABLADO

4.22.1. Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.

4.22.2. Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.22.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.22.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.23. SUPORTE PARA BANNER

4.23.1. Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

4.23.2. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.23.3. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

Procuradoria.

4.24. TOALHA DE MESA PARA EVENTOS.

4.24.1. Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.24.2. As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.24.3. A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.24.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.25. CADEIRA DE PLÁSTICO

4.25.1. A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;

4.25.2. A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.25.3. A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.26. MESA DE PLÁSTICO

4.26.1. A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:

4.26.2. A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;

4.26.3. A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

altura 74 cm:

4.26.4. A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.26.5. A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.27. TAPETE

4.27.1. Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

4.27.2. O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,

4.27.3. O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.28. BANDEIRAS

4.28.1. A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;

4.28.2. A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhavel, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;

4.28.3. A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.28.4. A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.29. BASE E MASTROS PARA BANDEIRAS

4.29.1. Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.

4.29.2. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

4.29.3. A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;

4.29.4. A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.30. BALCÃO DE RECEPÇÃO/CREDENCIAMENTO

4.30.1. O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.

4.30.2. Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.30.3. Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.31. MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.32. COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.33. RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.34. "DJ" – DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.35. MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.36. INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

4.37. SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.38. PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.39. GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.40. SISTEMA SONORIZAÇÃO ATÉ 100 PESSOAS

4.40.1. Especificações mínimas: 02 Microfones sem fio com banda de frequência UHF ajustável; 01 consoles de áudio digital ou analógico com no mínimo 16 canais de entradas e 6 saídas Sistema de PA com 02sistema slimarray com mínimo 1000 watts com sub mínimo de 12 polegadas; 02 monitores de chão com 2 vias individuais ou linkadas conforme necessidade; 02 pedestais para microfones; Cabeamento necessário para microfones e instrumentos. Sistema de som deve estar aterrados com haste cobreada. Sistema de áudio deve estar alinhado em flat Profissional e técnico em áudio deve dar suporte às necessidades do equipamento no decorrer do evento.

4.40.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.40.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.41. SISTEMA SONORIZAÇÃO ATÉ 200 PESSOAS

4.41.1. Especificações mínimas: 04 Microfones sem fio com banda de frequência UHF ajustável; 01 consoles de áudio digital ou analógico com no mínimo 16 canais de entradas e 6 saídas Sistema de PA com 02 sistema slim array com mínimo 1000 watts com sub mínimo de 12 polegadas; 02 monitores de chão com 2 vias individuais ou linkadas conforme necessidade; 04 pedestais para microfones; Cabeamento necessário para microfones e instrumentos. Sistema de som deve estar aterrados com haste cobreada. Sistema de áudio deve estar alinhado em flat Profissional e técnico em áudio deve dar suporte às necessidades do equipamento no decorrer do evento.

4.41.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.41.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.42. SISTEMA SONORIZAÇÃO ATÉ 800 PESSOAS

4.42.1. Especificações mínimas: 06 Microfones sem fio com banda de frequência UHF

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

ajustável; 01 consoles de áudio digital ou analógico com no mínimo 16 canais de entradas e 6 saídas Sistema de PA com 06 sistema slim array com mínimo 1000 watts com sub mínimo de 12 polegadas; 02 monitores de chão com 2 vias individuais ou linkadas conforme necessidade; 04 pedestais para microfones; Cabeamento necessário para microfones e instrumentos. Sistema de som deve estar aterrados com haste cobreada. Sistema de áudio deve estar alinhado em flat Profissional e técnico em áudio deve dar suporte às necessidades do equipamento no decorrer do evento.

4.42.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.42.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.43. TV PARA EVENTOS

4.43.1. TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;

4.43.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.43.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.43.4. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.44. DATA-SHOW E TELÃO

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.44.1. Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.44.2. Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

4.44.3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.44.4. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.44.5. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.44.6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.45. PAINEL/TELÃO DE LED 3MM (P3)

4.45.1. Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.45.2. Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.45.3. Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.45.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

4.45.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

4.46. PASTA TIPO CONFERÊNCIA

4.46.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).

4.46.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.46.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.47. BOLSA ECOLÓGICA

4.47.1. A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante;

4.47.2. A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.47.3. A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.48. CANETA PERSONALIZADA

4.48.1. A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;

4.48.2. A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.48.3. A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.49. CAIXA DE PAPEL PERSONALIZADA

4.49.1. A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**

4.49.2. A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.49.3. A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.50. KIT REGIONAL

4.50.1. O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;

4.50.2. O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.50.3. As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

4.50.4. os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;

4.50.5. O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.51. PLACA DE HOMENAGEM

4.51.1. Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;

4.51.2. Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.51.3. Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

4.52. PLACA TIPO TROFÉU DE HOMENAGEM

4.52.1. Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;

4.52.2. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.52.3. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.53. DECORAÇÃO SAZONAL (CELEBRAÇÕES ESPECIFICAS)

4.53.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;

4.53.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.53.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

4.53.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.53.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;

4.53.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA

4.53.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

5.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);
I = (6/100)/365
I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%.

5.9. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

(FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

5.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

7. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1. Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município do Estado do Maranhão a ser determinado pela Procuradoria Geral de Justiça.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

8.2. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente;

8.3. Paredes revestidas de azulejo;

8.4. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

8.5. Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.6. Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.7. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8.8. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

8.9. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com

os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.10. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5(CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.11. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (QUATRO) horas, salvo previsão específica;

8.12. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

8.13. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

8.13.1. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

8.14. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

8.15. Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

8.15.1. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

8.16. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

8.17. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada;

8.18. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

8.18.1. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno;

8.18.2. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora;

8.18.4. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18.5. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento;

8.18.6. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

8.18.7. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento;

8.19. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência;

8.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público;

8.21. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público;

8.22. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços;

8.23. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

8.24. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato;

8.25. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento;

8.26. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

8.27. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

do evento;

8.28. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

8.29. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

8.30. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

8.31. Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;

8.32. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

8.33. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

8.34. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.35. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.37. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

8.38. Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial;

8.39. Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23;

8.40. É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável;

8.41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.42. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

8.43. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

8.44. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.45. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

8.46. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

8.47. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

8.48. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.49. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.50. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.51. Manter, durante a vigência do contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, que veda a contratação de empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, bem como de servidores com cargos de chefia ou assessoramento vinculados às unidades relacionadas à licitação. Caso haja ocorrência de tal situação, a empresa deve comunicar o fato imediatamente à CONTRATANTE.

8.52. Responsabilizar-se por todos os vícios e danos decorrentes da execução do objeto do contrato, bem como por qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros. A fiscalização da execução contratual pela CONTRATANTE não isenta a CONTRATADA dessa responsabilidade, podendo haver desconto em pagamentos ou garantias caso haja danos comprovados.

8.53. Arcar com o ônus decorrente de erros no dimensionamento dos quantitativos apresentados na proposta, incluindo custos variáveis resultantes de fatores futuros e incertos. Caso os valores previstos inicialmente não sejam suficientes para atender ao contrato, a CONTRATADA deverá complementar os recursos necessários, exceto nas hipóteses previstas no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

9.2. Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

9.3. Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

9.4. A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

9.5. A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24;

9.6. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

9.7. Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

9.8. Atestar a Nota Fiscal/Fatura após o recebimento definitivo dos serviços;

9.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.10. Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.12. Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

9.13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

9.15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.17. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10. DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (*Gestor),* Ronald Alexandre Camilo *(Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente)* visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base neste Termo de Referência;

10.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

10.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação é de **5 (cinco) anos** contados **do(a) assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, e eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações, www.pncp.gov.br;

11.1.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a manutenção das atividades administrativas, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

11.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

11.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

11.2.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

11.2.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

11.2.5. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

11.2.6. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;

11.2.7. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;

11.2.8. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

11.2.9. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação;

11.2.10. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS A CONTRATADA

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste termo de referência, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4. Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021):

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Projeto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;

12.11. Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13. DAS ESTIMATIVAS ANUAIS E CONTRATUAIS DE EVENTOS

Iten	CATSER	Descrição	Unidade	Valor Unitário em R$	Qtde. Anual	Valor Total Anual Em R$	Qtde. Contrato	Valor total Contrato em R$
1	12807	Coquetel	Pessoa	88,33	4500	397.485,00	22500	1.987.425,00
2	3697	Refeição (almoço ou jantar)	Pessoa	123,33	800	98.664,00	4000	493.320,00
3	12807	Coquetel com Refeição e Espaço Físico	Pessoa	236,67	1000	236.670,00	5000	1.183.350,00
4	12807	Coffee-break	Pessoa	39,67	4500	178.515,00	22500	892.575,00
5	3697	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	28,00	450	12.600,00	2250	63.000,00
6	12807	Coffee-break 2	Pessoa	31,33	3500	109.655,00	17500	548.275,00
7	3697	Kit lanche	Pessoa	26,00	2800	72.800,00	14000	364.000,00
8	445484	Garrafa de Água de 500 ml	Unid.	4,50	2500	11.250,00	12500	56.250,00
9	445484	Bebedouro (tipo gelágua)	Unid.	91,00	20	1.820,00	100	9.100,00
10	463592	Café	Unid.	52,67	30	1.580,10	150	7.900,50
11	617629	Bolo Doce/Salgado	Kg	231,67	160	37.067,20	800	185.336,00

12	12807	Brunch	Pessoa	102,33	1000	102.330,00	5000	511.650,00
13	17027	Arranjo para mesa plenária;	Unid.	846,67	50	42.333,50	250	211.667,50
14	3039	Arranjo Floral coluna	Unid.	633,33	30	18.999,90	150	94.999,50
15	3039	Arranjo Floral de centro de mesa	Unid.	456,67	60	27.400,20	300	137.001,00
16	20460	Cadeiras	Unid.	33,33	400	13.332,00	2000	66.660,00
17	17019	Decoração de eventos	Evento	3.633,33	50	181.666,50	250	908.332,50
18	610262	Coroa de Flores (fúnebre)	Unid.	873,33	50	43.666,50	250	218.332,50
19	24376	Estrutura em boxtruss (Grid)	Metro Linear	250,00	250	62.500,00	1250	312.500,00
20	21164	Montagem de Cobertura Tenda)	Unid.	1.633,33	40	65.333,20	200	326.666,00
21	444201	Tribuna (púlpito)	Unid.	166,67	25	4.166,75	125	20.833,75
22	601300	Tablado	Metro^2	276,67	150	41.500,50	750	207.502,50
23	615506	Suporte para banner	Unid.	136,67	30	4.100,10	150	20.500,50
24	22209	Toalha de Mesa	Unid.	66,67	400	26.668,00	2000	133.340,00
25	610459	Cadeira de Plástico	Unid.	7,33	2000	14.660,00	10000	73.300,00
26	20460	Mesa de Plástico	Unid.	8,83	220	1.942,60	1100	9.713,00
27	6041	Tapete	Unid.	513,33	50	25.666,50	250	128.332,50
28	16330	Bandeiras	Unid.	105,00	15	1.575,00	75	7.875,00
29	1490	Mastros	Unid.	126,67	20	2.533,40	100	12.667,00
30	18155	Balcão para Recepção/ credenciamento	Unid.	253,33	30	7.599,90	150	37.999,50
31	12955	Mestre de cerimônia Para eventos	Turno	916,67	30	27.500,10	150	137.500,50
32	5380	Coordenador de Eventos	Turno	800,00	20	16.000,00	100	80.000,00
33	8729	Recepcionista de eventos	Turno	526,67	200	105.334,00	1000	526.670,00
34	15830	“DJ” – Discotecagem de eventos	Turno	1.533,33	10	15.333,30	50	76.666,50
35	15830	Musico/Cantor para solenidades	Turno	2.933,33	60	175.999,80	300	879.999,00
36	12637	Intérprete de Libras	Hora	456,67	600	274.002,00	3000	1.370.010,00
37	19666	Serviço de entrega de convites e correspondências	Unid.	18,17	800	14.536,00	4000	72.680,00

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

38	5380	Pessoal de Apoio	Turno	323,33	50	16.166,50	250	80.832,50
39	5363	Garçom	Turno	423,33	150	63.499,50	750	317.497,50
40	21490	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	616,67	50	30.833,50	250	154.167,50
41	21490	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	833,33	60	49.999,80	300	249.999,00
42	21490	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	1.400,00	20	28.000,00	100	140.000,00
43	611856	TV e DVD	Turno	396,67	10	3.966,70	50	19.833,50
44	624091	Data – show e Telão	Turno	483,33	20	9.666,60	100	48.333,00
45	17639	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro^2	485,00	200	97.000,00	1000	485.000,00
46	12882	Pasta tipo conferência	Unid.	265,00	300	79.500,00	1500	397.500,00
47	22551	Bolsa Ecológica	Unid.	54,33	1000	54.330,00	5000	271.650,00
48	267519	Canetas Personalizadas	Cento	381,67	20	7.633,40	100	38.167,00
49	4162	Caixa de Papel Personalizada	Unid.	290,00	70	20.300,00	350	101.500,00
50	621636	Kit Regional	Unid.	340,00	80	27.200,00	400	136.000,00
51	618629	Placa de Homenagem	Unid.	296,67	50	14.833,50	250	74.167,50
52	469282	Placa tipo Troféu de homenagem	Unid.	353,33	30	10.599,90	150	52.999,50
53	17019	Decoração Sazonal	Unid.	7.466,67	25	186.666,75	125	933.333,75
						3.174.982,20		**15.874.911,00**

13.2. O VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL: R$ 3.174.982,20 (Três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos

13.3. O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO 5 (CINCO) ANOS: 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

14. ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALOR

14.1. Os valores relacionados no Item 14 foram obtidos através de pesquisa em empresas atuantes no mercado local, conforme orçamentos em anexo.

14.2. Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA.

15 PRAZO DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

15.1. O prazo da validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

16. REAJUSTE

16.1. O orçamento estimado para a contratação foi elaborado com base em cotações de mercado e tem como data de referência 20 de janeiro de 2025;

16.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

16.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

16.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

16.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

16.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

16.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

16.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são

meramente estimativos, não obrigando a contratante de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;

17.2. O horário para os serviços de Alimentação é meramente estimativo, podendo haver alterações durante os eventos.

17.3. As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) Horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos.

17.4. A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (Cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

assinado eletronicamente em 12/02/2025 às 14:05 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

[1] Art. 30. Consideram-se organizadoras de eventos as pessoas jurídicas que exercem atividade econômica de prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).
§ 1º As organizadoras de eventos poderão prestar serviços nas categorias de organização de feiras, exposições, congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social e de interesse profissional, associativo e institucional, incluídos shows, festas, festivais, espetáculos em geral e simpósios. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024)
§ 2º O preço do serviço das organizadoras de evento é a taxa de intermediação remunerada entre clientes e prestadores de infraestrutura de apoio a eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **12 de Fevereiro de 2025 às 14:05 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-92025, **Código de Validação**: 4C804D5BE8.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: TREF-CER - 82025

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

TREF-CER - 82025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 7106DAB5C3

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. JUSTIFICATIVA

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

Considerando a crescente demanda relacionada aos eventos presenciais,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

híbridos e *on-line*, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos, exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008[1], que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Catálogo de Serviços

Grupo	Serviço	Descrição
632	3697	Fornecimento de refeições / lanches / salgados / doces
969	17019	Decoração - eventos / solenidades
		Serviços acessórios e complementares em

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

859	24996	atividades de administração, recursos humanos e recursos financeiros.
731	12556	Locação de equipamento audiovisual / som / vídeo / filmagem
891	18422	Gráfico - impressos / plastificação / acabamento
839	17485	Decoração - ambiente

3.2. Alimentação, incluindo:
3.2.1. Coquetel;
3.2.2. Refeição (almoço ou jantar);
3.2.3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico;
3.2.4. Coffee-break;
3.2.5. Refeição (Tipo Quentinha);
3.2.6. Coffee-break 2;
3.2.7. Kit lanche
3.2.8. Garrafa de Água de 500 ml;
3.2.9. Bebedouro (tipo gelágua);
3.2.10. Café;
3.2.11. Bolo Doce/Salgado
3.2.12. Brunch

3.3. Material de Decoração e infraestrutura, incluindo:
3.3.1. Arranjo para mesa diretora;
3.3.2. Arranjo Floral coluna;
3.3.3. Arranjo Floral de centro de mesa;
3.3.4. Cadeiras;
3.3.5. Decoração de eventos;
3.3.6. Coroa de Flores (fúnebre);
3.3.7. Estrutura em boxtruss (Grid);
3.3.8. Montagem de cobertura (Tenda);
3.3.9. Tribuna (púlpito);
3.3.10. Tablado;
3.3.11. Suporte para banner;
3.3.12. Toalha de Mesa;
3.3.13. Cadeira de Plástico;
3.3.14. Mesa de Plástico;
3.3.15. Tapete
3.3.16. Bandeiras
3.3.17 Mastros
3.3.18. Balcão para recepção/credenciamento

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

3.4. Serviços e Recursos Humanos

3.4.1. Mestre de cerimônia para eventos;
3.4.2. Coordenador de Eventos;
3.4.3. Recepcionista de eventos;
3.4.4. “DJ” - Discotecagem de eventos;
3.4.5. Musico/Cantor para solenidades;
3.4.6. Intérprete de Libras;
3.4.7. Serviço de entrega de convites e correspondências.
3.4.8. Pessoal de Apoio
3.4.9. Garçom

3.5. Recursos Audiovisuais

3.5.1. Sistema de Sonorização até 100 pessoas;
3.5.2. Sistema de Sonorização até 200 pessoas;
3.5.3. Sistema de Sonorização até 800 pessoas;
3.5.4. TV e DVD;
3.5.5. Data-show e Telão
3.5.6. Painel/Telão de Led 03mm (P3)

3.6. Papelaria e Impressos

3.6.1. Pasta tipo conferência;
3.6.2. Bolsa Ecológica;
3.6.3. Canetas Personalizadas;
3.6.4. Caixa de Papel Personalizada;
3.6.5. Kit Regional
3.6.6. Placa de Homenagem
3.6.7. Placa tipo Troféu de homenagem

3.7. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

3.7.1. Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO

4.1.1 Coquetel

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.1.1. Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.1.2. Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.

4.1.1.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.1.4. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;

4.1.1.5. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.1.6. O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.

4.1.1.7. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.1.8. Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.2. Refeição (almoço ou jantar)

4.1.2.1. Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.2.2. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.

4.1.2.3. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.

4.1.2.4. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.2.5. Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;

4.1.2.6. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.2.7. Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.2.8. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.2.9. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.

4.1.2.10. O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.1.3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico

4.1.3.1. Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;

4.1.3.2. Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;

4.1.3.3. O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;

4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;

4.1.3.5. A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.3.6. O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;

4.1.3.7. O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4.1.4. Coffee-break

4.1.4.1. O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2. Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5. Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7. Taças de vidro, xícaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.4.10. *Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado* 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

4.1.5 Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1. Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico, etc)

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.5.2. Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, salada de frutas, picolé e doces em compota variados.

4.1.5.3. Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).

4.1.5.4. A alimentação do item 4.1.5.1 deverá estar acondicionada em bandeja de alumínio ou isopor com 03 divisórias fechada com capacidade de 900ml.

4.1.5.5. A alimentação do item 4.1.5.2 deverá estar acondicionada em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.5.6. Cada quentinha deverá ter no mínimo 600g de comida dentre as opções apresentadas. No entanto, a quantidade (gramas) de cada opção deve ser orientada por nutricionista da empresa contratada.

4.1.5.7. Cada quentinha deve vir acompanhada de talheres descartáveis de plástico (um garfo, uma faca e uma colher), 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.5.8. Os produtos da Refeição tipo quentinha devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 600g de comida sendo a quantidade de cada porção definida por nutricionista da empresa contratada; uma porção de sobremesa; 01(uma) lata de suco (330 ml) ou uma lata de refrigerante (350ml).

4.1.5.9. A contratada deverá disponibilizar, pelo menos, três opções de cardápio, a ser escolhido por esta Procuradoria;

4.1.5.10. As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13. Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6. Coffee-break 2

4.1.6.1. O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6.3. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;

4.1.6.4. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.6.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.6.6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7. Kit lanche

4.1.7.1. Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.

4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.

4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)

4.1.7.4. 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)

4.1.7.5. 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;

4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.7.9. O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.7.10. Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.7.11 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.8. Fornecimento de Água para Eventos

4.1.8.1. Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1. Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.

4.1.8.1.2.. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).

4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

4.1.8.2.2. A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9. Café

4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.

4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10. Bolo Doce/Salgado

4.1.10.1. O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.2. O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.3. O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.

4.1.10.4. O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.10.5. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.10.6. Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;

4.1.10.7. O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.

4.1.10.8. O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11. Brunch

4.1.11.1. O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

4.1.11.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.11.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.1.11.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2. DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1. Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1. Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.2.1.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2. Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1. Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;

4.2.2.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.2.2.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3. Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1. Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.3.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.3.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.3.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4. Cadeiras

4.2.4.1. Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

4.2.4.2. A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.4.3. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.4.4. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.2.5 Decoração

4.2.5.1. Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;

4.2.5.2. No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.5.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;

4.2.5.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.6. A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.7. A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;

4.2.5.8. Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.2.6. Coroa de flores (fúnebre)

4.2.6.1. Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;

4.2.6.2. As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3. Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.6.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7. Estrutura tipo BoxTruss (Grid)

4.2.7.1. Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

4.2.7.2. Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.7.3. A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.7.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)

4.2.8.1. Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.2.8.2. Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.8.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.8.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.9. Tribuna (púlpito)

4.2.9.1. Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

4.2.9.2. Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.9.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.9.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10. Tablado

4.2.10.1. Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.

4.2.10.2. Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.10.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.10.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11. Suporte para Banner

4.2.11.1. Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

4.2.11.2. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12. Toalha de mesa para eventos.

4.2.12.1. Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.2. As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.3. A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.12.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.2.13. Cadeira de Plástico

4.2.13.1. A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;

4.2.13.2. A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.13.3. A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.14. Mesa de Plástico

4.2.14.1. A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:

4.2.14.2. A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;

4.2.14.3. A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:

4.2.14.4. A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.14.5. A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15. Tapete

4.2.15.1. Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

4.2.15.2. O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,

4.2.15.3. O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como

será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16. Bandeiras

4.2.16.1. A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;

4.2.16.2. A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;

4.2.16.3. A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4. A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.17. Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1. Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.

4.2.17.2. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

4.2.17.3. A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;

4.2.17.4. A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18. Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1. O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.

4.2.18.2. Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).

4.2.18.3. Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.3. DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1. MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.2. COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.3. RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.4. “DJ” – DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.5. MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.6. INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

4.3.7. SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.8. PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.9. GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.4. RECURSOS AUDIOVISUAIS

4.4.1. Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;

4.4.1.1. A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.1.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.4.2. De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.4.2.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.2.2. De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;

4.4.2.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3. De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.3.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.3.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.4. De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.4.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.4.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.5. De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.5.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.4.5.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial, com pelo menos 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.6. De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;

4.4.6.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.6.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.7. De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;

4.4.7.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.7.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.8. Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.9. TV para eventos

4.4.9.1. TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;

4.4.9.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.4.9.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.9.4. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10. Data-show e Telão

4.4.10.1. Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2. Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

4.4.10.3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.10.6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11. Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1. Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.4.11.2. Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.4.11.3. Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

4.4.11.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.5. PAPELARIA E IMPRESSOS

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).

4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica

4.5.2.1. A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante;

4.5.2.2. A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.2.3. A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.5.3. Caneta Personalizada

4.5.3.1. A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.3.2. A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.3.3. A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4. Caixa de Papel Personalizada

4.5.4.1. A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**

4.5.4.2. A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.4.3. A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5. **Kit Regional**

4.5.5.1. O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;

4.5.5.2. O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.5.5.3. As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

4.5.5.4. os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

4.5.5.5. O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6. Placa de Homenagem

4.5.6.1. Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.6.2. Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6.3. Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7. Placa tipo Troféu de homenagem

4.5.7.1. Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;

4.5.7.2. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.7.3. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.6. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;

4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;

4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA

4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

5.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);
I = (6/100)/365
I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%.

5.9. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

5.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1. Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município do Estado do Maranhão a ser determinado pela Procuradoria Geral de Justiça.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

8.2. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente;

8.3. Paredes revestidas de azulejo;

8.4. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

8.5. Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.6. Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.7. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8.8. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

8.9. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.10. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5(CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.11. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (QUATRO) horas, salvo previsão específica;

8.12. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

8.13. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

8.13.1. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

8.14. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

8.15. Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

8.15.1. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

8.16. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

8.17. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada;

8.18. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

8.18.1. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno;

8.18.2. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

mínima de 1(uma) hora;

8.18.4. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18.5. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento;

8.18.6. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

8.18.7. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento;

8.19. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência;

8.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público;

8.21. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público;

8.22. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

8.23. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

8.24. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato;

8.25. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento;

8.26. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

8.27. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

8.28. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

8.29. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

8.30. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

8.31. Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;

8.32. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou

documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

8.33. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

8.34. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.35. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.37. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

8.38. Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial;

8.39. Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23;

8.40. É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável;

8.41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.42. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

sua sede, telefone de contato e e-mail;

8.43. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

8.44. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.45. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

8.46. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.47. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

8.48. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.49. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.50. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.51. Manter, durante a vigência do contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, que veda a contratação de empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de

membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, bem como de servidores com cargos de chefia ou assessoramento vinculados às unidades relacionadas à licitação. Caso haja ocorrência de tal situação, a empresa deve comunicar o fato imediatamente à CONTRATANTE.

8.52. Responsabilizar-se por todos os vícios e danos decorrentes da execução do objeto do contrato, bem como por qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros. A fiscalização da execução contratual pela CONTRATANTE não isenta a CONTRATADA dessa responsabilidade, podendo haver desconto em pagamentos ou garantias caso haja danos comprovados.

8.53. Arcar com o ônus decorrente de erros no dimensionamento dos quantitativos apresentados na proposta, incluindo custos variáveis resultantes de fatores futuros e incertos. Caso os valores previstos inicialmente não sejam suficientes para atender ao contrato, a CONTRATADA deverá complementar os recursos necessários, exceto nas hipóteses previstas no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

9.2. Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

9.3. Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

9.4. A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

9.5. A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24;

9.6. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

9.7. Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

9.8. Atestar a Nota Fiscal/Fatura após o recebimento definitivo dos serviços;

9.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.10. Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.12. Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

9.15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.17. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

9.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10 DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (*Gestor),* Ronald Alexandre Camilo *(Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente)* visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base neste Termo de Referência;

10.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

10.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação é de **5 (cinco) anos** contados **do(a) assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, e eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações, www.pncp.gov.br;

11.1.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a manutenção das atividades administrativas, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

11.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

11.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

11.2.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

11.2.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

11.2.5. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

11.2.6. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;

11.2.7. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;

11.2.8. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

11.2.9. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação;

11.2.10. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS A CONTRATADA

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste termo de referência, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4. Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

12.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Projeto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;

12.11. Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13. DAS ESTIMATIVAS ANUAIS DE EVENTOS

13.1. Alimentação

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.1.1	12807	Coquetel	Pessoa	4500
13.1.2	3697	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800
13.1.3	12807	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000
13.1.4	12807	Coffee-break	Pessoa	4500
13.1.5	3697	Refeição(Tipo Quentinha)	Pessoa	450
13.1.6	12807	Coffee-break 2	Pessoa	3500
13.1.7	3697	Kit lanche	Pessoa	2800
13.1.8	19555	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500
13.1.9	19555	Bebedouro(Garrafão de 20l)	Unidade	20
13.1.10	4805	Café	Unidade	30
13.1.11	3679	Bolo Doce/Salgado	Kg	160
13.1.12	12807	Brunch	Pessoa	1000

13.2. Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.2.1	3039	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50
13.2.2	3039	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30
13.2.3	3039	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60
13.2.4	331	Cadeiras	Unidade	400
13.2.5	17019	Decoração de eventos	Evento	50
16.2.6	764117	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50
13.2.7	24376	Estrutura em	Metro	

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

		boxtruss(Grid)	linear	250
13.2.8	1533	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40
13.2.9	13599	Tribuna(púlpito)	Unidade	25
13.2.10	12456	Tablado	Metro^2	150
13.2.11	12399	Suporte para banner	Unidade	30
13.2.12	753	Toalha de Mesa	Unidade	400
13.2.13	331	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000
13.2.14	17955	Mesa de Plástico;	Unidade	220
13.2.15	758	Tapete	Unidade	50
13.2.16	3294	Bandeiras	Unidade	15
13.2.17	1490	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20
13.2.18	3246	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30

13.3. Serviços e Recursos Humanos

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.3.1	12955	Mestre de cerimônia	Turno	30
13.3.2	5380	Coordenador de Eventos	Turno	20
13.3.3	8729	Recepcionista de eventos	Turno	200
13.3.4	15830	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10
13.3.5	15830	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60
13.3.6	12637	Intérprete de Libras	Hora	600
		Serviço de		

13.3.7	19666	entrega de convites e correspondências	Unidade	800
13.3.8	5380	Pessoal de Apoio	Turno	50
13.3.9	5363	Garçom	Turno	150

13.4. Recursos Audiovisuais

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.4.1	13553	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50
13.4.2	13553	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60
13.4.3	13553	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20
13.4.4	12609	TV	Turno	10
13.4.5	917	Data-show e Telão.	Turno	20
13.4.6	17639	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metros^2	200

13.5. Papelaria e Impressos

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.5.1	12882	Pasta tipo conferência	Unidade	300
13.5.2	22551	Bolsa Ecológica	Unidade	1000
13.5.3	99	Canetas Personalizadas	Cento	20

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

13.5.4	4162	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70
13.5.5	19047	Kit Regional	Unidade	80
13.5.6	618629	Placa de Homenagem	Unidade	50
13.5.7	469282	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30

13.6. Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.6.1	17019	Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)	Unidade	25

14 DO VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO

14.1. Alimentação

CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
12807	Coquetel	Pessoa	4500	R$ 88,33	R$ 397.485,00
3697	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 123,33	R$ 98.664,00
12807	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 236,67	R$ 236.670,00
12807	Coffee-break	Pessoa	4500	R$ 39,67	R$ 178.515,00
3697	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 28,00	R$ 12.600,00
12807	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 31,33	R$ 109.655,00
3697	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 26,00	R$ 72.800,00
19555	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
19555	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 91,00	R$ 1.820,00
4805	Café	Unidade	30	R$ 52,67	R$ 1.580,10
3679	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 231,67	R$ 37.067,20

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

12807	Brunch	Pessoa	1000	R$ 102,33	R$ 102.330,00
VALOR TOTAL ANUAL					R$ 1.260.436,30
VALOR TOTAL CONTRATO (5 ANOS)					R$ 6.302.181,50

14.2. Material de Decoração e infraestrutura

CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
3039	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 846,67	R$ 42.333,50
3039	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 633,33	R$ 18.999,90
3039	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 456,67	R$ 27.400,20
331	Cadeiras	Unidade	400	R$ 33,33	R$ 13.332,00
17019	Decoração de eventos	Evento	50	R$3.633,33	R$ 181.666,50
764117	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 873,33	R$ 43.666,50
24376	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 250,00	R$ 62.500,00
1533	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.633,33	R$ 65.333,20
13599	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 166,67	R$ 4.166,75
12456	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 276,67	R$ 41.500,50
12399	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 136,67	R$ 4.100,10
753	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 66,67	R$ 26.668,00
331	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 7,33	R$ 14.660,00
17955	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 8,83	R$ 1.942,60
758	Tapete	Unidade	50	R$ 513,33	R$ 25.666,50
3294	Bandeiras	Unidade	15	R$ 105,00	R$ 1.575,00
1490	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20	R$ 126,67	R$ 2.533,40
3246	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$ 253,33	R$ 7.599,90
VALOR TOTAL ANUAL					R$585.644,55

VALOR TOTAL CONTRATO (5 ANOS)	R$2.928.222,75

14.3. Serviços e Recursos Humanos

CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
12955	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 916,67	R$ 27.500,10
5380	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 800,00	R$ 16.000,00
8729	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 526,67	R$ 105.334,00
15830	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.533,33	R$ 15.333,30
15830	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.933,33	R$ 175.999,80
12637	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 456,67	R$ 274.002,00
19666	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 18,17	R$ 14.536,00
5380	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 323,33	R$ 16.166,50
5363	Garçom	Turno	150	R$ 423,33	R$ 63.499,50
VALOR TOTAL ANUAL					R$ 708.371,20
VALOR TOTAL CONTRATO (5 ANOS)					R$ 3.541.856,00

14.4. Recursos Audiovisuais

CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
13553	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 616,67	R$ 30.833,50
13553	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 833,33	R$ 49.999,80
13553	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
12609	TV	Turno	10	R$ 396,67	R$ 3.966,70
917	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 483,33	R$ 9.666,60
17639	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro^2	200	R$ 485,00	R$ 97.000,00

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

VALOR TOTAL ANUAL	R$ 219.466,60
VALOR TOTAL CONTRATO (5 ANOS)	R$ 1.097.333,00

14.5. Papelaria e Impressos

CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
12882	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 265,00	R$ 79.500,00
22551	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 54,33	R$ 54.330,00
99	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 381,67	R$ 7.633,40
4162	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 290,00	R$ 20.300,00
19047	Kit Regional	Unidade	80	R$ 340,00	R$ 27.200,00
618629	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 296,67	R$ 14.833,50
469282	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 353,33	R$ 10.599,90
VALOR TOTAL ANUAL					R$ 214.396,80
VALOR TOTAL CONTRATO (5 ANOS)					R$ 1.071.984,00

14.6. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
17019	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 7.466,67	R$ 186.666,75
VALOR TOTAL ANUAL					R$ 186.666,75
VALOR TOTAL CONTRATO (5 ANOS)					R$ 933.333,75

14.7. O VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL: R$ 3.174.982,20 (Três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos

14.8. O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO 5 (CINCO) ANOS: 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

15. ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALOR

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

15.1. Os valores relacionados no Item 14 foram obtidos através de pesquisa em empresas atuantes no mercado local, conforme orçamentos em anexo.

15.2. Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA.

16 PRAZO DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1. O prazo da validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

17 REAJUSTE

17.1. O orçamento estimado para a contratação foi elaborado com base em cotações de mercado e tem como data de referência 20 de janeiro de 2025;

17.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

17.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

17.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

17.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

17.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 14:39 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-82025, **Código de Validação**: 7106DAB5C3.

18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são meramente estimativos, não obrigando a contratante de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;

18.2. O horário para os serviços de Alimentação é meramente estimativo, podendo haver alterações durante os eventos.

18.3. As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) Horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos.

18.4. A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (Cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

assinado eletronicamente em 11/02/2025 às 14:39 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

[1] Art. 30. Consideram-se organizadoras de eventos as pessoas jurídicas que exercem atividade econômica de prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).
§ 1º As organizadoras de eventos poderão prestar serviços nas categorias de organização de feiras, exposições, congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social e de interesse profissional, associativo e institucional, incluídos shows, festas, festivais, espetáculos em geral e simpósios. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024)
§ 2º O preço do serviço das organizadoras de evento é a taxa de intermediação remunerada entre clientes e prestadores de infraestrutura de apoio a eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: TREF-CER - 72025

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

TREF-CER - 72025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: E25652E404

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. JUSTIFICATIVA

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

Considerando a crescente demanda relacionada aos eventos presenciais,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

híbridos e *on-line*, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos, exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008[1], que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Catálogo de Serviços

Grupo	Serviço	Descrição
632	3697	Fornecimento de refeições / lanches / salgados / doces
969	17019	Decoração - eventos / solenidades
		Serviços acessórios e complementares em

859	24996	atividades de administração, recursos humanos e recursos financeiros.
731	12556	Locação de equipamento audiovisual / som / vídeo / filmagem
891	18422	Gráfico - impressos / plastificação / acabamento
839	17485	Decoração - ambiente

3.2. Alimentação, incluindo:
3.2.1. Coquetel;
3.2.2. Refeição (almoço ou jantar);
3.2.3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico;
3.2.4. Coffee-break;
3.2.5. Refeição (Tipo Quentinha);
3.2.6. Coffee-break 2;
3.2.7. Kit lanche
3.2.8. Garrafa de Água de 500 ml;
3.2.9. Bebedouro (tipo gelágua);
3.2.10. Café;
3.2.11. Bolo Doce/Salgado
3.2.12. Brunch

3.3. Material de Decoração e infraestrutura, incluindo:
3.3.1. Arranjo para mesa diretora;
3.3.2. Arranjo Floral coluna;
3.3.3. Arranjo Floral de centro de mesa;
3.3.4. Cadeiras;
3.3.5. Decoração de eventos;
3.3.6. Coroa de Flores (fúnebre);
3.3.7. Estrutura em boxtruss (Grid);
3.3.8. Montagem de cobertura (Tenda);
3.3.9. Tribuna (púlpito);
3.3.10. Tablado;
3.3.11. Suporte para banner;
3.3.12. Toalha de Mesa;
3.3.13. Cadeira de Plástico;
3.3.14. Mesa de Plástico;
3.3.15. Tapete
3.3.16. Bandeiras
3.3.17 Mastros
3.3.18. Balcão para recepção/credenciamento

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

3.4. Serviços e Recursos Humanos

3.4.1. Mestre de cerimônia para eventos;
3.4.2. Coordenador de Eventos;
3.4.3. Recepcionista de eventos;
3.4.4. “DJ” - Discotecagem de eventos;
3.4.5. Musico/Cantor para solenidades;
3.4.6. Intérprete de Libras;
3.4.7. Serviço de entrega de convites e correspondências.
3.4.8. Pessoal de Apoio
3.4.9. Garçom

3.5. Recursos Audiovisuais

3.5.1. Sistema de Sonorização até 100 pessoas;
3.5.2. Sistema de Sonorização até 200 pessoas;
3.5.3. Sistema de Sonorização até 800 pessoas;
3.5.4. TV e DVD;
3.5.5. Data-show e Telão
3.5.6. Painel/Telão de Led 03mm (P3)

3.6. Papelaria e Impressos

3.6.1. Pasta tipo conferência;
3.6.2. Bolsa Ecológica;
3.6.3. Canetas Personalizadas;
3.6.4. Caixa de Papel Personalizada;
3.6.5. Kit Regional
3.6.6. Placa de Homenagem
3.6.7. Placa tipo Troféu de homenagem

3.7. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

3.7.1. Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO

4.1.1 Coquetel

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.1.1. Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.1.2. Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.

4.1.1.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.1.4. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;

4.1.1.5. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.1.6. O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.

4.1.1.7. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.1.8. Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.2. Refeição (almoço ou jantar)

4.1.2.1. Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.2.2. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.

4.1.2.3. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.

4.1.2.4. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.2.5. Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;

4.1.2.6. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.2.7. Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.2.8. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.2.9. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.

4.1.2.10. O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.1.3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico

4.1.3.1. Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;

4.1.3.2. Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;

4.1.3.3. O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;

4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;

4.1.3.5. A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.3.6. O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;

4.1.3.7. O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4.1.4. Coffee-break

4.1.4.1. O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2. Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5. Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7. Taças de vidro, xícaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9. Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.4.10. *Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado* 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

4.1.5 Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1. Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico, etc)

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.5.2. Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, salada de frutas, picolé e doces em compota variados.

4.1.5.3. Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).

4.1.5.4. A alimentação do item 4.1.5.1 deverá estar acondicionada em bandeja de alumínio ou isopor com 03 divisórias fechada com capacidade de 900ml.

4.1.5.5. A alimentação do item 4.1.5.2 deverá estar acondicionada em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.5.6. Cada quentinha deverá ter no mínimo 600g de comida dentre as opções apresentadas. No entanto, a quantidade (gramas) de cada opção deve ser orientada por nutricionista da empresa contratada.

4.1.5.7. Cada quentinha deve vir acompanhada de talheres descartáveis de plástico (um garfo, uma faca e uma colher), 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.5.8. Os produtos da Refeição tipo quentinha devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 600g de comida sendo a quantidade de cada porção definida por nutricionista da empresa contratada; uma porção de sobremesa; 01(uma) lata de suco (330 ml) ou uma lata de refrigerante (350ml).

4.1.5.9. A contratada deverá disponibilizar, pelo menos, três opções de cardápio, a ser escolhido por esta Procuradoria;

4.1.5.10. As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13. Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6. Coffee-break 2

4.1.6.1. O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6.3. Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;

4.1.6.4. Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.6.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.6.6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7. Kit lanche

4.1.7.1. Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.

4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.

4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)

4.1.7.4. 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)

4.1.7.5. 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;

4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.7.9. O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.7.10. Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.7.11 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.8. Fornecimento de Água para Eventos

4.1.8.1. Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1. Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.

4.1.8.1.2.. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).

4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

4.1.8.2.2. A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9. Café

4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.

4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10. Bolo Doce/Salgado

4.1.10.1. O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.2. O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.3. O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.

4.1.10.4. O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.10.5. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.10.6. Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;

4.1.10.7. O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.

4.1.10.8. O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11. Brunch

4.1.11.1. O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

4.1.11.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.11.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.1.11.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2. DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1. Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1. Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.2.1.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2. Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1. Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;

4.2.2.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.2.2.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3. Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1. Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.3.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.3.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.3.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4. Cadeiras

4.2.4.1. Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

4.2.4.2. A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.4.3. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.4.4. A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.2.5 Decoração

4.2.5.1. Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;

4.2.5.2. No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.5.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;

4.2.5.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.6. A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.7. A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;

4.2.5.8. Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.2.6. Coroa de flores (fúnebre)

4.2.6.1. Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;

4.2.6.2. As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3. Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.6.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7. Estrutura tipo BoxTruss (Grid)

4.2.7.1. Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

4.2.7.2. Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.7.3. A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.7.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)

4.2.8.1. Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.2.8.2. Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.8.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.8.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.9. Tribuna (púlpito)

4.2.9.1. Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

4.2.9.2. Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.9.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.9.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10. Tablado

4.2.10.1. Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.

4.2.10.2. Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.10.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.10.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11. Suporte para Banner

4.2.11.1. Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

4.2.11.2. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12. Toalha de mesa para eventos.

4.2.12.1. Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.2. As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.3. A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.12.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.2.13. Cadeira de Plástico

4.2.13.1. A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;

4.2.13.2. A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.13.3. A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.14. Mesa de Plástico

4.2.14.1. A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:

4.2.14.2. A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;

4.2.14.3. A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:

4.2.14.4. A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.14.5. A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15. Tapete

4.2.15.1. Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

4.2.15.2. O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,

4.2.15.3. O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16. Bandeiras

4.2.16.1. A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;

4.2.16.2. A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;

4.2.16.3. A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4. A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.17. Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1. Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.

4.2.17.2. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

4.2.17.3. A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;

4.2.17.4. A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18. Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1. O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.

4.2.18.2. Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).

4.2.18.3. Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.3. DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1. MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.2. COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.3. RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.4. “DJ” – DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.5. MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.6. INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

4.3.7. SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.8. PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.9. GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.4. RECURSOS AUDIOVISUAIS

4.4.1. Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;

4.4.1.1. A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.1.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.4.2. De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.4.2.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.2.2. De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;

4.4.2.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3. De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.3.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.3.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.4. De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.4.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.4.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.5. De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.5.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.4.5.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial, com pelo menos 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.6. De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;

4.4.6.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.6.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.7. De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;

4.4.7.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.7.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.8. Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.9. TV para eventos

4.4.9.1. TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;

4.4.9.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.4.9.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.9.4. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10. Data-show e Telão

4.4.10.1. Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2. Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

4.4.10.3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.10.6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11. Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1. Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.4.11.2. Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.4.11.3. Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

4.4.11.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.5. PAPELARIA E IMPRESSOS

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).

4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica

4.5.2.1. A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante;

4.5.2.2. A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.2.3. A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.5.3. Caneta Personalizada

4.5.3.1. A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.3.2. A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.3.3. A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4. Caixa de Papel Personalizada

4.5.4.1. A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**

4.5.4.2. A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.4.3. A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5. **Kit Regional**

4.5.5.1. O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;

4.5.5.2. O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.5.5.3. As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

4.5.5.4. os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

4.5.5.5. O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6. Placa de Homenagem

4.5.6.1. Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.6.2. Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6.3. Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7. Placa tipo Troféu de homenagem

4.5.7.1. Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;

4.5.7.2. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.7.3. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.6. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;

4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;

4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA

4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

5.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);
I = (6/100)/365
I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%.

5.9. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

5.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1. Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município do Estado do Maranhão a ser determinado pela Procuradoria Geral de Justiça.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

8.2. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente;

8.3. Paredes revestidas de azulejo;

8.4. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

8.5. Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.6. Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.7. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8.8. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

8.9. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.10. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5(CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.11. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (QUATRO) horas, salvo previsão específica;

8.12. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

8.13. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

8.13.1. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

8.14. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

8.15. Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

8.15.1. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

8.16. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

8.17. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada;

8.18. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

8.18.1. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno;

8.18.2. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

mínima de 1(uma) hora;

8.18.4. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18.5. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento;

8.18.6. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

8.18.7. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento;

8.19. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência;

8.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público;

8.21. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público;

8.22. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

8.23. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

8.24. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato;

8.25. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento;

8.26. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

8.27. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

8.28. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

8.29. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

8.30. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

8.31. Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;

8.32. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

8.33. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

8.34. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.35. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.37. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

8.38. Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial;

8.39. Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23;

8.40. É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável;

8.41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.42. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

sua sede, telefone de contato e e-mail;

8.43. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

8.44. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.45. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

8.46. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.47. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

8.48. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.49. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.50. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.51. Manter, durante a vigência do contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, que veda a contratação de empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, bem como de servidores com cargos de chefia ou assessoramento vinculados às unidades relacionadas à licitação. Caso haja ocorrência de tal situação, a empresa deve comunicar o fato imediatamente à CONTRATANTE.

8.52. Responsabilizar-se por todos os vícios e danos decorrentes da execução do objeto do contrato, bem como por qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros. A fiscalização da execução contratual pela CONTRATANTE não isenta a CONTRATADA dessa responsabilidade, podendo haver desconto em pagamentos ou garantias caso haja danos comprovados.

8.53. Arcar com o ônus decorrente de erros no dimensionamento dos quantitativos apresentados na proposta, incluindo custos variáveis resultantes de fatores futuros e incertos. Caso os valores previstos inicialmente não sejam suficientes para atender ao contrato, a CONTRATADA deverá complementar os recursos necessários, exceto nas hipóteses previstas no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

9.2. Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

9.3. Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

9.4. A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

9.5. A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24;

9.6. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

9.7. Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

9.8. Atestar a Nota Fiscal/Fatura após o recebimento definitivo dos serviços;

9.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.10. Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.12. Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

9.15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.17. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

9.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10 DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (*Gestor),* Ronald Alexandre Camilo *(Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente)* visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base neste Termo de Referência;

10.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

10.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação é de **5 (cinco) anos** contados **do(a) assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, e eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações, www.pncp.gov.br;

11.1.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a manutenção das atividades administrativas, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

11.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

11.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

11.2.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

11.2.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

11.2.5. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

11.2.6. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;

11.2.7. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;

11.2.8. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

11.2.9. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação;

11.2.10. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS A CONTRATADA

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste termo de referência, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4. Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

12.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Projeto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;

12.11. Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13. DAS ESTIMATIVAS ANUAIS DE EVENTOS

13.1. Alimentação

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.1.1	Coquetel	Pessoa	4500
13.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800
13.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000
13.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500
13.1.5	Refeição(Tipo Quentinha)	Pessoa	450
13.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500
13.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800
13.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500
13.1.9	Bebedouro(Garrafão de 20l)	Unidade	20
13.1.10	Café	Unidade	30
13.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160
13.1.12	Brunch	Pessoa	1000

13.2. Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50
13.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30
13.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60
13.2.4	Cadeiras	Unidade	400
13.2.5	Decoração de eventos	Evento	50
16.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50
13.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250
13.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40
13.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25
13.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150
13.2.11	Suporte para banner	Unidade	30
13.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400
13.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000

13.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220
13.2.15	Tapete	Unidade	50
13.2.16	Bandeiras	Unidade	15
13.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20
13.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30

13.3. Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30
13.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20
13.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200
13.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10
13.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60
13.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600
13.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Unidade	800
13.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50
13.3.9	Garçom	Turno	150

13.4. Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50
13.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60
13.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20
13.4.4	TV	Turno	10
13.4.5	Data-show e Telão.	Turno	20
13.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metros Quadrado	200

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

13.5. Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300
13.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000
13.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20
13.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70
13.5.5	Kit Regional	Unidade	80
13.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50
13.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30

13.6. Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.6.1	Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)	Unidade	25

14 DO VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO

14.1. Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4500	R$ 88,33	R$ 397.485,00
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 123,33	R$ 98.664,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 236,67	R$ 236.670,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500	R$ 39,67	R$ 178.515,00
14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 28,00	R$ 12.600,00
14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 31,33	R$ 109.655,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 26,00	R$ 72.800,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 91,00	R$ 1.820,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 52,67	R$ 1.580,10
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 231,67	R$ 37.067,20

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$ 102,33	R$ 102.330,00

14.2. Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 846,67	R$ 42.333,50
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 633,33	R$ 18.999,90
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 456,67	R$ 27.400,20
14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 33,33	R$ 13.332,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$3.633,33	R$ 181.666,50
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 873,33	R$ 43.666,50
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 250,00	R$ 62.500,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.633,33	R$ 65.333,20
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 166,67	R$ 4.166,75
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 276,67	R$ 41.500,50
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 136,67	R$ 4.100,10
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 66,67	R$ 26.668,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 7,33	R$ 14.660,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 8,83	R$ 1.942,60
14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 513,33	R$ 25.666,50
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 105,00	R$ 1.575,00
14.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20	R$ 126,67	R$ 2.533,40
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$ 253,33	R$ 7.599,90

14.3. Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global

14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 916,67	R$ 27.500,10
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 800,00	R$ 16.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 526,67	R$ 105.334,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.533,33	R$ 15.333,30
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.933,33	R$ 175.999,80
14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 456,67	R$ 274.002,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 18,17	R$ 14.536,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 323,33	R$ 16.166,50
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 423,33	R$ 63.499,50

14.4. Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 616,67	R$ 30.833,50
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 833,33	R$ 49.999,80
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 396,67	R$ 3.966,70
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 483,33	R$ 9.666,60
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$ 485,00	R$ 97.000,00

14.5. Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 265,00	R$ 79.500,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 54,33	R$ 54.330,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 381,67	R$ 7.633,40
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 290,00	R$ 20.300,00

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

14.5.5	Kit Regional	Unidade	80	R$ 340,00	R$ 27.200,00
14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 296,67	R$ 14.833,50
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 353,33	R$ 10.599,90

14.6. Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 7.466,67	R$ 186.666,75

14.7. O VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL: R$ 3.174.982,20 (Três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos

14.8. O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO 5 (CINCO) ANOS: 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

15. ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALOR

15.1. Os valores relacionados no Item 14 foram obtidos através de pesquisa em empresas atuantes no mercado local, conforme orçamentos em anexo.

15.2. Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA.

16 PRAZO DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1. O prazo da validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

17 REAJUSTE

17.1. O orçamento estimado para a contratação foi elaborado com base em cotações de mercado e tem como data de referência 20 de janeiro de 2025;

17.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

a ocorrência da anualidade;

17.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

17.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

17.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

17.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são meramente estimativos, não obrigando a contratante de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;

18.2. O horário para os serviços de Alimentação é meramente estimativo, podendo haver alterações durante os eventos.

18.3. As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) Horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos.

18.4. A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (Cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **11 de Fevereiro de 2025 às 12:02 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-72025, **Código de Validação**: E25652E404.

assinado eletronicamente em 11/02/2025 às 12:02 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

[1] Art. 30. Consideram-se organizadoras de eventos as pessoas jurídicas que exercem atividade econômica de prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).
§ 1º As organizadoras de eventos poderão prestar serviços nas categorias de organização de feiras, exposições, congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social e de interesse profissional, associativo e institucional, incluídos shows, festas, festivais, espetáculos em geral e simpósios. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024)
§ 2º O preço do serviço das organizadoras de evento é a taxa de intermediação remunerada entre clientes e prestadores de infraestrutura de apoio a eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DECISÃO-DG - 572025

(*) Documento assinado eletronicamente por **PAULO GONÇALVES ARRAIS** em **10 de Fevereiro de 2025 às 15:40 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DECISÃO-DG-572025, **Código de Validação**: 767C44F4C1.

DECISÃO-DG - 572025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 767C44F4C1

Assunto: Abertura de processo licitatório - Organização e Execução de Eventos – PGJ
Interessado: Chefia de Cerimonial .

Trata-se de processo administrativo no qual a Chefia de Cerimonial, por meio do MEMO-CER - 12025, solicita a abertura de processo licitatório, visando a contratação de empresa para prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça, em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, **por 5 (cinco) anos**, no valor anual estimado de R$ 3.174.982,20 (três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos), totalizando o valor de R$ 15.874.911,00 (quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais), conforme oTREF-CER – 62025 em anexo.

Instada a se manifestar, a Assessoria Técnica da Administração, por meio do PTC-ACI-152025, apresentou alguns impedimentos, que foram sanados pelo DESPACHO-CER-232025.

Os autos vieram da Diretoria da Secretaria Administrativo Financeira/SEAF visando à instauração do competente certame licitatório, consoante DESPACHO-SEAF-3352025.

Era o que cabia relatar.

Ante o exposto e considerando todas as informações e os documentos contidos nos autos, a Diretoria Geral:

1- Autoriza a abertura de processo administrativo visando a instauração do competente certame licitatório.

(*) Documento assinado eletronicamente por **PAULO GONÇALVES ARRAIS** em **10 de Fevereiro de 2025 às 15:40 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DECISÃO-DG-572025, **Código de Validação**: 767C44F4C1.

2- Visando o prosseguimento do feito, encaminha-se os autos à Comissão Permanente de Licitação/CPL, para adoção de todas as providências que se fizerem necessárias a efetivação do pleito em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021).

assinado eletronicamente em 10/02/2025 às 15:40 h (*)

PAULO GONÇALVES ARRAIS
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR-GERAL

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 3352025

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:45 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-SEAF-3352025, **Código de Validação**: 795B6E8075.

Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SEAF - 3352025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 795B6E8075

Assunto: Licitação - Organização e Execução de Eventos – PGJ
Interessado: Chefia de Cerimonial

Ao Diretor-Geral,

Trata-se de processo administrativo instaurado a partir do MEMO CER, oriundo da Chefia de Cerimonial, por meio do qual solicitou autorização para abertura de processo licitatório, visando contratação de empresa para prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça, em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, **por 5 (cinco) anos**, no **valor anual estimado de R$ 3.174.982,20 (três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos), totalizando o valor de R$ 15.874.911,00 (quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais),** de acordo com o Termo de Referência e seus anexos.

Considerando o PARECER-DGAJA - 602025 , no qual a Assessoria Jurídica se manifesta pela possibilidade jurídica de prosseguimento da Licitação, bem como pela aprovação da Minuta do Edital do Pregão Eletrônico nº. 90005/2005, anexo EDITAL ALTERADO;

Considerando as alterações realizadas no Termo de Referência e na Minuta do Edital, solicitadas no parecer supra;

Encaminhem-se os autos, com posicionamento favorável desta Secretaria Administrativo-Financeira, à consideração de Vossa Senhoria para análise/autorização e aprovação do novo Termo de Referência, anexo TREF-CER - 62025, visando o prosseguimento do competente certame licitatório.

assinado eletronicamente em 07/02/2025 às 14:45 h (*)

RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR DE SECRETARIA

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : EDITAL ALTERADO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025

CONTRATANTE (UASG)

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA (925129)

OBJETO

CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE EDITAL E NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **XX/XX/XXXX** às **XXh (horário de Brasília)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por grupo

MODO DE DISPUTA:

aberto e fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

SUMÁRIO

1 DO OBJETO 3
2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS 3
3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO 3
4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 5
5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 8
6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 9
7 DA FASE DE JULGAMENTO 12
8 DA FASE HABILITAÇÃO 14
9 DO TERMO DE CONTRATO 19
10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO 20
11 DOS RECURSOS 20
12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 21
13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 23
14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 23
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA 25
ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO 26
ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO 27
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS 48

EDITAL

PREGÃO Nº. 90005/2025 – ELETRÔNICO

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO** e este Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 11.123/2024 – GAB/PGJ**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo **813/2025**, oriundo da Chefia de Cerimonial, tornam público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, do Ato Regulamentar 10/2023-GPGJ, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

1.1 A licitação será realizada em grupo único, formados por 6 (seis) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.2 O valor global máximo estimado desta despesa importa em R$ **15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)** e o valor máximo unitário estimado por item é aquele disposto no Anexo I - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto deste Pregão descritas no **Compras.gov.br** (www.gov.br/compras) e aquelas constantes neste Edital, prevalecerão estas últimas.

2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de Orçamento da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 07101 – Procuradoria Geral de Justiça
Unidade Orçamentária: 07901 - Fundo Especial do Ministério Público
Função: Essencial a Justiça
Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça e
Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
Natureza da Despesa: 3390 – Despesas Correntes – Outras Despesas Correntes
Fontes: 1.5.00.00000 e 1.7.59.00000

3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1 Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6 Para o grupo único não será concedido nesta Licitação tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2 Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.7.3 Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.4 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.5 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.6 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.7 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.8 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.9 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11 Empresas cujos sócios sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme dispõe o inciso II do art. 3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público;

3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item 3.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item 3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5.1 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.6.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.6.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.6.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.6.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.6.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de

distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.6.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.6.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.6.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e ..... (anual, total) do item;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

5.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais e estaduais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no termo de referência.

5.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas

necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 51, inciso VIII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10 O licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11 Não serão aceitas propostas que prevejam valores de salário e auxílio-alimentação inferiores aos cotados pela Administração e constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços referencial.

5.11.1 A proposta deverá garantir o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente ou ainda o valor fixado pela Administração, na planilha de custos e formação de preços, o que for maior.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,50% (meio ponto percentual) do valor do item**.

6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto e fechado.

6.11 Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3 Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, incluído pela IN SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

6.11.4 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.5 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.6 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.

6.18.1 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

6.18.2 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

6.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de

microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).

6.19.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

6.19.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.4 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1 Empresas estabelecidas no Estado do Maranhão;

6.20.2.2 Empresas brasileiras;

6.20.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20.3 Caso se verifique uma situação de empate real que não tenha sido dirimida por nenhum dos critérios do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, antes da fase de julgamento, o sistema irá realizar o sorteio de forma automática.

6.21 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.23 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, sob pena de desclassificação.

6.24 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 SICAF;

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep); e.

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

7.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício aplicado.

7.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7 A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.7.1 [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

7.8 O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.9 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.9.1 Contiver vícios insanáveis;

7.9.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.9.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.9.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.9.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, será colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8 DA FASE HABILITAÇÃO

8.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021:

8.3 Habilitação Jurídica:

8.3.1 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.2 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.3.3 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.3.5 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.3.6 Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.3.7 Declaração de Inexistência de Parentesco, conforme ANEXO II;

8.3.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.4 Habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;

8.4.6 Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

8.4.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.5 Qualificação Econômico-Financeira:

8.5.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

8.5.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, **para cada exercício**, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

8.5.2.1 Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação; e

8.5.2.2 Apresentar Patrimônio Líquido (PL) igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total/anual estimado para a contratação;

8.5.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.5.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.5.5 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.5.6 Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos:

8.5.6.1 A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.5.6.2 Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.

8.5.7 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.6 Qualificação técnica:

8.6.1 Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

8.6.1.1 Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.6.2 Apresentar certificado válido de Cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art.22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos.

8.6.3 Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitidos pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato;

8.6.4 Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato.

8.7 Qualificação Técnico-Operacional

8.7.1 Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.7.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.7.1.1.1 Contrato(s) que comprovem a experiência mínima de 2 (dois anos) do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

8.7.1.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

8.7.2 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.7.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.7.4 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.7.5 Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

8.7.6 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.7.7 A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

8.7.8 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.7.9 Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.7.10 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.7.11 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.7.12 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.13 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7.14 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.7.14.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.8 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.9 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.10 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.11 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.12 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.12.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.13 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.13.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.14 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.14.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro.

8.14.1.1 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.14.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

8.14.1.2 A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.1.3 A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14.1.4 A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

8.14.1.5 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 8.16.1 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.15 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.15.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.15.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.16.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.16.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.17 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.14.1.

8.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9 DO TERMO DE CONTRATO

9.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado termo de contrato.

9.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante a Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão para a assinatura do termo de contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, por e-mail, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

9.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.3 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

9.4 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

9.4.1 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

9.5 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a nota de empenho, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

9.6 O Diretor-Geral nomeará servidores lotados na Chefia de Cerimonial para fiscalizar o contrato, devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.6.1 O fiscal do contrato deverá:

9.6.1.1 Atestar os documentos da despesa e acompanhar o fornecimento de acordo com as datas e especificações pré-definidas, em conformidade com o Edital.

9.6.1.2 Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive quanto à não interrupção do fornecimento do bem.

10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade superior, que em seguida homologará o processo licitatório.

11 DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.mpma.mp.br.

12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.6 Fraudar a licitação

12.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1.1 Advertência;

12.2.1.2 Multa;

12.2.1.3 Impedimento de licitar e contratar e

12.2.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2 As peculiaridades do caso concreto

12.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2 Para as infrações previstas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Maranhão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

12.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados, mediante petição a ser enviada, **exclusivamente**, de forma eletrônica, para o e-mail esclarecimentos@mpma.mp.br.

13.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4.2 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão.

14.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.mpma.mp.br.

14.11 A abertura da sessão deste Pregão será transmitida via Youtube no canal Licitações do MPE-MA, conforme determina o Ato Regulamentar n. 39/2020 -GPGJ.

14.12 São partes integrantes deste Edital os seguintes documentos:

14.12.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

14.12.2 ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO;

14.12.3 ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;

14.12.4 ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS;

14.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

14.14 Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, através do e-mail: esclarecimentos@mpma.mp.br.

São Luís - MA, ___ de _____ de 20__.

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Pregoeiro – CPL
PGJ/MA

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

PREGÃO Nº 90005/2025 – PGJ/MA

(RESOLUÇÃO CNMP 37/2009)

Cientes que ao se realizar declaração falsa, incorre-se no crime de falsidade ideológica, previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos que não há sócios na empresa _____, CNPJ nº_____, que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros do Ministério Público do Estado do Maranhão atualmente ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, detentor de tais cargos e funções quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório, assim como de servidores atualmente ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, detentor de tais cargos quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório.

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

São Luís, _____ de _____ de 20__.

_____

(Assinatura Representante Legal da Empresa)

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/20__, QUE CELEBRAM A PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA E A EMPRESA _____ PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DESTA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, NA FORMA ABAIXO:

A **PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO,** com sede nesta Capital, à Avenida Prof. Carlos Cunha, nº. 3261, Calhau, CEP 65076-820, inscrita no CNPJ sob o nº 05.483.912/0001-85, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Diretor-Geral, Sr. PAULO GONÇALVES ARRAIS, brasileiro, servidor público, residente e domiciliado nesta capital, matrícula funcional nº 1070173 e de outro lado a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, sediada na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, têm justo e acertada a celebração do presente contrato, tendo em vista o que consta do **Processo Administrativo n.º 813/2025** que instruiu a licitação na modalidade **Pregão nº 90005/2025**, e em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, do Ato Regulamentar 10/2023-GPGJ, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e demais legislação aplicável, têm entre si justo e avençado o que segue:

1.CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços continuados de **planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos desta Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado Do Maranhão**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. **Objeto da contratação:**

GRUPO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALIMENTAÇÃO					
2	DECORAÇÃO					

3	SERVIÇOS + REC.HUMANOS					
4	RECURSOS AUDIOVISUAIS					
5	PAPELARIA + IMPRESSOS					
6	DECORAÇÃO SAZONAL					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos, contados da assinatura do contrato, com eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.2.1.Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.2.2.Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.2.3.Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.2.4.Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

2.2.5.Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3.O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4.A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5.Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6.O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3.CLÁUSULA TERCEIRA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

3.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3.As comunicações entre a PGJ/MA e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.4.A PGJ/MA poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.5.Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

3.6.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

3.7. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (Gestor), Ronald Alexandre Camilo (Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente) devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

Fiscalização Técnica

3.8.O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

3.9.O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117);

3.10.Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

3.11.O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.12.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

3.13.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

3.14.A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Fiscalização Administrativa

3.15.O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

3.17. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

3.17.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.3 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

3.17.4 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

3.17.5 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

3.17.6 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.7 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em

razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

Gestor do Contrato

3.18.Cabe ao gestor do contrato:

3.18.1.Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.18.2.Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

3.18.3.Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.18.4.Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

3.18.5.Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

3.18.6.Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

3.18.7.Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

4.CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 (termo de referência) – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial.

4.2 Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23 do Termo de Referência;

4.3 É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas no termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.5 A avaliação da execução do objeto será realizada com o “atesto” pelo servidor competente, condicionando este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal / Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

6.5.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

6.5.1.1 Não produzir os resultados acordados;

6.5.1.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

6.5.1.3 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Liquidação

6.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.5.1. O prazo de validade;

6.5.2. A data da emissão;

6.5.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

6.5.4. O período respectivo de execução do contrato;

6.5.5. O valor a pagar; e

6.5.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

6.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

6.8.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

6.8.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.13. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme § único do art.25 do Ato Regulamentar n.º 10/2023-GPGJ.

Forma de pagamento

6.14. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

6.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.16.1.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.17.O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **20/01/2025**.

7.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2. Receber da Contratada os produtos do dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento.

8.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar a Diretoria-Geral da PGJ/MA para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.9.2. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

8.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11 Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

8.12 Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

8.13 A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

8.14 A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24 do Termo de Referência.

8.15 Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

8.16 Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3.Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5.Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1.prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2.certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3.certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO ;

9.5.4.Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5.Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6.Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7.Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8.Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9.Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.10.Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11.Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13.Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14.Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15.Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16.Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17.Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18.Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.19.Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.20.Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.21.Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.22.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

9.23.Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24.Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25.Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.26.Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.27.Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.28.Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.29.Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC),quando for o caso;

9.30.Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.31.Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.32.Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.33.Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.34.Manter, durante a vigência do Contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, no tocante à vedação de contratar a prestação de serviços com empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, devendo, na ocorrência de quaisquer uma das hipóteses mencionadas, comunicar o fato de imediato e por escrito, à CONTRATANTE;

9.35. É vedado à CONTRATADA manter empregados, no âmbito da CONTRATANTE, que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores do Ministério Público do Estado do Maranhão, observando-se, também, no que couber, a vedação de reciprocidade entre os Ministérios Públicos ou entre estes e órgãos da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, distrital ou municipal;

9.36.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados ou subordinados.

9.37. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m^2 de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

9.38. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente e paredes revestidas de azulejo;

9.39. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

9.40. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas no termo de referência, edital, e neste contrato;

9.41. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

9.42. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (cinco) horas, salvo previsão específica;

9.43. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5 (cinco) horas, salvo previsão específica;

9.44. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (quatro) horas, salvo previsão específica;

9.45. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

9.46. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 do Termo de Referência, com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

9.47. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

9.48. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

9.49.Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

9.50. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

9.51. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

9.52. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada.

9.53. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

9.54. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, do Termo de Referência, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno.

9.55. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Referência, deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

9.56. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 do Termo de Referência, deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de

Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora.

9.57. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência, deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

9.58. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência, também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento.

9.59. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Referência, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

9.60. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 do Termo de Referência, devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento.

9.61. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência.

9.62. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público.

9.63. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público.

9.64. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços.

9.65. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

9.66. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato.

9.67. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento.

9.68. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

9.69. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

9.70. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

9.71. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

9.72. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

9.73.Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

9.74. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

9.75.Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.76.Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.77.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.78.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

9.79. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.80. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

9.81. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

9.82. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.83. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

9.84. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.85. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

9.86. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.

9.87.Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.88. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1.As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2.Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3.É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4.A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5.Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6.É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD

10.7.O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8.O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9.O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10.Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro

individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1.Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11.O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12.Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1.Não haverá exigência de garantia contratual da execução

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1.Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1.Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2.Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3.Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4.Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5.Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6.Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7.Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8.Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2.Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1.**Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens alíneas 12.1.2 a 12.1.4 do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3.**Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5 a 12.1.8 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 12.1.2 a 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4.**Multa** de:

12.2.4.1.**Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2.**Compensatória,** de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução do

objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1.Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5.1.Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.6.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.7.Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.7.1.A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.7.2.As peculiaridades do caso concreto;

12.7.3.As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.7.4.Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.7.5.A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.8.Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.9.A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Proejto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10.O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11.As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.12.Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13.**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1.O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2.O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3.A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4.Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5.O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6.Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8.Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9.O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1.Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2.Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Das indenizações e multas.

13.10.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.11.O CONTRATANTE poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2.nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.12.O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

14.CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1.As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça e
Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
Natureza da Despesa: 3390 – Despesas Correntes – Outras Despesas Correntes
Fontes: 1.5.00.00000 e 1.7.59.00000

Nota de Empenho nº _____ de ____/_____/_____.

14.2.A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à Contratante com base na respectiva Lei Orçamentária.

15.CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

15.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3.As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1.Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, Lei Federal nº 14.133/2021, além do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90) e demais normas pertinentes aplicáveis à espécie.

17.**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Este instrumento contratual será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (www.pncp.gov.br), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet (www.mpma.mp.br), em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA BASE LEGAL E DA VINCULAÇÃO**

18.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, e vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2025 e à proposta da CONTRATADA.

19.**CLÁUSULA DÉCIMA NOVA– DO FORO**

19.1.Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, ainda que mais privilegiado.
19.2.E, por assim estarem justas e contratadas as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato perante as testemunhas abaixo assinadas a tudo presente.

São Luís (MA), ___ de _____de 2025.

_____

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO
Diretor-Geral

_____

CONTRATADA
Representante legal
CPF nº

TESTEMUNHAS

_____ _____

CPF nº CPF nº

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Saldo do Contrato

Valor total dos Saldos R$_____

Local e data

_____

Assinatura e carimbo do emissor

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos saldos dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos saldos}} \times 12 > 1$$

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1.

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.2.

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública em relação à receita bruta informada na DRE.

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos saldos})}{\text{Valor da receita bruta}} \times 100 = X\%$$

***Obs.**: Caso o percentual encontrado seja maior que 10% (positivo ou negativo), a licitante deverá apresentar as devidas justificativas.*

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: TREF-CER - 62025

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

TREF-CER - 62025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 53216F432F

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. JUSTIFICATIVA

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

Considerando a crescente demanda relacionada aos eventos presenciais, híbridos e *on-line*, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos, exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008[1], que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Alimentação, incluindo:

3.1.1 Coquetel;
3.1.2 Refeição (almoço ou jantar);
3.1.3 Coquetel com Refeição e Espaço Físico;
3.1.4 Coffee-break;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

3.1.5 Refeição (Tipo Quentinha);
3.1.6 Coffee-break 2;
3.1.7 Kit lanche
3.1.8 Garrafa de Água de 500 ml;
3.1.9 Bebedouro (tipo gelágua);
3.1.10 Café;
3.1.11 Bolo Doce/Salgado
3.1.12 Brunch

3.2 Material de Decoração e infraestrutura, incluindo:
3.2.1 Arranjo para mesa diretora;
3.2.2 Arranjo Floral coluna;
3.2.3 Arranjo Floral de centro de mesa;
3.2.4 Cadeiras;
3.2.5 Decoração de eventos;
3.2.6 Coroa de Flores (fúnebre);
3.2.7 Estrutura em boxtruss (Grid);
3.2.8 Montagem de cobertura (Tenda);
3.2.9 Tribuna (púlpito);
3.2.10 Tablado;
3.2.11 Suporte para banner;
3.2.12 Toalha de Mesa;
3.2.13 Cadeira de Plástico;
3.2.14 Mesa de Plástico;
3.2.15 Tapete
3.2.16 Bandeiras
3.2.17 Mastros
3.2.18 Balcão para recepção/credenciamento

3.3 Serviços e Recursos Humanos
3.3.1 Mestre de cerimônia para eventos;
3.3.2 Coordenador de Eventos;
3.3.3 Recepcionista de eventos;
3.3.4 “DJ” - Discotecagem de eventos;
3.3.5 Musico/Cantor para solenidades;
3.3.6 Intérprete de Libras;
7. Serviço de entrega de convites e correspondências.

3.3.8 Pessoal de Apoio

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

3.3.9 Garçom

3.4 Recursos Audiovisuais
3.4.1 Sistema de Sonorização até 100 pessoas;
3.4.2 Sistema de Sonorização até 200 pessoas;
3.4.3 Sistema de Sonorização até 800 pessoas;
3.4.4 TV e DVD;
3.4.5 Data-show e Telão
3.4.6 Painel/Telão de Led 03mm (P3)

3.5 Papelaria e Impressos
3.5.1 Pasta tipo conferência;
3.5.2 Bolsa Ecológica;
3.5.3 Canetas Personalizadas;
3.5.4 Caixa de Papel Personalizada;
3.5.5 Kit Regional
3.5.6 Placa de Homenagem
3.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem

3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)
3.6.1 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO

4.1.1 Coquetel

4.1.1.1 Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.1.2 Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha,

quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.

4.1.1.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.1.4 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;

4.1.1.5 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.1.6 O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.
4.1.1.7 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.1.8 Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.1.2 Refeição (almoço ou jantar)

4.1.2.1 Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.1.2.2 Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.

4.1.2.3 Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.
4.1.2.4 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.2.5 Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;

4.1.2.6 De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.2.7 Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;

4.1.2.8 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.2.9 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.

4.1.2.10 O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico

4.1.3.1 Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;

4.1.3.2 Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;

4.1.3.3 O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;

4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;

4.1.3.5 A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.6 O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;
4.1.3.7 O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas,

500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4. Coffee-break

4.1.4.1 O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2 Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5 Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.1.4.6 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7 Taças de vidro, xícaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;
4.1.4.10. *Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado* 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

5. Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1 Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico, etc)

4.1.5.2 Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, salada de frutas, picolé e doces em compota variados.

4.1.5.3 Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).

4.1.5.4 A alimentação do item 4.1.5.1 deverá estar acondicionada em bandeja de alumínio ou isopor com 03 divisórias fechada com capacidade de 900ml.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.1.5.5 A alimentação do item 4.1.5.2 deverá estar acondicionada em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.5.6 Cada quentinha deverá ter no mínimo 600g de comida dentre as opções apresentadas. No entanto, a quantidade (gramas) de cada opção deve ser orientada por nutricionista da empresa contratada.

4.1.5.7 Cada quentinha deve vir acompanhada de talheres descartáveis de plástico (um garfo, uma faca e uma colher), 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.5.8 Os produtos da Refeição tipo quentinha devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 600g de comida sendo a quantidade de cada porção definida por nutricionista da empresa contratada; uma porção de sobremesa; 01(uma) lata de suco (330 ml) ou uma lata de refrigerante (350ml).

4.1.5.9 A contratada deverá disponibilizar, pelo menos, três opções de cardápio, a ser escolhido por esta Procuradoria;

4.1.5.10 As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

-

6. Coffee-break 2

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.1.6.1 O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6.3 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;

4.1.6.4 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.6.5 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7 Kit lanche

4.1.7.1 Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.

4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.

4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)

4.1.7.4 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)

4.1.7.5 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;

4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;

4.1.7.9 O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.7.10 Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.7.12 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.1.8 Fornecimento de Água para Eventos

4.1.8.1 Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1 Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.

4.1.8.1.. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).

4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

4.1.8.2.2 A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9 Café

4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.

4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10 Bolo Doce/Salgado

4.1.10.1 O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.2 O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.3 O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.

4.1.10.4 O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.1.10.5 Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.10.6 Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;

4.1.10.7 O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.1.10.8 O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11 Brunch

4.1.11.1 O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

-

3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

-

4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.
5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2 DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.2.1 Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1 Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.2.1.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2 Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1 Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3 Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;
4.2.2.4 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.2.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6 Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.2.3 Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1 Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.3.3 Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;
4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.3.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.3.6 Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4 Cadeiras

4.2.4.1 Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

4.2.4.2 A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.4.3 A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.4.4 A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.2.5 Decoração

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.2.5.1 Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;

4.2.5.2 No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.5.4 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;

4.2.5.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.6 A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.7 A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;

4.2.5.8 Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.2.6 Coroa de flores (fúnebre)

4.2.6.1 Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com

tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;
4.2.6.2 As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3 Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.6.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7 Estrutura tipo BoxTruss (Grid)

4.2.7.1 Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

4.2.7.2 Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.7.3 A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.7.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)

4.2.8.1 Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

4.2.8.2 Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.2.8.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.8.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.9 Tribuna (púlpito)

4.2.9.1 Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

4.2.9.2 Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.9.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.9.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10 Tablado

4.2.10.1 Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.

4.2.10.2 Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.10.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.2.10.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11 Suporte para Banner

4.2.11.1 Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

4.2.11.2 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12 Toalha de mesa para eventos.

4.2.12.1 Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.2 As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.3 A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.12.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.13 Cadeira de Plástico

4.2.13.1 A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.2.13.2 A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.13.3 A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.14 Mesa de Plástico

4.2.14.1 A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:

4.2.14.2 A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;

4.2.14.3 A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:
4.2.14.4 A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.14.5 A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15 Tapete

4.2.15.1 Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;
4.2.15.2 O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,

4.2.15.3.O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16 Bandeiras

4.2.16.1 A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.2.16.2 A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;

4.2.16.3 A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4 A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.17 Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1 Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.

4.2.17.2 O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

4.2.17.3 A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;

4.2.17.4 A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.2.18 Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1 O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.

4.2.18.2 Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).

4.2.18.3 Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.3 DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1 MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.2 COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.3 RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.4 " *DJ*"-DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.5 MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.6 INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC ("Pró-Libras") para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

4.3.7 SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.3.8 PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.9 GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4. RECURSOS AUDIOVISUAIS

4.4.1 Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;

4.4.1.1 A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.1.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.4.2 De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.2.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.2.2 De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;

4.4.2.3 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3 De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.3.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.3.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.4 De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.4.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.4.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.5 De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.5.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.5.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial, com pelo menos 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.6 De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;

4.4.6.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.4.6.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.7 De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;

4.4.7.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.7.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.8 Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.9 TV para eventos

4.4.9.1 TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;

4.4.9.2 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.9.3 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.9.4 Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10 Data-show e Telão

4.4.10.1 Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2 Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

-

3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.4.11 Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1 Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.4.11.2 Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.4.11.3 Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

4.5 PAPELARIA E IMPRESSOS

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).

4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica

4.5.2.1 A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante;

4.5.2.2 A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.2.3 A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.5.3 Caneta Personalizada

4.5.3.1 A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.3.2 A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.3.3 A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

4.5.4 Caixa de Papel Personalizada

4.5.4.1 A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**

4.5.4.2 A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.4.3 A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5 **Kit Regional**

4.5.5.1 O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;

4.5.5.2 O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.5.5.3 As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

4.5.5.4 os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;

4.5.5.5 O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6 Placa de Homenagem

4.5.6.1 Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.6.2 Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6.3 Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem

4.5.7.1 Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;

4.5.7.2. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.7.3. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;

4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;

4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA

4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

5. DO PAGAMENTO

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

5.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a

aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);
I = (6/100)/365
I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

5.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

adotadas as medidas cabíveis.

6 CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1. Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município do Estado do Maranhão a ser determinado pela Procuradoria Geral de Justiça.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

8.2. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente;

8.3. Paredes revestidas de azulejo;

8.4. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de

alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

8.5. Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.6. Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.7. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8.8. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

8.9. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.10. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5(CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.11. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (QUATRO) horas, salvo previsão específica;

8.12. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

8.13. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

8.13.1. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

8.14. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;
8.15. Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

8.15.1. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

8.16. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

8.17. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada;

8.18. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

8.18.1. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno;

8.18.2. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 deverá(ão) realizar serviço de

discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora;

8.18.4. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18.5. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento;

8.18.6. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

8.18.7. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento;

8.19. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência;

8.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público;

8.21. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

8.22. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços;

8.23. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

8.24. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato;

8.25. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento;

8.26. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

8.27. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

8.28. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

8.29. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

8.30. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

8.31. Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

serviço de organização de eventos;

8.32. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

8.33. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

8.34. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.35. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.37. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

8.38. Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial;

8.39. Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23;

8.40. É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável;

8.41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

licitação;

8.42. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

8.43. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

8.44. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.45. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

8.46. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.47. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

8.48. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.49. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.50. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.51. Manter, durante a vigência do contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, que veda a contratação de empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, bem como de servidores com cargos de chefia ou assessoramento vinculados às unidades relacionadas à licitação. Caso haja ocorrência de tal situação, a empresa deve comunicar o fato imediatamente à CONTRATANTE.

8.52. Responsabilizar-se por todos os vícios e danos decorrentes da execução do objeto do contrato, bem como por qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros. A fiscalização da execução contratual pela CONTRATANTE não isenta a CONTRATADA dessa responsabilidade, podendo haver desconto em pagamentos ou garantias caso haja danos comprovados.

8.53. Arcar com o ônus decorrente de erros no dimensionamento dos quantitativos apresentados na proposta, incluindo custos variáveis resultantes de fatores futuros e incertos. Caso os valores previstos inicialmente não sejam suficientes para atender ao contrato, a CONTRATADA deverá complementar os recursos necessários, exceto nas hipóteses previstas no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

9.2. Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

9.3. Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

9.4. A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

9.5. A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24;

9.6. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

9.7. Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

9.8. Atestar a Nota Fiscal/Fatura após o recebimento definitivo dos serviços;

9.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.10. Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.12. Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

9.15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.17. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

cabíveis;

9.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10 DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (*Gestor),* Ronald Alexandre Camilo *(Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente)* visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base neste Termo de Referência;

10.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

10.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação é de **5 (cinco) anos** contados **do(a) assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, e eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações, www.pncp.gov.br;

11.1.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a manutenção das atividades administrativas, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

11.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

11.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

11.2.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

11.2.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

11.2.5. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

11.2.6. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;

11.2.7. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

11.2.8. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

11.2.9. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação;

11.2.10. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS A CONTRATADA

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste termo de referência, sempre que não se justificar

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste termo de referência, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4. Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

12.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Projeto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;

12.11. Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

•

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

13. DAS ESTIMATIVAS ANUAIS DE EVENTOS

•

1. Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.1.1	Coquetel	Pessoa	4500
13.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800
13.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000
13.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500
13.1.5	Refeição(Tipo Quentinha)	Pessoa	450
13.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500
13.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800
13.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500
13.1.9	Bebedouro(Garrafão de 20l)	Unidade	20
13.1.10	Café	Unidade	30
13.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160
13.1.12	Brunch	Pessoa	1000

13.2 Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50
13.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30
13.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60
13.2.4	Cadeiras	Unidade	400
13.2.5	Decoração de eventos	Evento	50
16.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50
13.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250
13.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

13.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25
13.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150
13.2.11	Suporte para banner	Unidade	30
13.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400
13.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000
13.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220
13.2.15	Tapete	Unidade	50
13.2.16	Bandeiras	Unidade	15
13.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20
13.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30

13.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30
13.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20
13.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200
13.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10
13.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60
13.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600
13.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Unidade	800
13.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50
13.3.9	Garçom	Turno	150

13.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50
13.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60
13.4.3	Sistema de Sonorização até 800	Turno	20

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

	pessoas		
13.4.4	TV	Turno	10
13.4.5	Data-show e Telão.	Turno	20
13.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metros Quadrado	200

13.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300
13.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000
13.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20
13.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70
13.5.5	Kit Regional	Unidade	80
13.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50
13.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30

13.6 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.6.1	Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)	Unidade	25

14 DO VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO

14.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4500	R$ 88,33	R$ 397.485,00
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 123,33	R$ 98.664,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 236,67	R$ 236.670,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500	R$ 39,67	R$ 178.515,00
14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 28,00	R$ 12.600,00

14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 31,33	R$ 109.655,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 26,00	R$ 72.800,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 91,00	R$ 1.820,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 52,67	R$ 1.580,10
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 231,67	R$ 37.067,20
14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$ 102,33	R$ 102.330,00

14.2 Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 846,67	R$ 42.333,50
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 633,33	R$ 18.999,90
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 456,67	R$ 27.400,20
14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 33,33	R$ 13.332,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$3.633,33	R$ 181.666,50
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 873,33	R$ 43.666,50
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 250,00	R$ 62.500,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.633,33	R$ 65.333,20
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 166,67	R$ 4.166,75
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 276,67	R$ 41.500,50
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 136,67	R$ 4.100,10
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 66,67	R$ 26.668,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 7,33	R$ 14.660,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 8,83	R$ 1.942,60
14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 513,33	R$ 25.666,50
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 105,00	R$ 1.575,00
14.2.17	Base e Mastros para	Unidade	20	R$ 126,67	R$ 2.533,40

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

	Bandeiras				
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$ 253,33	R$ 7.599,90

14.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 916,67	R$ 27.500,10
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 800,00	R$ 16.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 526,67	R$ 105.334,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.533,33	R$ 15.333,30
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.933,33	R$ 175.999,80
14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 456,67	R$ 274.002,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 18,17	R$ 14.536,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 323,33	R$ 16.166,50
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 423,33	R$ 63.499,50

14.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 616,67	R$ 30.833,50
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 833,33	R$ 49.999,80
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 396,67	R$ 3.966,70
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 483,33	R$ 9.666,60
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$ 485,00	R$ 97.000,00

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

14.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 265,00	R$ 79.500,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 54,33	R$ 54.330,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 381,67	R$ 7.633,40
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 290,00	R$ 20.300,00
14.5.5	Kit Regional	Unidade	80	R$ 340,00	R$ 27.200,00
14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 296,67	R$ 14.833,50
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 353,33	R$ 10.599,90

14.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 7.466,67	R$ 186.666,75

14.7 O VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL: R$ 3.174.982,20 (Três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos

14.8 O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO 5 (CINCO) ANOS: 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

15 ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALOR

1. Os valores relacionados no Item 14 foram obtidos através de pesquisa em empresas atuantes no mercado local, conforme orçamentos em anexo.

15.2. Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA.

16 PRAZO DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

16.1 O prazo da validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

17 REAJUSTE

17.1. O orçamento estimado para a contratação foi elaborado com base em cotações de mercado e tem como data de referência 20 de janeiro de 2025;

17.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

17.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

17.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

17.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

17.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são meramente estimativos, não obrigando a contratante de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;

18.2 O horário para os serviços de Alimentação é meramente estimativo, podendo haver alterações durante os eventos.

18.3. As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) Horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos.

18.4. A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (Cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

assinado eletronicamente em 07/02/2025 às 14:15 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

[1] Art. 30. Consideram-se organizadoras de eventos as pessoas jurídicas que exercem atividade econômica de prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).
§ 1º As organizadoras de eventos poderão prestar serviços nas categorias de organização de feiras, exposições, congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social e de interesse profissional, associativo e institucional, incluídos shows, festas, festivais, espetáculos em geral e simpósios. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024)
§ 2º O preço do serviço das organizadoras de evento é a taxa de intermediação remunerada entre clientes e prestadores de infraestrutura de apoio a eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **07 de Fevereiro de 2025 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-62025, **Código de Validação**: 53216F432F.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : MINUTA ALTERADA PE 90005_2024

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025

CONTRATANTE (UASG)

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA (925129)

OBJETO

CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE EDITAL E NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **XX/XX/XXXX** às **XXh (horário de Brasília)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

[menor preço / grupo único]

MODO DE DISPUTA:

[aberto e fechado]

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

SUMÁRIO

1 DO OBJETO 3
2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS 3
3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO 3
4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 5
5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 8
6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 9
7 DA FASE DE JULGAMENTO 12
8 DA FASE HABILITAÇÃO 14
9 DO TERMO DE CONTRATO 19
10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO 20
11 DOS RECURSOS 20
12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 21
13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 23
14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 23
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA 25
ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO 26
ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO 27
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS 48

EDITAL

PREGÃO Nº. 90005/2025 – ELETRÔNICO

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO** e este Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 11.123/2024 – GAB/PGJ**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo **813/2025**, oriundo da Chefia de Cerimonial, tornam público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, do Ato Regulamentar 10/2023-GPGJ, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

1.1 A licitação será realizada em grupo único, formados por 6 (seis) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.2 O valor global máximo estimado desta despesa importa em R$ **15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)** e o valor máximo unitário estimado por item é aquele disposto no Anexo I - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto deste Pregão descritas no **Compras.gov.br** (www.gov.br/compras) e aquelas constantes neste Edital, prevalecerão estas últimas.

2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de Orçamento da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 07101 – Procuradoria Geral de Justiça
Unidade Orçamentária: 07901 - Fundo Especial do Ministério Público
Função: Essencial a Justiça
Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça e
Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
Natureza da Despesa: 3390 – Despesas Correntes – Outras Despesas Correntes
Fontes: 1.5.00.00000 e 1.7.59.00000

3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1 Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6 Para o grupo único não será concedido nesta Licitação tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2 Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.7.3 Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.4 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.5 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.6 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.7 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.8 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.9 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11 Empresas cujos sócios sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme dispõe o inciso II do art. 3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público;

3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item 3.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item 3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5.1 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.6.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.6.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.6.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.6.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.6.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de

distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.6.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.6.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.6.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e ..... (anual, total) do item;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

5.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais e estaduais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no termo de referência.

5.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas

necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 51, inciso VIII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10 O licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11 Não serão aceitas propostas que prevejam valores de salário e auxílio-alimentação inferiores aos cotados pela Administração e constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços referencial.

5.11.1 A proposta deverá garantir o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente ou ainda o valor fixado pela Administração, na planilha de custos e formação de preços, o que for maior.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,50% (meio ponto percentual) do valor do item**.

6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto e fechado.

6.11 Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3 Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, incluído pela IN SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

6.11.4 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.5 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.6 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.

6.18.1 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

6.18.2 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

6.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de

microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).

6.19.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

6.19.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.4 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1 Empresas estabelecidas no Estado do Maranhão;

6.20.2.2 Empresas brasileiras;

6.20.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20.3 Caso se verifique uma situação de empate real que não tenha sido dirimida por nenhum dos critérios do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, antes da fase de julgamento, o sistema irá realizar o sorteio de forma automática.

6.21 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.23 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, sob pena de desclassificação.

6.24 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 SICAF;

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep); e.

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

7.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício aplicado.

7.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7 A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.7.1 [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

7.8 O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.9 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.9.1 Contiver vícios insanáveis;

7.9.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.9.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.9.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.9.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, será colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8 DA FASE HABILITAÇÃO

8.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021:

8.3 Habilitação Jurídica:

8.3.1 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.2 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.3.3 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.3.5 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.3.6 Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.3.7 Declaração de Inexistência de Parentesco, conforme ANEXO II;

8.3.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.4 Habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;

8.4.6 Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

8.4.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.5 Qualificação Econômico-Financeira:

8.5.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

8.5.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, **para cada exercício**, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

8.5.2.1 Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação; e

8.5.2.2 Apresentar Patrimônio Líquido (PL) igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total/anual estimado para a contratação;

8.5.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.5.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.5.5 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.5.6 Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos:

8.5.6.1 A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.5.6.2 Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.

8.5.7 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.6 Qualificação técnica:

8.6.1 Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

8.6.1.1 Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.6.2 Apresentar certificado válido de Cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art.22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos.

8.6.3 Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitidos pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato;

8.6.4 Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato.

8.7 Qualificação Técnico-Operacional

8.7.1 Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.7.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.7.1.1.1 Contrato(s) que comprovem a experiência mínima de 2 (dois anos) do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

8.7.1.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

8.7.2 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.7.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.7.4 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.7.5 Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

8.7.6 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.7.7 A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

8.7.8 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.7.9 Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.7.10 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.7.11 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.7.12 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.13 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7.14 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.7.14.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.8 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.9 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.10 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.11 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.12 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.12.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.13 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.13.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.14 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.14.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro.

8.14.1.1 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.14.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

8.14.1.2 A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.1.3 A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14.1.4 A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

8.14.1.5 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 8.16.1 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.15 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.15.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.15.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.16.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.16.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.17 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.14.1.

8.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9 DO TERMO DE CONTRATO

9.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado termo de contrato.

9.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante a Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão para a assinatura do termo de contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, por e-mail, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

9.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.3 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

9.4 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

9.4.1 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

9.5 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a nota de empenho, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

9.6 O Diretor-Geral nomeará servidores lotados na Chefia de Cerimonial para fiscalizar o contrato, devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.6.1 O fiscal do contrato deverá:

9.6.1.1 Atestar os documentos da despesa e acompanhar o fornecimento de acordo com as datas e especificações pré-definidas, em conformidade com o Edital.

9.6.1.2 Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive quanto à não interrupção do fornecimento do bem.

10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade superior, que em seguida homologará o processo licitatório.

11 DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.mpma.mp.br.

12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.6 Fraudar a licitação

12.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1.1 Advertência;

12.2.1.2 Multa;

12.2.1.3 Impedimento de licitar e contratar e

12.2.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2 As peculiaridades do caso concreto

12.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2 Para as infrações previstas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Maranhão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

12.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados, mediante petição a ser enviada, **exclusivamente**, de forma eletrônica, para o e-mail esclarecimentos@mpma.mp.br.

13.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4.2 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão.

14.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.mpma.mp.br.

14.11 A abertura da sessão deste Pregão será transmitida via Youtube no canal Licitações do MPE-MA, conforme determina o Ato Regulamentar n. 39/2020 -GPGJ.

14.12 São partes integrantes deste Edital os seguintes documentos:

14.12.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

14.12.2 ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO;

14.12.3 ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;

14.12.4 ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS;

14.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

14.14 Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, através do e-mail: esclarecimentos@mpma.mp.br.

São Luís - MA, ___ de _____ de 20__.

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Pregoeiro – CPL
PGJ/MA

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

PREGÃO Nº 90005/2025 – PGJ/MA

(RESOLUÇÃO CNMP 37/2009)

Cientes que ao se realizar declaração falsa, incorre-se no crime de falsidade ideológica, previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos que não há sócios na empresa _____, CNPJ nº_____, que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros do Ministério Público do Estado do Maranhão atualmente ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, detentor de tais cargos e funções quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório, assim como de servidores atualmente ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, detentor de tais cargos quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório.

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

São Luís, _____ de _____ de 20__.

_____

(Assinatura Representante Legal da Empresa)

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/20__, QUE CELEBRAM A PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA E A EMPRESA _____ PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DESTA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, NA FORMA ABAIXO:

A **PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO,** com sede nesta Capital, à Avenida Prof. Carlos Cunha, nº. 3261, Calhau, CEP 65076-820, inscrita no CNPJ sob o nº 05.483.912/0001-85, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Diretor-Geral, Sr. PAULO GONÇALVES ARRAIS, brasileiro, servidor público, residente e domiciliado nesta capital, matrícula funcional nº 1070173 e de outro lado a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, sediada na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, têm justo e acertada a celebração do presente contrato, tendo em vista o que consta do **Processo Administrativo n.º 813/2025** que instruiu a licitação na modalidade **Pregão nº 90005/2025**, e em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, do Ato Regulamentar 10/2023-GPGJ, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e demais legislação aplicável, têm entre si justo e avençado o que segue:

1.CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços continuados de **planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos desta Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado Do Maranhão**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. **Objeto da contratação:**

GRUPO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALIMENTAÇÃO					
2	DECORAÇÃO					

3	SERVIÇOS + REC.HUMANOS					
4	RECURSOS AUDIOVISUAIS					
5	PAPELARIA + IMPRESSOS					
6	DECORAÇÃO SAZONAL					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos, contados da assinatura do contrato, com eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.2.1.Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.2.2.Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.2.3.Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.2.4.Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

2.2.5.Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3.O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4.A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5.Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6.O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3.CLÁUSULA TERCEIRA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

3.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3.As comunicações entre a PGJ/MA e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.4.A PGJ/MA poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.5.Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

3.6.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

3.7. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (Gestor), Ronald Alexandre Camilo (Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente) devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

Fiscalização Técnica

3.8.O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

3.9.O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117);

3.10.Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

3.11.O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.12.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

3.13.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

3.14.A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Fiscalização Administrativa

3.15.O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

3.17. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

3.17.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.3 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

3.17.4 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

3.17.5 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

3.17.6 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.7 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em

razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

Gestor do Contrato

3.18.Cabe ao gestor do contrato:

3.18.1.Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.18.2.Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

3.18.3.Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.18.4.Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

3.18.5.Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

3.18.6.Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

3.18.7.Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

4.CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 (termo de referência) – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial.

4.2 Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23 do Termo de Referência;

4.3 É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas no termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.5 A avaliação da execução do objeto será realizada com o “atesto” pelo servidor competente, condicionando este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal / Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

6.5.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

6.5.1.1 Não produzir os resultados acordados;

6.5.1.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

6.5.1.3 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Liquidação

6.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.5.1. O prazo de validade;

6.5.2. A data da emissão;

6.5.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

6.5.4. O período respectivo de execução do contrato;

6.5.5. O valor a pagar; e

6.5.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

6.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

6.8.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

6.8.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.13. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme § único do art.25 do Ato Regulamentar n.º 10/2023-GPGJ.

Forma de pagamento

6.14. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

6.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.16.1.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.17.O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, 09/01/2025.

7.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2. Receber da Contratada os produtos do dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento.

8.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar a Diretoria-Geral da PGJ/MA para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.9.2. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

8.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11 Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

8.12 Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

8.13 A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

8.14 A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24 do Termo de Referência.

8.15 Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

8.16 Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3.Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5.Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1.prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2.certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3.certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO ;

9.5.4.Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5.Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6.Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7.Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8.Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9.Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.10.Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11.Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13.Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14.Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15.Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16.Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17.Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18.Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.19.Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.20.Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.21.Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.22.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

9.23.Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24.Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25.Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.26.Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.27.Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.28.Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.29.Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC),quando for o caso;

9.30.Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.31.Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.32.Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.33.Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.34.Manter, durante a vigência do Contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, no tocante à vedação de contratar a prestação de serviços com empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, devendo, na ocorrência de quaisquer uma das hipóteses mencionadas, comunicar o fato de imediato e por escrito, à CONTRATANTE;

9.35. É vedado à CONTRATADA manter empregados, no âmbito da CONTRATANTE, que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores do Ministério Público do Estado do Maranhão, observando-se, também, no que couber, a vedação de reciprocidade entre os Ministérios Públicos ou entre estes e órgãos da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, distrital ou municipal;

9.36.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados ou subordinados.

9.37. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m^2 de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

9.38. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente e paredes revestidas de azulejo;

9.39. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

9.40. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas no termo de referência, edital, e neste contrato;

9.41. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

9.42. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (cinco) horas, salvo previsão específica;

9.43. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5 (cinco) horas, salvo previsão específica;

9.44. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (quatro) horas, salvo previsão específica;

9.45. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

9.46. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 do Termo de Referência, com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

9.47. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

9.48. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

9.49.Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

9.50. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

9.51. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

9.52. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada.

9.53. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

9.54. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, do Termo de Referência, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno.

9.55. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Referência, deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

9.56. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 do Termo de Referência, deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de

Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora.

9.57. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência, deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

9.58. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência, também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento.

9.59. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Referência, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

9.60. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 do Termo de Referência, devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento.

9.61. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência.

9.62. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público.

9.63. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público.

9.64. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços.

9.65. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

9.66. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato.

9.67. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento.

9.68. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

9.69. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

9.70. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

9.71. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

9.72. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

9.73.Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

9.74. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

9.75.Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.76.Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.77.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.78.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

9.79. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.80. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

9.81. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

9.82. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.83. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

9.84. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.85. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

9.86. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.

9.87.Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.88. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1.As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2.Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3.É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4.A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5.Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6.É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD

10.7.O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8.O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9.O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10.Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro

individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1.Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11.O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12.Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1.Não haverá exigência de garantia contratual da execução

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1.Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1.Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2.Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3.Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4.Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5.Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6.Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7.Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8.Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2.Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1.**Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens alíneas 12.1.2 a 12.1.4 do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3.**Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5 a 12.1.8 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 12.1.2 a 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4.**Multa** de:

12.2.4.1.**Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2.**Compensatória,** de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução do

objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1.Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5.1.Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.6.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.7.Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.7.1.A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.7.2.As peculiaridades do caso concreto;

12.7.3.As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.7.4.Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.7.5.A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.8.Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.9.A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Proejto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10.O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11.As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.12.Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13.**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1.O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2.O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3.A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4.Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5.O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6.Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8.Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9.O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1.Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2.Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Das indenizações e multas.

13.10.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.11.O CONTRATANTE poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2.nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.12.O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

14.CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1.As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça e
Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
Natureza da Despesa: 3390 – Despesas Correntes – Outras Despesas Correntes
Fontes: 1.5.00.00000 e 1.7.59.00000

Nota de Empenho nº _____ de ____/_____/_____.

14.2.A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à Contratante com base na respectiva Lei Orçamentária.

15.CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

15.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3.As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1.Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, Lei Federal nº 14.133/2021, além do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90) e demais normas pertinentes aplicáveis à espécie.

17.**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Este instrumento contratual será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (www.pncp.gov.br), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet (www.mpma.mp.br), em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA BASE LEGAL E DA VINCULAÇÃO**

18.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, e vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2025 e à proposta da CONTRATADA.

19.**CLÁUSULA DÉCIMA NOVA– DO FORO**

19.1.Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, ainda que mais privilegiado.
19.2.E, por assim estarem justas e contratadas as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato perante as testemunhas abaixo assinadas a tudo presente.

São Luís (MA), ___ de _____de 2025.

_____

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO
Diretor-Geral

_____

CONTRATADA
Representante legal
CPF nº

TESTEMUNHAS

_____ _____

CPF nº CPF nº

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Saldo do Contrato

Valor total dos Saldos R$_____

Local e data

_____
Assinatura e carimbo do emissor

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos saldos dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos saldos}} \times 12 > 1$$

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1.

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.2.

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública em relação à receita bruta informada na DRE.

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos saldos})}{\text{Valor da receita bruta}} \times 100 = X\%$$

***Obs.**: Caso o percentual encontrado seja maior que 10% (positivo ou negativo), a licitante deverá apresentar as devidas justificativas.*

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 962025

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **07 de Fevereiro de 2025 às 10:44 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CPL-962025, **Código de Validação**: 91BF41487E.

DESPACHO-CPL - 962025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 91BF41487E

À Secretaria Administrativo-Financeira
HERMANO JOSÉ GOMES PINHEIRO NETO
Diretor da Secretaria Administrativo-financeira

Assunto: Envio de Minuta do PE 90005/2025 (Serviços de Buffet)

Senhor Diretor,

Encaminho os autos em epígrafe, para as providências que considerar cabíveis, contendo a Minuta do PE 90005/2025, com alterações indicadas no item 2 do PARECER-DGAJA - 602025, com as seguintes informações:

1. Inclusão no subitem 2.1 da Unidade Orçamentária 07101 – Procuradoria Geral de Justiça;
2. Exclusão do subitem 8.7.1.1.2;
3. Alteração do subitem 1.1 da Minuta do Contrato, conforme paercer jurídico;
4. Inclusão da data do orçamento estimado, datado de 09/01/2025, referente à Proposta da Vitória Serviços e Eventos;
5. Retificação do texto do item 9.34, conforme parecer jurídico;
6. Não acrescentamos os itens indicados no parecer jurídico, considerando que já existem na Minuta do Edital, subitens 9.4 e 9.13, respectivamente;
7. Retificação dos subitens 14.2 e Cláusula 18ª da Minuta do Contrato.

Cabe destacar que as correções feitas no Termo de Referência foram realizadas pela Chefia de Cerimonial, com o referido Termo anexado ao processo por aquele setor.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 07/02/2025 às 09:24 h (*)

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
TÉCNICO MINISTERIAL
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

assinado eletronicamente em 07/02/2025 às 10:44 h (*)

CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
ANALISTA MINISTERIAL
PRESIDENTE CPL

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **07 de Fevereiro de 2025 às 10:44 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CPL-962025, **Código de Validação**: 91BF41487E.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : TERMO DE REFERÊNCIA CORRIGIDO

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

TREF-CER - 52025
Código de validação: 7F80DB92E1

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. JUSTIFICATIVA

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

Considerando a crescente demanda relacionada aos eventos presenciais,

híbridos e *on-line*, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos, exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008[1], que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Alimentação, incluindo:

3.1.1 Coquetel;
3.1.2 Refeição (almoço ou jantar);
3.1.3 Coquetel com Refeição e Espaço Físico;
3.1.4 Coffee-break;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

3.1.5 Refeição (Tipo Quentinha);
3.1.6 Coffee-break 2;
3.1.7 Kit lanche
3.1.8 Garrafa de Água de 500 ml;
3.1.9 Bebedouro (tipo gelágua);
3.1.10 Café;
3.1.11 Bolo Doce/Salgado
3.1.12 Brunch

3.2 Material de Decoração e infraestrutura, incluindo:
3.2.1 Arranjo para mesa diretora;
3.2.2 Arranjo Floral coluna;
3.2.3 Arranjo Floral de centro de mesa;
3.2.4 Cadeiras;
3.2.5 Decoração de eventos;
3.2.6 Coroa de Flores (fúnebre);
3.2.7 Estrutura em boxtruss (Grid);
3.2.8 Montagem de cobertura (Tenda);
3.2.9 Tribuna (púlpito);
3.2.10 Tablado;
3.2.11 Suporte para banner;
3.2.12 Toalha de Mesa;
3.2.13 Cadeira de Plástico;
3.2.14 Mesa de Plástico;
3.2.15 Tapete
3.2.16 Bandeiras
3.2.17 Mastros
3.2.18 Balcão para recepção/credenciamento

3.3 Serviços e Recursos Humanos
3.3.1 Mestre de cerimônia para eventos;
3.3.2 Coordenador de Eventos;
3.3.3 Recepcionista de eventos;
3.3.4 “DJ” - Discotecagem de eventos;
3.3.5 Musico/Cantor para solenidades;
3.3.6 Intérprete de Libras;
3.3.7. Serviço de entrega de convites e correspondências.
3.3.8 Pessoal de Apoio
3.3.9 Garçom

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

3.4 Recursos Audiovisuais
3.4.1 Sistema de Sonorização até 100 pessoas;
3.4.2 Sistema de Sonorização até 200 pessoas;
3.4.3 Sistema de Sonorização até 800 pessoas;
3.4.4 TV e DVD;
3.4.5 Data-show e Telão
3.4.6 Painel/Telão de Led 03mm (P3)

3.5 Papelaria e Impressos
3.5.1 Pasta tipo conferência;
3.5.2 Bolsa Ecológica;
3.5.3 Canetas Personalizadas;
3.5.4 Caixa de Papel Personalizada;
3.5.5 Kit Regional
3.5.6 Placa de Homenagem
3.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem

3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)
3.6.1 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO

4.1.1 Coquetel

4.1.1.1 Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.1.2 Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.

4.1.1.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.1.4 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;

4.1.1.5 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.1.6 O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.
4.1.1.7 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.1.8 Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.1.2 Refeição (almoço ou jantar)

4.1.2.1 Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.2.2 Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete;

fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.

4.1.2.3 Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.

4.1.2.4 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.2.5 Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;

4.1.2.6 De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.2.7 Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;

4.1.2.8 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.2.9 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.

4.1.2.10 O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

4.1.3 Coquetel com Refeição e Espaço Físico

4.1.3.1 Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;

4.1.3.2 Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;

4.1.3.3 O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;

4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;

4.1.3.5 A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.6 O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;

4.1.3.7 O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4.1.4 Coffee-break

4.1.4.1 O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2 Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5 Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7 Taças de vidro, xícaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.4.10. *Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado* 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

4.1.5 Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1 Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico, etc)

4.1.5.2 Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, salada de frutas, picolé e doces em compota variados.

4.1.5.3 Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).

4.1.5.4 A alimentação do item 4.1.5.1 deverá estar acondicionada em bandeja de alumínio ou isopor com 03 divisórias fechada com capacidade de 900ml.

4.1.5.5 A alimentação do item 4.1.5.2 deverá estar acondicionada em vasilhame

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.5.6 Cada quentinha deverá ter no mínimo 600g de comida dentre as opções apresentadas. No entanto, a quantidade (gramas) de cada opção deve ser orientada por nutricionista da empresa contratada.

4.1.5.7 Cada quentinha deve vir acompanhada de talheres descartáveis de plástico (um garfo, uma faca e uma colher), 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.5.8 Os produtos da Refeição tipo quentinha devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 600g de comida sendo a quantidade de cada porção definida por nutricionista da empresa contratada; uma porção de sobremesa; 01(uma) lata de suco (330 ml) ou uma lata de refrigerante (350ml).

4.1.5.9 A contratada deverá disponibilizar, pelo menos, três opções de cardápio, a ser escolhido por esta Procuradoria;

4.1.5.10 As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6 Coffee-break 2

4.1.6.1 O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6.3 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;

4.1.6.4 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.6.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público-alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;
4.1.6.6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7 Kit lanche

4.1.7.1 Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.

4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.

4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(descascada)

4.1.7.4 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)

4.1.7.5 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;

4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;

4.1.7.9 O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.7.10 Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.7.12 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.8 Fornecimento de Água para Eventos

4.1.8.1 Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1 Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos

descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.

4.1.8.1.. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).

4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

4.1.8.2.2 A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9 Café

4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.

4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10 Bolo Doce/Salgado

4.1.10.1 O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.2 O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.3 O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.

4.1.10.4 O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.1.10.5 Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.10.6 Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;

4.1.10.7 O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.

4.1.10.8 O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11 Brunch

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

4.1.11.1 O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

4.1.11.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

â€‹â€‹â€‹4.1.11.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.

â€‹â€‹â€‹4.1.11.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2 DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1 Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1 Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.2.1.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2 Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1 Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3 Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;
4.2.2.4 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.2.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6 Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3 Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1 Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.3.3 Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.3.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.3.6 Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4 Cadeiras

4.2.4.1 Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

4.2.4.2 A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.4.3 A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.4.4 A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.2.5 Decoração

4.2.5.1 Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;

4.2.5.2 No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

â€‹â€‹â€‹4.2.5.3â€‹â€‹ decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.5.4 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;

4.2.5.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.6 A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.7 A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;

4.2.5.8 Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.2.6 Coroa de flores (fúnebre)

4.2.6.1 Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;
4.2.6.2 As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3 Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.6.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7 Estrutura tipo BoxTruss (Grid)

4.2.7.1 Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

4.2.7.2 Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.7.3 A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.7.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)

4.2.8.1 Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

4.2.8.2 Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.8.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.8.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

4.2.9 Tribuna (púlpito)

4.2.9.1 Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

4.2.9.2 Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.9.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.9.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10 Tablado

4.2.10.1 Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.

4.2.10.2 Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.10.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.10.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11 Suporte para Banner

4.2.11.1 Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

4.2.11.2 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12 Toalha de mesa para eventos.

4.2.12.1 Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.2 As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.3 A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.12.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.13 Cadeira de Plástico

4.2.13.1 A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;

4.2.13.2 A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.13.3 A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

4.2.14 Mesa de Plástico

4.2.14.1 A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:

4.2.14.2 A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;

4.2.14.3 A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:

4.2.14.4 A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.14.5 A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15 Tapete

4.2.15.1 Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

4.2.15.2 O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,

4.2.15.3.O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16 Bandeiras

4.2.16.1 A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;

4.2.16.2 A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;

4.2.16.3 A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4 A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.17 Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1 Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.

4.2.17.2 O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

4.2.17.3 A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;

4.2.17.4 A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18 Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1 O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.

4.2.18.2 Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).

4.2.18.3 Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.3 DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1 MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.2 COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.3 RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.4 “ *DJ*”-DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.5 MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.6 INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

4.3.7 SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.8 PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.9 GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

â€‹â€‹â€‹**4.4 RECURSOS AUDIOVISUAIS**

4.4.1 Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;

4.4.1.1 A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.1.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.4.2 De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.2.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.2.2 De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;

4.4.2.3 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3 De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.3.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.3.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.4 De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.4.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.4.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.5 De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.5.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.5.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial, com pelo menos 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.6 De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;

4.4.6.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.6.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.7 De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;

4.4.7.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

4.4.7.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.8 Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.9 TV para eventos

4.4.9.1 TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;

4.4.9.2 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.9.3 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.9.4 Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10 Data-show e Telão

4.4.10.1 Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2 Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

â€‹â€‹â€‹4.4.10.3 Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

â€‹â€‹â€‹4.4.10.6 Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11 Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1 Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.4.11.2 Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.4.11.3 Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

â€‹â€‹â€‹4.4.11.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

4.5 PAPELARIA E IMPRESSOS

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).

4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

4.5.2. Bolsa Ecológica

4.5.2.1 A Bolsa ecológica ?ecobag?, deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante;

4.5.2.2 A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.2.3 A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.5.3 Caneta Personalizada

4.5.3.1 A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.3.2 A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.3.3 A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4 Caixa de Papel Personalizada

4.5.4.1 A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**

4.5.4.2 A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.4.3 A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5 **Kit Regional**

4.5.5.1 O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;

4.5.5.2 O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.5.5.3 As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

4.5.5.4 os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;

4.5.5.5 O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6 Placa de Homenagem

4.5.6.1 Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.6.2 Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6.3 Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

4.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem

4.5.7.1 Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;

4.5.7.2. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.7.3. Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;

4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;

4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA

4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

5 DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

5.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

â€‹â€‹â€‹5.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);
I = (6/100)/365
I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%.

5.9. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

5.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

6 CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7 DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1. Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município do Estado do Maranhão a ser determinado pela Procuradoria Geral de Justiça.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

8.2. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente;

8.3. Paredes revestidas de azulejo;

8.4. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

8.5. Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.6. Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.7. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8.8. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

8.9. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.10. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5(CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.11. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (QUATRO) horas, salvo previsão específica;

8.12. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

8.13. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

8.13.1. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

8.14. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

8.15. Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

8.15.1. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

8.16. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

8.17. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada;

8.18. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

8.18.1. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno;

8.18.2. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora;

8.18.4. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18.5. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento;

8.18.6. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, devem estar devidamente

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

8.18.7. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento;

8.19. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência;

8.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público;

8.21. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público;

8.22. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços;

8.23. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

8.24. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato;

8.25. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento;

8.26. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

8.27. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

8.28. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

8.29. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

8.30. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

8.31. Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;

8.32. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

8.33. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

8.34. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.35. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a

utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.37. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

8.38. Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial;

8.39. Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23;

8.40. É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável;

8.41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.42. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

8.43. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

8.44. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.45. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

8.46. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.47. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

8.48. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.49. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.50. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.51. Manter, durante a vigência do contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, que veda a contratação de empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, bem como de servidores com cargos de chefia ou assessoramento vinculados às unidades relacionadas à licitação. Caso haja ocorrência de tal situação, a empresa deve comunicar o fato imediatamente à CONTRATANTE.

8.52. Responsabilizar-se por todos os vícios e danos decorrentes da execução do objeto do contrato, bem como por qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros. A fiscalização da execução contratual pela CONTRATANTE não isenta a CONTRATADA dessa responsabilidade, podendo haver desconto em pagamentos ou garantias caso haja danos comprovados.

8.53. Arcar com o ônus decorrente de erros no dimensionamento dos quantitativos apresentados na proposta, incluindo custos variáveis resultantes de fatores futuros e

incertos. Caso os valores previstos inicialmente não sejam suficientes para atender ao contrato, a CONTRATADA deverá complementar os recursos necessários, exceto nas hipóteses previstas no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

9.2. Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

9.3. Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

9.4. A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

9.5. A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24;

9.6. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

9.7. Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

9.8. Atestar a Nota Fiscal/Fatura após o recebimento definitivo dos serviços;

9.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.10. Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

9.12. Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

9.15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.17. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10 DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (*Gestor),* Ronald Alexandre Camilo *(Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente)* visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base neste Termo de Referência;

10.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

10.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação é de **5 (cinco) anos** contados **do(a) assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, e eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações, www.pncp.gov.br;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

11.1.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a manutenção das atividades administrativas, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

11.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

11.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

11.2.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

11.2.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

11.2.5. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

11.2.6. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;

11.2.7. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;

11.2.8. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

11.2.9. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação;

11.2.10. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS A CONTRATADA

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste termo de referência, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4. Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Projeto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;

12.11. Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

â€‹â€‹â€‹13. DAS ESTIMATIVAS ANUAIS DE EVENTOS

1. Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.1.1	Coquetel	Pessoa	4500
13.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800
13.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000
13.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500
13.1.5	Refeição(Tipo Quentinha)	Pessoa	450
13.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500
13.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800
13.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025** às **11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

13.1.9	Bebedouro(Garrafão de 20l)	Unidade	20
13.1.10	Café	Unidade	30
13.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160
13.1.12	Brunch	Pessoa	1000

13.2 Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50
13.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30
13.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60
13.2.4	Cadeiras	Unidade	400
13.2.5	Decoração de eventos	Evento	50
16.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50
13.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250
13.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40
13.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25
13.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150
13.2.11	Suporte para banner	Unidade	30
13.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400
13.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000
13.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220
13.2.15	Tapete	Unidade	50
13.2.16	Bandeiras	Unidade	15
13.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20
13.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30

13.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30
13.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

13.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200
13.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10
13.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60
13.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600
13.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Unidade	800
13.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50
13.3.9	Garçom	Turno	150

13.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50
13.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60
13.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20
13.4.4	TV	Turno	10
13.4.5	Data-show e Telão.	Turno	20
13.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metros Quadrado	200

13.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300
13.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000
13.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20
13.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70
13.5.5	Kit Regional	Unidade	80
13.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50
13.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

13.6 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.6.1	Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)	Unidade	25

14 DO VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO

14.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4500	R$ 88,33	R$ 397.485,00
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 123,33	R$ 98.664,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 236,67	R$ 236.670,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500	R$ 39,67	R$ 178.515,00
14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 28,00	R$ 12.600,00
14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 31,33	R$ 109.655,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 26,00	R$ 72.800,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 91,00	R$ 1.820,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 52,67	R$ 1.580,10
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 231,67	R$ 37.067,20
14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$ 102,33	R$ 102.330,00

14.2 Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 846,67	R$ 42.333,50
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 633,33	R$ 18.999,90
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 456,67	R$ 27.400,20

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 33,33	R$ 13.332,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$3.633,33	R$ 181.666,50
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 873,33	R$ 43.666,50
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 250,00	R$ 62.500,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.633,33	R$ 65.333,20
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 166,67	R$ 4.166,75
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 276,67	R$ 41.500,50
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 136,67	R$ 4.100,10
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 66,67	R$ 26.668,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 7,33	R$ 14.660,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 8,83	R$ 1.942,60
14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 513,33	R$ 25.666,50
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 105,00	R$ 1.575,00
14.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20	R$ 126,67	R$ 2.533,40
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$ 253,33	R$ 7.599,90

14.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 916,67	R$ 27.500,10
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 800,00	R$ 16.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 526,67	R$ 105.334,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.533,33	R$ 15.333,30
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.933,33	R$ 175.999,80

14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 456,67	R$ 274.002,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 18,17	R$ 14.536,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 323,33	R$ 16.166,50
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 423,33	R$ 63.499,50

14.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 616,67	R$ 30.833,50
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 833,33	R$ 49.999,80
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 396,67	R$ 3.966,70
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 483,33	R$ 9.666,60
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$ 485,00	R$ 97.000,00

14.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 265,00	R$ 79.500,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 54,33	R$ 54.330,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 381,67	R$ 7.633,40
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 290,00	R$ 20.300,00
14.5.5	Kit Regional	Unidade	80	R$ 340,00	R$ 27.200,00
14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 296,67	R$ 14.833,50
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 353,33	R$ 10.599,90

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

14.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 7.466,67	R$ 186.666,75

14.7 O VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL: R$ 3.174.982,20 (Três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos

14.8 O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO 5 (CINCO) ANOS: 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

15 ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALOR

15.1. Os valores relacionados no Item 14 foram obtidos através de pesquisa em empresas atuantes no mercado local, conforme orçamentos em anexo.

15.2 Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA.

16 PRAZO DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1 O prazo da validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

17 REAJUSTE

17.1. O orçamento estimado para a contratação foi elaborado com base em cotações de mercado e tem como data de referência 15 de janeiro de 2025;

17.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

17.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

17.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

17.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

17.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são meramente estimativos, não obrigando a contratante de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;

18.2. O horário para os serviços de Alimentação é meramente estimativo, podendo haver alterações durante os eventos.

18.3. As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) Horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos.

18.4. A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (Cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

assinado eletronicamente em 06/02/2025 às 11:23 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

[1] Art. 30. Consideram-se organizadoras de eventos as pessoas jurídicas que exercem atividade econômica de prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).
§ 1º As organizadoras de eventos poderão prestar serviços nas categorias de organização de feiras, exposições, congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social e de interesse profissional, associativo e institucional, incluídos shows, festas, festivais, espetáculos em geral e simpósios. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024)
§ 2º O preço do serviço das organizadoras de evento é a taxa de intermediação remunerada entre clientes e prestadores de infraestrutura de apoio a eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024).

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **06 de Fevereiro de 2025 às 11:23 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-52025, **Código de Validação**: 7F80DB92E1.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: PARECER-DGAJA - 602025

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **05 de Fevereiro de 2025 às 13:13 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-602025, **Código de Validação**: 28B11158DB.

PARECER-DGAJA - 602025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 28B11158DB

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 813/2025
ASSUNTO: Prestação de Serviço/Licitação (CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO. O SERVIÇO É ENQUADRADO COMO CONTINUADO, CONFORME O ART. 6º, XV, LEI N.14.133/2021.)
INTERESSADO: RONALD ALEXANDRE CAMILO
PARECER

À Secretaria Administrativo-Financeira- SEAF
Senhor Diretor,

Trata-se de processo administrativo instaurado a partir do MEMO-CER-12025 oriundo da Chefia de Cerimonial desta Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão - PGJ/MA, por meio do qual solicitou autorização para abertura de processo licitatório visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos desta PGJ/MA, de acordo com as especificações do Termo de Referência anexo aos autos.

O processo encontra-se instruído com os seguintes documentos:

1. Tabela média de preços, Estudo Técnico Preliminar - ETP-CER-32025, Termo de Referência - TREF-CER-32025, Análise de Riscos, Checklist do Termo de Referência, correspondência eletrônica solicitando propostas de preços, e 03 (três) propostas de preços;

2. DESPACHO-DG-1162025 - Diretoria Geral encaminhando o processo à SEAF para conhecimento e instrução processual junto aos demais setores;

3. ID nº 8861010 - CER adicionou no processo os seguintes documentos: 02 (duas) propostas de preços, Análise de Riscos, ETP-CER-32025, Checklist do Termo de Referência, TREF-CER-32025, MEMO-CER-12025, e Documento de Formalização da Demanda nº 361/2024;

4. DESPACHO-SEAF-872025 - SEAF encaminhou o processo à Coordenadoria de Orçamento e

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **05 de Fevereiro de 2025 às 13:13 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-602025, **Código de Validação**: 28B11158DB.

Finanças - COF, após a Assessoria Técnica da Administração - ATA, para instrução processual;

5. DESPACHO-COF-892025 - COF se manifestou nos termos abaixo:

Tratam os autos de despesa com Eventos, classificada, de acordo com as normas orçamentárias vigentes, conforme o quadro a seguir: Unidade Orçamentária: 07101 - Procuradoria Geral de Justiça Unidade Orçamentária: 07901 - Fundo Especial do Ministério Público Função: 3 - Essencial à Justiça Subfunção: 091 – Defesa da Ordem à Justiça Programa: 0337 – Gestão de Ações Essenciais à Justiça Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional Subação: 023611 – EventosMP Subação: 017216 - DESEMP Natureza de Despesa: 3390 - Despesas Correntes - Outras Despesas Correntes Fonte: 1.5.00.000000 Fonte: 1.7.59.000000 A despesa em tela tem compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, além de adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual nº 12.466, de 27/12/2024, que fixou, durante o exercício de 2025, os montantes deaté R$ 2.000.000,00 para a subaçãoEventosMPe aindaR$3.090.000,00 para a subação DESEMP.

6. PTC-ACI-152025 - ATA que se manifestou quanto a instrução dos autos pela “EXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS”;

7. DESPACHO-CER-232025 - CER prestou esclarecimentos e juntou no processo proposta de preços atualizada e o novo ETP-CER-42025;

8. DESPACHO-CGT-32025 - SEAF encaminhou o processo a Diretoria Geral para análise e autorização para instauração do procedimento licitatório;

9. DECISÃO-DG-172025 - Diretoria Geral autorizando a abertura do procedimento licitatório e determinando o envio do processo à Comissão Permanente de Licitação - CPL para as demais providências;

10. ID nº 8906117 - CER adicionou novo Termo de Referência;

11. DESPACHO-CPL-732025 - Comissão Permanente de Contratação encaminhando a Minuta do Edital de Licitação - Pregão Eletrônico nº 90005/2025 e PORTARIA-GAB/PGJ-111232024;

12. DESPACHO-CER-442025 - CER não sugeriu alterações na Minuta do Edital;

13. Em cumprimento ao DESPACHO-SEAF-2472025, os presentes autos vieram a esta Assessoria Jurídica para manifestação na forma do artigo 53 da Lei nº 14.133/2021.

É o relatório. Passa-se à análise.

Inicialmente, cumpre salientar que a seguinte manifestação toma por base, exclusivamente, os elementos que constam, até a presente data, nos autos do processo administrativo em epígrafe. Destarte, à luz do Ato Regulamentar nº 22/20201 incumbe a esta Assessoria uma análise sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar à conveniência e à oportunidade dos atos

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **05 de Fevereiro de 2025 às 13:13 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-602025, **Código de Validação**: 28B11158DB.

praticados por este Órgão Ministerial, nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnica, administrativa ou discricionária.

Versam os presentes autos acerca de solicitação da Chefia de Cerimonial - CER desta Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão - PGJ/MA, por meio da qual solicitou autorização para abertura de processo licitatório visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos desta PGJ/MA, de acordo com as especificações e detalhamentos constantes do Termo de Referência, anexo aos autos, no valor estimado de R$ 3.174.982,20 (três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).

A presente matéria está prevista na Lei nº 14.133/20212 que dentre outras instituiu a modalidade de Licitação - Pregão, para a aquisição de bens e serviços comuns e estabelece em seu art. 6º, inciso XLI, e art. 28, vejamos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se: […]
XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;
Art. 28. São modalidades de licitação:
I - pregão;
II - concorrência;
III - concurso;
IV - leilão;
V - diálogo competitivo.
§ 1º Além das modalidades referidas no caput deste artigo, a Administração pode servir-se dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 desta Lei.
§ 2º É vedada a criação de outras modalidades de licitação ou, ainda, a combinação daquelas referidas no caput deste artigo.

Outrossim, a adoção do critério de julgamento menor preço, para a licitação em voga, encontra-se em consonância com os critérios da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022:

Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de SETEMBRO de 2022
Art. 4º O critério de julgamento de menor preço ou maior desconto será adotado:
I - na modalidade pregão, obrigatoriamente;
II - na modalidade concorrência, observado o art. 3º;
III- na fase competitiva da modalidade diálogo competitivo, quando for entendido como o mais adequado à solução identificada na fase de diálogo.
(Destaque nosso)

Analisando-se a legislação citada, percebe-se que é perfeitamente cabível a realização de Licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica, tipo menor preço, a fim de viabilizar a contratação objeto dos presentes autos.

Outrossim, observa-se que a presente licitação será realizada na modalidade Pregão na forma Eletrônica, e para a composição do preço estimado foram utilizados os valores constantes de 03

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **05 de Fevereiro de 2025 às 13:13 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-602025, **Código de Validação**: 28B11158DB.

(três) propostas de preços ofertadas por empresas do ramo, conforme os documentos que constam nos autos.

Por fim, são necessários alguns ajustes a serem realizados pela CER no Termo de Referência (ID nº 8906117) e pela CPL na Minuta do Edital (ID nº 3621001), ao final mencionados, os quais por sua natureza textual dispensam o reenvio dos autos a esta Assessoria para nova análise.

Desse modo, considerando que a Minuta do referido Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2005 e de seus anexos estão em consonância com a Lei nº 14.133/2021, esta Assessoria se manifesta pela sua aprovação, bem como pelo prosseguimento do presente procedimento licitatório, nos termos do art. 53 da Lei nº 14.133/2021, ressalvados os aspectos técnicos, discricionários, econômicos e financeiros, que escapam do exame ora efetivado, desde que os autos sejam encaminhados aos setores abaixo para as seguintes diligências:

1. O envio dos autos à CER para:

1.1. Inserir no subitem 17.1 a data do orçamento estimado;

1.2. Alterar a nota de rodapé indicada no Item 2. Justificativa, uma vez que, o art. 30 da Lei Federal nº 11.771/2008 foi alterado, conforme abaixo citado:

Art. 30. Consideram-se organizadoras de eventos as pessoas jurídicas que exercem atividade econômica de prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024)
§ 1º As organizadoras de eventos poderão prestar serviços nas categorias de organização de feiras, exposições, congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social e de interesse profissional, associativo e institucional, incluídos shows, festas, festivais, espetáculos em geral e simpósios. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024)
§ 2º O preço do serviço das organizadoras de evento é a taxa de intermediação remunerada entre clientes e prestadores de infraestrutura de apoio a eventos. (Redação dada pela Lei nº 14.978, de 2024)

1.3. Incluir no item 8 - Das Obrigações da Contratada as previsões abaixo:

Manter, durante a vigência do Contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, no tocante à vedação de contratar a prestação de serviços com empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, devendo, na ocorrência de quaisquer uma das hipóteses mencionadas, comunicar o fato, de imediato e por escrito, à CONTRATANTE;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive

quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

2. Após, o envio dos autos à CPL para as seguintes alterações:

2.1. Incluir no subitem 2.1 a Unidade Orçamentária 07101 - Procuradoria Geral de Justiça, conforme DESPACHO-COF-892025;

2.2. Verificar a adequação da exigência de qualificação técnico-operacional indicada no subitem 8.7.1.1.2;

- Minuta do Contrato

2.3. Alterar a Cláusula Primeira nos termos abaixo:

1.1. O presente instrumento tem como objeto **a prestação de serviços continuados de planejamento,** organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos desta Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

2.4. Inserir no subitem 7.1 da Cláusula Sétima a data do orçamento estimado, conforme Termo de Referência;

2.5. Retificar e acrescentar na Cláusula Nona os itens abaixo:

Retificação:
Manter, durante a vigência do Contrato, a condição prevista nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, no tocante à vedação de contratar a prestação de serviços com empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, devendo, na ocorrência de quaisquer uma das hipóteses mencionadas, comunicar o fato, de imediato e por escrito, à CONTRATANTE;

Acréscimos:
Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6. Retificar o subitem 14.2 da Cláusula 14ª, nos termos abaixo:

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **05 de Fevereiro de 2025 às 13:13 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-602025, **Código de Validação**: 28B11158DB.

14.2. A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à Contratante com base na respectiva Lei Orçamentária.

2.7. Retificar a Cláusula 18ª, nos termos abaixo:

18.CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA BASE LEGAL E DA VINCULAÇÃO
18.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, e vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº **90005/2025** e à proposta da CONTRATADA.

3. À Diretoria-Geral da PGJ/MA para as demais providências cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/21, especialmente, quanto ao parágrafo 3º do art. 53 da citada Lei.

São Luís/MA, 05 de fevereiro de 2025.

Carlos Bruno Corrêa Aguiar
Assessor Jurídico

De Acordo. À consideração superior.

Maria do Socorro Quadros de Abreu
Assessora-Chefe da ASSJUR

1 Dispõe sobre o Regimento Interno da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, e dá outras providências.
2Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

assinado eletronicamente em 05/02/2025 às 12:20 h (*)
CARLOS BRUNO CORRÊA AGUIAR
TÉCNICO MINISTERIAL
ASSESSOR JURÍDICO DA ASSESSORIA JURÍDICA DA ADMINISTRAÇÃO

assinado eletronicamente em 05/02/2025 às 13:13 h (*)
MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
TÉCNICO MINISTERIAL
ASSESSOR CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA DA ADMINISTRAÇÃO

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **05 de Fevereiro de 2025 às 13:13 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PARECER-DGAJA-602025, **Código de Validação**: 28B11158DB.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 2472025

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **31 de Janeiro de 2025 às 11:35 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-SEAF-2472025, **Código de Validação**: 01744ECAB8.

Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SEAF - 2472025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 01744ECAB8

Assunto: Licitação - Organização e Execução de Eventos – PGJ
Interessado: Chefia de Cerimonial

À Assessoria Jurídica,

Após manifestação da Unidade requisitante, anexo DESPACHO-CER – 442025, e elaboração da minuta, anexo NOVA PORTARIA-GAB_PGJ_11123_2024_AGENTE DE CONTRATACAO.pdf (Descrição: PORTARIA DE PREGOEIROS - 11123/2024), encaminhem-se os autos para análise e manifestação acerca da solicitação de abertura de processo licitatório, visando contratação de empresa para prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça, em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, por 5 (cinco) anos, no valor anual estimado de R$ 3.174.982,20 (três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos), totalizando o valor de R$ 15.874.911,00 (quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais), conforme manifestação da Chefia de Cerimonial, anexo MEMO ASSINADO.

assinado eletronicamente em 31/01/2025 às 11:35 h (*)
RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR DE SECRETARIA

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CER - 442025

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **31 de Janeiro de 2025 às 11:00 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-442025, **Código de Validação**: 111F71A596.

MPMA
Ministério Público
do Estado do Maranhão

Chefia de Cerimonial

DESPACHO-CER - 442025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 111F71A596

Processo Administrativo: 813/2025
Assunto: LICITAÇÃO
Interessado: RONALD ALEXANDRE CAMILO

À Secretaria Administrativo-Financeira,

Informamos que a Chefia de Cerimonial está de acordo com o edital proposto pela Comissão Permanente de Licitação.

É o despacho.

São Luís, 31 de janeiro de 2025.

assinado eletronicamente em 31/01/2025 às 11:00 h (*)
ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 2312025

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **30 de Janeiro de 2025 às 14:45 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-SEAF-2312025, **Código de Validação**: 424E66143F.

Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SEAF - 2312025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 424E66143F

Assunto: Licitação - Organização e Execução de Eventos - PGJ
Interessado: Chefia de Cerimonial

À Chefia de Cerimonial,

Encaminhem-se os autos para ciência, análise e manifestação acerca da minuta, anexo MINUTA PREGÃO 90005_2025 BUFFET,
e, caso necessário, propor as devidas adequações para o prosseguimento do processo licitatório, prevenindo-se, dessa forma, eventuais impropriedades.

Após, retornem os autos a esta SEAF, para análise e manifestação da **Assessoria Jurídica**.

assinado eletronicamente em 30/01/2025 às 14:45 h (*)

RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR DE SECRETARIA

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Anexo de movimentação: PORTARIA DE PREGOEIROS - 11123/2024

(*) Documento assinado eletronicamente por **DANILO JOSÉ DE CASTRO FERREIRA** em **18 de Outubro de 2024 às 14:40 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PORTARIA-GAB/PGJ-111232024, **Código de Validação**: B42B79994D.

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

PORTARIA-GAB/PGJ - 111232024
Código de validação: B42B79994D

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e ainda o Ato Regulamentar nº 10/2023 da Procuradoria-Geral de Justiça,

CONSIDERANDO o disposto nos incisos L e LX do art. 6º, bem como os art. 7º e 8º da Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO o Capítulo I do Ato Regulamentar nº 10/2023 – ATOREG, de 23 de março de 2023;

CONSIDERANDO que a comissão de contratação é o conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência da primeira, comporem a COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO do Ministério Público do Estado do Maranhão, na qualidade de membros titulares:

I – CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM – Analista Ministerial – Área: Contábil;

II – JOSÉ LINDSTRON PACHECO – Analista Ministerial – Área Administrativa;

III – JOÃO CARLOS ALMEIDA DE CARVALHO – Técnico Ministerial – Área: Execução de Mandados;

IV – SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO, Técnico Ministerial – Área: Execução de Mandados;

V – FRANCISCO DE ASSIS MARTINS QUEIROZ, Técnico Ministerial – Área: Administrativa.

VI – RODOLFO ALVES SANTOS, Analista Ministerial – Área Administrativa.

Art. 2º Designar os servidores JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA, Analista Ministerial – Área: Administração, MARISTER NUNES DE OLIVEIRA, Técnico Ministerial – Área Administrativa, MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA, Membro da Comissão de Licitação e CLÁUDIO RICARDO PEREIRA SERRA, Assessor Técnico II, para membros suplentes da Comissão Permanente de Contratação.

Art. 3º Designar servidores para exercerem as funções de AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO e membros da EQUIPE DE APOIO do Ministério Público do Estado do Maranhão.

I – AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

a) CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM, Analista Ministerial – Área: Contábil;
b) JOSÉ LINDSTRON PACHECO, Analista Ministerial – Área Administrativa;
c) SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO, Técnico Ministerial – Área: Execução de Mandados;
d) FRANCISCO DE ASSIS MARTINS QUEIROZ, Técnico Ministerial – Área: Administrativa;
e) JOÃO CARLOS ALMEIDA DE CARVALHO, Técnico Ministerial – Área: Execução de Mandados:
f) RODOLFO ALVES SANTOS, Analista Ministerial – Área: Administrativa.

Art. 4º Em licitação, na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado PREGOEIRO.

Art. 5º Em licitação na modalidade leilão, o agente responsável pela condução do certame atuará como LEILOEIRO ADMINISTRATIVO, consoante art. 31 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 6º Designar os servidores para comporem a EQUIPE DE APOIO aos trabalhos executados pelos agentes de contratação/pregoeiro.

I – EQUIPE DE APOIO:
a) MARISTER NUNES DE OLIVEIRA, Técnico Ministerial – Área Administrativa;
b) CLÁUDIO RICARDO PEREIRA SERRA, Assessor Técnico II;
c) MARCOS ANTONIO LIMA DE OLIVEIRA, Membro da Comissão de Licitação;
d) ALEXANDRE DE ARAÚJO ALVES, Técnico Ministerial – Área: Execução de Mandados;
e) ANTÔNIO ALFREDO PIRES OLIVEIRA, Analista Ministerial – Área: Administrativa.
f) JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA – Analista Ministerial – Administração Área: Administração.

Art. 7º Delegar poderes aos agentes de contratação/pregoeiro e membros da comissão permanente de contratação para assinar editais de licitação.

Art. 8º As designações em epígrafe terão caráter permanente, até que outro ato os modifique ou revogue, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº 8163/2024, cessados os efeitos da PORTARIA-GAB/PGJ – 4511/2024.

Dê-se ciência e cumpra-se. Publique-se no Boletim Interno Eletrônico e no Diário Eletrônico do Ministério Público – DEMP/MA.

assinado eletronicamente em 18/10/2024 às 14:40 h (*)

DANILO JOSÉ DE CASTRO FERREIRA
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

(*) Documento assinado eletronicamente por **DANILO JOSÉ DE CASTRO FERREIRA** em **18 de Outubro de 2024 às 14:40 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PORTARIA-GAB/PGJ-111232024, **Código de Validação**: B42B79994D.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CPL - 732025

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **30 de Janeiro de 2025 às 14:15 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CPL-732025, **Código de Validação**: 8A0718C814.

MPMA
Ministério Público
do Estado do Maranhão

Comissão Permanente de Licitação

DESPACHO-CPL - 732025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 8A0718C814

Senhor Diretor da Secretaria Administrativo-financeira,

Encaminha-se o processo administrativo acima identificado, que trata de procedimento licitatório para *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA*, acompanhado da minuta do Edital do Pregão Eletrônico 90005/2025, cujo valor global estimado é de **R$ R$ 15.874.911,00 (quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil e novecentos e onze reais)** para que seja submetida à apreciação da Assessoria Jurídica da Administração, conforme determina o art. 53 da Lei 14.133/2021, abaixo transcrito:

> "Art.53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de Assessoramento Jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação".

assinado eletronicamente em 30/01/2025 às 12:19 h (*)

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
TÉCNICO MINISTERIAL
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

assinado eletronicamente em 30/01/2025 às 14:15 h (*)

CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM
ANALISTA MINISTERIAL
PRESIDENTE CPL

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **30 de Janeiro de 2025 às 14:15 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CPL-732025, **Código de Validação**: 8A0718C814.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

MINUTA PREGÃO 90005_2025 BUFFET

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025

CONTRATANTE (UASG)

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA (925129)

OBJETO

CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE EDITAL E NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **XX/XX/XXXX** às **XXh (horário de Brasília)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

[menor preço / grupo único]

MODO DE DISPUTA:

[aberto e fechado]

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

SUMÁRIO

1 DO OBJETO 3
2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS 3
3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO 3
4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 5
5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 7
6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 8
7 DA FASE DE JULGAMENTO 11
8 DA FASE HABILITAÇÃO 13
9 DO TERMO DE CONTRATO 18
10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO 18
11 DOS RECURSOS 19
12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 19
13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 21
14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 22
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA 24
ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO 25
ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO 26
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS 47

EDITAL

PREGÃO Nº. 90005/2025 – ELETRÔNICO

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO** e este Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 11.123/2024 – GAB/PGJ**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo **813/2025**, oriundo da Chefia de Cerimonial, tornam público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, do Ato Regulamentar 10/2023-GPGJ, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

1.1 A licitação será realizada em grupo único, formados por 6 (seis) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.2 O valor global máximo estimado desta despesa importa em R$ **15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)** e o valor máximo unitário estimado por item é aquele disposto no Anexo I - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto deste Pregão descritas no **Compras.gov.br** (www.gov.br/compras) e aquelas constantes neste Edital, prevalecerão estas últimas.

2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de Orçamento da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 07901 - Fundo Especial do Ministério Público Função.
Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça e
Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
Natureza da Despesa: 3390 – Despesas Correntes – Outras Despesas Correntes
Fontes: 1.5.00.00000 e 1.7.59.00000

3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1 Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6 Para o grupo único não será concedido nesta Licitação tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2 Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.7.3 Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.4 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.5 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.6 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.7 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.8 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.9 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11 Empresas cujos sócios sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme dispõe o inciso II do art. 3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público;

3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item 3.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da Procuradoria-Geral de Justiça do Maranhão.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item 3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da

Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5.1 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.6.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.6.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.6.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.6.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.6.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.6.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.6.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.6.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e ..... (anual, total) do item;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de

trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

5.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais e estaduais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no termo de referência.

5.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 51, inciso VIII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10 O licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11 Não serão aceitas propostas que prevejam valores de salário e auxílio-alimentação inferiores aos cotados pela Administração e constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços referencial.

5.11.1 A proposta deverá garantir o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente ou ainda o valor fixado pela Administração, na planilha de custos e formação de preços, o que for maior.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,50% (meio ponto percentual) do valor do item**.

6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto e fechado.

6.11 Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3 Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, incluído pela IN SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

6.11.4 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.5 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.6 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.

6.18.1 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

6.18.2 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

6.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).

6.19.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

6.19.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.4 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1 Empresas estabelecidas no Estado do Maranhão;

6.20.2.2 Empresas brasileiras;

6.20.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20.3 Caso se verifique uma situação de empate real que não tenha sido dirimida por nenhum dos critérios do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, antes da fase de julgamento, o sistema irá realizar o sorteio de forma automática.

6.21 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.23 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, sob pena de desclassificação.

6.24 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 SICAF;

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep); e.

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

7.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício aplicado.

7.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7 A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.7.1 [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

7.8 O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.9 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.9.1 Contiver vícios insanáveis;

7.9.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.9.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.9.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.9.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, será colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8 DA FASE HABILITAÇÃO

8.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021:

8.3 Habilitação Jurídica:

8.3.1 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.2 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.3.3 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.3.5 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.3.6 Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.3.7 Declaração de Inexistência de Parentesco, conforme ANEXO II;

8.3.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.4 Habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;

8.4.6 Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

8.4.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.5 Qualificação Econômico-Financeira:

8.5.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

8.5.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, **para cada exercício**, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

8.5.2.1 Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação; e

8.5.2.2 Apresentar Patrimônio Líquido (PL) igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total/anual estimado para a contratação;

8.5.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.5.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.5.5 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.5.6 Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos:

8.5.6.1 A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.5.6.2 Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.

8.5.7 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.6 Qualificação técnica:

8.6.1 Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

8.6.1.1 Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.6.2 Apresentar certificado válido de Cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art.22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos.

8.6.3 Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitidos pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato;

8.6.4 Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato.

8.7 Qualificação Técnico-Operacional

8.7.1 Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.7.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.7.1.1.1 Contrato(s) que comprovem a experiência mínima de 2 (dois anos) do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

8.7.1.1.2 Contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados; [OU] contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo, no mínimo, número de postos de trabalho equivalente ao da contratação;

8.7.1.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

8.7.2 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.7.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.7.4 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.7.5 Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

8.7.6 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.7.7 A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

8.7.8 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.7.9 Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.7.10 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.7.11 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.7.12 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.13 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7.14 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.7.14.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.8 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.9 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.10 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.11 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.12 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.12.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.13 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.13.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.14 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.14.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro.

8.14.1.1 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.14.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

8.14.1.2 A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.1.3 A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14.1.4 A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

8.14.1.5 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 8.16.1 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.15 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.15.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.15.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.16.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.16.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.17 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.14.1.

8.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9 DO TERMO DE CONTRATO

9.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado termo de contrato.

9.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante a Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão para a assinatura do termo de contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, por e-mail, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

9.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.3 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

9.4 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

9.4.1 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

9.5 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a nota de empenho, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

9.6 O Diretor-Geral nomeará servidores lotados na Chefia de Cerimonial para fiscalizar o contrato, devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.6.1 O fiscal do contrato deverá:

9.6.1.1 Atestar os documentos da despesa e acompanhar o fornecimento de acordo com as datas e especificações pré-definidas, em conformidade com o Edital.

9.6.1.2 Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive quanto à não interrupção do fornecimento do bem.

10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade superior, que em seguida homologará o processo licitatório.

11 DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.mpma.mp.br.

12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.6 Fraudar a licitação

12.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1.1 Advertência;

12.2.1.2 Multa;

12.2.1.3 Impedimento de licitar e contratar e

12.2.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2 As peculiaridades do caso concreto

12.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2 Para as infrações previstas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de

penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Maranhão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

12.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados, mediante petição a ser enviada, **exclusivamente**, de forma eletrônica, para o e-mail esclarecimentos@mpma.mp.br.

13.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4.2 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão.

14.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.mpma.mp.br.

14.11 A abertura da sessão deste Pregão será transmitida via Youtube no canal Licitações do MPE-MA, conforme determina o Ato Regulamentar n. 39/2020 -GPGJ.

14.12 São partes integrantes deste Edital os seguintes documentos:

14.12.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

14.12.2 ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO;

14.12.3 ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;

14.12.4 ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS;

14.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

14.14 Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, através do e-mail: esclarecimentos@mpma.mp.br.

São Luís - MA, ___ de _____ de 20__.

SÉRGIO HENRIQUE DE CARVALHO
Pregoeiro – CPL
PGJ/MA

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

PREGÃO Nº 90005/2025 – PGJ/MA

(RESOLUÇÃO CNMP 37/2009)

Cientes que ao se realizar declaração falsa, incorre-se no crime de falsidade ideológica, previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos que não há sócios na empresa _____, CNPJ nº_____, que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros do Ministério Público do Estado do Maranhão atualmente ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, detentor de tais cargos e funções quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório, assim como de servidores atualmente ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, detentor de tais cargos quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório.

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

São Luís, _____ de _____ de 20__.

_____

(Assinatura Representante Legal da Empresa)

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/20__, QUE CELEBRAM A PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA E A EMPRESA _____ PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DESTA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, NA FORMA ABAIXO:

A **PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO,** com sede nesta Capital, à Avenida Prof. Carlos Cunha, nº. 3261, Calhau, CEP 65076-820, inscrita no CNPJ sob o nº 05.483.912/0001-85, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Diretor-Geral, Sr. PAULO GONÇALVES ARRAIS, brasileiro, servidor público, residente e domiciliado nesta capital, matrícula funcional nº 1070173 e de outro lado a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, sediada na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, têm justo e acertada a celebração do presente contrato, tendo em vista o que consta do **Processo Administrativo n.º 813/2025** que instruiu a licitação na modalidade **Pregão nº 90005/2025**, e em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, do Ato Regulamentar 10/2023-GPGJ, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e demais legislação aplicável, têm entre si justo e avençado o que segue:

1.**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de **PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DESTA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. **Objeto da contratação:**

GRUPO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALIMENTAÇÃO					
2	DECORAÇÃO					

3	SERVIÇOS + REC.HUMANOS					
4	RECURSOS AUDIOVISUAIS					
5	PAPELARIA + IMPRESSOS					
6	DECORAÇÃO SAZONAL					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos, contados da assinatura do contrato, com eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.2.1.Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.2.2.Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.2.3.Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.2.4.Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

2.2.5.Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3.O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4.A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5.Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6.O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3.CLÁUSULA TERCEIRA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

3.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3.As comunicações entre a PGJ/MA e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.4.A PGJ/MA poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.5.Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

3.6.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

3.7. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (Gestor), Ronald Alexandre Camilo (Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente) devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

Fiscalização Técnica

3.8.O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

3.9.O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117);

3.10.Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

3.11.O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.12.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

3.13.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

3.14.A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Fiscalização Administrativa

3.15.O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

3.17. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

3.17.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.3 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

3.17.4 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

3.17.5 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

3.17.6 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

3.17.7 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em

razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

Gestor do Contrato

3.18.Cabe ao gestor do contrato:

3.18.1.Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.18.2.Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

3.18.3.Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.18.4.Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

3.18.5.Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

3.18.6.Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

3.18.7.Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

4.CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 (termo de referência) – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial.

4.2 Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23 do Termo de Referência;

4.3 É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas no termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.5 A avaliação da execução do objeto será realizada com o “atesto” pelo servidor competente, condicionando este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal / Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

6.5.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

6.5.1.1 Não produzir os resultados acordados;

6.5.1.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

6.5.1.3 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Liquidação

6.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.5.1. O prazo de validade;

6.5.2. A data da emissão;

6.5.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

6.5.4. O período respectivo de execução do contrato;

6.5.5. O valor a pagar; e

6.5.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

6.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

6.8.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

6.8.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.13. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme § único do art.25 do Ato Regulamentar n.º 10/2023-GPGJ.

Forma de pagamento

6.14. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

6.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.16.1.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.17.O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2. Receber da Contratada os produtos do dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento.

8.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar a Diretoria-Geral da PGJ/MA para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.9.2. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

8.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11 Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

8.12 Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

8.13 A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

8.14 A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24 do Termo de Referência.

8.15 Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

8.16 Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3.Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5.Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1.prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2.certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3.certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO ;

9.5.4.Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5.Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6.Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7.Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8.Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9.Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.10.Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11.Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13.Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14.Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15.Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16.Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17.Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18.Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.19.Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.20.Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.21.Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.22.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

9.23.Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24.Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25.Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.26.Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.27.Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.28.Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.29.Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC),quando for o caso;

9.30.Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.31.Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.32.Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.33.Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.34.Manter, durante a vigência do Contrato, a condição prevista na Resolução nº 172/2017, do Conselho Nacional do Ministério Público, no tocante à vedação de contratar a prestação de serviços com empresa que tenha como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, devendo, na ocorrência de quaisquer uma das hipóteses mencionadas, comunicar o fato de imediato e por escrito, à CONTRATANTE;

9.35. É vedado à CONTRATADA manter empregados, no âmbito da CONTRATANTE, que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores do Ministério Público do Estado do Maranhão, observando-se, também, no que couber, a vedação de reciprocidade entre os Ministérios Públicos ou entre estes e órgãos da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, distrital ou municipal;

9.36.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados ou subordinados.

9.37. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m^2 de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

9.38. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente e paredes revestidas de azulejo;

9.39. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

9.40. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas no termo de referência, edital, e neste contrato;

9.41. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

9.42. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (cinco) horas, salvo previsão específica;

9.43. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5 (cinco) horas, salvo previsão específica;

9.44. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (quatro) horas, salvo previsão específica;

9.45. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

9.46. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 do Termo de Referência, com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

9.47. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

9.48. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

9.49.Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

9.50. Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

9.51. Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

9.52. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada.

9.53. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

9.54. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, do Termo de Referência, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno.

9.55. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Referência, deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

9.56. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 do Termo de Referência, deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de

Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora.

9.57. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência, deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

9.58. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 do Termo de Referência, também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento.

9.59. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3 do Termo de Referência, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

9.60. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 do Termo de Referência, devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento.

9.61. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência.

9.62. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público.

9.63. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público.

9.64. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços.

9.65. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

9.66. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato.

9.67. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento.

9.68. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

9.69. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

9.70. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

9.71. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

9.72. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

9.73.Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

9.74. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

9.75.Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.76.Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.77.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.78.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

9.79. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.80. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

9.81. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

9.82. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.83. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

9.84. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.85. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

9.86. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.

9.87.Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.88. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.**CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1.As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2.Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3.É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4.A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5.Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6.É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD

10.7.O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8.O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9.O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10.Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro

individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1.Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11.O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12.Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1.Não haverá exigência de garantia contratual da execução

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1.Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1.Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2.Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3.Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4.Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5.Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6.Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7.Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8.Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2.Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1.**Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens alíneas 12.1.2 a 12.1.4 do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3.**Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5 a 12.1.8 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 12.1.2 a 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4.**Multa** de:

12.2.4.1.**Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2.**Compensatória,** de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução do

objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1.Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5.1.Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.6.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.7.Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.7.1.A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.7.2.As peculiaridades do caso concreto;

12.7.3.As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.7.4.Os danos que dela provierem para o Contratante;

12.7.5.A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.8.Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.9.A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Proejto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10.O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11.As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.12.Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13.**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1.O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2.O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3.A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4.Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5.O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6.Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8.Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9.O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1.Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2.Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Das indenizações e multas.

13.10.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.11.O CONTRATANTE poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2.nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.12.O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

14.**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1.As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

> Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça e
> Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
> Natureza da Despesa: 3390 – Despesas Correntes – Outras Despesas Correntes
> Fontes: 1.5.00.00000 e 1.7.59.00000
>
> **Nota de Empenho nº _____ de ____/_____/_____.**

14.2.A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15.**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

15.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3.As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1.Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, Lei Federal nº 14.133/2021, além do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90) e demais normas pertinentes aplicáveis à espécie.

17.**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Este instrumento contratual será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (www.pncp.gov.br), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet (www.mpma.mp.br), em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA BASE LEGAL E DA VINCULAÇÃO**

18.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, e vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 90041/2024 e à proposta da CONTRATADA.

19.**CLÁUSULA DÉCIMA NOVA– DO FORO**

19.1.Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, ainda que mais privilegiado.
19.2.E, por assim estarem justas e contratadas as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato perante as testemunhas abaixo assinadas a tudo presente.

São Luís (MA), ___ de _____de 2025.

_____

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO
Diretor-Geral

_____

CONTRATADA
Representante legal
CPF nº

TESTEMUNHAS

_____ _____

CPF nº CPF nº

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Saldo do Contrato

Valor total dos Saldos R$_____

Local e data

_____
Assinatura e carimbo do emissor

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos saldos dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos saldos}} \times 12 > 1$$

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1.

COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.2.

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública em relação à receita bruta informada na DRE.

$$\frac{\text{(Valor da receita bruta – Valor total dos saldos)}}{\text{Valor da receita bruta}} \times 100 = X\%$$

***Obs.**: Caso o percentual encontrado seja maior que 10% (positivo ou negativo), a licitante deverá apresentar as devidas justificativas.*

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : TERMO DE REFERENCIA ALTERADO 29.01.25

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

TREF-CER - 42025
Código de validação: BE03333A94

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. JUSTIFICATIVA

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

Considerando a crescente demanda relacionada ao eventos presenciais,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

híbridos e *on-line*, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos, exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008[1], que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Alimentação, incluindo:

3.1.1 Coquetel;
3.1.2 Refeição (almoço ou jantar);
3.1.3 Coquetel com Refeição e Espaço Físico;
3.1.4 Coffee-break;
3.1.5 Refeição (Tipo Quentinha);

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

3.1.6 Coffee-break 2;
3.1.7 Kit lanche
3.1.8 Garrafa de Água de 500 ml;
3.1.9 Bebedouro (tipo gelágua);
3.1.10 Café;
3.1.11 Bolo Doce/Salgado
3.1.12 Brunch

3.2 Material de Decoração e infraestrutura, incluindo:
3.2.1 Arranjo para mesa diretora;
3.2.2 Arranjo Floral coluna;
3.2.3 Arranjo Floral de centro de mesa;
3.2.4 Cadeiras;
3.2.5 Decoração de eventos;
3.2.6 Coroa de Flores (fúnebre);
3.2.7 Estrutura em boxtruss (Grid);
3.2.8 Montagem de cobertura (Tenda);
3.2.9 Tribuna (púlpito);
3.2.10 Tablado;
3.2.11 Suporte para banner;
3.2.12 Toalha de Mesa;
3.2.13 Cadeira de Plástico;
3.2.14 Mesa de Plástico;
3.2.15 Tapete
3.2.16 Bandeiras
3.2.17 Mastros
3.2.18 Balcão para recepção/credenciamento

3.3 Serviços e Recursos Humanos
3.3.1 Mestre de cerimônia para eventos;
3.3.2 Coordenador de Eventos;
3.3.3 Recepcionista de eventos;
3.3.4 “DJ” - Discotecagem de eventos;
3.3.5 Musico/Cantor para solenidades;
3.3.6 Intérprete de Libras;
7. Serviço de entrega de convites e correspondências.

3.3.8 Pessoal de Apoio
3.3.9 Garçom

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

3.4 Recursos Audiovisuais
3.4.1 Sistema de Sonorização até 100 pessoas;
3.4.2 Sistema de Sonorização até 200 pessoas;
3.4.3 Sistema de Sonorização até 800 pessoas;
3.4.4 TV e DVD;
3.4.5 Data-show e Telão
3.4.6 Painel/Telão de Led 03mm (P3)

3.5 Papelaria e Impressos
3.5.1 Pasta tipo conferência;
3.5.2 Bolsa Ecológica;
3.5.3 Canetas Personalizadas;
3.5.4 Caixa de Papel Personalizada;
3.5.5 Kit Regional
3.5.6 Placa de Homenagem
3.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem

3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)
3.6.1 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO

4.1.1 Coquetel

4.1.1.1 Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.1.2 Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.

4.1.1.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.1.4 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;

4.1.1.5 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.1.6 O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.
4.1.1.7 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.1.8 Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.1.2 Refeição (almoço ou jantar)

4.1.2.1 Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.2.2 Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.

4.1.2.3 Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.
4.1.2.4 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.2.5 Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;

4.1.2.6 De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.2.7 Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;

4.1.2.8 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.2.9 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.

4.1.2.10 O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.1.3.1 Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;

4.1.3.2 Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;

4.1.3.3 O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;

4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;

4.1.3.5 A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.6 O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;
4.1.3.7 O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4. Coffee-break

4.1.4.1 O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2 Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5 Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.1.4.7 Taças de vidro, xicaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;
4.1.4.10. *Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado* 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

5. Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1 Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico,etc)

4.1.5.2 Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, salada de frutas, picolé e doces em compota variados.

4.1.5.3 Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).

4.1.5.4 A alimentação do item 4.1.5.1 deverá estar acondicionada em bandeja de alumínio ou isopor com 03 divisórias fechada com capacidade de 900ml.

4.1.5.5 A alimentação do item 4.1.5.2 deverá estar acondicionada em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.1.5.6 Cada quentinha deverá ter no mínimo 600g de comida dentre as opções apresentadas. No entanto, a quantidade (gramas) de cada opção deve ser orientada por nutricionista da empresa contratada.

4.1.5.7 Cada quentinha deve vir acompanhada de talheres descartáveis de plástico (um garfo, uma faca e uma colher), 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.5.8 Os produtos da Refeição tipo quentinha devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 600g de comida sendo a quantidade de cada porção definida por nutricionista da empresa contratada; uma porção de sobremesa; 01(uma) lata de suco (330 ml) ou uma lata de refrigerante (350ml).

4.1.5.9 A contratada deverá disponibilizar, pelo menos, três opções de cardápio, a ser escolhido por esta Procuradoria;

4.1.5.10 As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;
4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

-

6. Coffee-break 2

4.1.6.1 O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

(coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em sachês variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6.3 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;

4.1.6.4 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.6.5 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g (cem gramas) cada, 100g (cem gramas) de biscoitos variados e 100g (cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7 Kit lanche

4.1.7.1 Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.

4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.

4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)

4.1.7.4 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)

4.1.7.5 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;

4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;

4.1.7.9 O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.7.10 Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.7.12 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.8 Fornecimento de Água para Eventos

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.1.8.1 Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1 Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.

4.1.8.1.. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).

4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

4.1.8.2.2 A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9 Café

4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10 Bolo Doce/Salgado

4.1.10.1 O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.2 O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.3 O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.

4.1.10.4 O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.1.10.5 Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.10.6 Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;

4.1.10.7 O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.

4.1.10.8 O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

empresa.

4.1.11 Brunch

4.1.11.1 O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.

-

3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

-

4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.
5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2 DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1 Arranjo para Mesa Plenária.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.2.1.1 Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

4.2.1.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2 Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1 Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3 Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;
4.2.2.4 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.2.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6 Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3 Arranjo Floral de Centro de Mesa

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.2.3.1 Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2 Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.3.3 Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;
4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.3.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.3.6 Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4 Cadeiras

4.2.4.1 Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

4.2.4.2 A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.4.3 A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.4.4 A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

4.2.5 Decoração

4.2.5.1 Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;

4.2.5.2 No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.5.4 Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;

4.2.5.5 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.6 A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.7 A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;

4.2.5.8 Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.2.6 Coroa de flores (fúnebre)

4.2.6.1 Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.2.6.2 As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3 Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.6.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7 Estrutura tipo BoxTruss (Grid)

4.2.7.1 Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

4.2.7.2 Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.7.3 A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.7.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)

4.2.8.1 Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

4.2.8.2 Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.8.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.8.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.9 Tribuna (púlpito)

4.2.9.1 Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

4.2.9.2 Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.9.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.9.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10 Tablado

4.2.10.1 Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.

4.2.10.2 Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.10.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.10.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

Procuradoria.

4.2.11 Suporte para Banner

4.2.11.1 Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

4.2.11.2 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12 Toalha de mesa para eventos.

4.2.12.1 Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.2 As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.3 A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.12.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.13 Cadeira de Plástico

4.2.13.1 A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;

4.2.13.2 A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.2.13.3 A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.14 Mesa de Plástico

4.2.14.1 A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:

4.2.14.2 A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;

4.2.14.3 A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:
4.2.14.4 A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.14.5 A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15 Tapete

4.2.15.1 Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;
4.2.15.2 O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,

4.2.15.3.O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16 Bandeiras

4.2.16.1 A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;

4.2.16.2 A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente

bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;

4.2.16.3 A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4 A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.17 Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1 Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.

4.2.17.2 O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

4.2.17.3 A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;

4.2.17.4 A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18 Balcão de Recepção/Credenciamento

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.2.18.1 O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.

4.2.18.2 Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).

4.2.18.3 Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

4.3 DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1 MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.2 COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.3 RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.3.4 " *DJ*"-DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.5 MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.6 INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC ("Pró-Libras") para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

4.3.7 SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.8 PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.9 GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

°

4. RECURSOS AUDIOVISUAIS

4.4.1 Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;

4.4.1.1 A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.1.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.4.2 De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.2.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.2.2 De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;

4.4.2.3 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3 De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.3.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.3.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.4 De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.4.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.4.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.5 De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.5.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.5.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial, com pelo menos 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.6 De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;

4.4.6.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.6.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.4.7 De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;

4.4.7.1 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.7.2 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.8 Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.9 TV para eventos

4.4.9.1 TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;

4.4.9.2 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.9.3 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.9.4 Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.4.10 Data-show e Telão

4.4.10.1 Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2 Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima;

-

3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4 O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5 Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11 Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1 Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm;

4.4.11.2 Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado;

4.4.11.3 Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem;

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas;

4.5 PAPELARIA E IMPRESSOS

4.5.1 Pasta tipo conferência

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).

4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica

4.5.2.1 A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante;

4.5.2.2 A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.2.3 A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

4.5.3 Caneta Personalizada

4.5.3.1 A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.3.2 A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.3.3 A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4 Caixa de Papel Personalizada

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.5.4.1 A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**

4.5.4.2 A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.4.3 A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5 **Kit Regional**

4.5.5.1 O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;

4.5.5.2 O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e 01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.5.5.3 As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

4.5.5.4 os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;

4.5.5.5 O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6 Placa de Homenagem

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

4.5.6.1 Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.6.2 Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6.3 Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem

4.5.7.1 Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;

4.5.7.2 Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.7.3 Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

4.6.1 Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;

4.6.2 Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.3 As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

4.6.4 As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.5 O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de cerimonial com CONTRATADA;

4.6.6 A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA

4.6.7 Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços

executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

5.2 A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);
I = (6/100)/365
I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

5.10 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

6.CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

6.1 O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2 O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3 O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1 Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município do Estado do Maranhão a ser determinado pela Procuradoria Geral de Justiça.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

8.2 Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água potável corrente;

8.3. Paredes revestidas de azulejo;

8.4 Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

8.5 Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente,

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.6 Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.7 Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8.8 Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

8.9 Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.10 Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5(CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.11 Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (QUATRO) horas, salvo previsão específica;

8.12 Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de 12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

8.13 A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

8.13.1 O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

8.14 Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;
8.15 Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

8.15.1 Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

8.16 Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

8.17 Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada;

8.18 Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

8.18.1 O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno;

8.18.2 Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18 O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

8.18.4 O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça;

8.18.5 O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento;

8.18.6 Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

8.18.7 O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento;

8.19 Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência;

8.20 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público;

8.21 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público;

8.22 Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços;

8.23 Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

8.24 Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato;

8.25 Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento;

8.26 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

8.27 Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

8.28 Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

8.29 Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

8.30 A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

8.31 Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;

8.32 Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

8.33 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

8.34 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.35 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.36 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.37 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

8.38 Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial;

8.39 Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23;

8.40 É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável;

8.41 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.42 Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

8.43 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

8.44 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.45 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

8.46 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.47 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

8.48 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.49 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.50 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1;Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

9.2 Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

9.3 Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

9.4 A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

9.5 A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24;

9.6 Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

9.7 Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;

9.8 Atestar a Nota Fiscal/Fatura após o recebimento definitivo dos serviços;

9.9 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.10 Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.12 Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
9.13 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.14 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

9.15 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

9.16 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.17 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.18 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10 DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (*Gestor),* Ronald Alexandre Camilo *(Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente)* visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base neste Termo de Referência;

10.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

10.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.4 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.6 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

10.7 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

10.8 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1 O prazo de vigência da contratação é de **5 (cinco) anos** contados **do(a) assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, e eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações, www.pncp.gov.br;

11.1.1 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a manutenção das atividades administrativas, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

11.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

11.2.1 Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

11.2.3 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

11.2.4 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

11.2.5 Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

11.2.6 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;

11.2.7 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;

11.2.8 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

11.2.9 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação;

11.2.10 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS A CONTRATADA

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste termo de referência, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4 Multa:

12.2.4.1 Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4 Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.6.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2 As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4 Os danos que dela provierem para o Contratante;
12.6.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Projeto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

12.11 Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

-

13. DAS ESTIMATIVAS ANUAIS DE EVENTOS

-

1. Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.1.1	Coquetel	Pessoa	4500
13.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800
13.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000
13.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500
13.1.5	Refeição(Tipo Quentinha)	Pessoa	450
13.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500
13.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800
13.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500
13.1.9	Bebedouro(Garrafão de 20l)	Unidade	20
13.1.10	Café	Unidade	30
13.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160
13.1.12	Brunch	Pessoa	1000

13.2 Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50
13.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30
13.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

13.2.4	Cadeiras	Unidade	400
13.2.5	Decoração de eventos	Evento	50
16.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50
13.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250
13.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40
13.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25
13.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150
13.2.11	Suporte para banner	Unidade	30
13.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400
13.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000
13.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220
13.2.15	Tapete	Unidade	50
13.2.16	Bandeiras	Unidade	15
13.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20
13.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30

13.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30
13.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20
13.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200
13.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10
13.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60
13.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600
13.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Unidade	800
13.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50
13.3.9	Garçom	Turno	150

13.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
	Sistema de Sonorização até 100		

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

13.4.1	pessoas	Turno	50
13.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60
13.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20
13.4.4	TV	Turno	10
13.4.5	Data-show e Telão.	Turno	20
13.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metros Quadrado	200

13.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300
13.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000
13.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20
13.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70
13.5.5	Kit Regional	Unidade	80
13.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50
13.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30

13.6 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.6.1	Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)	Unidade	25

14 DO VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO

14.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4500	R$ 88,33	R$ 397.485,00
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 123,33	R$ 98.664,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 236,67	R$ 236.670,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500	R$ 39,67	R$ 178.515,00

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 28,00	R$ 12.600,00
14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 31,33	R$ 109.655,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 26,00	R$ 72.800,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 91,00	R$ 1.820,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 52,67	R$ 1.580,10
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 231,67	R$ 37.067,20
14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$ 102,33	R$ 102.330,00

14.2 Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 846,67	R$ 42.333,50
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 633,33	R$ 18.999,90
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 456,67	R$ 27.400,20
14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 33,33	R$ 13.332,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$3.633,33	R$ 181.666,50
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 873,33	R$ 43.666,50
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 250,00	R$ 62.500,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.633,33	R$ 65.333,20
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 166,67	R$ 4.166,75
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 276,67	R$ 41.500,50
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 136,67	R$ 4.100,10
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 66,67	R$ 26.668,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 7,33	R$ 14.660,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 8,83	R$ 1.942,60
14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 513,33	R$ 25.666,50
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 105,00	R$ 1.575,00
14.2.17	Base e Mastros para				

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

	Bandeiras	Unidade	20	R$ 126,67	R$ 2.533,40
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$ 253,33	R$ 7.599,90

14.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 916,67	R$ 27.500,10
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 800,00	R$ 16.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 526,67	R$ 105.334,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.533,33	R$ 15.333,30
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.933,33	R$ 175.999,80
14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 456,67	R$ 274.002,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 18,17	R$ 14.536,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 323,33	R$ 16.166,50
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 423,33	R$ 63.499,50

14.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 616,67	R$ 30.833,50
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 833,33	R$ 49.999,80
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 396,67	R$ 3.966,70
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 483,33	R$ 9.666,60
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$ 485,00	R$ 97.000,00

14.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant.	Valor Médio	Valor

			Estimada	Unitário	Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 265,00	R$ 79.500,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 54,33	R$ 54.330,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 381,67	R$ 7.633,40
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 290,00	R$ 20.300,00
14.5.5	Kit Regional	Unidade	80	R$ 340,00	R$ 27.200,00
14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 296,67	R$ 14.833,50
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 353,33	R$ 10.599,90

14.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 7.466,67	R$ 186.666,75

14.7 O VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL: R$ 3.174.982,20 (Três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos

14.8 O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO 5 (CINCO) ANOS: 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

15 ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALOR

1. Os valores relacionados no Item 14 foram obtidos através de pesquisa em empresas atuantes no mercado local, conforme orçamentos em anexo.

15.2 Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA.

16 PRAZO DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1 O prazo da validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

17 REAJUSTE

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

17.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado;

17.2 Após o interregno de um ano com data base vinculada à data de orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

17.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

17.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

17.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);
17.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

17.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

17.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são meramente estimativos, não obrigando a contratante de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;
18.2 O horário para os serviços de Alimentação é meramente estimativo, podendo haver alterações durante os eventos.

18.3. As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) Horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos.

18.4. A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (Cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

assinado eletronicamente em 29/01/2025 às 15:27 h (*)

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE
CHEFE DE CERIMONIAL

[1] Art. 30. Compreendem-se por organizadoras de eventos as empresas que têm por objeto social a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos.
§ 1o As empresas organizadoras de eventos distinguem-se em 2 (duas) categorias: as organizadoras de congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social, de interesse profissional, associativo e institucional, e as organizadoras de feiras de negócios, exposições e congêneres.

(*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em **29 de Janeiro de 2025 às 15:27 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-42025, **Código de Validação**: BE03333A94.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DECISÃO-DG - 172025

(*) Documento assinado eletronicamente por **PAULO GONÇALVES ARRAIS** em **22 de Janeiro de 2025 às 12:36 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DECISÃO-DG-172025, **Código de Validação**: F07ED1846E.

DECISÃO-DG - 172025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: F07ED1846E

Assunto: Abertura de processo licitatório
Interessado: Chefia de Cerimonial.

Trata-se de processo administrativo no qual a Chefia de Cerimonial, por meio do MEMO-CER - 12025, solicita a abertura de processo licitatório visando contratação de empresa para prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça, em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, por 5 (cinco) anos, no valor anual estimado de R$ 3.174.982,20 (três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos), totalizando o valor de R$ 15.874.911,00 (quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais), conforme o TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO e ETP-CER42025_ASSINADO.pdf em anexo.

Instada a se manifestar, a Assessoria Técnica da Administração, por meio do PTC-ACI-152025, apresentou alguns impedimentos, que foram sanados pelo DESPACHO-CER-232025.

Os autos vieram da Diretoria da Secretaria Administrativo Financeira/SEAF visando à instauração do competente certame licitatório, consoante DESPACHO-CGT-32025.

Era o que cabia relatar.

Ante o exposto e considerando todas as informações e os documentos contidos nos autos, a Diretoria Geral:

1- Autoriza a instauração do competente certame licitatório.

2- Visando o prosseguimento do feito, encaminha-se os autos à Comissão Permanente de Licitação/CPL, para adoção de todas as providências que se fizerem necessárias a efetivação do pleito em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021).

assinado eletronicamente em 22/01/2025 às 12:36 h (*)

PAULO GONÇALVES ARRAIS
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR-GERAL

(*****) Documento assinado eletronicamente por **PAULO GONÇALVES ARRAIS** em **22 de Janeiro de 2025 às 12:36 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DECISÃO-DG-172025, **Código de Validação**: F07ED1846E.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CGT - 32025

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **20 de Janeiro de 2025 às 12:52 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CGT-32025, **Código de Validação**: 4069C1DEB8.

Comissão de Gestão do Teletrabalho

DESPACHO-CGT - 32025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 4069C1DEB8

Assunto: Licitação - Organização e Execução de Eventos - PGJ
Interessado: Chefia de Cerimonial

Ao Diretor-Geral,

Trata-se de solicitação de abertura de processo licitatório, visando contratação de empresa para prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça, em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, por 5 (cinco) anos, **no valor anual estimado de R$ 3.174.982,20 (três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos), totalizando o valor de R$ 15.874.911,00 (quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)**, conforme solicitação da Chefia de Cerimonial, anexos MEMO ASSINADO e TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO.

Tendo em vista as pendências apontadas no parecer da Assessoria Técnica da Administração, anexo PTC-ACI - 152025, cabe registrar as manifestações da Unidade requisitante, abaixo transcritas, conforme DESPACHO-CER - 232025:

a) **Item 4** - Demonstração de que a contratação está alinhada com o planejamento da instituição e que consta na previsão do Plano Anual de Contratações ou justificativa em relação à ausência de previsão (art. 5º, VIII do AR nº 44/2021- GPGJ e art. 21 do AR nº 10/2023-GPGJ);

> ...
>
> “ Adicionalmente, esta contratação está prevista **no Plano Anual de Contratações e Padronizações do MPMA**, atendendo às necessidades identificadas para o exercício vigente, conforme publicado no Portal da Transparência do MPMA Ministério Público do Maranhão, item 5.2 CHEFIA DE CERIMONIAL – CCER, páginas 15, 16 e 17.”

b) **Item 6.1** - Utilização de modelo padrão; adoção de minuta do Poder Executivo federal por todos os entes federativos ou justificativa para não utilização de minutas padrões (art. 19, IV e §2º da Lei nº 14.133/21);

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **20 de Janeiro de 2025 às 12:52 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CGT-32025, **Código de Validação**: 4069C1DEB8.

" A resposta consta no MEMO-CER12025" (MEMO CER)

c) **Item 8.4** – A Unidade requisitante anexou a proposta atualizada, conforme PROPOSTA ENPHOC ASSINADA 2.pdf.

Ante o exposto, após as justificativas apresentadas nos itens de "a" a "c" deste Despacho, e com manifestação favorável desta Secretaria Administrativo-Financeira, encaminhem-se os autos à consideração de Vossa Senhoria para análise/autorização, visando à instauração do competente certame licitatório.

assinado eletronicamente em 20/01/2025 às 12:52 h (*)

RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR DE SECRETARIA

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Anexo de movimentação: NOVO EPT-CER42025

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **20 de Janeiro de 2025 às 10:06 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ETP-CER-42025, **Código de Validação**: 0EE05A6BC6.

ETP-CER - 42025
Código de validação: 0EE05A6BC6

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas no termo de referência. O serviço é enquadrado como continuado, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação deverá obedecer a Lei nº 14.133/21 – Nova Lei de Licitações.

3. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Em virtude das demandas crescentes relacionadas a aproximação deste Órgão Ministerial com a sociedade, ao desenvolvimento e crescimento cultura, social e na qualidade de vida, no tocante, que se refere ao fortalecimento da imagem institucional vinculada diretamente ao planejamento estratégico e entendendo que a administração pública deve planejar e organizar pretensas despesas, vislumbrou-se a necessidade de formalizar o procedimento referente ao objeto supracitado, com a finalidade desenvolver atividades relevantes ao bom andamento dos trabalhos, por meio de ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e a sociedade em geral. Além disso, estabeleceu como prioridade a qualidade na apresentação do órgão, respeitados a boa gestão, a boa-fé, os princípios da Administração Pública, a legislação vigente e as normas institucionais estabelecidas. Portanto, faz-se necessária a contratação deste objeto, pois o Ministério Público do Maranhão– MPMA, está em constante expansão social, não apenas de caráter regional, mas, também nacional, justifica-se ainda, pela imprescindibilidade em atender as solicitações da Administração Superior, pois, essa expressará claramente as necessidades de atendimento das relevantes demandas institucionais nas diversas vertentes apresentadas por este Parquet.

4. INFORMAR SE A DEMANDA ESTÁ INCLUÍDA NO PLANEJAMENTO DA INSTITUIÇÃO

A presente contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, está em conformidade com os objetivos e diretrizes estabelecidos no Planejamento Estratégico Institucional do Ministério Público do Maranhão para o período de 2021-2029.
Conforme o referido plano, o MPMA tem como missão ’defender a ordem jurídica, o regime democrático e os interesses sociais e individuais indisponíveis’, buscando sempre a excelência na prestação de seus serviços à sociedade maranhense.
A realização de eventos institucionais é fundamental para promover a integração, capacitação e disseminação de informações entre membros, servidores e a comunidade, fortalecendo a

atuação ministerial e contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos.
Adicionalmente, esta contratação está prevista no Plano Anual de Contratações e Padronizações do MPMA, atendendo às necessidades identificadas para o exercício vigente, conforme publicado no Portal da Transparência do MPMA Ministério Público do Maranhão, item 5.2 CHEFIA DE CERIMONIAL – CCER, páginas 15, 16 e 17.
Dessa forma, a contratação em questão está plenamente alinhada com o planejamento estratégico institucional e com o plano anual de contratações do Ministério Público do Maranhão, visando ao cumprimento eficiente de sua missão constitucional e ao atendimento das demandas institucionais planejadas.

5. LEVANTAMENTO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES QUE ATENDAM À DEMANDA

A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à licitação. Acredita-se que o processo licitatório para Contrato torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

6. QUANTIDADE ESTIMADA

Considerando a licitação possui um grande quantitativo de itens, sugerimos consultar o Termo de Referência.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO 5 (CINCO) ANOS

R$15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Não cabe parcelamento.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação não está relacionada com nenhuma outra contratação realizada ou a ser posteriormente licitada.

10. RESULTADOS ESPERADOS.

Viabilizar os serviços dos eventos da instituição seguindo os princípios da economicidade e eficiência, garantindo valores dentro dos aplicados no mercado. Melhor desempenho da Chefia de Cerimonial na realização de eventos com públicos ligados à instituição.

11. ANÁLISE DE RISCOS.

O documento que materializa a análise dos riscos, que possa comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, foi juntado como anexo.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base no estudo realizado, a Chefia de Cerimonial declara viável a contratação do objeto nos termos propostos.

assinado eletronicamente em 20/01/2025 às 10:04 h (*)

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **20 de Janeiro de 2025 às 10:06 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ETP-CER-42025, **Código de Validação**: 0EE05A6BC6.

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **20 de Janeiro de 2025 às 10:06 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ETP-CER-42025, **Código de Validação**: 0EE05A6BC6.

Ministério Público do Estado do Maranhão

Chefia de Cerimonial

RONALD ALEXANDRE CAMILO
CHEFE DE SEÇÃO

assinado eletronicamente em 20/01/2025 às 10:06 h (*)

ALCINEIDE NUNES
ASSESSOR TÉCNICO IV

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Anexo de movimentação: PROPOSTA ENPHOC CORRIGIDA

AO

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica - MPMA

Avenida Carlos Cunha, 3261 – Calhau CEP: 65076-906 – São Luís/MA

1- IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA

ENPHOC - CERIMONIAL, LOCAÇÃO E EVENTOS LTDA
C.N.P.J: 03.625.819/0001-32
Rua das Paparaúbas, Qda. 11, Casa 4– RENASCENÇA -CEP 65076-000 – São Luís- MA
Telefone: (98) 3227-9049 / (98) 999033448 E-mail: enphoc@hotmail.com / Email: edivaniaenphoc@hotmail.com
Banco do Brasil 001- AG. 3649-8 - Conta Corrente- 8.274-0.
REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA: Edivânia Oliveira Moura
Função: Proprietaria
CPF.: 475.926.213-04 CI.: 051002852014-0 SSP/MA
Endereço: Rua das Paparaubas, Qdq.11, casa04-Reanascença São Luiz -Ma Telefone(98)999033448

2- IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica - MPMA
Objeto: A contratação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas neste termo de referência.
Validade da proposta : 60(Sessenta) Dias
Valor da proposta: **:** 3.010.525,00 (Três milhões, dez mil, quinhentos e vinte e cinco reais)

14. DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

14.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4.500	R$ 85,00	R$ 382.500,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 110,00	R$ 88.000,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 200,00	R$ 200.000,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4.5000	R$ 36,50	R$ 164.250,00
14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 27,50	R$ 12.375,00
14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 30,00	R$ 105.000,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 25,50	R$ 71.400,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 75,00	R$ 1.500,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 50,00	R$ 1.500,00
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 250,00	R$ 40.000,00
14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$90,00	R$ 90.000,00
TOTAL					**R$ 1.167.775,00**

14.2 Material de Decoração e infraestrutura:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 850,00	R$ 42.500,00
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 640,00	R$ 19.200,00
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 460,00	R$ 27.600,00
14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 35,00	R$ 14.000,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$ 3.200,00	R$ 160.000,00
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 900,00	R$ 45.000,00
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 200,00	R$ 50.000,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.300,00	R$ 52.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 250,00	R$ 6.250,00
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 250,00	R$ 37.500,00
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 130,00	R$ 3.900,00
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 60,00	R$ 24.000,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 8,00	R$ 16.000,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 10,00	R$ 2.200,00
14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 500,00	R$ 25.000,00
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 100,00	R$ 1.500,00
14.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20	R$160,00	R$ 3.200,00
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$250,00	R$ 7.500,00
TOTAL					**R$ 537.350,00**

14.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 800,00	R$ 24.000,00
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 520,00	R$ 104.00,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.500,00	R$ 15.000,00
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.800,00	R$ 168.000,00
14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 450,00	R$ 270.000,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 20,00	R$ 16.000,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 320,00	R$ 16.000,00
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 420,00	R$ 63.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
TOTAL					**R$ 688.000,00**

14.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 800,00	R$ 48.000,00
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 380,00	R$ 3.800,00
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 550,00	R$ 11.000,00
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$450,00	R$ 90.000,00
TOTAL					**R$ 208.300,00**

14.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 280,00	R$ 84.000,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 48,00	R$ 48.000,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 370,00	R$ 7.400,00
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 250,00	R$ 17.500,00
14.5.5	Kit Regional	Unidade	120	R$ 310,00	R$ 37.200,00
14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 320,00	R$ 16.000,00
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 380,00	R$ 11.400,00
TOTAL					**R$ 209.100,00**

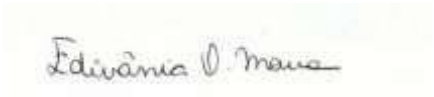
14.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 8.000,00	R$ 200.000,00
TOTAL					**R$ 200.000,00**

14.7 O VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 3.010.525,00 (Três Milhões, dez mil e Quinhentos e Vinte cinco Reais)

São Luis -MA, 13 de janeiro de 2025.

Atenciosamente,



Edivânia Oliveira Moura

Proprietária - CPF: 475.926.213-04

ENPHOC - Cerimonial, Locação e Eventos Ltda / (98) 3227-9049 / 99903-3448

Confere com o original.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-CER - 232025

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **20 de Janeiro de 2025 às 10:21 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-232025, **Código de Validação**: B1E366A19E.

DESPACHO-CER - 232025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: B1E366A19E

Processo Administrativo nº 813/2025
Assunto: Licitação - Fase Interna
Unidade Solicitante: Chefia de Cerimonial

Objeto da Licitação: Contratação de empresa para prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça, em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos.

Senhor Diretor da SEAF,

Trata-se da análise de documentos, formulada pela Assessoria Técnica da Administração, no que tange a regularidade processual da solicitação de autorização para deflagração de processo licitatório, objetivando a licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça, em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos. Em seu despacho PTC-ACI - 152025, a Assessoria Técnica da Administração manifestou-se pela EXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO, em razão das pendências apontadas em no item 4, bem como, nos subitens 6.1 e 8.4.

Em resposta, destacamos que as seguintes pendências foram sandas sanados, como segue:

- Item 4 - Demonstração de que a contratação está alinhada com o planejamento da instituição e que consta na previsão do Plano Anual de Contratações ou justificativa em relação à ausência de previsão (art. 5º, VIII do AR nº 44/2021-GPGJ e art. 21 do AR nº 10/2023-GPGJ).

A presente contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, está em conformidade com os objetivos e diretrizes estabelecidos no **Planejamento**

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **20 de Janeiro de 2025 às 10:21 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-232025, **Código de Validação**: B1E366A19E.

Estratégico Institucional do Ministério Público do Maranhão para o período de 2021-2029.

Conforme o referido plano, o MPMA tem como missão ?**defender a ordem jurídica, o regime democrático e os interesses sociais e individuais indisponíveis**?, buscando sempre a excelência na prestação de seus serviços à sociedade maranhense.

A realização de eventos institucionais é fundamental para promover a integração, capacitação e disseminação de informações entre membros, servidores e a comunidade, fortalecendo a atuação ministerial e contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos.

Adicionalmente, esta contratação está prevista no **Plano Anual de Contratações e Padronizações do MPMA**, atendendo às necessidades identificadas para o exercício vigente, conforme publicado no Portal da Transparência do MPMA Ministério Público do Maranhão, item 5.2 CHEFIA DE CERIMONIAL – CCER, páginas 15, 16 e 17.

Dessa forma, a contratação em questão está plenamente alinhada com o planejamento estratégico institucional e com o plano anual de contratações do Ministério Público do Maranhão, visando ao cumprimento eficiente de sua missão constitucional e ao atendimento das demandas institucionais planejadas. Como Informado no ETP-CER42025, em anexo

- Item 6.1 - Utilização de modelo padrão; adoção de minuta do Poder Executivo Federal por todos os entes federativos ou justificativa para não utilização de minutas padrões (art. 19, IV e §2º da Lei nº 14.133/21).

A resposta consta no MEMO-CER12025

Item 8.4 - A proposta presente no anexo PROPOSTA ENPHOC tem data de 13/01/2024, razão pela qual recomendamos sua atualização.

Em anexo, segue proposta com a data corrigida.

É o despacho.

assinado eletronicamente em 20/01/2025 às 10:14 h (*)

RONALD ALEXANDRE CAMILO
CHEFE DE SEÇÃO

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **20 de Janeiro de 2025 às 10:21 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-CER-232025, **Código de Validação**: B1E366A19E.

Ministério Público
do Estado do Maranhão

Chefia de Cerimonial

assinado eletronicamente em 20/01/2025 às 10:21 h (*)

ALCINEIDE NUNES
ASSESSOR TÉCNICO IV

Avenida Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1653/1671/1737 e-mail: cerimonial@mpma.mp.br

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 1062025

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **17 de Janeiro de 2025 às 14:10 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-SEAF-1062025, **Código de Validação**: EC8FF09B90.

Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SEAF - 1062025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: EC8FF09B90

Assunto: Licitação - Organização e Execução de Eventos - PGJ
Interessado: Chefia de Cerimonial

À Chefia de Cerimonial,

Tendo em vista as pendências apontada no parecer da Assessoria Técnica da Administração, anexo PTC-ACI - 152025, encaminhem-se os autos para as providências cabíveis

Após, retornem-se.

assinado eletronicamente em 17/01/2025 às 14:10 h (*)

RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR DE SECRETARIA

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: PTC-ACI - 152025

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **17 de Janeiro de 2025 às 13:14 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-ACI-152025, **Código de Validação**: B7A53329F5.

Assessoria Técnica da Administração

PTC-ACI - 152025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: B7A53329F5

Processo Administrativo	**Nº 813/2025**
Assunto	**LICITAÇÃO – FASE INTERNA**
Unidade solicitante	Chefia de Cerimonial
Objeto da licitação	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos.
Valor anual estimado	R$ 3.174.982,20 (três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos)
Valor quinquenal estimado	R$ 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

Senhor Diretor da Secretaria Administrativo-Financeira,

Trata-se de análise e manifestação acerca da regularidade processual da solicitação de autorização para a abertura de processo licitatório, visando contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, conforme DESPACHO-SEAF - 872025 Download alternativo.

Da análise da documentação acostada aos autos, informamos:

ITEM	DA ANÁLISE	SIM	NÃO	ANEXO
1	Documento de formalização	x		DFD
1.1	Estudo Técnico Preliminar (AR nº 44/2021-GPGJ e AR nº 10/2023-GPGJ)	x		ETP ASSINADO
2	**Análise de riscos** (art. 13, §2º do AR10/2023-GPGJ e art 18, X da Lei nº 14.133/21)	x		ANÁLISE DE RISCO
3	Pesquisa de Mercado (art. 23, §1º da Lei nº14.133/21)	x		PROPOSTA VITÓRIA PROPOSTA ENPHOC PROPOSTA LC
3.1	Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas(PNCP)			Não utilizado
3.2	Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente			Não utilizado
	Dados de pesquisa publicada em mídia especializada,			

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **17 de Janeiro de 2025 às 13:14 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-ACI-152025, **Código de Validação**: B7A53329F5.

3.3	de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso			Não utilizado
3.4	Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;	x		PROPOSTA VITÓRIA PROPOSTA ENPHOC PROPOSTA LC SOLICITAÇÃO PROPOSTA
3.5	Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.			Não utilizado
3.6	Solicitação formal a fornecedores para apresentação de cotação, preferencialmente por meio eletrônico. (art. 174, § 8º do AR 10/2023-GPGJ)	x		SOLICITAÇÃO PROPOSTA
3.7	Justificativa da autoridade competente para pesquisa com menos de três preços.(art. 174, § 3º do AR 10/2023-GPGJ)			Não se aplica
3.8	Mapa de formação de preços, elaborado e assinado pelo responsável pela pesquisa que refletindo a pesquisa, a metodologia adotada e o resultado obtido.(art. 174, § 5º e § 10 do AR 10/2023-GPGJ)	**x**		TABELA MÉDIA PREÇOS
4	**Demonstração de que a contratação está alinhada com o planejamento da instituição e que consta na previsão do Plano Anual de Contratações ou justificativa em relação à ausência de previsão (** art. 5º, VIII do AR nº 44/2021-GPGJ e art. 21 do AR nº 10/2023-GPGJ)		**x**	**Não localizamos nenhuma informação**
5	**Utilização do catálogo eletrônico de padronização de compras e serviços; adoção justificada do catálogo do Poder Executivo Federal ou justificativa para não utilização de catálogo eletrônico de padronização.** (art. 14, II e §2º do AR 10/2023-GPGJ; art. 19, II e §2º da Lei nº 14.133/21)	**x**		MEMO CER
6	Termo de Referência	x		TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO
6.1	**Utilização de modelo padrão; adoção de minuta do Poder Executivo federal por todos os entes federativos ou justificativa para não utilização de minutas padrões** (art. 19, IV e §2º da Lei nº 14.133/21)		**x**	**Não localizamos nenhuma informação**
7	Disponibilidade orçamentária	**x**		DESPACHO-COF - 892025 Download alternativo
	OBSERVAÇÃO			

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **17 de Janeiro de 2025 às 13:14 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-ACI-152025, **Código de Validação**: B7A53329F5.

8

8.1: No estudo técnico preliminar apresentado no anexo ETP ASSINADO, consta a seguinte informação acerca da necessidade da contratação:

> *"3. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO*
>
> *Em virtude das demandas crescentes relacionadas a aproximação deste Órgão Ministerial com a sociedade, ao desenvolvimento e crescimento cultura, social e na qualidade de vida, no tocante, que se refere ao fortalecimento da imagem institucional vinculada diretamente ao planejamento estratégico e entendendo que a administração pública deve planejar e organizar pretensas despesas, vislumbrou-se a necessidade de formalizar o procedimento referente ao objeto supracitado, com a finalidade desenvolver atividades relevantes ao bom andamento dos trabalhos, por meio de ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e a sociedade em geral. Além disso, estabeleceu como prioridade a qualidade na apresentação do órgão, respeitados a boa gestão, a boa-fé, os princípios da Administração Pública, a legislação vigente e as normas institucionais estabelecidas. Portanto, faz-se necessária a contratação deste objeto, pois o Ministério Público do Maranhão– MPMA, está em constante expansão social, não apenas de caráter regional, mas, também nacional, justifica-se ainda, pela imprescindibilidade em atender as solicitações da Administração Superior, pois, essa expressará claramente as necessidades de atendimento das relevantes demandas institucionais nas diversas vertentes apresentadas por este Parquet.*

8.2: Ainda do estudo técnico preliminar apresentado no anexo ETP ASSINADO, **extraímos** a seguinte declaração acerca da viabilidade da contratação:

> *"**12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE***
>
> *Com base no estudo realizado, a Chefia de Cerimonial declara viável a contratação do objeto nos termos propostos."*

8.3: Quanto à disponibilidade orçamentária para custeio de despesa, a Coordenadoria de Orçamento e Finanças no DESPACHO-COF - 892025 Download alternativo, informa que:

> *Tratam os autos de despesa com Eventos, classificada, de acordo com as normas orçamentárias vigentes, conforme o quadro a*

(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **17 de Janeiro de 2025 às 13:14 h** e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: PTC-ACI-152025, **Código de Validação**: B7A53329F5.

	seguir: *Unidade Orçamentária: 07101 - Procuradoria Geral de Justiça Unidade Orçamentária: 07901 - Fundo Especial do Ministério Público Função: 3 - Essencial à Justiça Subfunção: 091 – Defesa da Ordem à Justiça Programa: 0337 – Gestão de Ações Essenciais à Justiça Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional Subação: 023611 – EventosMP Subação: 017216 - DESEMP Natureza de Despesa: 3390 - Despesas Correntes - Outras Despesas Correntes Fonte: 1.5.00.000000 Fonte: 1.7.59.000000* *A despesa em tela tem compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, além de adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual nº 12.466, de 27/12/2024, que fixou, durante o exercício de 2025, os montantes de até R$ 2.000.000,00 para a subação EventosMP e ainda R$ 3.090.000,00 para a subação DESEMP.* 8.4: A proposta presente no **anexo** PROPOSTA ENPHOC tem data de 13/01/2024, razão pela qual recomendamos sua atualização. 8.5: O item 16 do Termo de Referência faz menção à legislação já revogada (Lei 10.520/2002), razão pela qual recomendamos a devida correção, após as considerações da Assessoria Jurídica.
9	**DA CONCLUSÃO** Após análise, quanto à instrução dos autos, manifestamo-nos pela **EXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS, em razão das pendências apontadas no item 4, bem como, nos subitens 6.1 e 8.4.**

É o que se encaminha para conhecimento e deliberação das providências julgadas pertinentes.

assinado eletronicamente em 17/01/2025 às 11:42 h (*)

ALBERT WEYDER MOUSINHO DA SILVA
ANALISTA MINISTERIAL

assinado eletronicamente em 17/01/2025 às 13:14 h (*)

LUANNA KERLYS MOURA FERREIRA
ASSESSOR CHEFE DA ASSESSORIA TECNICA DA ADMINISTRAÇÃO

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-COF - 892025

(*) Documento assinado eletronicamente por **LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA** em **16 de Janeiro de 2025 às 07:57 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-COF-892025, **Código de Validação**: A958D552EF.

Coordenadoria de Orçamento e Finanças

DESPACHO-COF - 892025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: A958D552EF

Assunto: Licitação - Organização e Execução de Eventos - PGJ

Interessado: Chefia de Cerimonial

Ao Diretor Geral,

Tratam os autos de despesa com Eventos, classificada, de acordo com as normas orçamentárias vigentes, conforme o quadro a seguir:

Unidade Orçamentária: 07101 - Procuradoria Geral de Justiça

Unidade Orçamentária: 07901 - Fundo Especial do Ministério Público
Função: 3 - Essencial à Justiça
Subfunção: 091 – Defesa da Ordem à Justiça
Programa: 0337 – Gestão de Ações Essenciais à Justiça
Ação: 2963.0000 - Coordenação de Ações Essenciais à Justiça
Ação: 6091.0000 – Desenvolvimento Institucional
Subação: 023611 – EventosMP
Subação: 017216 - DESEMP
Natureza de Despesa: 3390 - Despesas Correntes - Outras Despesas Correntes
Fonte: 1.5.00.000000
Fonte: 1.7.59.000000

A despesa em tela tem compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, além de adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual nº 12.466, de 27/12/2024, que fixou, durante o exercício de 2025, os montantes de até R$ 2.000.000,00 para a subação EventosMP e ainda R$ 3.090.000,00 para a subação DESEMP.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 16/01/2025 às 07:57 h (*)

LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
CHEFE DE SEÇÃO
COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS EM EXERCÍCIO

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-SEAF - 872025

(*) Documento assinado eletronicamente por **RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA** em **15 de Janeiro de 2025 às 11:10 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-SEAF-872025, **Código de Validação**: 0ABBBA931C.

Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SEAF - 872025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 0ABBBA931C

Assunto: Licitação - Organização e Execução de Eventos - PGJ
Interessado: Chefia de Cerimonial

À Coordenadoria de Orçamento e Finanças,

Encaminhem-se os autos, **com a brevidade que o caso requer**, para informar se há dotação orçamentária suficiente para que seja autorizada a abertura de processo licitatório, visando contratação de empresa para prestação de serviços de natureza continuada de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça, em todo o Estado do Maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, por 5 (cinco) anos, **no valor anual estimado de R$ 3.174.982,20 (três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos), totalizando o valor de R$ 15.874.911,00 (quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)**, conforme solicitação da Chefia de Cerimonial, anexos MEMO ASSINADO e TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO.

Após, à **Assessoria Técnica da Administração**, para análise e manifestação acerca da regularidade processual.

assinado eletronicamente em 15/01/2025 às 11:10 h (*)

RIVEMBERG RIBEIRO DA SILVA
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR DE SECRETARIA

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : PROPOSTA ENPHOC

AO

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica - MPMA

Avenida Carlos Cunha, 3261 – Calhau CEP: 65076-906 – São Luís/MA

1- IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA

ENPHOC - CERIMONIAL, LOCAÇÃO E EVENTOS LTDA
C.N.P.J: 03.625.819/0001-32
Rua das Paparaúbas, Qda. 11, Casa 4– RENASCENÇA -CEP 65076-000 – São Luís- MA
Telefone: (98) 3227-9049 / (98) 999033448 E-mail: enphoc@hotmail.com / Email: edivaniaenphoc@hotmail.com
Banco do Brasil 001- AG. 3649-8 - Conta Corrente- 8.274-0.
REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA: Edivânia Oliveira Moura
Função: Proprietaria
CPF.: 475.926.213-04 CI.: 051002852014-0 SSP/MA
Endereço: Rua das Paparaubas, Qdq.11, casa04-Reanascença São Luiz -Ma Telefone(98)999033448

2- IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica - MPMA
Objeto: A contratação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas neste termo de referência.
Validade da proposta : 60(Sessenta) Dias
Valor da proposta: **:** 3.010.525,00 (Três milhões, dez mil, quinhentos e vinte e cinco reais)

14. DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

14.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4.500	R$ 85,00	R$ 382.500,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 110,00	R$ 88.000,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 200,00	R$ 200.000,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4.5000	R$ 36,50	R$ 164.250,00
14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 27,50	R$ 12.375,00
14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 30,00	R$ 105.000,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 25,50	R$ 71.400,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 75,00	R$ 1.500,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 50,00	R$ 1.500,00
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 250,00	R$ 40.000,00
14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$90,00	R$ 90.000,00
TOTAL					**R$ 1.167.775,00**

14.2 Material de Decoração e infraestrutura:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 850,00	R$ 42.500,00
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 640,00	R$ 19.200,00
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 460,00	R$ 27.600,00
14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 35,00	R$ 14.000,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$ 3.200,00	R$ 160.000,00
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 900,00	R$ 45.000,00
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 200,00	R$ 50.000,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.300,00	R$ 52.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 250,00	R$ 6.250,00
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 250,00	R$ 37.500,00
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 130,00	R$ 3.900,00
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 60,00	R$ 24.000,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 8,00	R$ 16.000,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 10,00	R$ 2.200,00
14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 500,00	R$ 25.000,00
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 100,00	R$ 1.500,00
14.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20	R$160,00	R$ 3.200,00
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$250,00	R$ 7.500,00
TOTAL					**R$ 537.350,00**

14.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 800,00	R$ 24.000,00
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 520,00	R$ 104.00,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.500,00	R$ 15.000,00
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.800,00	R$ 168.000,00
14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 450,00	R$ 270.000,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 20,00	R$ 16.000,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 320,00	R$ 16.000,00
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 420,00	R$ 63.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
TOTAL					**R$ 688.000,00**

14.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 800,00	R$ 48.000,00
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 380,00	R$ 3.800,00
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 550,00	R$ 11.000,00
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$450,00	R$ 90.000,00
TOTAL					**R$ 208.300,00**

14.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 280,00	R$ 84.000,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 48,00	R$ 48.000,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 370,00	R$ 7.400,00
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 250,00	R$ 17.500,00
14.5.5	Kit Regional	Unidade	120	R$ 310,00	R$ 37.200,00
14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 320,00	R$ 16.000,00
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 380,00	R$ 11.400,00
TOTAL					**R$ 209.100,00**

14.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 8.000,00	R$ 200.000,00
TOTAL					**R$ 200.000,00**

14.7 O VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 3.010.525,00 (Três Milhões, dez mil e Quinhentos e Vinte cinco Reais)

Confere com original.

São Luis -MA, 13 de janeiro de 2024

Atenciosamente,

Edivânia O. Moura

_____

Edivânia Oliveira Moura

Proprietária - CPF: 475.926.213-04

ENPHOC - Cerimonial, Locação e Eventos Ltda / (98) 3227-9049 / 99903-3448

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : PROPOSTA VITÓRIA

Vitória
SERVIÇOS E EVENTOS

São Luís (MA), 09 de janeiro de 2025

À Procuradoria Geral de Justiça

Att.: Senhora Andrea de Melo Nogueira Duarte, Chefe de Cerimonial do MPMA.

Prezados,

Conforme solicitação, segue proposta referente a serviços de prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, a serem prestados sob demanda, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos. Conforme planilha.

CATEGORIA	ITEM	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Global
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Coquetel	PESSOA	R$ 70,00	4500	R$ 315.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Refeição (almoço ou jantar);	PESSOA	R$ 100,00	800	R$ 80.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	PESSOA	R$ 190,00	1000	R$ 190.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Coffee-break	PESSOA	R$ 32,50	4500	R$ 146.250,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Refeição(Tipo Quentinha)	PESSOA	R$ 24,50	450	R$ 11.025,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Coffee-break 2	PESSOA	R$ 28,00	3500	R$ 98.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Kit lanche	PESSOA	R$ 24,50	2800	R$ 68.600,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Água Mineral (500ml)	UNID.	R$ 4,00	2500	R$ 10.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Bebedouro(Garrafão de 20l)	UNID.	R$ 70,00	20	R$ 1.400,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Café	UNID.	R$ 60,00	30	R$ 1.800,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Bolo Doce/Salgado	KG	R$ 220,00	160	R$ 35.200,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Brunch	PESSOA	R$ 102,00	1000	R$ 102.000,00
	Total				R$ 1.059.275,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**
3.2 – DECORAÇÃO	Arranjo para mesa Plenária.	UNID.	R$ 800,00	50	R$ 40.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Arranjo floral (coluna)	UNID.	R$ 610,00	30	R$ 18.300,00
3.2 – DECORAÇÃO	Arranjo floral (centro de mesa)	UNID.	R$ 480,00	60	R$ 28.800,00
3.2 – DECORAÇÃO	Cadeiras	UNID.	R$ 35,00	400	R$ 14.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Decoração de eventos	EVENTO	R$ 3.500,00	50	R$ 175.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Coroa de Flores (fúnebre)	UNID.	R$ 850,00	50	R$ 42.500,00
3.2 – DECORAÇÃO	Estrutura em boxtruss(Grid)	METRO LINEAR	R$ 200,00	250	R$ 50.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Montagem de cobertura(Tenda)	UNID.	R$ 1.500,00	40	R$ 60.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Tribuna(púlpito)	UNID.	R$ 120,00	25	R$ 3.000,00

(98) 98877-0054
(98) 3235-4768
vitorialtda2012@gmail.com
R. dos Castanheiros, nº 06, Q. 06, Jardim Renascença - São Luís (MA) | CEP: 65075-120

3.2 – DECORAÇÃO	Tablado	METRO QUAD.	R$ 280,00	150	R$ 42.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Suporte para banner	UNID.	R$ 120,00	30	R$ 3.600,00
3.2 – DECORAÇÃO	Toalha de Mesa	UNID.	R$ 60,00	400	R$ 24.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Cadeira de Plástico	UNID.	R$ 10,00	2000	R$ 20.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Mesa de Plástico	UNID.	R$ 8,00	220	R$ 1.760,00
3.2 – DECORAÇÃO	Tapete	UNID.	R$ 540,00	50	R$ 27.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Bandeiras	UNID.	R$ 110,00	15	R$ 1.650,00
3.2 – DECORAÇÃO	Mastros	UNID.	R$ 115,00	20	R$ 2.300,00
3.2 – DECORAÇÃO	Balcãopara recepção/credenciamento	UNID.	R$ 260,00	30	R$ 7.800,00
	Total				R$ 561.710,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Mestre de cerimônia	TURNO	R$ 1.000,00	30	R$ 30.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Coordenador de Eventos	TURNO	R$ 1.000,00	20	R$ 20.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Recepcionista de eventos	TURNO	R$ 560,00	200	R$ 112.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	“DJ” - Discotecagem de eventos	TURNO	R$ 1.400,00	10	R$ 14.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Músico para interpretação de Hinos Oficiais.	TURNO	R$ 3.000,00	60	R$ 180.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Intérprete de Libras	HORA	R$ 420,00	600	R$ 252.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Serviço de entrega de convites e correspondências	UNID.	R$ 22,50	800	R$ 18.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Pessoal de Apoio	TURNO	R$ 350,00	50	R$ 17.500,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Garçom	TURNO	R$ 450,00	150	R$ 67.500,00
	Total				R$ 711.000,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**
3.4 – AUDIOVISUAIS	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	TURNO	R$ 600,00	50	R$ 30.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	TURNO	R$ 800,00	60	R$ 48.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	TURNO	R$ 1.300,00	20	R$ 26.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	TV e DVD	TURNO	R$ 350,00	10	R$ 3.500,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	Data-show e Telão.	TURNO	R$ 400,00	20	R$ 8.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	METRO QUAD.	R$ 485,00	200	R$ 97.000,00
	Total				R$ 212.500,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**

3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Pasta tipo conferência	UNID.	R$ 300,00	300	R$ 90.000,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Bolsa Ecológica	UNID.	R$ 55,00	1000	R$ 55.000,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Canetas Personalizadas	CENTO	R$ 400,00	20	R$ 8.000,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Caixa de Papel Personalizada	UNID.	R$ 270,00	70	R$ 18.900,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Kit Regional	UNID.	R$ 310,00	80	R$ 24.800,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Placa de Homenagem	UNID.	R$ 300,00	50	R$ 15.000,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Placa tipo Troféu de homenagem	UNID.	R$ 380,00	30	R$ 11.400,00
	Total				R$ 223.100,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**
3.6 – DECORAÇÃO SAZIONAL	Celebrações específicas	UNID.	R$ 6.900,00	25	R$ 172.500,00
	Total				R$ 172.500,00
Valor total R$ 2.940.085,00 (Dois milhões, novecentos e quarenta mil e oitenta e cinco reais)					**R$ 2.940.085,00**

Esta proposta tem a validade de 60 (sessenta dias) a partir da data de sua assinatura.

Razão Social da Proponente VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ n° 17.465.579/0001-60;

Inscrição Estadual: n° 12.401.277-9;

Inscrição Municipal: n° 85352008

Inscrição Imobiliaria: n° 220885010000000

Endereço Rua dos Castanheiros n° 06, Quadra n° 06, Jardim Renascença;

Telefone: (98) 3235-4768;

Email: vitorialtda2012@gmail.com.

Os preços propostos contemplam todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços.

Proposta válida por 60 dias após a sua apresentação

Cordialmente,

Confere com o original.

Vitoria Serv. Gerais e Empreendimentos LTDA-ME
Shelijane Severiano de Carvalho
Diretora Administrativo
CRA n° 5057

CNPJ 17.465.579/0001-60

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : ANÁLISE DE RISCO

ANÁLISE DE RISCOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, incluindo serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, recursos audiovisuais, papelaria e impressos.

1. INTRODUÇÃO

Esta análise de riscos é elaborada em conformidade com o disposto no **art. 13, §2º do AR10/2023-GPGJ** e no **art. 18, inciso X da Lei nº 14.133/21**. O objetivo é identificar, avaliar e propor medidas de mitigação para os riscos inerentes à contratação de empresa especializada para a realização dos eventos institucionais da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão.

2. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

A análise de riscos foi dividida em categorias específicas, considerando riscos técnicos, financeiros, contratuais e operacionais.

2.1 RISCOS TÉCNICOS

- **Risco 1:** Falha na execução dos serviços contratados (atrasos, serviços prestados em desconformidade com as especificações).
    - **Consequência:** Comprometimento da qualidade dos eventos institucionais.
    - **Probabilidade:** Média.
    - **Impacto:** Alto.
    - **Medida de mitigação:** Definição clara dos requisitos técnicos no termo de referência, fiscalização contínua do contrato e aplicação de penalidades em caso de descumprimento.
- **Risco 2:** Insuficiência de recursos materiais e humanos durante os eventos.
    - **Consequência:** Interrupção das atividades ou redução da qualidade dos serviços prestados.
    - **Probabilidade:** Baixa.
    - **Impacto:** Alto.
    - **Medida de mitigação:** Exigência de comprovação de capacidade técnica da contratada e apresentação de plano de contingência.

2.2 RISCOS FINANCEIROS

- **Risco 3:** Inadimplência por parte da contratada (não cumprimento de obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias).
    - **Consequência:** Risco de responsabilização subsidiária do órgão contratante.
    - **Probabilidade:** Média.
    - **Impacto:** Alto.
    - **Medida de mitigação:** Solicitação periódica de comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
- **Risco 4:** Custos adicionais não previstos no contrato.

- **Consequência:** Aumento de despesas e necessidade de aditivos contratuais.
- **Probabilidade:** Baixa.
- **Impacto:** Médio.
- **Medida de mitigação:** Estabelecimento de um escopo claro e detalhado no termo de referência e monitoramento rigoroso da execução contratual.

2.3 RISCOS CONTRATUAIS

- **Risco 5:** Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da empresa contratada.
  - **Consequência:** Rescisão contratual, atrasos na realização dos eventos e necessidade de nova contratação.
  - **Probabilidade:** Baixa.
  - **Impacto:** Alto.
  - **Medida de mitigação:** Inclusão de cláusulas contratuais que prevejam penalidades e possibilidade de rescisão unilateral em caso de descumprimento.
- **Risco 6:** Falta de acompanhamento e fiscalização adequada do contrato.
  - **Consequência:** Risco de falhas na execução dos serviços.
  - **Probabilidade:** Média.
  - **Impacto:** Alto.
  - **Medida de mitigação:** Designação de fiscais e gestores de contrato devidamente capacitados.

2.4 RISCOS OPERACIONAIS

- **Risco 7:** Problemas de logística (transporte de materiais, montagem de infraestrutura e atrasos).
  - **Consequência:** Comprometimento da pontualidade e eficiência dos eventos.
  - **Probabilidade:** Média.
  - **Impacto:** Alto.
  - **Medida de mitigação:** Exigência de cronograma detalhado e acompanhamento contínuo das atividades preparatórias.
- **Risco 8:** Falta de qualidade nos serviços de alimentação e decoração.
  - **Consequência:** Insatisfação dos participantes e comprometimento da imagem institucional.
  - **Probabilidade:** Baixa.
  - **Impacto:** Médio.
  - **Medida de mitigação:** Realização de testes prévios e definição de padrões mínimos de qualidade.

3. PLANO DE MITIGAÇÃO

Risco Identificado	**Medida de Mitigação**	**Responsável pela Mitigação**
Falha na execução dos serviços	Fiscalização contínua e aplicação de penalidades	Fiscal do contrato
Insuficiência de recursos materiais e humanos	Exigência de plano de contingência	Contratada

Risco Identificado	Medida de Mitigação	Responsável pela Mitigação
Inadimplência da contratada	Solicitação de comprovantes fiscais e trabalhistas	Setor Financeiro
Custos adicionais	Monitoramento rigoroso do contrato	Gestor do contrato
Descumprimento contratual	Inclusão de cláusulas de penalidades	Jurídico
Problemas de logística	Acompanhamento do cronograma	Fiscal do contrato
Falta de qualidade nos serviços	Realização de testes prévios	Contratada

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente análise de riscos busca garantir a eficiência e a segurança jurídica da contratação em questão, visando mitigar riscos que possam comprometer a execução dos serviços de organização de eventos da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão. Recomenda-se que a fiscalização e o acompanhamento sejam realizados de forma contínua e rigorosa, com aplicação das medidas previstas para garantir o cumprimento integral do contrato.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : ETP ASSINADO

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ETP-CER-32025, **Código de Validação**: E2DD357E79.

ETP-CER - 32025
Código de validação: E2DD357E79

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas no termo de referência. O serviço é enquadrado como continuado, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação deverá obedecer a Lei nº 14.133/21 – Nova Lei de Licitações.

3. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Em virtude das demandas crescentes relacionadas a aproximação deste Órgão Ministerial com a sociedade, ao desenvolvimento e crescimento cultura, social e na qualidade de vida, no tocante, que se refere ao fortalecimento da imagem institucional vinculada diretamente ao planejamento estratégico e entendendo que a administração pública deve planejar e organizar pretensas despesas, vislumbrou-se a necessidade de formalizar o procedimento referente ao objeto supracitado, com a finalidade desenvolver atividades relevantes ao bom andamento dos trabalhos, por meio de ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e a sociedade em geral. Além disso, estabeleceu como prioridade a qualidade na apresentação do órgão, respeitados a boa gestão, a boa-fé, os princípios da Administração Pública, a legislação vigente e as normas institucionais estabelecidas. Portanto, faz-se necessária a contratação deste objeto, pois o Ministério Público do Maranhão– MPMA, está em constante expansão social, não apenas de caráter regional, mas, também nacional, justifica-se ainda, pela imprescindibilidade em atender as solicitações da Administração Superior, pois, essa expressará claramente as necessidades de atendimento das relevantes demandas institucionais nas diversas vertentes apresentadas por este Parquet.

4. INFORMAR SE A DEMANDA ESTÁ INCLUÍDA NO PLANEJAMENTO DA INSTITUIÇÃO

Por se tratar de aquisição necessária ao desenvolvimento de atividades visando a melhoria dos procedimentos internos desta instituição, considera-se a presente requisição de pleno alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional do MPMA, identificada ainda a sua previsão no Planejamento de Contratações para o exercício de 2025.

5. LEVANTAMENTO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES QUE ATENDAM À DEMANDA

A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à licitação. Acredita-se que o processo licitatório para Contrato torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

6. QUANTIDADE ESTIMADA

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ETP-CER-32025, **Código de Validação**: E2DD357E79.

Considerando a licitação possui um grande quantitativo de itens, sugerimos consultar o Termo de Referência.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO 5 (CINCO) ANOS

R$15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Não cabe parcelamento.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação não está relacionada com nenhuma outra contratação realizada ou a ser posteriormente licitada.

10. RESULTADOS ESPERADOS.

Viabilizar os serviços dos eventos da instituição seguindo os princípios da economicidade e eficiência, garantindo valores dentro dos aplicados no mercado. Melhor desempenho da Chefia de Cerimonial na realização de eventos com públicos ligados à instituição.

11. ANÁLISE DE RISCOS.

O documento que materializa a análise dos riscos, que possa comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, foi juntado como anexo.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base no estudo realizado, a Chefia de Cerimonial declara viável a contratação do objeto nos termos propostos.

assinado eletronicamente em 14/01/2025 às 10:59 h (*)

RONALD ALEXANDRE CAMILO
CHEFE DE SEÇÃO

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : CHECK LIST ASSINADO

***CHECKLIST* DO TERMO DE REFERÊNCIA** **Licitação para empresa de serviços para hospedagem e hotelaria.**			
Indicações obrigatórias	**Base legal**		
Indicação do objeto de forma precisa, suficiente e clara, sem especificação de marca, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização.	Art. 3º, II, Lei 10520/2002, Art. 9º, I, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, II, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, I, Dec 3555/2000, Art. 15, § 7º, Lei nº 8.666/93.	1	01
Justificativa da necessidade da contratação[1]	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, II, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, I, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, III, "b", Dec 3555/2000	2	01
Avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, juntado aos autos, com estimativa do valor em planilhas de acordo com o preço de mercado.	Art. 3º, III, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, III, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	13-14	52-60
Definição dos métodos e estratégia de suprimento.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	-	-
Cronograma físico-financeiro, se for o caso.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, IV, Dec 3555/2000	-	-
Critério de aceitação do objeto.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	6	39
Deveres da contratante.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, III, "c",, Dec 3555/2000	9	46
Deveres do contratado.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, III, "c", Dec 3555/2000	8	40
Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	10	48
Prazo de execução.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	11	49
Sanções, de forma clara, concisa e objetiva.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	12	50
Aprovação do termo de referência pela autoridade competente.	Art. 9º, II, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	-	-

[1]Nessa justificativa não basta dizer que a Administração tem a necessidade da aquisição de um bem ou da prestação de um serviço, mas, também, deixar bem compreendido o que a gerou, ou seja, como surgiu essa necessidade e, ainda, justificar quanto às escolhas do objeto, de suas características ou configurações.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : TERMO DE REFERÊNCIA ASSINADO

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

TREF-CER - 32025
Código de validação: 232959A72E

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. JUSTIFICATIVA

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

Considerando a crescente demanda relacionada ao eventos presenciais, híbridos e *on-line*, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos,

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008[1], que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Alimentação, incluindo:

3.1.1 Coquetel;
3.1.2 Refeição (almoço ou jantar);
3.1.3 Coquetel com Refeição e Espaço Físico;
3.1.4 Coffee-break;
3.1.5 Refeição (Tipo Quentinha);

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

3.1.6 Coffee-break 2;
3.1.7 Kit lanche
3.1.8 Garrafa de Água de 500 ml;
3.1.9 Bebedouro (tipo gelágua);
3.1.10 Café;
3.1.11 Bolo Doce/Salgado
3.1.12 Brunch

3.2 Material de Decoração e infraestrutura, incluindo:
3.2.1 Arranjo para mesa diretora;
3.2.2 Arranjo Floral coluna;
3.2.3 Arranjo Floral de centro de mesa;
3.2.4 Cadeiras;
3.2.5 Decoração de eventos;
3.2.6 Coroa de Flores (fúnebre);
3.2.7 Estrutura em boxtruss (Grid);
3.2.8 Montagem de cobertura (Tenda);
3.2.9 Tribuna (púlpito);
3.2.10 Tablado;
3.2.11 Suporte para banner;
3.2.12 Toalha de Mesa;
3.2.13 Cadeira de Plástico;
3.2.14 Mesa de Plástico;
3.2.15 Tapete
3.2.16 Bandeiras
3.2.17 Mastros
3.2.18 Balcão para recepção/credenciamento

3.3 Serviços e Recursos Humanos
3.3.1 Mestre de cerimônia para eventos;
3.3.2 Coordenador de Eventos;
3.3.3 Recepcionista de eventos;
3.3.4 “DJ” - Discotecagem de eventos;
3.3.5 Musico/Cantor para solenidades;
3.3.6 Intérprete de Libras;
7. Serviço de entrega de convites e correspondências.

3.3.8 Pessoal de Apoio
3.3.9 Garçom

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

3.4 Recursos Audiovisuais
3.4.1 Sistema de Sonorização até 100 pessoas;
3.4.2 Sistema de Sonorização até 200 pessoas;
3.4.3 Sistema de Sonorização até 800 pessoas;
3.4.4 TV e DVD;
3.4.5 Data-show e Telão
3.4.6 Painel/Telão de Led 03mm (P3)

3.5 Papelaria e Impressos
3.5.1 Pasta tipo conferência;
3.5.2 Bolsa Ecológica;
3.5.3 Canetas Personalizadas;
3.5.4 Caixa de Papel Personalizada;
3.5.5 Kit Regional
3.5.6 Placa de Homenagem
3.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem

3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)
3.6.1 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO

4.1.1 Coquetel

4.1.1.1 Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.1.2 Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo,

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.

4.1.1.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.1.4 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;

4.1.1.5 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.1.6 O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.
4.1.1.7 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.1.8 Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.1.2 Refeição (almoço ou jantar)

4.1.2.1 Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.2.2 Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e

temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.

4.1.2.3 Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.
4.1.2.4 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.2.5 Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;

4.1.2.6 De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.2.7 Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;

4.1.2.8 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.2.9 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.

4.1.2.10 O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico

4.1.3.1 Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;

4.1.3.2 Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;

4.1.3.3 O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;

4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;

4.1.3.5 A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.6 O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;
4.1.3.7 O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4. Coffee-break

4.1.4.1 O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2 Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5 Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro,

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7 Taças de vidro, xicaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.4.10. *Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado* 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

5. Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1 Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico,etc)

4.1.5.2 Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, salada de frutas, picolé e doces em compota variados.

4.1.5.3 Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).

4.1.5.4 A alimentação do item 4.1.5.1 deverá estar acondicionada em bandeja de alumínio ou isopor com 03 divisórias fechada com capacidade de 900ml.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.1.5.5 A alimentação do item 4.1.5.2 deverá estar acondicionada em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.5.6 Cada quentinha deverá ter no mínimo 600g de comida dentre as opções apresentadas. No entanto, a quantidade (gramas) de cada opção deve ser orientada por nutricionista da empresa contratada.

4.1.5.7 Cada quentinha deve vir acompanhada de talheres descartáveis de plástico (um garfo, uma faca e uma colher), 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.5.8 Os produtos da Refeição tipo quentinha devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 600g de comida sendo a quantidade de cada porção definida por nutricionista da empresa contratada; uma porção de sobremesa; 01(uma) lata de suco (330 ml) ou uma lata de refrigerante (350ml).

4.1.5.9 A contratada deverá disponibilizar, pelo menos, três opções de cardápio, a ser escolhido por esta Procuradoria;

4.1.5.10. As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

6. **Coffee-break 2**

4.1.6.1 O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em saches variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6.3 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;

4.1.6.4 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.6.5 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g(cem gramas) cada, 100g(cem gramas) de biscoitos variados e 100g(cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7 Kit lanche

4.1.7.1 Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.

4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)

4.1.7.4 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)

4.1.7.5 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;

4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;

4.1.7.9 O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.7.10. Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.7.12. Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

solicitação;

4.1.8 Fornecimento de Água para Eventos

4.1.8.1 Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1 Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.

4.1.8.1.2. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).

4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

4.1.8.2.2 A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9 Café

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.

4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10. Bolo Doce/Salgado

4.1.10.1. O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.2. O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.3. O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.

4.1.10.4. O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.1.10.5. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.10.6. Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;

4.1.10.7. O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerante variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.

4.1.10.8 O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11. Brunch

4.1.11.1. O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.
4.1.11.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;
4.1.11.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.
4.1.11.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2 DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1 Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1. Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.1.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2. Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1 Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;

4.2.2.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.2.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3. Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1. Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.3.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;
4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.3.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.3.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4 Cadeiras

4.2.4.1 Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

4.2.4.2 A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.4.3 A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.4.4 - A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.5 Decoração

4.2.5.1 Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;

4.2.5.2. No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€
4.2.5.3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.5.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;

4.2.5.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.6. A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.7. A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;

4.2.5.8. Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.2.6 Coroa de flores (fúnebre)

4.2.6.1 Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.6.2. As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3. Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.6.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7 Estrutura tipo BoxTruss (Grid)

4.2.7.1 Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

4.2.7.2. Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.7.3. A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.7.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)

4.2.8.1. Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

4.2.8.2. Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.8.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.8.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.9. Tribuna (púlpito)

4.2.9.1 Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

4.2.9.2. Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.9.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.9.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10 Tablado

4.2.10.1 Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.

4.2.10.2 Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.10.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.10.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11 Suporte para Banner

4.2.11.1 Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

4.2.11.2 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12 Toalha de mesa para eventos.

4.2.12.1 Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.2 As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.3 A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.12.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.13 Cadeira de Plástico

4.2.13.1 A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;

4.2.13.2 A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.13.3 A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.14 Mesa de Plástico

4.2.14.1 A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:

4.2.14.2 A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;

4.2.14.3 A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:

4.2.14.4 A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.14.5 A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15 Tapete

4.2.15.1 Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

4.2.15.2 O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,

4.2.15.3.O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16 Bandeiras

4.2.16.1 A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;

4.2.16.2 A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;

4.2.16.3 A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4 A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.17 Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1 Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.

4.2.17.2 O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

4.2.17.3 A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;

4.2.17.4 A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18 Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1 O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.

4.2.18.2 Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).

4.2.18.3 Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.3 DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1 MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.2 COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.3 RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.4 “ *DJ*”-DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.5 MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular,

inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.6 INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

4.3.7 SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.8 PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.9 GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

4.4. RECURSOS AUDIOVISUAIS

4.4.1 Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;

4.4.1.1 A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.1.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.4.2. De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.2.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.2.2. De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;

4.4.2.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3. De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.3.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.3.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.4. De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.4.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.4.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.5. De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.5.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.5.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos,pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.6. De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;

4.4.6.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.6.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.7. De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;

4.4.7.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.7.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.8. Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

mínima de duas horas.

4.4.9. TV para eventos;

4.4.9.1. TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;

4.4.9.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.9.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.9.4. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10. Data-show e Telão

4.4.10.1. Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2. Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹.
4.4.10.3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹
4.4.10.6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11 Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1. Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm.

4.4.11.2. Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado.

4.4.11.3. Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem,

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

desmontagem.

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹;
4.4.11.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.5 - Papelaria e Impressos

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).

4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica

4.5.2.1. A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante;

4.5.2.2. A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.2.3 A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.5.3 Caneta Personalizada

4.5.3.1 A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.3.2 A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.3.3 A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4 Caixa de Papel Personalizada

4.5.4.1 A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**

4.5.4.2 A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.4.3 A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5 **- Kit Regional**

4.5.5.1 O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;

4.5.5.2 O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.5.5.3. As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

4.5.5.4 os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;

4.5.5.5 O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6 - Placa de Homenagem

4.5.6.1 Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.6.2 Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6.3 Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7 – Placa tipo Troféu de homenagem

4.5.7.1 Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;

4.5.7.2 Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.7.3 Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.6 – Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;

4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

cerimonial com CONTRATADA;

4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA

4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

aplicável.

5.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

5.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);
I = (6/100)/365
I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

5.9. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

5.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1. Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município do Estado do Maranhão a ser determinado pela Procuradoria Geral de Justiça.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

8.2. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

potável corrente;

8.3. Paredes revestidas de azulejo;

8.4. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

8.5. Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.6 Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.7. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8.8. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

8.9. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.10. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5(CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.11. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (QUATRO) horas, salvo previsão específica;

8.12. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

8.13. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

8.13.1. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

8.14. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

8.15 Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

8.15.1Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

8.16Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

8.17. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada.

8.18. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

8.18.1. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

8.18.2. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

8.18.3. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora.

8.18.4. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.
8.18.5. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento.

8.18.6. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

8.18.7. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento.

8.19. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência.

8.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público.

8.21. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público.

8.22. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços.

8.23. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

8.24. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato.

8.25. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento.

8.26. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

8.27. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

8.28. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

8.29. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

8.30. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

8.31. Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;

8.32. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

8.33. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

8.34. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.35. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.37. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

8.38. Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial.

8.39. Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23.

8.40. É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável.

8.41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.42. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

8.43. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

8.44. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.45. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

8.46. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
8.47. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8.48. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

8.49. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

8.50. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

9.2. Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

9.3. Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

9.4. A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

9.5. A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24.

9.6. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

9.7. Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;
9.8. Atestar a Nota Fiscal/Fatura após o recebimento definitivo dos serviços;

9.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.10. Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.12. Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
9.13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

9.15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.17. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

10. DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (*Gestor),* Ronald Alexandre Camilo *(Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente)* visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base neste Termo de Referência;

10.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.6 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

10.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1 O prazo de vigência da contratação **é de 5 (cinco) anos** contados **da assinatura do contrato** , prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, e eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações, www.pncp.gov.br.

11.1.1 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a manutenção das

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

atividades administrativas, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

11.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

11.3. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

11.4. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

11.5. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

11.6. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

11.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

11.8. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

11.9. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

11.10. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

11.11. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS A CONTRATADA

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste termo de referência, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

12.4. Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
12.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Projeto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)
12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11. Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

13. DAS ESTIMATIVAS ANUAIS DE EVENTOSâ€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

13.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.1.1	Coquetel	Pessoa	4500
13.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800
13.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000
13.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500
13.1.5	Refeição(Tipo Quentinha)	Pessoa	450
13.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500
13.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800
13.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500
13.1.9	Bebedouro(Garrafão de 20l)	Unidade	20
13.1.10	Café	Unidade	30
13.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160
13.1.12	Brunch	Pessoa	1000

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

13.2 Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50
13.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30
13.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60
13.2.4	Cadeiras	Unidade	400
13.2.5	Decoração de eventos	Evento	50
16.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50
13.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250
13.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40
13.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25
13.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150
13.2.11	Suporte para banner	Unidade	30
13.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400
13.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000
13.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220
13.2.15	Tapete	Unidade	50
13.2.16	Bandeiras	Unidade	15
13.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20
13.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30

13.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30
13.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20
13.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200
13.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10
13.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60
13.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

13.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Unidade	800
13.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50
13.3.9	Garçom	Turno	150

13.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50
13.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60
13.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20
13.4.4	TV	Turno	10
13.4.5	Data-show e Telão.	Turno	20
13.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metros Quadrado	200

13.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300
13.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000
13.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20
13.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70
13.5.5	Kit Regional	Unidade	80
13.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50
13.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30

13.6 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
	Decoração		

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

13.6.1	Sazonal (Celebrações Específicas)	Unidade	25

14. DO VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO

14.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4500	R$ 88,33	R$ 397.485,00
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 123,33	R$ 98.664,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 236,67	R$ 236.670,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500	R$ 39,67	R$ 178.515,00
14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 28,00	R$ 12.600,00
14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 31,33	R$ 109.655,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 26,00	R$ 72.800,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 91,00	R$ 1.820,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 52,67	R$ 1.580,10
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 231,67	R$ 37.067,20

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$ 102,33	R$ 102.330,00

14.2 Material de Decoração e infraestrutura:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 846,67	R$ 42.333,50
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 633,33	R$ 18.999,90
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 456,67	R$ 27.400,20
14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 33,33	R$ 13.332,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$3.633,33	R$ 181.666,50
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 873,33	R$ 43.666,50
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 250,00	R$ 62.500,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.633,33	R$ 65.333,20
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 166,67	R$ 4.166,75
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 276,67	R$ 41.500,50
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 136,67	R$ 4.100,10
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 66,67	R$ 26.668,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 7,33	R$ 14.660,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 8,83	R$ 1.942,60

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 513,33	R$ 25.666,50
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 105,00	R$ 1.575,00
14.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20	R$ 126,67	R$ 2.533,40
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$ 253,33	R$ 7.599,90

14.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 916,67	R$ 27.500,10
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 800,00	R$ 16.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 526,67	R$ 105.334,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.533,33	R$ 15.333,30
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.933,33	R$ 175.999,80
14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 456,67	R$ 274.002,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 18,17	R$ 14.536,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 323,33	R$ 16.166,50
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 423,33	R$ 63.499,50

14.4 Recursos Audiovisuais

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 616,67	R$ 30.833,50
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 833,33	R$ 49.999,80
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 396,67	R$ 3.966,70
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 483,33	R$ 9.666,60
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$ 485,00	R$ 97.000,00

14.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 265,00	R$ 79.500,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 54,33	R$ 54.330,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 381,67	R$ 7.633,40
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 290,00	R$ 20.300,00
14.5.5	Kit Regional	Unidade	80	R$ 340,00	R$ 27.200,00

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 296,67	R$ 14.833,50
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 353,33	R$ 10.599,90

14.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 7.466,67	R$ 186.666,75

14.7 O VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL: R$ 3.174.982,20 (Três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos

14.8 O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO 5 (CINCO) ANOS: 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

15. ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALORâ€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹
15.1. Os valores relacionados no Item 14 foram obtidos através de pesquisa em empresas atuantes no mercado local, conforme orçamentos em anexo.

15.2. Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA.

16. PRAZO DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1 O prazo da validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, conforme disposto no art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são meramente estimativos, não obrigando a contratante de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;

17.2. O horário para os serviços de Alimentação é meramente estimativo, podendo haver alterações durante os eventos.

17.3. As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) Horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos.

17.4. A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (Cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

assinado eletronicamente em 14/01/2025 às 10:53 h (*)

RONALD ALEXANDRE CAMILO
CHEFE DE SEÇÃO

[1] Art. 30. Compreendem-se por organizadoras de eventos as empresas que têm por objeto social a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos.
§ 1o As empresas organizadoras de eventos distinguem-se em 2 (duas) categorias: as organizadoras de congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social, de interesse profissional, associativo e institucional, e as organizadoras de feiras de negócios, exposições e congêneres.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : MEMO ASSINADO

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 11:20 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: MEMO-CER-12025, **Código de Validação**: E2A2FD2B50.

MPMA
Ministério Público
do Estado do Maranhão

Chefia de Cerimonial

MEMO-CER - 12025
Código de validação: E2A2FD2B50

A Sua Senhoria o Senhor
Paulo Arrais
Diretor Geral
Procuradoria Geral de Justiça

Assunto: Licitação para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão.

Senhor Diretor Geral da Procuradoria Geral de Justiça

Solicitamos, por meio deste, autorização para instauração de Processo Licitatório, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, no período de 60 (sessenta) meses, conforme Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, checklist, propostas, Análise de Riscos, solicitação formal de cotação em anexo.

Conforme solicitado no Ato Regulamentar 13/2020 no seu Art. 2º sobre a pesquisa de preço para formulação de Termo de Referência, após a observação dos parâmetros I, II e III para fins de estimativa da licitação, informamos que foram utilizadas as propostas das seguintes empresas:

- VITÓRIA SERVIÇOS E EVENTOS;
- ENPHOC - CERIMONIAL, LOCAÇÃO E EVENTOS LTDA;
- LC SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS

Conforme previsto no artigo 19, inciso IV e §2º da Lei nº 14.133/2021, bem como no artigo 14, inciso II e §2º do AR10/2023-GPGJ, justifica-se a não utilização dos catálogos eletrônicos de padronização de compras e serviços e das minutas padrões do Poder Executivo Federal, pelos motivos a seguir expostos:

1. ESPECIFICIDADE DAS DEMANDAS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

A Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão possui demandas específicas

relacionadas à realização de eventos institucionais que exigem soluções personalizadas e ajustadas às peculiaridades locais. As especificações dos serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos, bem como os itens relacionados à alimentação, material de decoração, infraestrutura, recursos humanos, recursos audiovisuais, papelaria e impressos, não encontram correspondência adequada nos catálogos eletrônicos de padronização do Poder Executivo Federal, uma vez que tais catálogos são voltados, em sua maioria, a contratações padronizadas de âmbito nacional.

2. ADEQUAÇÃO ÀS REALIDADES REGIONAIS E LOCAIS

A prestação dos serviços contratados ocorre em todo o estado do Maranhão, com características regionais distintas que demandam adaptações específicas em termos de logística, fornecedores locais e necessidades culturais. Os catálogos eletrônicos do Poder Executivo Federal não contemplam de forma satisfatória as peculiaridades locais, o que poderia acarretar dificuldades na execução contratual e comprometimento da qualidade dos serviços prestados.

3. INEXISTÊNCIA DE ITENS COMPATÍVEIS NOS CATÁLOGOS DO PODER EXECUTIVO FEDERAL

Após análise dos catálogos eletrônicos de padronização de compras e serviços disponibilizados pelo Poder Executivo Federal, verificou-se que os itens necessários para a execução dos serviços contratados não estão devidamente contemplados, principalmente em relação aos serviços personalizados de organização de eventos, que incluem montagem de estruturas, decoração temática, contratação de serviços audiovisuais específicos e fornecimento de materiais gráficos sob demanda.

4. FLEXIBILIDADE E EFICIÊNCIA NA CONTRATAÇÃO

A não utilização dos catálogos eletrônicos e das minutas padrões permite uma maior flexibilidade para a definição de critérios de contratação que atendam às necessidades específicas da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão. Além disso, a adoção de instrumentos personalizados garante maior eficiência e efetividade na contratação, permitindo que os serviços sejam prestados de forma mais alinhada com as expectativas institucionais.

5. CONFORMIDADE LEGAL E MOTIVAÇÃO DA DECISÃO

Nos termos do §2º do artigo 19 da Lei nº 14.133/2021, é facultada a não utilização das minutas padrões do Poder Executivo Federal, desde que haja justificativa formalizada. A presente justificativa atende a esse requisito, demonstrando que a decisão está motivada pelas necessidades específicas da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão e pela inexistência de itens compatíveis nos catálogos do Poder Executivo Federal.

6. CONCLUSÃO

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 11:20 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: MEMO-CER-12025, **Código de Validação**: E2A2FD2B50.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 11:20 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: MEMO-CER-12025, **Código de Validação**: E2A2FD2B50.

Diante do exposto, conclui-se que a não utilização dos catálogos eletrônicos de padronização de compras e serviços e das minutas padrões do Poder Executivo Federal é justificada pelas particularidades das demandas da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão, pela inexistência de itens compatíveis nos referidos catálogos e pela necessidade de garantir maior eficiência e adequação dos serviços contratados às realidades locais.

Assim, a presente justificativa é apresentada para cumprimento das exigências legais e para garantir a legalidade e a transparência do processo licitatório em questão.

Esclarecemos ainda, que os critérios utilizados na elaboração do Termo de Referência destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão (PGJ/MA). O referido documento foi estruturado conforme os requisitos da Lei nº 14.133/2021 e se fundamenta em parâmetros estimados, conforme detalhado a seguir.

Por fim, informamos que, por se tratar de aquisição necessária ao desenvolvimento de atividades visando a melhoria dos procedimentos internos desta instituição, considera-se a presente requisição de pleno alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional do MPMA, identificada ainda a sua previsão no Planejamento de Contratações para o exercício de 2025.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 14/01/2025 às 11:20 h (*)

RONALD ALEXANDRE CAMILO
CHEFE DE SEÇÃO

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : CHECKLIST

***CHECKLIST* DO TERMO DE REFERÊNCIA** **Licitação para empresa de serviços para hospedagem e hotelaria.**			
Indicações obrigatórias	**Base legal**		
Indicação do objeto de forma precisa, suficiente e clara, sem especificação de marca, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização.	Art. 3º, II, Lei 10520/2002, Art. 9º, I, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, II, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, I, Dec 3555/2000, Art. 15, § 7º, Lei nº 8.666/93.	1	01
Justificativa da necessidade da contratação[1]	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, II, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, I, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, III, "b", Dec 3555/2000	2	01
Avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, juntado aos autos, com estimativa do valor em planilhas de acordo com o preço de mercado.	Art. 3º, III, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, III, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	13-14	52-60
Definição dos métodos e estratégia de suprimento.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	-	-
Cronograma físico-financeiro, se for o caso.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, IV, Dec 3555/2000	-	-
Critério de aceitação do objeto.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	6	39
Deveres da contratante.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, III, "c",, Dec 3555/2000	9	46
Deveres do contratado.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, III, "c", Dec 3555/2000	8	40
Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	10	48
Prazo de execução.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	11	49
Sanções, de forma clara, concisa e objetiva.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	12	50
Aprovação do termo de referência pela autoridade competente.	Art. 9º, II, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	-	-

[1]Nessa justificativa não basta dizer que a Administração tem a necessidade da aquisição de um bem ou da prestação de um serviço, mas, também, deixar bem compreendido o que a gerou, ou seja, como surgiu essa necessidade e, ainda, justificar quanto às escolhas do objeto, de suas características ou configurações.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANEXO DE MOVIMENTACAO : DFD

Documento de Formalização da Demanda

Número do Documento de Formalização da Demanda: 361/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CHEFIA DE CERIMONIAL-CCER	31/03/2025 00:00	925129	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Justificativa da prioridade

Necessidade na execução dos eventos.

2. Justificativa de Necessidade

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

Considerando a crescente demanda relacionada ao eventos presenciais, híbridos e on-line, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos, exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008 , que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SISTEMAS DIVERSOS DE SINALIZAÇÃO, ALARME E DETECÇÃO PARA SEGURANÇA			1,00	288.766,50	288.766,50
2	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	238.862,80	238.862,80

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	1.732.626,30	1.732.626,30
2	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO		1,00	794.542,55	794.542,55
3	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	925.608,00	925.608,00
4	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	373.333,50	373.333,50

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE

Agente de contratação

RONALD ALEXANDRE CAMILO

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Necessidade de adequação dos itens formulados.	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	30/12/2024 11:13
2	Questões contratuais.	ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE	16/12/2024 17:11

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

Documento Administrativo: DESPACHO-DG - 1162025

(*) Documento assinado eletronicamente por **PAULO GONÇALVES ARRAIS** em **15 de Janeiro de 2025 às 09:07 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: DESPACHO-DG-1162025, **Código de Validação**: 0EE660E8A5.

Ministério Público do Estado do Maranhão

Diretoria Geral

DESPACHO-DG - 1162025
(relativo ao Processo 8132025)
Código de validação: 0EE660E8A5

Assunto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO/LICITAÇÃO

Interessado: Chefia de Cerimonial

Trata-se de processo administrativo no qual a **Chefia de Cerimonial** por meio do MEMO CER solicita a autorização para instauração de Processo Licitatório, objetivando a contratação de empresa especializada na **prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos** da Procuradoria-Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, **no período de 60 (sessenta) meses,** incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas no Termo de Referência (TERMO DE REFERÊNCIA), no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e documentação anexa. O valor estimado da contratação para 05 (cinco) anos é de R$ 15.874.911,00 (quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais).

Pelo exposto, determino o encaminhamento dos presentes autos à **Diretoria da Secretaria Administrativo-Financeira/SEAF** para conhecimento e regular instrução processual junto aos setores competentes.

assinado eletronicamente em 15/01/2025 às 09:07 h (*)

PAULO GONÇALVES ARRAIS
TÉCNICO MINISTERIAL
DIRETOR-GERAL

Av. Carlos Cunha s/n - Jaracaty, São Luís / MA
CEP: 65.076-906 Telefone: 1601/1602/1697 e-mail: diretoriageral@mpma.mp.br

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

PROPOSTA VITÓRIA

Vitória
SERVIÇOS E EVENTOS

São Luís (MA), 09 de janeiro de 2025

À Procuradoria Geral de Justiça

Att.: Senhora Andrea de Melo Nogueira Duarte, Chefe de Cerimonial do MPMA.

Prezados,

Conforme solicitação, segue proposta referente a serviços de prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, a serem prestados sob demanda, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos. Conforme planilha.

CATEGORIA	ITEM	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Global
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Coquetel	PESSOA	R$ 70,00	4500	R$ 315.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Refeição (almoço ou jantar);	PESSOA	R$ 100,00	800	R$ 80.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	PESSOA	R$ 190,00	1000	R$ 190.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Coffee-break	PESSOA	R$ 32,50	4500	R$ 146.250,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Refeição(Tipo Quentinha)	PESSOA	R$ 24,50	450	R$ 11.025,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Coffee-break 2	PESSOA	R$ 28,00	3500	R$ 98.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Kit lanche	PESSOA	R$ 24,50	2800	R$ 68.600,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Água Mineral (500ml)	UNID.	R$ 4,00	2500	R$ 10.000,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Bebedouro(Garrafão de 20l)	UNID.	R$ 70,00	20	R$ 1.400,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Café	UNID.	R$ 60,00	30	R$ 1.800,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Bolo Doce/Salgado	KG	R$ 220,00	160	R$ 35.200,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	Brunch	PESSOA	R$ 102,00	1000	R$ 102.000,00
	Total				R$ 1.059.275,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**
3.2 – DECORAÇÃO	Arranjo para mesa Plenária.	UNID.	R$ 800,00	50	R$ 40.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Arranjo floral (coluna)	UNID.	R$ 610,00	30	R$ 18.300,00
3.2 – DECORAÇÃO	Arranjo floral (centro de mesa)	UNID.	R$ 480,00	60	R$ 28.800,00
3.2 – DECORAÇÃO	Cadeiras	UNID.	R$ 35,00	400	R$ 14.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Decoração de eventos	EVENTO	R$ 3.500,00	50	R$ 175.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Coroa de Flores (fúnebre)	UNID.	R$ 850,00	50	R$ 42.500,00
3.2 – DECORAÇÃO	Estrutura em boxtruss(Grid)	METRO LINEAR	R$ 200,00	250	R$ 50.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Montagem de cobertura(Tenda)	UNID.	R$ 1.500,00	40	R$ 60.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Tribuna(púlpito)	UNID.	R$ 120,00	25	R$ 3.000,00

(98) 98877-0054
(98) 3235-4768
vitorialtda2012@gmail.com
R. dos Castanheiros, nº 06, Q. 06, Jardim Renascença - São Luís (MA) | CEP: 65075-120

3.2 – DECORAÇÃO	Tablado	METRO QUAD.	R$ 280,00	150	R$ 42.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Suporte para banner	UNID.	R$ 120,00	30	R$ 3.600,00
3.2 – DECORAÇÃO	Toalha de Mesa	UNID.	R$ 60,00	400	R$ 24.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Cadeira de Plástico	UNID.	R$ 10,00	2000	R$ 20.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Mesa de Plástico	UNID.	R$ 8,00	220	R$ 1.760,00
3.2 – DECORAÇÃO	Tapete	UNID.	R$ 540,00	50	R$ 27.000,00
3.2 – DECORAÇÃO	Bandeiras	UNID.	R$ 110,00	15	R$ 1.650,00
3.2 – DECORAÇÃO	Mastros	UNID.	R$ 115,00	20	R$ 2.300,00
3.2 – DECORAÇÃO	Balcãopara recepção/credenciamento	UNID.	R$ 260,00	30	R$ 7.800,00
	Total				R$ 561.710,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Mestre de cerimônia	TURNO	R$ 1.000,00	30	R$ 30.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Coordenador de Eventos	TURNO	R$ 1.000,00	20	R$ 20.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Recepcionista de eventos	TURNO	R$ 560,00	200	R$ 112.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	“DJ” - Discotecagem de eventos	TURNO	R$ 1.400,00	10	R$ 14.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Músico para interpretação de Hinos Oficiais.	TURNO	R$ 3.000,00	60	R$ 180.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Intérprete de Libras	HORA	R$ 420,00	600	R$ 252.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Serviço de entrega de convites e correspondências	UNID.	R$ 22,50	800	R$ 18.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Pessoal de Apoio	TURNO	R$ 350,00	50	R$ 17.500,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	Garçom	TURNO	R$ 450,00	150	R$ 67.500,00
	Total				R$ 711.000,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**
3.4 – AUDIOVISUAIS	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	TURNO	R$ 600,00	50	R$ 30.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	TURNO	R$ 800,00	60	R$ 48.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	TURNO	R$ 1.300,00	20	R$ 26.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	TV e DVD	TURNO	R$ 350,00	10	R$ 3.500,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	Data-show e Telão.	TURNO	R$ 400,00	20	R$ 8.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	METRO QUAD.	R$ 485,00	200	R$ 97.000,00
	Total				R$ 212.500,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**

3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Pasta tipo conferência	UNID.	R$ 300,00	300	R$ 90.000,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Bolsa Ecológica	UNID.	R$ 55,00	1000	R$ 55.000,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Canetas Personalizadas	CENTO	R$ 400,00	20	R$ 8.000,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Caixa de Papel Personalizada	UNID.	R$ 270,00	70	R$ 18.900,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Kit Regional	UNID.	R$ 310,00	80	R$ 24.800,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Placa de Homenagem	UNID.	R$ 300,00	50	R$ 15.000,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	Placa tipo Troféu de homenagem	UNID.	R$ 380,00	30	R$ 11.400,00
	Total				R$ 223.100,00
	ITEM	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Quantidade**	**Valor Global**
3.6 – DECORAÇÃO SAZIONAL	Celebrações específicas	UNID.	R$ 6.900,00	25	R$ 172.500,00
	Total				R$ 172.500,00
Valor total R$ 2.940.085,00 (Dois milhões, novecentos e quarenta mil e oitenta e cinco reais)					**R$ 2.940.085,00**

Esta proposta tem a validade de 60 (sessenta dias) a partir da data de sua assinatura.

Razão Social da Proponente VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ n° 17.465.579/0001-60;

Inscrição Estadual: n° 12.401.277-9;

Inscrição Municipal: n° 85352008

Inscrição Imobiliaria: n° 220885010000000

Endereço Rua dos Castanheiros n° 06, Quadra n° 06, Jardim Renascença;

Telefone: (98) 3235-4768;

Email: vitorialtda2012@gmail.com.

Os preços propostos contemplam todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços.

Proposta válida por 60 dias após a sua apresentação

Cordialmente,

Confere com o original.

Vitoria Serv. Gerais e Empreendimentos LTDA-ME
Shelijane Severiano de Carvalho
Diretora Administrativo
CRA n° 5057

CNPJ 17.465.579/0001-60

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

PROPOSTA LC

Serviços e Empreendimentos
CNPJ: 42.125.114/0001-08

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO MARANHÃO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
CHEFIA DE CERIMONIAL

PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores (as),

Atendendo solicitação formulada, apresentamos à Vossa Senhoria, proposta de preços, assumindo total responsabilidade por seu conteúdo e demais obrigações prescritas em edital.

LC SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS
CNPJ:**42.125.114/0001-08**
Inscrição Estadual:**126988196**
Endereço: **Rua das Samambaias Quadra 0N. 06-Jardim Renascença**
Conforme solicitado, segue a proposta com os preços:

Alimentação

Item	Unidade	Preço Unitário	Quantidade	Valor Total
Coquetel	PESSOA	R$ 110,00	4500	R$ 495.000,00
Refeição (almoço ou jantar);	PESSOA	R$ 160,00	800	R$ 128.000,00
Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	PESSOA	R$ 320,00	1000	R$ 320.000,00
Coffee-break	PESSOA	R$ 50,00	4500	R$ 225.000,00
Refeição(Tipo Quentinha)	PESSOA	R$ 32,00	450	R$ 14.400,00
Coffee-break 2	PESSOA	R$ 36,00	3500	R$ 126.000,00
Kit lanche	PESSOA	R$ 28,00	2800	R$ 78.400,00
Água Mineral (500ml)	UNID.	R$ 5,00	2500	R$ 12.500,00
Bebedouro(Garrafão de 20l)	UNID.	R$ 128,00	20	R$ 2.560,00
Café	UNID.	R$ 48,00	30	R$ 1.440,00
Bolo Doce/Salgado	KG	R$ 225,00	160	R$ 36.000,00
Brunch	PESSOA	R$115,00	1000	R$ 115.000,00
Total				R$1.554.300,00

Material de Decoração e infraestrutura:

Item	Unidade	Preço Unitário	Quantidade	Valor Total
Arranjo para mesa Plenária.	UNID.	R$ 890,00	50	R$ 44.500,00
Arranjo floral (coluna)	UNID.	R$ 650,00	30	R$ 19.500,00
Arranjo floral (centro de mesa)	UNID.	R$ 430,00	60	R$ 25.800,00

(98) 98194-6165 – empreende.lc2@gmail.com
LC – Serviços e Empreendimentos

Cadeiras	UNID.	R$ 30,00	400	R$ 12.000,00
Decoração de eventos	EVENTO	R$ 4200,00	50	R$ 210.000,00
Coroa de Flores (fúnebre)	UNID.	R$ 870,00	50	R$ 43.500,00
Estrutura em boxtruss(Grid)	METRO LINEAR	R$ 350,00	250	R$ 87.500,00
Montagem de cobertura(Tenda)	UNID.	R$ 2.100,00	40	R$ 84.000,00
Tribuna(púlpito)	UNID.	R$ 130,00	25	R$ 3.250,00
Tablado	METRO QUAD.	R$ 300,00	150	R$ 45.000,00
Suporte para banner	UNID.	R$ 160,00	30	R$ 4.800,00
Toalha de Mesa	UNID.	R$ 80,00	400	R$ 32.000,00
Cadeira de Plástico	UNID.	R$ 4,00	2000	R$ 8.000,00
Mesa de Plástico	UNID.	R$ 8,50	220	R$ 1.870,00
Tapete	UNID.	R$ 500,00	50	R$ 25.000,00
Bandeiras	UNID.	R$ 105,00	15	R$ 1.575,00
Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	R$105,00	20	R$ 2.100,00
Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	R$250,00	30	R$ 7.500,00
Total				R$ 657.895,00

Serviços e Recursos Humanos

Item	Unidade	Preço Unitário	Quantidade	Valor Total
Mestre de cerimônia	TURNO	R$ 950,00	30	R$ 28.500,00
Coordenador de Eventos	TURNO	R$ 800,00	20	R$ 16.000,00
Recepcionista de eventos	TURNO	R$ 500,00	200	R$ 100.000,00
“DJ” - Discotecagem de eventos	TURNO	R$ 1.700,00	10	R$ 17.000,00
Músico para interpretação de Hinos Oficiais.	TURNO	R$3.000,00	60	R$ 180.000,00
Intérprete de Libras	HORA	R$ 500,00	600	R$ 300.000,00
Serviço de entrega de convites e correspondências	UNID.	R$ 12,00	800	R$ 9.600,00
Pessoal de Apoio	TURNO	R$ 300,00	50	R$ 15.000,00
Garçom	TURNO	R$ 400,00	150	R$ 60.000,00
Total				R$ 726.100,00

Recursos Audiovisuais

Item	Unidade	Preço Unitário	Quantidade	Valor Total
Sistema de Sonorização até 100 pessoas	TURNO	R$ 700,00	50	R$ 35.000,00

Sistema de Sonorização até 200 pessoas	TURNO	R$ 900,00	60	R$ 54.000,00
Sistema de Sonorização até 800 pessoas	TURNO	R$ 1.500,00	20	R$ 30.000,00
TV e DVD	TURNO	R$ 460,00	10	R$ 4.600,00
Data-show e Telão.	TURNO	R$ 500,00	20	R$ 10.000,00
Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metros Quadrado	R$520,00	200	R$ 104.000,00
Total				R$ 237.600,00

Papelaria e Impressos

Item	Unidade	Preço Unitário	Quantidade	Valor Total
Pasta tipo conferência	UNID.	R$ 215,00	300	R$ 64.500,00
Bolsa Ecológica	UNID.	R$ 60,00	1000	R$ 60.000,00
Canetas Personalizadas	CENTO	R$ 375,00	20	R$ 7.500,00
Caixa de Papel Personalizada	UNID.	R$ 350,00	70	R$ 24.500,00
Kit Regional	UNID.	R$ 400,00	80	R$ 32.000,00
Placa de Homenagem	UNID.	R$ 270,00	50	R$ 13.500,00
Placa tipo Troféu de homenagem	UNID.	R$ 300,00	30	R$ 9.000,00
Total				R$ 211.000,00

Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

Item	Unidade	Preço Unitário	Quantidade	Valor Total
Celebrações específicas	UNID.	R$7.500,00	25	R$ 187.500,00
Total				R$ 187.500,00

O VALOR GLOBAL ESTIMADO:R$ 3.574.395,00 (Três milhões, quinhentos e setenta e quatro mil, trezentos e noventa e cinco reais).

A presente proposta tem validade de 60 (sessenta dias), a contar da data de sua assinatura e apresentação.

São Luís – MA, 10 de janeiro de 2025.

Lucélia B. Carvalho
Diretora

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

PROPOSTA ENPHOC

AO

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica - MPMA

Avenida Carlos Cunha, 3261 – Calhau CEP: 65076-906 – São Luís/MA

1- IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA

ENPHOC - CERIMONIAL, LOCAÇÃO E EVENTOS LTDA
C.N.P.J: 03.625.819/0001-32
Rua das Paparaúbas, Qda. 11, Casa 4– RENASCENÇA -CEP 65076-000 – São Luís- MA
Telefone: (98) 3227-9049 / (98) 999033448 E-mail: enphoc@hotmail.com / Email: edivaniaenphoc@hotmail.com
Banco do Brasil 001- AG. 3649-8 - Conta Corrente- 8.274-0.
REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA: Edivânia Oliveira Moura
Função: Proprietaria
CPF.: 475.926.213-04 CI.: 051002852014-0 SSP/MA
Endereço: Rua das Paparaubas, Qdq.11, casa04-Reanascença São Luiz -Ma Telefone(98)999033448

2- IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica - MPMA
Objeto: A contratação para prestação de serviço de natureza continuada especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da procuradoria geral de justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas neste termo de referência.
Validade da proposta : 60(Sessenta) Dias
Valor da proposta: **:** 3.010.525,00 (Três milhões, dez mil, quinhentos e vinte e cinco reais)

14. DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

14.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4.500	R$ 85,00	R$ 382.500,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 110,00	R$ 88.000,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 200,00	R$ 200.000,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4.5000	R$ 36,50	R$ 164.250,00
14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 27,50	R$ 12.375,00
14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 30,00	R$ 105.000,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 25,50	R$ 71.400,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 75,00	R$ 1.500,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 50,00	R$ 1.500,00
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 250,00	R$ 40.000,00
14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$90,00	R$ 90.000,00
TOTAL					**R$ 1.167.775,00**

14.2 Material de Decoração e infraestrutura:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 850,00	R$ 42.500,00
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 640,00	R$ 19.200,00
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 460,00	R$ 27.600,00
14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 35,00	R$ 14.000,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$ 3.200,00	R$ 160.000,00
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 900,00	R$ 45.000,00
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 200,00	R$ 50.000,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.300,00	R$ 52.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 250,00	R$ 6.250,00
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 250,00	R$ 37.500,00
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 130,00	R$ 3.900,00
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 60,00	R$ 24.000,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 8,00	R$ 16.000,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 10,00	R$ 2.200,00
14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 500,00	R$ 25.000,00
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 100,00	R$ 1.500,00
14.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20	R$160,00	R$ 3.200,00
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$250,00	R$ 7.500,00
TOTAL					**R$ 537.350,00**

14.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 800,00	R$ 24.000,00
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 520,00	R$ 104.00,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.500,00	R$ 15.000,00
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.800,00	R$ 168.000,00
14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 450,00	R$ 270.000,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 20,00	R$ 16.000,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 320,00	R$ 16.000,00
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 420,00	R$ 63.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
TOTAL					**R$ 688.000,00**

14.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 800,00	R$ 48.000,00
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 380,00	R$ 3.800,00
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 550,00	R$ 11.000,00
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$450,00	R$ 90.000,00
TOTAL					**R$ 208.300,00**

14.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 280,00	R$ 84.000,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 48,00	R$ 48.000,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 370,00	R$ 7.400,00
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 250,00	R$ 17.500,00
14.5.5	Kit Regional	Unidade	120	R$ 310,00	R$ 37.200,00
14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 320,00	R$ 16.000,00
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 380,00	R$ 11.400,00
TOTAL					**R$ 209.100,00**

14.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 8.000,00	R$ 200.000,00
TOTAL					**R$ 200.000,00**

14.7 O VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 3.010.525,00 (Três Milhões, dez mil e Quinhentos e Vinte cinco Reais)

Confere com original.

São Luis -MA, 13 de janeiro de 2024

Atenciosamente,

Edivânia O. Moura

_____

Edivânia Oliveira Moura

Proprietária - CPF: 475.926.213-04

ENPHOC - Cerimonial, Locação e Eventos Ltda / (98) 3227-9049 / 99903-3448

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

SOLICITAÇÃO PROPOSTA

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica <cerimonial@mpma.mp.br>

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA O MPMA

1 mensagem

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica <cerimonial@mpma.mp.br> 10 de janeiro de 2025 às 14:51
Para: enphoc@hotmail.com

À Empresa
ENPHOC- EVENTOS , MARKETING E TURISMO LTDA

Prezado(a)s ,

Solicitamos o envio de proposta de orçamento para balizamento de valores de mercado, para abertura de processo licitatório que compreenderá os serviços de para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços para os eventos da Procuradoria-Geral de Justiça.
Informamos que a proposta não tem valor de contratação, mas objetiva pesquisar valores de mercado para o bom andamento do processo licitatório.
Agradecemos a colaboração e solicitamos que, se possível, a proposta seja enviada na maior brevidade possível.

Att.

Andrea de Melo

Chefe de Cerimonial

--

MPMA CERIMONIAL
Cerimonial - MPMA
E-mail: cerimonial@mpma.mp.br
(98) 99144-4952 / 99172-8684 / 98176-0825
(98) 3219-1739 / 3219-1649

2 anexos

termo de referencia proposta assinada.pdf
327K

Termo de Referência 2025 - planilha editavel.docx
54K

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica <cerimonial@mpma.mp.br>

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA O MPMA

1 mensagem

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica <cerimonial@mpma.mp.br> 10 de janeiro de 2025 às 14:51
Para: LC Empreendedimento <empreende.lc2@gmail.com>

A Sua Senhoria a Senhora
Lucélia Barbosa de Carvalho
LC Empreendimentos LTDA.

Prezada Senhora,

Solicitamos o envio de proposta de orçamento para balizamento de valores de mercado, para abertura de processo licitatório que compreenderá os serviços de para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços para os eventos da Procuradoria-Geral de Justiça.

Informamos que a proposta não tem valor de contratação, mas objetiva pesquisar valores de mercado para o bom andamento do processo licitatório.
Agradecemos a colaboração e solicitamos que, se possível, a proposta seja enviada na maior brevidade possível.

Att.

Andrea de Melo

Chefe de Cerimonial

--

MPMA CERIMONIAL
Cerimonial - MPMA
E-mail: cerimonial@mpma.mp.br
(98) 99144-4952 / 99172-8684 / 98176-0825
(98) 3219-1739 / 3219-1649

2 anexos

Termo de Referência 2025 - planilha editavel.docx
54K

termo de referencia proposta assinada.pdf
327K

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica <cerimonial@mpma.mp.br>

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA O MPMA

1 mensagem

Cerimonial da Procuradoria Geral de Justica <cerimonial@mpma.mp.br> 10 de janeiro de 2025 às 14:51
Para: vitoriaservicoltda@gmail.com

A Sua Senhoria a Senhora
Shelijane Severiano de Carvalho
Vitória Empreendimentos LTDA.

Prezada Senhora,

Solicitamos o envio de proposta de orçamento para balizamento de valores de mercado, para abertura de processo licitatório que compreenderá os serviços de para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços para os eventos da Procuradoria-Geral de Justiça.

Informamos que a proposta não tem valor de contratação, mas objetiva pesquisar valores de mercado para o bom andamento do processo licitatório.
Agradecemos a colaboração e solicitamos que, se possível, a proposta seja enviada na maior brevidade possível.

Att.

Andrea de Melo

Chefe de Cerimonial

--

MPMA CERIMONIAL
Cerimonial - MPMA
E-mail: cerimonial@mpma.mp.br
(98) 99144-4952 / 99172-8684 / 98176-0825
(98) 3219-1739 / 3219-1649

2 anexos

termo de referencia proposta assinada.pdf
327K

Termo de Referência 2025 - planilha editavel.docx
54K

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

CHECK LIST

***CHECKLIST* DO TERMO DE REFERÊNCIA** **Licitação para empresa de serviços para hospedagem e hotelaria.**			
Indicações obrigatórias	**Base legal**		
Indicação do objeto de forma precisa, suficiente e clara, sem especificação de marca, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização.	Art. 3º, II, Lei 10520/2002, Art. 9º, I, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, II, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, I, Dec 3555/2000, Art. 15, § 7º, Lei nº 8.666/93.	1	01
Justificativa da necessidade da contratação[1]	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, II, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, I, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, III, "b", Dec 3555/2000	2	01
Avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, juntado aos autos, com estimativa do valor em planilhas de acordo com o preço de mercado.	Art. 3º, III, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, Art. 2º, III, Portaria 666/2003-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	13-14	52-60
Definição dos métodos e estratégia de suprimento.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	-	-
Cronograma físico-financeiro, se for o caso.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, IV, Dec 3555/2000	-	-
Critério de aceitação do objeto.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	6	39
Deveres da contratante.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, III, "c",, Dec 3555/2000	9	46
Deveres do contratado.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, III, "c", Dec 3555/2000	8	40
Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato.	Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	10	48
Prazo de execução.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA, art. 8º, II, Dec 3555/2000	11	49
Sanções, de forma clara, concisa e objetiva.	Art. 3º, I, Lei 10520/2002,, Art. 9º, §2º, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	12	50
Aprovação do termo de referência pela autoridade competente.	Art. 9º, II, Portaria 1901/2005-PGJ/MA	-	-

[1]Nessa justificativa não basta dizer que a Administração tem a necessidade da aquisição de um bem ou da prestação de um serviço, mas, também, deixar bem compreendido o que a gerou, ou seja, como surgiu essa necessidade e, ainda, justificar quanto às escolhas do objeto, de suas características ou configurações.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ANÁLISE DE RISCO

ANÁLISE DE RISCOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, incluindo serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, recursos audiovisuais, papelaria e impressos.

1. INTRODUÇÃO

Esta análise de riscos é elaborada em conformidade com o disposto no **art. 13, §2º do AR10/2023-GPGJ** e no **art. 18, inciso X da Lei nº 14.133/21**. O objetivo é identificar, avaliar e propor medidas de mitigação para os riscos inerentes à contratação de empresa especializada para a realização dos eventos institucionais da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão.

2. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

A análise de riscos foi dividida em categorias específicas, considerando riscos técnicos, financeiros, contratuais e operacionais.

2.1 RISCOS TÉCNICOS

- **Risco 1:** Falha na execução dos serviços contratados (atrasos, serviços prestados em desconformidade com as especificações).
    - **Consequência:** Comprometimento da qualidade dos eventos institucionais.
    - **Probabilidade:** Média.
    - **Impacto:** Alto.
    - **Medida de mitigação:** Definição clara dos requisitos técnicos no termo de referência, fiscalização contínua do contrato e aplicação de penalidades em caso de descumprimento.
- **Risco 2:** Insuficiência de recursos materiais e humanos durante os eventos.
    - **Consequência:** Interrupção das atividades ou redução da qualidade dos serviços prestados.
    - **Probabilidade:** Baixa.
    - **Impacto:** Alto.
    - **Medida de mitigação:** Exigência de comprovação de capacidade técnica da contratada e apresentação de plano de contingência.

2.2 RISCOS FINANCEIROS

- **Risco 3:** Inadimplência por parte da contratada (não cumprimento de obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias).
    - **Consequência:** Risco de responsabilização subsidiária do órgão contratante.
    - **Probabilidade:** Média.
    - **Impacto:** Alto.
    - **Medida de mitigação:** Solicitação periódica de comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
- **Risco 4:** Custos adicionais não previstos no contrato.

- **Consequência:** Aumento de despesas e necessidade de aditivos contratuais.
- **Probabilidade:** Baixa.
- **Impacto:** Médio.
- **Medida de mitigação:** Estabelecimento de um escopo claro e detalhado no termo de referência e monitoramento rigoroso da execução contratual.

2.3 RISCOS CONTRATUAIS

- **Risco 5:** Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da empresa contratada.
  - **Consequência:** Rescisão contratual, atrasos na realização dos eventos e necessidade de nova contratação.
  - **Probabilidade:** Baixa.
  - **Impacto:** Alto.
  - **Medida de mitigação:** Inclusão de cláusulas contratuais que prevejam penalidades e possibilidade de rescisão unilateral em caso de descumprimento.
- **Risco 6:** Falta de acompanhamento e fiscalização adequada do contrato.
  - **Consequência:** Risco de falhas na execução dos serviços.
  - **Probabilidade:** Média.
  - **Impacto:** Alto.
  - **Medida de mitigação:** Designação de fiscais e gestores de contrato devidamente capacitados.

2.4 RISCOS OPERACIONAIS

- **Risco 7:** Problemas de logística (transporte de materiais, montagem de infraestrutura e atrasos).
  - **Consequência:** Comprometimento da pontualidade e eficiência dos eventos.
  - **Probabilidade:** Média.
  - **Impacto:** Alto.
  - **Medida de mitigação:** Exigência de cronograma detalhado e acompanhamento contínuo das atividades preparatórias.
- **Risco 8:** Falta de qualidade nos serviços de alimentação e decoração.
  - **Consequência:** Insatisfação dos participantes e comprometimento da imagem institucional.
  - **Probabilidade:** Baixa.
  - **Impacto:** Médio.
  - **Medida de mitigação:** Realização de testes prévios e definição de padrões mínimos de qualidade.

3. PLANO DE MITIGAÇÃO

Risco Identificado	**Medida de Mitigação**	**Responsável pela Mitigação**
Falha na execução dos serviços	Fiscalização contínua e aplicação de penalidades	Fiscal do contrato
Insuficiência de recursos materiais e humanos	Exigência de plano de contingência	Contratada

Risco Identificado	Medida de Mitigação	Responsável pela Mitigação
Inadimplência da contratada	Solicitação de comprovantes fiscais e trabalhistas	Setor Financeiro
Custos adicionais	Monitoramento rigoroso do contrato	Gestor do contrato
Descumprimento contratual	Inclusão de cláusulas de penalidades	Jurídico
Problemas de logística	Acompanhamento do cronograma	Fiscal do contrato
Falta de qualidade nos serviços	Realização de testes prévios	Contratada

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente análise de riscos busca garantir a eficiência e a segurança jurídica da contratação em questão, visando mitigar riscos que possam comprometer a execução dos serviços de organização de eventos da Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão. Recomenda-se que a fiscalização e o acompanhamento sejam realizados de forma contínua e rigorosa, com aplicação das medidas previstas para garantir o cumprimento integral do contrato.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

TREF-CER - 32025
Código de validação: 232959A72E

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EVENTOS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA EM TODO O ESTADO DO MARANHÃO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E RECURSOS AUDIOVISUAIS, PAPELARIA E IMPRESSOS NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. JUSTIFICATIVA

Para manter um relacionamento mais aproximado com os seus diversos públicos, como membros, servidores, colaboradores e sociedade em geral, a Procuradoria Geral de Justiça busca desenvolver atividades como eventos jurídicos e institucionais, que demandam recursos para a consecução de suas etapas, tais como: planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento das ações;

Considerando que, os serviços, objeto desta contratação, cujas maiores demandas se vinculam a solicitações da Administração Superior, são imprescindíveis para atendimento dos interesses institucionais, no que cumpre dar destaque para as ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e, sobretudo, com a sociedade em geral, o que está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Ministério Público do Maranhão e cuja previsão está inserida no Plano de Anual de Contratações para o exercício de 2025;

Considerando que, cada evento apresenta certas particularidades, com organização e características próprias, impõe-se a necessidade de um planejamento detalhado, sendo imprescindível que o setor responsável pela sua organização tenha uma estrutura material e humana compatível com a dimensão de cada evento;

Considerando a crescente demanda relacionada ao eventos presenciais, híbridos e *on-line*, realizados pela Procuradoria geral de Justiça nos últimos anos,

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

exigindo maior agilidade, inclusive na contratação e empenho dos serviços, surge a necessidade de contratação de uma empresa especializada em organização de eventos e serviços correlatos, nos termos do art. 30, § 1º, da Lei nº 11.771/2008[1], que atenda de forma qualificada as etapas inerentes à quaisquer eventos realizados pelos órgão da administração superior do Ministério Público do Estado do Maranhão;

Desse modo, a presente contratação para prestação de serviços de natureza continuada, notadamente os serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, recursos humanos, audiovisuais e papelaria, na forma discriminada neste Termo de Referência, se fazem necessários para atender aos eventos pré-definidos no Calendário Institucional deste Órgão Ministerial, em todo Estado do Maranhão, proporcionando uma organização e realização mais eficientes e economicamente viáveis para a Procuradoria Geral de Justiça.

Os quantitativos estimados neste Termo de Referência foram obtidos com base na quantidade média de eventos realizados nos anos de 2022, 2023 e primeiro semestre de 2024, além das necessidades apresentadas pelos órgãos da administração superior, promotorias de justiça da capital e do interior do estado, Escola Superior do Ministério Público do Maranhão, Centros de Apoio Operacional, Promotorias Distritais, Centro Cultural e Administrativo.

Apesar da não obrigatoriedade de demonstrar os requisitos de habitualidade e essencialidade, como visto acima, cabe destacar que entendemos que os referidos serviços são prestados de forma habitual pela necessidade constante de atendimento de demandas pertinentes a instituição ministerial.

No mesmo raciocínio, perfilhamos do entendimento de que à prestação dos referidos serviços são essenciais, por que terem se tornado imprescindíveis para atender os anseios da população, cita-se como exemplo, as capacitações e apoio em processos de investigação.

3 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Alimentação, incluindo:

3.1.1 Coquetel;
3.1.2 Refeição (almoço ou jantar);
3.1.3 Coquetel com Refeição e Espaço Físico;
3.1.4 Coffee-break;
3.1.5 Refeição (Tipo Quentinha);

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

3.1.6 Coffee-break 2;
3.1.7 Kit lanche
3.1.8 Garrafa de Água de 500 ml;
3.1.9 Bebedouro (tipo gelágua);
3.1.10 Café;
3.1.11 Bolo Doce/Salgado
3.1.12 Brunch

3.2 Material de Decoração e infraestrutura, incluindo:
3.2.1 Arranjo para mesa diretora;
3.2.2 Arranjo Floral coluna;
3.2.3 Arranjo Floral de centro de mesa;
3.2.4 Cadeiras;
3.2.5 Decoração de eventos;
3.2.6 Coroa de Flores (fúnebre);
3.2.7 Estrutura em boxtruss (Grid);
3.2.8 Montagem de cobertura (Tenda);
3.2.9 Tribuna (púlpito);
3.2.10 Tablado;
3.2.11 Suporte para banner;
3.2.12 Toalha de Mesa;
3.2.13 Cadeira de Plástico;
3.2.14 Mesa de Plástico;
3.2.15 Tapete
3.2.16 Bandeiras
3.2.17 Mastros
3.2.18 Balcão para recepção/credenciamento

3.3 Serviços e Recursos Humanos
3.3.1 Mestre de cerimônia para eventos;
3.3.2 Coordenador de Eventos;
3.3.3 Recepcionista de eventos;
3.3.4 “DJ” - Discotecagem de eventos;
3.3.5 Musico/Cantor para solenidades;
3.3.6 Intérprete de Libras;
7. Serviço de entrega de convites e correspondências.

3.3.8 Pessoal de Apoio
3.3.9 Garçom

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

3.4 Recursos Audiovisuais
3.4.1 Sistema de Sonorização até 100 pessoas;
3.4.2 Sistema de Sonorização até 200 pessoas;
3.4.3 Sistema de Sonorização até 800 pessoas;
3.4.4 TV e DVD;
3.4.5 Data-show e Telão
3.4.6 Painel/Telão de Led 03mm (P3)

3.5 Papelaria e Impressos
3.5.1 Pasta tipo conferência;
3.5.2 Bolsa Ecológica;
3.5.3 Canetas Personalizadas;
3.5.4 Caixa de Papel Personalizada;
3.5.5 Kit Regional
3.5.6 Placa de Homenagem
3.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem

3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)
3.6.1 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 ALIMENTAÇÃO

4.1.1 Coquetel

4.1.1.1 Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.1.2 Salgados variados sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinha de caranguejo, bolinha de queijo,

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e frango, pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão.

4.1.1.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.1.4 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 35 (trinta e cinco) pessoas;

4.1.1.5 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.1.6 O coquetel deverá ser servido por garçons treinados e uniformizados, com no mínimo 01(um) para cada 15 pessoas conforme evento, incluindo serviço de mesa da solenidade.
4.1.1.7 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.1.8 Os produtos Coquetel devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 10 (DEZ) canapés finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, dentre as opções mencionadas.

4.1.2 Refeição (almoço ou jantar)

4.1.2.1 Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, mini quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango com manjericão, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catupiry com nozes.

4.1.2.2 Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e

temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli) servido com 01(uma) e/ou 02(duas) opções de molho (bolonhesa, carbonara, branco, quatro queijos entre outros) ; dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada e aprovação da Chefia de Cerimonial.

4.1.2.3 Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados e salada de frutas.
4.1.2.4 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

4.1.2.5 Os produtos da Refeição devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado:10 (DEZ) salgados finos variados, 700ml (Setecentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas;

4.1.2.6 De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (almoço ou jantar), com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;

4.1.2.7 Mesas com tampão tipo padrão para 10 (DEZ) lugares, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em quantidade a ser definida de acordo com o número de pessoas por evento;

4.1.2.8 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.2.9 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa em vidro ou aço inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, de acordo com o solicitado.

4.1.2.10 O coquetel, as bebidas e a reposição de alimentos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

3. Coquetel com Refeição e Espaço Físico

4.1.3.1 Todos os produtos e serviços contidos nos itens Coquetel e Refeição;

4.1.3.2 Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área para estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de cinco sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários;

4.1.3.3 O local deve dispor de serviço de segurança, devendo estes estar devidamente uniformizados completo e padronizado, treinados, com todos os recursos necessários para a execução do serviço, atentando para a disponibilização de pessoal nas portas (mínimo de dois seguranças), no estacionamento, incluindo área interna e externa (mínimo de 02 em cada área), bem como serviço de apoio em geral no local do evento;

4.1.3.4. Deve dispor, ainda, de pessoal de apoio em serviço de higiene, com uniforme completo e padronizado, para atender ao local do evento, quando solicitado, incluindo o serviço nos banheiros (um em cada banheiro), com todos os recursos necessários;

4.1.3.5 A diária do local deve ser de 8 (OITO) horas, a ser contada do início do evento, podendo se estender por mais duas horas, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.6 O local do evento deve estar disponível para decoração e montagem de equipamentos com, pelo menos, 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência ao evento, configurando, no entanto, apenas uma diária;
4.1.3.7 O local de evento deve estar devidamente decorado, higienizado, arejado, climatizado, com os profissionais de segurança, higiene e apoio devidamente uniformizados com antecedência mínima de 2 (DUAS) horas do início do evento, sem nenhum ônus para esta Procuradoria;

4.1.3.8. Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado*:* 5 (CINCO) salgados finos variados, 10 (DEZ) salgados fritos variados e 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 300g (TREZENTOS GRAMAS) de

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

sobremesa, dentre as opções mencionadas.

4. Coffee-break

4.1.4.1 O Coffee-break deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-quiche de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, mini beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão sírio, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno , esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-delícia (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, mussarela, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salame, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, tapioca recheada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whaps e mini rocambole de frango

4.1.4.2 Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sonho de Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), salada de frutas rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadradinho de maracujá, beiju de coco, delicia de coco e delicia de maracujá.

4.1.4.3 Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco, chás em saches variados (cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.4.4. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do coffee-break, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.4.5 Arranjos em flores naturais para as mesas de serviço do coffee-break, (MÍNIMO DE UM PARA CADA MESA SOLICITADA), de acordo com a necessidade do evento, incluindo vasos em vidro, castiçais com velas, ou outro material afim, de acordo com o solicitado;

4.1.4.6 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro,

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 50 (cinqüenta) pessoas;

4.1.4.7 Taças de vidro, xicaras, copos de vidro e acrílico cristal, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.4.8 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

4.1.4.9 Cadeiras, incluindo capas, se necessário, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação;

4.1.4.10. *Os produtos da Coffee Break devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado* 10 (DEZ) opções salgadas, 05 (CINCO) opções doces e 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas dentre as opções mencionadas.

5. Refeição (tipo Quentinha)

4.1.5.1 Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: cuxá; à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico,etc)

4.1.5.2 Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, salada de frutas, picolé e doces em compota variados.

4.1.5.3 Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variações (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de suco (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maça, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, entre outros).

4.1.5.4 A alimentação do item 4.1.5.1 deverá estar acondicionada em bandeja de alumínio ou isopor com 03 divisórias fechada com capacidade de 900ml.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.1.5.5 A alimentação do item 4.1.5.2 deverá estar acondicionada em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.5.6 Cada quentinha deverá ter no mínimo 600g de comida dentre as opções apresentadas. No entanto, a quantidade (gramas) de cada opção deve ser orientada por nutricionista da empresa contratada.

4.1.5.7 Cada quentinha deve vir acompanhada de talheres descartáveis de plástico (um garfo, uma faca e uma colher), 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.5.8 Os produtos da Refeição tipo quentinha devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 600g de comida sendo a quantidade de cada porção definida por nutricionista da empresa contratada; uma porção de sobremesa; 01(uma) lata de suco (330 ml) ou uma lata de refrigerante (350ml).

4.1.5.9 A contratada deverá disponibilizar, pelo menos, três opções de cardápio, a ser escolhido por esta Procuradoria;

4.1.5.10. As quentinhas deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em ambiente térmico (aquecidas e/ou resfriadas) até o momento de serem servidas;

4.1.5.11. As quentinhas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das quentinhas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.5.12. A distribuição das quentinhas deve ser feita por garçons e/ou pessoas de apoio treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) quentinhas por garçom;

4.1.5.13 Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição das quentinhas, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

6. **Coffee-break 2**

4.1.6.1 O Coffee-break 2, deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados (amanteigados, salgados, cookies, salada de frutas e chás em saches variados(cidreira, mate, camomila, etc), garrafa de água quente para preparo do chá.

4.1.6.2. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação da mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.6.3 Mesas de apoio com tampão tipo padrão, com média de 1,50m de diâmetro, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), na proporção de uma mesa a cada 30 (trinta) pessoas;

4.1.6.4 Taças de vidro, copos de vidro e acrílico cristal, xícaras, pires, açúcar, adoçantes, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, taças de sobremesa em vidro, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento;

4.1.6.5 A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade;

6. Os produtos do Coffee-break 2 devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g(cem gramas) cada, 100g(cem gramas) de biscoitos variados e 100g(cem gramas) de salada de frutas dentre as opções mencionadas.

4.1.7 Kit lanche

4.1.7.1 Kit para lanche composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.1.7.2. O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite ou 01 pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota com espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratada a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial.

4.1.7.3. 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja (descascada)

4.1.7.4 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maça, pêssego, laranja, acerola, goiaba) ou 01(Um) mini refrigerante 240ml (Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica)

4.1.7.5 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango com chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

4.1.7.6. Os kits lanche deverão ser preparadas com antecedência máxima de 03 (três) horas do horário combinado para a entrega, devendo estas serem devidamente acondicionadas em embalagem apropriada até o momento de serem servidas;

4.1.7.7. Os kits lanche solicitados deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição dos kits no referido evento ou ocasião, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.7.8. A distribuição dos kits deve ser feita por profissionais treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, na proporção de 50 (cinquenta) kits por pessoa;

4.1.7.9 O Kit lanche deverá estar acondicionado em vasilhame apropriado conforme o tipo a ser servido, seguindo os padrões da vigilância sanitária.

4.1.7.10. Cada kit deverá vir acompanhado de 01 copo descartável de plástico, 02 guardanapos de papel e 02 palitos de dente.

4.1.7.12. Deverão ser disponibilizadas De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do serviço de distribuição dos kits, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

solicitação;

4.1.8 Fornecimento de Água para Eventos

4.1.8.1 Garrafa de Água de 500 ml;

4.1.8.1.1 Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, copos descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento. No preço unitário da garrafa devem ser acrescidos os custos acima descritos.

4.1.8.1.2. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, devidamente acondicionadas em ambiente térmico, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à distribuição das mesmas, consoante orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.8.1.3. A distribuição das bebidas deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

4.1.8.2. Bebedouro (tipo gelágua).

4.1.8.2.1. Bebedouros (tipo gelágua), com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

4.1.8.2.2 A quantidade de garrafões de água mineral de 20 litros, deverá ser informada pela Chefia de Cerimonial, conforme a natureza do evento.

4.1.8.2.3. As bebidas solicitadas deverão ser entregues em local e horário a serem definidos pela Procuradoria Geral de Justiça, por pessoal treinado e capacitado para a prestação do serviço, que deverá, ainda, proceder à reposição dos garrafões, conforme a necessidade, devendo o bebedouro (tipo gelágua) permanecer a serviço da Contratante até o término dos garrafões solicitados, ou determinação da Chefia de Cerimonial;

4.1.9 Café

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.1.9.1. Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário ao serviço.

4.1.9.2. Quando do fornecimento de café em garrafas térmicas, incluir bandejas, xícaras, pires, açúcar, adoçante, palhetas plásticas e/ou colheres em quantidade suficiente para o período do evento, bem como lixeira para acondicionamento dos descartáveis utilizados. No preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos.

4.1.10. Bolo Doce/Salgado

4.1.10.1. O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados (tais como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca com requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.2. O Bolo deve vir acompanhado de pratos de louça e/ou descartáveis e talheres descartáveis e/ou de inox para servi-lo em quantidade suficiente para o número de convidados, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.1.10.3. O Bolo deve vir Inteiro ou fatiado. Em caso de fatiado, se necessário, a Chefia de Cerimonial poderá solicitar seu acondicionamento em embalagens de plástico e/ou alumínio.

4.1.10.4. O Bolo deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.1.10.5. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) mesas para armação da mesa do Bolo, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação;

4.1.10.6. Cada fatia de bolo deve ter no mínimo 100 (cem) gramas por pessoa;

4.1.10.7. O referido item, quando necessário, deve vir acompanhado de refrigerante variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

diet), no mínimo 400ml(Quatrocentos mililitros) por pessoa.

4.1.10.8 O item Bolo deverá ser servido por pessoa (s) treinada (s) e uniformizada (s), assim como toda montagem da estrutura para servi-lo é de responsabilidade da empresa.

4.1.11. Brunch

4.1.11.1. O Brunch deve ter opções variadas sendo no mínimo 10 (dez) tipos dentre as seguintes: frutas frescas variadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), cestos de pães variados, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), tábuas de queijos e frios, torta de palmito, torta de ricota, broas, biscoitos, geleia, requeijão, suflês (frango, legumes, berinjela), tortas (frango com catupiry, palmito, ricota, quatro queijos, blanquet de peru, croissant, mini-quiche, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito ou presunto e queijo), mini beirute de presunto e queijo, empadão, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro), salada de frutas, escondidinho de carne de sol, massa(espaguete, fettuccine, linguine, taharim, entre outras) acompanhadas de molho(quatro queijos, bolonhesa, sugo entre outros.)

4.1.11.2. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), café preto, café com leite, leite, chocolate, chás variados, água de coco.
4.1.11.3. De 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armação do buffet (brunch), incluindo toalhas (toalha grande – até o chão – e sobre-toalha), em média;
4.1.11.4. Taças de vidro, copos, guardanapos descartáveis e de tecido, bandejas, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em aço inox, taças de sobremesa, xícaras, e tudo necessário para o bom andamento do evento, de acordo com o solicitado.
4.1.11.5. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme a natureza do evento.

4.2 DO MATERIAL DE DECORAÇÃO E INFRAESTRUTURA:

4.2.1 Arranjo para Mesa Plenária.

4.2.1.1. Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, no mínimo com 1m x 0,7m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.1.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.1.3. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.1.4. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2. Arranjo Floral tipo coluna

4.2.2.1 Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.2.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.2.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive da conservação e guarda;

4.2.2.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.2.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.2.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.3. Arranjo Floral de Centro de Mesa

4.2.3.1. Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre mesas de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

tamanho mínimo de 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado;

4.2.3.2. Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

4.2.3.3. Os vasos, colunas e outros materiais para exposição do arranjo são de responsabilidade da CONTRATADA;
4.2.3.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.3.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;
4.2.3.6. Os arranjos devem estar prontos e em seus devidos locais 02 (Duas) horas antes do evento;

4.2.4 Cadeiras

4.2.4.1 Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço para uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

4.2.4.2 A(s) cadeira(s) deverá(ao) ser entregues no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.4.3 A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar disponível(is) durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.4.4 - A(s) cadeira(s) deverá(ao) estar em seus devidos locais 04 (Quatro) horas antes do evento;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.5 Decoração

4.2.5.1 Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo seco, luz negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação;

4.2.5.2. No mínimo, 02 (dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mínimo montagem de 01 (um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 (um) tapete, 02 (duas) cortinas, 01 (uma) mesa de centro, 01 uma) mesa de canto, 01 (um) console, paisagismo (vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01 (uma) passadeira e outros materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€
4.2.5.3. A Decoração será definida de acordo com a necessidade de cada evento, considerando o tema do evento e a caracterização do espaço em eventos para solenidades e/ou comemorações, conforme orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.5.4. Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial, devendo estar concluída com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do início do evento;

4.2.5.5. A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.6. A decoração deverá estar disponível durante todo o evento, independentemente do tempo dos mesmos de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.5.7. A Chefia de Cerimonial se reserva o direito de solicitar outros materiais de decoração, respeitando a similaridade e o valor do referido item;

4.2.5.8. Todos os materiais que fazem parte deste item devem possuir boa qualidade e devem ser aprovados pela Chefia de Cerimonial, se reservando esta, em caso de desaprovação a solicitar a troca dos mesmos.

4.2.6 Coroa de flores (fúnebre)

4.2.6.1 Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, com tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a frase definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.6.2. As coroas de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, palmas de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no local indicado conforme solicitação;

4.2.6.3. Entregar a coroa de flores em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 2 (duas) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.6.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o velório, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial.

4.2.7 Estrutura tipo BoxTruss (Grid)

4.2.7.1 Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

4.2.7.2. Entregar a estrutura montada com pelos menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.7.3. A estrutura utilizada neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.7.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.8. Montagem de cobertura (Tenda)

4.2.8.1. Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica 10x10m.

4.2.8.2. Entregar a estrutura montada com pelos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados, configurando apenas uma diária;

4.2.8.3. A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.8.4. A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.9. Tribuna (púlpito)

4.2.9.1 Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm, medindo 110 cm de altura, com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de cumprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

4.2.9.2. Entregar o púlpito montado pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 5 (CINCO) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.9.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.9.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.10 Tablado

4.2.10.1 Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m² ou outra metragem, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saiote e escada.

4.2.10.2 Entregar o Tablado montado com pelo menos 24 horas antes do evento a ser utilizado em local previamente designado pela chefia de cerimonial no prazo máximo de 3 (TRÊS) horas após a solicitação, inclusive nos finais de semana e feriados;

4.2.10.3 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.10.4 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.11 Suporte para Banner

4.2.11.1 Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo ser em materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

ajustáveis para banners de até 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

4.2.11.2 A estrutura contida neste item deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.11.3 A diária dos equipamentos contidos neste item tem duração de 12 (DOZE) horas, podendo se estender por mais 02 (duas) horas, sem ônus para esta Procuradoria.

4.2.12 Toalha de mesa para eventos.

4.2.12.1 Toalhas para mesa, em tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.2 As toalhas de mesa mencionadas neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.2.12.3 A decoração deverá ser realizada no local e horário a ser definido pela Chefia de Cerimonial;

4.2.12.4 A estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

4.2.13 Cadeira de Plástico

4.2.13.1 A Cadeira de Plástico, na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 43 cm, altura 89 cm;

4.2.13.2 A Cadeira de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.13.3 A Cadeira de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.14 Mesa de Plástico

4.2.14.1 A Mesa de Plástico, pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta:

4.2.14.2 A Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm;

4.2.14.3 A Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm:

4.2.14.4 A Mesa de Plástico deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas as peças que apresentarem riscos, rachaduras ou quebras.

4.2.14.5 A Mesa de Plástico deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.15 Tapete

4.2.15.1 Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

4.2.15.2 O Tapete deve estar em bom estado de conservação e limpo. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos,

4.2.15.3.O Tapete deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento do mesmo, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.16 Bandeiras

4.2.16.1 A CONTRATANTE pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão;

4.2.16.2 A Bandeira deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmalhável, para uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costuradas com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, com todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deverá ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas com argolas em alumínio prateado, conforme as

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, que trata dos símbolos nacionais;

4.2.16.3 A Bandeira deve estar em bom estado de conservação e limpa. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, rasgos ou defeitos;

4.2.16.4 A Bandeira deve ser entregue em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.2.17 Base e Mastros para Bandeiras

4.2.17.1 Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizado com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de metal para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter pés em alumínio para proteger contra umidade, não deve apresentar trincas, empeno, manchas e nós; as dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo-se 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura.

4.2.17.2 O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; gancho para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

4.2.17.3 A Base e Mastros para Bandeiras devem estar em bom estado de conservação e limpos. Não serão aceitas peças que apresentarem manchas, amassos ou defeitos aparentes;

4.2.17.4 A Base e Mastros para Bandeiras devem ser entregues em local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma, no local indicado pela Chefia de Cerimonial;

4.2.18 Balcão de Recepção/Credenciamento

4.2.18.1 O Balcão para recepção/credenciamento deve conter prateleiras internas, com portas de correr, chaves e testeiras, com iluminação com 1,10 de altura por 0.55 de largura com MDF revestido com fórmica branca ou preta com banquetas de acento estofado.

4.2.18.2 Balcão para recepção/credenciamento com 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).

4.2.18.3 Balcão para recepção/credenciamento deve ser entregue em dia e local previamente indicado, assim bem como será de responsabilidade da Contratada o posicionamento da mesma pela indicação da Chefia de Cerimonial;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.3 DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS

4.3.1 MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, pelo menos, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.2 COORDENADOR DE EVENTOS: Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.3 RECEPCIONISTA DE EVENTOS: Profissionais com ampla experiência na realização de cerimoniais, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádios de comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.4 “ *DJ*”-DISCOTECAGEM EM EVENTOS: Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação do local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.5 MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS: Músicos/Cantores com as qualificações necessárias à interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento de canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular,

inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.6 INTÉRPRETE DE LIBRAS: Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de libras, com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de interpretes;

4.3.7 SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS: Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte, entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.8 PESSOAL DE APOIO: Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombreiros, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

4.3.9 GARÇOM: O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

4.4. RECURSOS AUDIOVISUAIS

4.4.1 Amplificação de som, com caixas de som, mesas de som, inclusive com sistema

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do serviço, adequados ao espaço e ao público envolvidos;

4.4.1.1 A diária destes equipamentos deve ser de 12 (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.1.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência ao evento;

4.4.2. De 03 (três) a 06 (seis) microfones com fio do tipo *cardióide* (o comprimento do cabo deverá ser adequado ao ambiente, tendo mínimo de 15m de extensão), e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.2.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.2.2. De 03 (três) a 06(seis) microfones condensadores para coral, similar ao microfone CM 508, e todos os equipamentos necessários ao funcionamento;

4.4.2.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.3. De 03 (três) a 06 (seis) microfones sem fio do tipo *cardióide* com alcance igual ou superior a 30 (trinta) metros, incluindo baterias, transmissores e receptores, bem como todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.3.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.3.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.4. De 03 (três) a 06 (seis) microfones para lapela do tipo *cardióide*, incluindo baterias e todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.4.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.4.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.5. De 03 (três) a 06 (seis) microfones do tipo *headset*, incluindo todos os equipamentos necessários ao seu funcionamento;

4.4.5.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.5.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos,pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.6. De 03 (três) a 06 (seis) pedestais de microfone para chão com ajuste de altura;

4.4.6.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.6.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.7. De 03 (três) a 06 (seis) suportes de mesa para microfone com ajuste de altura;

4.4.7.1. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.7.2. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.8. Operador(es) de som para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

mínima de duas horas.

4.4.9. TV para eventos;

4.4.9.1. TV SMART com tela em LED, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) polegadas, FULL HD, contendo no minimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); 1 x Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo); 1 x Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV;

4.4.9.2. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.9.3. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;

4.4.9.4. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.10. Data-show e Telão

4.4.10.1. Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando com especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, com entrada contendo no minimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, incluindo apresentador remoto e caneta Laser Point;

4.4.10.2. Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, 8 Gb de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Original em Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas DVI, VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹.
4.4.10.3. Tela de projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

tripé, adequado para ambientes internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial;

4.4.10.4. O turno destes equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria;

4.4.10.5. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, pelo menos, 05 (CINCO) horas de antecedência ao evento;â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹
4.4.10.6. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.4.11 Painel/Telão de Led 3mm (P3)

4.4.11.1. Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tela em LED de Led Indoor, em altíssima definição. Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel. conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm.

4.4.11.2. Com pelo menos 01 (hum) control box, constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente. com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução independente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado.

4.4.11.3. Cabeamento completo, notebook, processador led sync e técnica para operação. Incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação. Estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/ q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar, e ainda o transporte carga, descarga, montagem,

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

desmontagem.

4.4.11.4. Os equipamentos devem estar instalados e em perfeito funcionamento no horário e local determinado pela Chefia de Cerimonial com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹;
4.4.11.5. Operador(es) para suporte durante todo o evento. Profissional com conhecimentos de operação dos equipamentos envolvidos, apto para a solução de possíveis dificuldades de instalação e utilização dos equipamentos, com traje adequado ao evento, padronizado, com todos os recursos necessários para a execução do serviço com qualidade, no período de duração da diária do evento, com antecedência mínima de duas horas.

4.5 - Papelaria e Impressos

4.5.1. Pasta tipo conferência

4.5.1.1. Pasta tipo conferência em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).

4.5.1.2. A Pasta tipo conferência deve ser entregue a CONTRATANTE após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.1.3. A Pasta tipo conferência deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

4.5.2. Bolsa Ecológica

4.5.2.1. A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante;

4.5.2.2. A Bolsa ecológica deve ser entregue após 15(QUINZE) dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.2.3 A Bolsa ecológica deve ser entregue em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.5.3 Caneta Personalizada

4.5.3.1 A Caneta Personalizada, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.3.2 A Caneta Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE após 15 dias da data da solicitação da Chefia de Cerimonial;

4.5.3.3 A Caneta Personalizada deve ser entregue em caixas apropriada em papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, erros na arte fornecida, pontas amassadas e falhas na escrita;

4.5.4 Caixa de Papel Personalizada

4.5.4.1 A Caixa de Papel Personalizada, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33cm x 27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões **t**amanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. **Arte fornecida pelo contratante;**

4.5.4.2 A Caixa de Papel Personalizada deve ser entregue a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias após a data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.4.3 A Caixa de Papel Personalizada Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

4.5.5 **- Kit Regional**

4.5.5.1 O Kit Regional será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense;

4.5.5.2 O Kit Regional será composto pelos seguintes itens: 01(UM) Boizinho regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit , acabamento e lantejoulas, paetês e fitas decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02(DOIS) potes de geleias ou doces regionais de 40g cada, 02(DOIS) bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, 01(UMA) caixa de madeira com um azulejo e

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

01(UMA) garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01(UMA) caneca e/ou xicara em porcelana ou louça com temas locais, medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro, 01(UM) quadro de azulejo ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.5.5.3. As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outro sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

4.5.5.4 os subitens comestíveis deverão ter na embalagem prazo de validade;

4.5.5.5 O Kit Regional deve ser entregue a CONTRATANTE após 3 (três) dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6 - Placa de Homenagem

4.5.6.1 Placa de Homenagem em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante;

4.5.6.2 Placa de Homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.6.3 Placa de Homenagem Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

4.5.7 – Placa tipo Troféu de homenagem

4.5.7.1 Placa tipo Troféu de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medida 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX23cm; Arte fornecida pelo contratante;

4.5.7.2 Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue a CONTRATANTE após 5 dias da data da solicitação pela Chefia de Cerimonial;

4.5.7.3 Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassos e erros na arte fornecida.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

4.6 – Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

4.6.1. Serviço de **Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)** serão realizadas em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem;

4.6.2. Uma Decoração Natalina será composta por: 02 (Duas) Arvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Arvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01(Uma)) Arvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bolas, 20 estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial, 20 arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, dentre outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm, 17 guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bolas de 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm, Fita Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decorativa Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativos de Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Com Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.3. As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente, quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático (Ex.: Coelhinho da Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

4.6.4. As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

4.6.5. O tema e cores da decoração será definida em reunião com a Chefia de

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

cerimonial com CONTRATADA;

4.6.6. A decoração deve ser montada por equipe treinada, devidamente trajada para entrar nos prédios do MPMA, em número suficiente para montar a ornamentação será de responsabilidade da CONTRATADA

4.6.7. Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, fitas adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

aplicável.

5.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

5.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX);
I = (6/100)/365
I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

5.9. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

5.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. O recebimento do objeto será realizado pela unidade do Contratante identificada na ordem de serviço como responsável pelo evento, mediante recibo, após verificação da sua qualidade e quantidade.

6.3. O Contratante estabelecerá em ordem de serviço o dia e horário de entrega de produtos e serviços.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 01(UMA) hora fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, inclusive em caso de subcontratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1. Os eventos realizar-se-ão na capital (São Luís) ou em qualquer município do Estado do Maranhão a ser determinado pela Procuradoria Geral de Justiça.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve ter cozinha e/ ou local de manuseio de alimentos e refeições com no mínimo 50m² de área, teto forrado e piso revestido, que deve ser apresentada a Chefia de Cerimonial no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;

8.2. Bancadas de preparo de produtos perecíveis com torneiras fluindo sempre água

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

potável corrente;

8.3. Paredes revestidas de azulejo;

8.4. Câmaras frigoríficas ou freezer com temperaturas adequadas para guarda de alimentos perecíveis, mantendo a higiene e limpeza conforme os padrões da vigilância Sanitária;

8.5. Comprovar Certificado de Inspeção Sanitária emitido pelo órgão competente, habilitando a empresa e o local inspecionado ao manuseio de alimentos sempre que exigido pela Chefia de Cerimonial, no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.6 Comprovar que possui em seu quadro de funcionários um Nutricionista habilitado(a) pelo Conselho Regional de Nutrição no prazo de 30 dias após a assinatura do Contrato;

8.7. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital, no contrato a ser firmado;

8.8. Enviar um representante da empresa, inclusive representante legal, quando solicitado pela Chefia de Cerimonial, para reuniões prévias sobre os eventos e/ ou assuntos pertinentes ao CONTRATO, bem como no dia, horário e local dos eventos, com antecedência mínima de duas horas, para acompanhamento durante todo o evento, conforme orientações da Chefia de Cerimonial;

8.9. Entregar os produtos nos eventos da Procuradoria Geral de Justiça de acordo com os horários e locais pré-estabelecidos, com antecedência mínima de 5 (CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.10. Manter o material de apoio devidamente higienizado, em quantidade suficiente para atender às necessidades do evento, disponível com antecedência mínima de 5(CINCO) horas, salvo previsão específica;

8.11. Manter o pessoal de apoio que deverá se apresentar com uniformes limpos e completos, adequados ao evento, de acordo com as condições exigidas pela vigilância sanitária, disponível com antecedência mínima de 4 (QUATRO) horas, salvo previsão específica;

8.12. Entregar a decoração pronta do local do evento com antecedência mínima de

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

12(doze) horas, de acordo com as especificações do evento, salvo previsão específica;

8.13. A contratada deverá efetuar a reserva do espaço físico do item 4.1.3.2 com antecedência prévia para os eventos desta instituição, dando-lhes prioridade, conforme estimativas a serem repassadas pela Chefia de Cerimonial;

8.13.1. O agendamento prévio acima referido não obriga a contratante com relação à realização do evento, não acarretando nenhum ônus à Procuradoria, posto que as datas são meramente estimativas;

8.14. Entregar todos os produtos e/ou serviços devidamente identificados ou em suas embalagens originais e em perfeitas condições para uso e/ou consumo, devendo atender às normas de manuseio e condicionamento estabelecidas pela Vigilância Sanitária;

8.15 Preparar os alimentos de consumo imediato com antecedência que não comprometa a qualidade do produto e todos devem ser servidos em temperatura adequada, conforme a solicitação;

8.15.1Na hipótese do produto não atender às especificações, o mesmo será recusado, devendo a contratada substituí-lo imediatamente por outro da mesma natureza e que seja adequado ao uso e/ou consumo;

8.16Os produtos deverão ser servidos por garçons treinados e uniformizados pela contratada, em número suficiente para atendimento ao público alvo, atendendo a quantidade mínima de 15 convidados por garçom em coquetéis, 25 convidados por garçom em refeições e 50 convidados por garçom em coffee-break;

8.17. Fornecer serviços para Procuradoria Geral de Justiça, de acordo com as especificações contidas neste termo, no edital e no contrato a ser firmada.

8.18. Providenciar que a equipe contratada esteja no local do evento com pelo menos 2(duas) horas de antecedência, munida de equipamentos e material de apoio necessário solicitado;

8.18.1. O turno de serviço de cada profissional indicado nos itens 4.3.1 a 4.3.5 e 4.3.8 – 4.3.9, incluindo todos os equipamentos necessários à execução do serviço, deverá ter a duração de 05 (cinco) horas, podendo se estender por mais 1 (uma) hora, sem gerar um novo turno.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

8.18.2. Os profissionais citados, nos itens 4.3.1 a 4.3.3 deverão realizar serviço de cerimonial, recepção, organização, bem como arrumação do local, sob a orientação da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.

8.18.3. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.4 deverá(ão) realizar serviço de discotecagem, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça, sendo responsáveis pela boa execução dos serviços, adequação ao espaço físico, e pela montagem dos equipamentos com antecedência mínima de 1(uma) hora.

8.18.4. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 deverá(ão) realizar serviço de interpretação de hinos oficiais de acordo com os padrões (ritmo, letra e música), com acompanhamento musical em violão, teclado, e/ou outros instrumentos afins, conforme a natureza do evento e incluindo no valor do item, atendendo às exigências e orientações da Chefia de Cerimonial da Procuradoria Geral de Justiça.
8.18.5. O(s) profissional(is) referido(s) no item 4.3.5 também deve(m) estar apto(s) a interpretar outras canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento.

8.18.6. Os profissionais referidos nos itens 4.3.1 a 4.3.3, devem estar devidamente uniformizados, de acordo com a natureza do evento. Todas as recepcionistas devem dispor de rádios de comunicação com fone durante o evento. A contratada deve disponibilizar, ainda, pelo menos cinco rádios comunicadores com fone na mesma frequência para a utilização pela Chefia de Cerimonial;

8.18.7. O repertório dos profissionais referidos nos itens 4.3.4 a 4.3.5 devem ser definidos previamente com a Chefia de Cerimonial, de acordo com a natureza do evento.

8.19. Responsabilizar-se pelos custos relativos à hospedagem, transporte e alimentação da equipe contratada para todos os serviços deste termo de referência.

8.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Ministério Público.

8.21. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nos eventos do Ministério Público.

8.22. Assumir toda a responsabilidade em relação a logística de montagem das estruturas citadas neste termo, assim como a disponibilização dos serviços.

8.23. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

8.24. Encaminhar, tão logo seja demandada sobre o evento, um orçamento prévio ou preliminar contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste termo de referência, para apreciação do gestor do contrato.

8.25. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento.

8.26. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços;

8.27. Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do Ministério Público, durante a fase de planejamento do evento;

8.28. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução do contrato a ser firmado, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Ministério Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

8.29. Manter uma estrutura mínima para atendimento, na capital do Estado do Maranhão - São Luís, tais como: computador, internet, telefone móvel com WhatsApp, atendente em expediente de 8(oito horas) e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados, a fim de dar agilidade as solicitações e à prestação dos serviços, assim como garantir a presença de um representante da empresa para reuniões previamente informadas pela Chefia de Cerimonial e nos eventos.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

8.30. A contratada deverá estar apta ao fornecimento dos produtos e/ou serviços discriminados na nota de empenho, a partir da sua emissão;

8.31. Apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar o serviço de organização de eventos;

8.32. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados conforme Ordem de Serviço ou documento similar, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

8.33. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à PGJ ou a terceiros;

8.34. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.35. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.37. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento dos serviços contratados;

8.38. Em eventos realizados nos municípios da grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) não será permitida a subcontratação do item 3.1 – Alimentação, bem como a mesma deverá disponibilizar a cozinha para visita técnica conforme solicitação do fiscal do contrato, sendo permitido apenas a subcontratação em eventos do interior do Estado, com a devida anuência da Chefia de Cerimonial.

8.39. Em caso de qualquer tipo de subcontratação, a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, primando pela qualidade de todo e qualquer serviço e/ou produto, inclusive respondendo em relação aos itens 8.14 a 8.23.

8.40. É permitida a subcontratação de material de decoração e infraestrutura, serviços

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

e recursos humanos e recursos audiovisuais em todo o Estado do Maranhão, pelos quais a contratada manter-se-á integralmente responsável.

8.41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.42. Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone de contato e e-mail;

8.43. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato com e telefone celular para atendimento com DDD local, inclusive em finais de semana e feriados;

8.44. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.45. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

8.46. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
8.47. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8.48. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

8.49. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

8.50. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber da Contratada os produtos no dia estabelecido, se considerados aptos e próprios ao consumo, de acordo com as especificações determinadas neste instrumento;

9.2. Verificar a qualidade dos produtos/serviços apresentados;

9.3. Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

9.4. A Procuradoria definirá a data de realização do evento no que se refere ao item 4.1.3.2 com antecedência de, pelo menos, 15 (QUINZE) dias, para fins de confirmação de reserva;

9.5. A contratante deverá comunicar oficialmente à contratada quando fizer tramitar a solicitação de emissão de nota de empenho, informando-lhe, os produtos e/ou serviços solicitados, para que a empresa contratada os inclua em sua programação, consoante consta no item 8.24.

9.6. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado;

9.7. Enviar a nota de empenho emitida em favor da CONTRATADA;
9.8. Atestar a Nota Fiscal/Fatura após o recebimento definitivo dos serviços;

9.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.10. Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.12. Verificar minunciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
9.13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

9.15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.17. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

10. DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato será gerenciado pela Chefia de Cerimonial, por meio dos servidores: Andrea de Melo Nogueira Duarte (*Gestor),* Ronald Alexandre Camilo *(Fiscal) e Alcineide Nunes (Fiscal Suplente)* visando controle, acompanhamento e fiscalização dos produtos e da execução dos serviços com base neste Termo de Referência;

10.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 a 123 da Lei nº 14.133/2021;

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.6 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

10.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1 O prazo de vigência da contratação **é de 5 (cinco) anos** contados **da assinatura do contrato** , prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, e eficácia legal após a sua publicação no Portal Nacional de Contratações, www.pncp.gov.br.

11.1.1 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a manutenção das

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

atividades administrativas, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

11.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

11.3. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

11.4. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

11.5. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

11.6. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

11.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

11.8. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

11.9. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

11.10. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

11.11. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS A CONTRATADA

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste termo de referência, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

12.4. Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

12.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
12.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Projeto Básico ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)
12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11. Os débitos do contratado para com a Procuradoria Geral de Justiça, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

13. DAS ESTIMATIVAS ANUAIS DE EVENTOSâ€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹

13.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.1.1	Coquetel	Pessoa	4500
13.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800
13.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000
13.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500
13.1.5	Refeição(Tipo Quentinha)	Pessoa	450
13.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500
13.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800
13.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500
13.1.9	Bebedouro(Garrafão de 20l)	Unidade	20
13.1.10	Café	Unidade	30
13.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160
13.1.12	Brunch	Pessoa	1000

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

13.2 Material de Decoração e infraestrutura

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50
13.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30
13.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60
13.2.4	Cadeiras	Unidade	400
13.2.5	Decoração de eventos	Evento	50
16.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50
13.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250
13.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40
13.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25
13.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150
13.2.11	Suporte para banner	Unidade	30
13.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400
13.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000
13.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220
13.2.15	Tapete	Unidade	50
13.2.16	Bandeiras	Unidade	15
13.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20
13.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30

13.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30
13.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20
13.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200
13.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10
13.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60
13.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

13.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Unidade	800
13.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50
13.3.9	Garçom	Turno	150

13.4 Recursos Audiovisuais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50
13.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60
13.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20
13.4.4	TV	Turno	10
13.4.5	Data-show e Telão.	Turno	20
13.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metros Quadrado	200

13.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
13.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300
13.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000
13.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20
13.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70
13.5.5	Kit Regional	Unidade	80
13.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50
13.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30

13.6 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada
	Decoração		

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

13.6.1	Sazonal (Celebrações Específicas)	Unidade	25

14. DO VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO

14.1 Alimentação

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.1.1	Coquetel	Pessoa	4500	R$ 88,33	R$ 397.485,00
14.1.2	Refeição (almoço ou jantar);	Pessoa	800	R$ 123,33	R$ 98.664,00
14.1.3	Coquetel com Refeição com Espaço Físico;	Pessoa	1000	R$ 236,67	R$ 236.670,00
14.1.4	Coffee-break	Pessoa	4500	R$ 39,67	R$ 178.515,00
14.1.5	Refeição (Tipo Quentinha)	Pessoa	450	R$ 28,00	R$ 12.600,00
14.1.6	Coffee-break 2	Pessoa	3500	R$ 31,33	R$ 109.655,00
14.1.7	Kit lanche	Pessoa	2800	R$ 26,00	R$ 72.800,00
14.1.8	Água Mineral (500ml)	Unidade	2500	R$ 4,50	R$ 11.250,00
14.1.9	Bebedouro (Garrafão de 20l)	Unidade	20	R$ 91,00	R$ 1.820,00
14.1.10	Café	Unidade	30	R$ 52,67	R$ 1.580,10
14.1.11	Bolo Doce/Salgado	Kg	160	R$ 231,67	R$ 37.067,20

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

14.1.12	Brunch	Pessoa	1000	R$ 102,33	R$ 102.330,00

14.2 Material de Decoração e infraestrutura:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.2.1	Arranjo para mesa Plenária.	Unidade	50	R$ 846,67	R$ 42.333,50
14.2.2	Arranjo floral (coluna)	Unidade	30	R$ 633,33	R$ 18.999,90
14.2.3	Arranjo floral (centro de mesa)	Unidade	60	R$ 456,67	R$ 27.400,20
14.2.4	Cadeiras	Unidade	400	R$ 33,33	R$ 13.332,00
14.2.5	Decoração de eventos	Evento	50	R$3.633,33	R$ 181.666,50
14.2.6	Coroa de Flores (fúnebre)	Unidade	50	R$ 873,33	R$ 43.666,50
14.2.7	Estrutura em boxtruss(Grid)	Metro linear	250	R$ 250,00	R$ 62.500,00
14.2.8	Montagem de cobertura(Tenda)	Unidade	40	R$ 1.633,33	R$ 65.333,20
14.2.9	Tribuna(púlpito)	Unidade	25	R$ 166,67	R$ 4.166,75
14.2.10	Tablado	Metro Quadrado	150	R$ 276,67	R$ 41.500,50
14.2.11	Suporte para banner	Unidade	30	R$ 136,67	R$ 4.100,10
14.2.12	Toalha de Mesa	Unidade	400	R$ 66,67	R$ 26.668,00
14.2.13	Cadeira de Plástico;	Unidade	2000	R$ 7,33	R$ 14.660,00
14.2.14	Mesa de Plástico;	Unidade	220	R$ 8,83	R$ 1.942,60

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

14.2.15	Tapete	Unidade	50	R$ 513,33	R$ 25.666,50
14.2.16	Bandeiras	Unidade	15	R$ 105,00	R$ 1.575,00
14.2.17	Base e Mastros para Bandeiras	Unidade	20	R$ 126,67	R$ 2.533,40
14.2.18	Balcão para recepção/credenciamento	Unidade	30	R$ 253,33	R$ 7.599,90

14.3 Serviços e Recursos Humanos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.3.1	Mestre de cerimônia	Turno	30	R$ 916,67	R$ 27.500,10
14.3.2	Coordenador de Eventos	Turno	20	R$ 800,00	R$ 16.000,00
14.3.3	Recepcionista de eventos	Turno	200	R$ 526,67	R$ 105.334,00
14.3.4	“DJ” - Discotecagem de eventos	Turno	10	R$ 1.533,33	R$ 15.333,30
14.3.5	Musico/Cantor para eventos;	Turno	60	R$ 2.933,33	R$ 175.999,80
14.3.6	Intérprete de Libras	Hora	600	R$ 456,67	R$ 274.002,00
14.3.7	Serviço de entrega de convites e correspondências	Und	800	R$ 18,17	R$ 14.536,00
14.3.8	Pessoal de Apoio	Turno	50	R$ 323,33	R$ 16.166,50
14.3.9	Garçom	Turno	150	R$ 423,33	R$ 63.499,50

14.4 Recursos Audiovisuais

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.4.1	Sistema de Sonorização até 100 pessoas	Turno	50	R$ 616,67	R$ 30.833,50
14.4.2	Sistema de Sonorização até 200 pessoas	Turno	60	R$ 833,33	R$ 49.999,80
14.4.3	Sistema de Sonorização até 800 pessoas	Turno	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
14.4.4	TV	Turno	10	R$ 396,67	R$ 3.966,70
14.4.5	Data - show e Telão.	Turno	20	R$ 483,33	R$ 9.666,60
14.4.6	Painel/Telão de Led 03mm (P3)	Metro Quadrado	200	R$ 485,00	R$ 97.000,00

14.5 Papelaria e Impressos

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.5.1	Pasta tipo conferência	Unidade	300	R$ 265,00	R$ 79.500,00
14.5.2	Bolsa Ecológica	Unidade	1000	R$ 54,33	R$ 54.330,00
14.5.3	Canetas Personalizadas	Cento	20	R$ 381,67	R$ 7.633,40
14.5.4	Caixa de Papel Personalizada	Unidade	70	R$ 290,00	R$ 20.300,00
14.5.5	Kit Regional	Unidade	80	R$ 340,00	R$ 27.200,00

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

14.5.6	Placa de Homenagem	Unidade	50	R$ 296,67	R$ 14.833,50
14.5.7	Placa tipo Troféu de homenagem	Unidade	30	R$ 353,33	R$ 10.599,90

14.6 Decoração Sazonal (Celebrações Especificas)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Global
14.6	**Decoração Sazonal** (Celebrações Especificas)	Unidade	25	R$ 7.466,67	R$ 186.666,75

14.7 O VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL: R$ 3.174.982,20 (Três milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos

14.8 O VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO 5 (CINCO) ANOS: 15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

15. ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALORâ€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹â€‹
15.1. Os valores relacionados no Item 14 foram obtidos através de pesquisa em empresas atuantes no mercado local, conforme orçamentos em anexo.

15.2. Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a PGJ/MA.

16. PRAZO DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1 O prazo da validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, conforme disposto no art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Os quantitativos mencionados quanto ao número de pessoas por evento são meramente estimativos, não obrigando a contratante de qualquer forma. A quantidade de pessoas por evento pode variar de acordo com a natureza deste;

17.2. O horário para os serviços de Alimentação é meramente estimativo, podendo haver alterações durante os eventos.

17.3. As ordens de serviço serão emitidas com antecedência mínima de 24 (Vinte e Quatro) Horas da realização de eventos de pequeno porte (para até 100 pessoas) e de 48 (Quarenta e Oito horas) para os demais eventos.

17.4. A solicitação de itens que necessitem de personalização será feita com 5 (Cinco) dias de antecedência. A locação dos espaços será solicitada com 15(quinze) dias corridos de antecedência. Em todos os casos a contagem será baseada em dias corridos.

assinado eletronicamente em 14/01/2025 às 10:53 h (*)

RONALD ALEXANDRE CAMILO
CHEFE DE SEÇÃO

[1] Art. 30. Compreendem-se por organizadoras de eventos as empresas que têm por objeto social a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos.
§ 1o As empresas organizadoras de eventos distinguem-se em 2 (duas) categorias: as organizadoras de congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social, de interesse profissional, associativo e institucional, e as organizadoras de feiras de negócios, exposições e congêneres.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:53 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: TREF-CER-32025, **Código de Validação**: 232959A72E.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

ETP

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ETP-CER-32025, **Código de Validação**: E2DD357E79.

ETP-CER - 32025
Código de validação: E2DD357E79

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça em todo o estado do maranhão, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos nas quantidades e especificações discriminadas no termo de referência. O serviço é enquadrado como continuado, conforme o Art. 6º, XV, Lei n.14.133/2021.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação deverá obedecer a Lei nº 14.133/21 – Nova Lei de Licitações.

3. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Em virtude das demandas crescentes relacionadas a aproximação deste Órgão Ministerial com a sociedade, ao desenvolvimento e crescimento cultura, social e na qualidade de vida, no tocante, que se refere ao fortalecimento da imagem institucional vinculada diretamente ao planejamento estratégico e entendendo que a administração pública deve planejar e organizar pretensas despesas, vislumbrou-se a necessidade de formalizar o procedimento referente ao objeto supracitado, com a finalidade desenvolver atividades relevantes ao bom andamento dos trabalhos, por meio de ações que visam a integração social entre membros, servidores, estagiários, parceiros e a sociedade em geral. Além disso, estabeleceu como prioridade a qualidade na apresentação do órgão, respeitados a boa gestão, a boa-fé, os princípios da Administração Pública, a legislação vigente e as normas institucionais estabelecidas. Portanto, faz-se necessária a contratação deste objeto, pois o Ministério Público do Maranhão– MPMA, está em constante expansão social, não apenas de caráter regional, mas, também nacional, justifica-se ainda, pela imprescindibilidade em atender as solicitações da Administração Superior, pois, essa expressará claramente as necessidades de atendimento das relevantes demandas institucionais nas diversas vertentes apresentadas por este Parquet.

4. INFORMAR SE A DEMANDA ESTÁ INCLUÍDA NO PLANEJAMENTO DA INSTITUIÇÃO

Por se tratar de aquisição necessária ao desenvolvimento de atividades visando a melhoria dos procedimentos internos desta instituição, considera-se a presente requisição de pleno alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional do MPMA, identificada ainda a sua previsão no Planejamento de Contratações para o exercício de 2025.

5. LEVANTAMENTO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES QUE ATENDAM À DEMANDA

A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à licitação. Acredita-se que o processo licitatório para Contrato torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

6. QUANTIDADE ESTIMADA

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 10:59 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: ETP-CER-32025, **Código de Validação**: E2DD357E79.

Considerando a licitação possui um grande quantitativo de itens, sugerimos consultar o Termo de Referência.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO 5 (CINCO) ANOS

R$15.874.911,00 (Quinze milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e onze reais)

8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Não cabe parcelamento.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação não está relacionada com nenhuma outra contratação realizada ou a ser posteriormente licitada.

10. RESULTADOS ESPERADOS.

Viabilizar os serviços dos eventos da instituição seguindo os princípios da economicidade e eficiência, garantindo valores dentro dos aplicados no mercado. Melhor desempenho da Chefia de Cerimonial na realização de eventos com públicos ligados à instituição.

11. ANÁLISE DE RISCOS.

O documento que materializa a análise dos riscos, que possa comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, foi juntado como anexo.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base no estudo realizado, a Chefia de Cerimonial declara viável a contratação do objeto nos termos propostos.

assinado eletronicamente em 14/01/2025 às 10:59 h (*)

RONALD ALEXANDRE CAMILO
CHEFE DE SEÇÃO

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

TABELA MÉDIA PREÇOS

CATEGORIA	ITEM	UNIDADE	ENPHOC	LC SERVIÇOS EMPREENDIMENTOS	VITÓRIA	MÉDIA	QTDE	VALOR GLOBAL MÉDIO
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.1 Coquetel	PESSOA	R$ 85,00	R$ 110,00	R$ 70,00	R$ 88,33	4500	R$ 397.485,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.2 Refeição (almoço ou jantar);	PESSOA	R$ 110,00	R$ 160,00	R$ 100,00	R$ 123,33	800	R$ 98.664,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.3 Coquetel com Refeição e Espaço Físico;	PESSOA	R$ 200,00	R$ 320,00	R$ 190,00	R$ 236,67	1000	R$ 236.670,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.4 Coffee-break;	PESSOA	R$ 36,50	R$ 50,00	R$ 32,50	R$ 39,67	4500	R$ 178.515,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.5 Refeição(Tipo Quentinha);	PESSOA	R$ 27,50	R$ 32,00	R$ 24,50	R$ 28,00	450	R$ 12.600,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.6 Coffee-break 2;	PESSOA	R$ 30,00	R$ 36,00	R$ 28,00	R$ 31,33	3500	R$ 109.655,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.7 Kit lanche	PESSOA	R$ 25,50	R$ 28,00	R$ 24,50	R$ 26,00	2800	R$ 72.800,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.8 Garrafa de Água de 500 ml;	UNID.	R$ 4,50	R$ 5,00	R$ 4,00	R$ 4,50	2500	R$ 11.250,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.9 Bebedouro (tipo gelágua);	UNID.	R$ 75,00	R$ 128,00	R$ 70,00	R$ 91,00	20	R$ 1.820,00
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.10 Café;	UNID.	R$ 50,00	R$ 48,00	R$ 60,00	R$ 52,67	30	R$ 1.580,10
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.11 Bolo Doce/Salgado	KG	R$ 250,00	R$ 225,00	R$ 220,00	R$ 231,67	160	R$ 37.067,20
3.1 – ALIMENTAÇÃO	3.1.12 Brunch	PESSOA	R$ 90,00	R$ 115,00	R$ 102,00	R$ 102,33	1000	R$ 102.330,00
						TOTAL ALIMENTAÇÃO		R$ 1.260.436,30
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.1 Arranjo para mesa plenária;	UNID.	R$ 850,00	R$ 890,00	R$ 800,00	R$ 846,67	50	R$ 42.333,50
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.2 Arranjo Floral coluna;	UNID.	R$ 640,00	R$ 650,00	R$ 610,00	R$ 633,33	30	R$ 18.999,90
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.3 Arranjo Floral de centro de mesa;	UNID.	R$ 460,00	R$ 430,00	R$ 480,00	R$ 456,67	60	R$ 27.400,20
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.4 Cadeiras;	UNID.	R$ 35,00	R$ 30,00	R$ 35,00	R$ 33,33	400	R$ 13.332,00
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.5 Decoração de eventos;	EVENTO	R$ 3.200,00	R$ 4.200,00	R$ 3.500,00	R$ 3.633,33	50	R$ 181.666,50
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.6 Coroa de Flores (fúnebre);	UNID.	R$ 900,00	R$ 870,00	R$ 850,00	R$ 873,33	50	R$ 43.666,50
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.7 Estrutura em boxtruss (Grid);	METRO LINEAR	R$ 200,00	R$ 350,00	R$ 200,00	R$ 250,00	250	R$ 62.500,00
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.8 Montagem de cobertura (Tenda);	UNID.	R$ 1.300,00	R$ 2.100,00	R$ 1.500,00	R$ 1.633,33	40	R$ 65.333,20
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.9 Tribuna (púlpito);	UNID.	R$ 250,00	R$ 130,00	R$ 120,00	R$ 166,67	25	R$ 4.166,75
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.10 Tablado;	METRO QUAD.	R$ 250,00	R$ 300,00	R$ 280,00	R$ 276,67	150	R$ 41.500,50
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.11 Suporte para banner;	UNID.	R$ 130,00	R$ 160,00	R$ 120,00	R$ 136,67	30	R$ 4.100,10
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.12 Toalha de Mesa;	UNID.	R$ 60,00	R$ 80,00	R$ 60,00	R$ 66,67	400	R$ 26.668,00
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.13 Cadeira de Plástico;	UNID.	R$ 8,00	R$ 4,00	R$ 10,00	R$ 7,33	2000	R$ 14.660,00
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.14 Mesa de Plástico;	UNID.	R$ 10,00	R$ 8,50	R$ 8,00	R$ 8,83	220	R$ 1.942,60
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.15 Tapete	UNID.	R$ 500,00	R$ 500,00	R$ 540,00	R$ 513,33	50	R$ 25.666,50
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.16 Bandeiras	UNID.	R$ 100,00	R$ 105,00	R$ 110,00	R$ 105,00	15	R$ 1.575,00
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.17 Mastros	UNID.	R$ 160,00	R$ 105,00	R$ 115,00	R$ 126,67	20	R$ 2.533,40
3.2 – DECORAÇÃO	3.2.18 Balcão para recepção/credenciamento	UNID.	R$ 250,00	R$ 250,00	R$ 260,00	R$ 253,33	30	R$ 7.599,90
						TOTAL DECORAÇÃO		R$ 585.644,55

3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.1 Mestre de cerimônia para eventos;	TURNO	R$ 800,00	R$ 950,00	R$ 1.000,00	R$ 916,67	30	R$ 27.500,10
3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.2 Coordenador de Eventos;	TURNO	R$ 600,00	R$ 800,00	R$ 1.000,00	R$ 800,00	20	R$ 16.000,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.3 Recepcionista de eventos;	TURNO	R$ 520,00	R$ 500,00	R$ 560,00	R$ 526,67	200	R$ 105.334,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.4 “DJ” - Discotecagem de eventos;	TURNO	R$ 1.500,00	R$ 1.700,00	R$ 1.400,00	R$ 1.533,33	10	R$ 15.333,30
3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.5 Musico/Cantor para solenidades;	TURNO	R$ 2.800,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 2.933,33	60	R$ 175.999,80
3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.6 Intérprete de Libras;	HORA	R$ 450,00	R$ 500,00	R$ 420,00	R$ 456,67	600	R$ 274.002,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.7 Serviço de entrega de convites e correspondências.	UNID.	R$ 20,00	R$ 12,00	R$ 22,50	R$ 18,17	800	R$ 14.536,00
3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.8 Pessoal de Apoio	TURNO	R$ 320,00	R$ 300,00	R$ 350,00	R$ 323,33	50	R$ 16.166,50
3.3 – SERVIÇOS DE RH	3.3.9 Garçom	TURNO	R$ 420,00	R$ 400,00	R$ 450,00	R$ 423,33	150	R$ 63.499,50
						TOTAL RH		**R$ 708.371,20**
3.4 – AUDIOVISUAIS	3.4.1 Sistema de Sonorização até 100 pessoas;	TURNO	R$ 550,00	R$ 700,00	R$ 600,00	R$ 616,67	50	R$ 30.833,50
3.4 – AUDIOVISUAIS	3.4.2 Sistema de Sonorização até 200 pessoas;	TURNO	R$ 800,00	R$ 900,00	R$ 800,00	R$ 833,33	60	R$ 49.999,80
3.4 – AUDIOVISUAIS	3.4.3 Sistema de Sonorização até 800 pessoas;	TURNO	R$ 1.400,00	R$ 1.500,00	R$ 1.300,00	R$ 1.400,00	20	R$ 28.000,00
3.4 – AUDIOVISUAIS	3.4.4 TV e DVD;	TURNO	R$ 380,00	R$ 460,00	R$ 350,00	R$ 396,67	10	R$ 3.966,70
3.4 – AUDIOVISUAIS	3.4.5 Data-show e Telão	TURNO	R$ 550,00	R$ 500,00	R$ 400,00	R$ 483,33	20	R$ 9.666,60
3.4 – AUDIOVISUAIS	3.4.6 Painel/Telão de Led 03mm (P3)	METRO QUAD.	R$ 450,00	R$ 520,00	R$ 485,00	R$ 485,00	200	R$ 97.000,00
						TOTAL AUDIOVISUAIS		**R$ 219.466,60**
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	3.5.1 Pasta tipo conferência;	UNID.	R$ 280,00	R$ 215,00	R$ 300,00	R$ 265,00	300	R$ 79.500,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	3.5.2 Bolsa Ecológica;	UNID.	R$ 48,00	R$ 60,00	R$ 55,00	R$ 54,33	1000	R$ 54.330,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	3.5.3 Canetas Personalizadas;	CENTO	R$ 370,00	R$ 375,00	R$ 400,00	R$ 381,67	20	R$ 7.633,40
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	3.5.4 Caixa de Papel Personalizada;	UNID.	R$ 250,00	R$ 350,00	R$ 270,00	R$ 290,00	70	R$ 20.300,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	3.5.5 Kit Regional	UNID.	R$ 310,00	R$ 400,00	R$ 310,00	R$ 340,00	80	R$ 27.200,00
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	3.5.6 Placa de Homenagem	UNID.	R$ 320,00	R$ 270,00	R$ 300,00	R$ 296,67	50	R$ 14.833,50
3.5 – PAPELARIA E IMPRESSOS	3.5.7 Placa tipo Troféu de homenagem	UNID.	R$ 380,00	R$ 300,00	R$ 380,00	R$ 353,33	30	R$ 10.599,90
						TOTAL PAPELARIA		**R$ 214.396,80**
3.6 – DECORAÇÃO SAZIONAL	3.6.1 Decoração Sazonal	UNID.	R$ 8.000,00	R$ 7.500,00	R$ 6.900,00	R$ 7.466,67	25	R$ 186.666,75
								R$ 3.174.982,20

O Mapa de Formação de Preços foi elaborado com pesquida de preços em empresas locais para retratar a realidade no mercado maranhense. Conforme a planilha acima, seguimos o padrão da media entre as propostas para a formação dos preços.

Ministério Público do Estado do Maranhão
Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)
CNPJ: 05.483.912/0001-85
Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 813/2025

MEMO CER

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 11:20 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: MEMO-CER-12025, **Código de Validação**: E2A2FD2B50.

MPMA
Ministério Público
do Estado do Maranhão

Chefia de Cerimonial

MEMO-CER - 12025
Código de validação: E2A2FD2B50

A Sua Senhoria o Senhor
Paulo Arrais
Diretor Geral
Procuradoria Geral de Justiça

Assunto: Licitação para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão.

Senhor Diretor Geral da Procuradoria Geral de Justiça

Solicitamos, por meio deste, autorização para instauração de Processo Licitatório, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria-Geral de Justiça em todo o Estado do Maranhão, no período de 60 (sessenta) meses, conforme Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, checklist, propostas, Análise de Riscos, solicitação formal de cotação em anexo.

Conforme solicitado no Ato Regulamentar 13/2020 no seu Art. 2º sobre a pesquisa de preço para formulação de Termo de Referência, após a observação dos parâmetros I, II e III para fins de estimativa da licitação, informamos que foram utilizadas as propostas das seguintes empresas:

- VITÓRIA SERVIÇOS E EVENTOS;
- ENPHOC - CERIMONIAL, LOCAÇÃO E EVENTOS LTDA;
- LC SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS

Conforme previsto no artigo 19, inciso IV e §2º da Lei nº 14.133/2021, bem como no artigo 14, inciso II e §2º do AR10/2023-GPGJ, justifica-se a não utilização dos catálogos eletrônicos de padronização de compras e serviços e das minutas padrões do Poder Executivo Federal, pelos motivos a seguir expostos:

1. ESPECIFICIDADE DAS DEMANDAS DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

A Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão possui demandas específicas

relacionadas à realização de eventos institucionais que exigem soluções personalizadas e ajustadas às peculiaridades locais. As especificações dos serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos, bem como os itens relacionados à alimentação, material de decoração, infraestrutura, recursos humanos, recursos audiovisuais, papelaria e impressos, não encontram correspondência adequada nos catálogos eletrônicos de padronização do Poder Executivo Federal, uma vez que tais catálogos são voltados, em sua maioria, a contratações padronizadas de âmbito nacional.

2. ADEQUAÇÃO ÀS REALIDADES REGIONAIS E LOCAIS

A prestação dos serviços contratados ocorre em todo o estado do Maranhão, com características regionais distintas que demandam adaptações específicas em termos de logística, fornecedores locais e necessidades culturais. Os catálogos eletrônicos do Poder Executivo Federal não contemplam de forma satisfatória as peculiaridades locais, o que poderia acarretar dificuldades na execução contratual e comprometimento da qualidade dos serviços prestados.

3. INEXISTÊNCIA DE ITENS COMPATÍVEIS NOS CATÁLOGOS DO PODER EXECUTIVO FEDERAL

Após análise dos catálogos eletrônicos de padronização de compras e serviços disponibilizados pelo Poder Executivo Federal, verificou-se que os itens necessários para a execução dos serviços contratados não estão devidamente contemplados, principalmente em relação aos serviços personalizados de organização de eventos, que incluem montagem de estruturas, decoração temática, contratação de serviços audiovisuais específicos e fornecimento de materiais gráficos sob demanda.

4. FLEXIBILIDADE E EFICIÊNCIA NA CONTRATAÇÃO

A não utilização dos catálogos eletrônicos e das minutas padrões permite uma maior flexibilidade para a definição de critérios de contratação que atendam às necessidades específicas da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão. Além disso, a adoção de instrumentos personalizados garante maior eficiência e efetividade na contratação, permitindo que os serviços sejam prestados de forma mais alinhada com as expectativas institucionais.

5. CONFORMIDADE LEGAL E MOTIVAÇÃO DA DECISÃO

Nos termos do §2º do artigo 19 da Lei nº 14.133/2021, é facultada a não utilização das minutas padrões do Poder Executivo Federal, desde que haja justificativa formalizada. A presente justificativa atende a esse requisito, demonstrando que a decisão está motivada pelas necessidades específicas da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão e pela inexistência de itens compatíveis nos catálogos do Poder Executivo Federal.

6. CONCLUSÃO

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 11:20 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: MEMO-CER-12025, **Código de Validação**: E2A2FD2B50.

(*) Documento assinado eletronicamente por **RONALD ALEXANDRE CAMILO** em **14 de Janeiro de 2025 às 11:20 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://mpma.mp.br/autenticidade utilizando-se: **Número do documento**: MEMO-CER-12025, **Código de Validação**: E2A2FD2B50.

Diante do exposto, conclui-se que a não utilização dos catálogos eletrônicos de padronização de compras e serviços e das minutas padrões do Poder Executivo Federal é justificada pelas particularidades das demandas da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão, pela inexistência de itens compatíveis nos referidos catálogos e pela necessidade de garantir maior eficiência e adequação dos serviços contratados às realidades locais.

Assim, a presente justificativa é apresentada para cumprimento das exigências legais e para garantir a legalidade e a transparência do processo licitatório em questão.

Esclarecemos ainda, que os critérios utilizados na elaboração do Termo de Referência destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão (PGJ/MA). O referido documento foi estruturado conforme os requisitos da Lei nº 14.133/2021 e se fundamenta em parâmetros estimados, conforme detalhado a seguir.

Por fim, informamos que, por se tratar de aquisição necessária ao desenvolvimento de atividades visando a melhoria dos procedimentos internos desta instituição, considera-se a presente requisição de pleno alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional do MPMA, identificada ainda a sua previsão no Planejamento de Contratações para o exercício de 2025.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 14/01/2025 às 11:20 h (*)

RONALD ALEXANDRE CAMILO
CHEFE DE SEÇÃO