

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
1	2872301	21/06/2023 09:54:05	ANEXO - PROCESSO	DECLARAÇÃO_NÃO APLICABILID PORTARIA GESTOR E FISCAL	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA
Anexo : DECLARAÇÃO_NÃO APLICABILID_PORTARIA_GESTOR_E_FISCAL					
2	2872300	21/06/2023 09:54:05	ANEXO - PROCESSO	PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_CONTRATOS_GOV	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA
Anexo : PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_CONTRATOS_GOV					
3	2872299	21/06/2023 09:54:05	ANEXO - PROCESSO	PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_SINC_CTT/TCE	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA
Anexo : PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_SINC_CTT/TCE					
4	2872298	21/06/2023 09:54:05	ANEXO - PROCESSO	PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_PNCP	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA
Anexo : PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_PNCP					
5	2872297	21/06/2023 09:54:05	ANEXO - PROCESSO	ATO CONTRATAÇÃO DIRETA 23/2023 - PNCP	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA
Anexo : ATO CONTRATAÇÃO DIRETA 23/2023 - PNCP					
6	7052391	14/06/2023 14:42:16	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA Observação de Movimentação: PARA PUBLICAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO E DEMAIS ATOS.					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
7	7050607	14/06/2023 12:19:05	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
8	7050607	14/06/2023 12:19:05	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-DG - 34392023	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-DG - 34392023					
9	7050607	14/06/2023 12:19:05	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	Anexo do documento : PA 39482023 - KA SOLUTION INFORMATICA - COF.pdf (Descrição: NOTA DE EMPENHO)	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
Anexo da Movimentação com documento : Anexo do documento : PA 39482023 - KA SOLUTION INFORMATICA - COF.pdf (Descrição: NOTA DE EMPENHO)					
10	7050604	14/06/2023 12:18:58	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
11	7046679	13/06/2023 11:02:21	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	TATIANA ALVES DE PAULA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TATIANA ALVES DE PAULA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO EM LOTE. PARA EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO					
12	7044943	12/06/2023 19:14:05	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
13	7044943	12/06/2023 19:14:05	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-DG - 33792023	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-DG - 33792023					
14	7042754	12/06/2023 12:47:15	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
15	7042754	12/06/2023 12:47:15	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SAF - 23702023	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SAF - 23702023					
16	7042067	12/06/2023 11:04:05	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA Observação de Movimentação: EM ATENÇÃO AO PARECER-DGAJA - 2432023, SEGUEM OS DOCUMENTOS SOLICITADOS.					
17	7042067	12/06/2023 11:04:05	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	SICAF - KA SOLUTION (1)	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : SICAF - KA SOLUTION (1)					
18	7042067	12/06/2023 11:04:05	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	ETP - CAPACITAÇÃO POWER BI AND V STUDIO NET	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : ETP - CAPACITAÇÃO POWER BI AND V STUDIO NET					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
19	7040888	12/06/2023 08:33:21	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	TATIANA ALVES DE PAULA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TATIANA ALVES DE PAULA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO EM LOTE.					
20	7039797	09/06/2023 15:01:31	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	TIAGO SERRA COELHO
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TIAGO SERRA COELHO Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
21	7039797	09/06/2023 15:01:31	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SAF - 23472023	TIAGO SERRA COELHO
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SAF - 23472023					
22	7039793	09/06/2023 15:01:22	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	TIAGO SERRA COELHO
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TIAGO SERRA COELHO Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
23	7038737	09/06/2023 12:00:21	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
ORIGEM: Assessoria Jurídica da Administração --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
24	7038737	09/06/2023 12:00:21	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	PARECER-DGAJA - 2432023	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
Anexo da Movimentação com documento : PARECER-DGAJA - 2432023					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
25	7038636	09/06/2023 11:46:14	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
ORIGEM: Assessoria Jurídica da Administração --> DESTINO: Assessoria Jurídica da Administração Responsável pela Movimentação: MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU Observação de Movimentação:					
26	6967216	22/05/2023 10:57:36	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Assessoria Jurídica da Administração Responsável pela Movimentação: JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
27	6967216	22/05/2023 10:57:36	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SAF - 20362023	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SAF - 20362023					
28	2832063	22/05/2023 09:26:58	ANEXO - PROCESSO	CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO
Anexo : CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA					
29	2832062	22/05/2023 09:26:58	ANEXO - PROCESSO	CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTES INIDÔNEOS	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO
Anexo : CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTES INIDÔNEOS					
30	6965776	22/05/2023 08:50:25	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA Observação de Movimentação: COM DOCUMENTOS PARA SANAR PENDÊNCIAS APONTADAS NO PTC-ACI - 5952023.					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
31	6965776	22/05/2023 08:50:25	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	FGTS - KA SOLUTION	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : FGTS - KA SOLUTION					
32	6965776	22/05/2023 08:50:25	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	DECLARAÇÃO - KA SOLUTION	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : DECLARAÇÃO - KA SOLUTION					
33	6965776	22/05/2023 08:50:25	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA - KA SOLUTION	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA - KA SOLUTION					
34	6965776	22/05/2023 08:50:25	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	SICAF - KA SOLUTION	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : SICAF - KA SOLUTION					
35	6961922	19/05/2023 10:44:07	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	TATIANA ALVES DE PAULA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TATIANA ALVES DE PAULA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO EM LOTE.					
36	6961121	19/05/2023 09:10:08	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	TIAGO SERRA COELHO
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TIAGO SERRA COELHO Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
37	6961121	19/05/2023 09:10:08	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SAF - 19622023	TIAGO SERRA COELHO
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SAF - 19622023					
38	6961118	19/05/2023 09:09:51	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	TIAGO SERRA COELHO
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TIAGO SERRA COELHO Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
39	6959349	18/05/2023 14:43:50	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	JADIEL FERNANDES FRANÇA
ORIGEM: Assessoria Técnica da Administração --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: JADIEL FERNANDES FRANÇA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
40	6959349	18/05/2023 14:43:50	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	PTC-ACI - 5952023	JADIEL FERNANDES FRANÇA
Anexo da Movimentação com documento : PTC-ACI - 5952023					
41	6945637	16/05/2023 07:39:44	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	JADIEL FERNANDES FRANÇA
ORIGEM: Assessoria Técnica da Administração --> DESTINO: Assessoria Técnica da Administração Responsável pela Movimentação: JADIEL FERNANDES FRANÇA Observação de Movimentação:					
42	6943307	15/05/2023 11:59:56	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	JOSÉ LINDSTRON PACHECO
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Assessoria Técnica da Administração Responsável pela Movimentação: JOSÉ LINDSTRON PACHECO Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
43	6943307	15/05/2023 11:59:56	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	INEXIGIBILIDADE-CPL - 232023	JOSÉ LINDSTRON PACHECO
Anexo da Movimentação com documento : INEXIGIBILIDADE-CPL - 232023					
44	6938555	12/05/2023 11:42:36	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA
ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA Observação de Movimentação: PARA ENQUADRAMENTO LEGAL DE DESPESA REFERENTE À INSCRIÇÃO DE SERVIDOR NO CURSO DE FORMAÇÃO "MS POWER BI E MS VISUAL STUDIO, MODALIDADE EAD, CONFORME DESPACHO-DG 2594/2023.					
45	6938460	12/05/2023 11:23:29	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA Observação de Movimentação: SEGUEM OS DOCUMENTOS, EXTRAÍDOS DO ARQUIVO DOCUMENTOS.ZIP.					
46	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	TR ASSINADO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : TR ASSINADO					
47	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13813	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13813					
48	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13898	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13898					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
49	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13923	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13923					
50	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	SOLICITAÇÕES FORMAIS DE ORÇAMENTOS	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : SOLICITAÇÕES FORMAIS DE ORÇAMENTOS					
51	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION					
52	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	SICAF - KA SOLUTION	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : SICAF - KA SOLUTION					
53	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	SITUAÇÃO CADASTRAL - KA SOLUTION	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : SITUAÇÃO CADASTRAL - KA SOLUTION					
54	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	PORTIFÓLIO DE TREINAMENTOS	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : PORTIFÓLIO DE TREINAMENTOS					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
55	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13345	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13345					
56	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13546	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13546					
57	6938460	12/05/2023 11:23:29	ANEXO - MOVIMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13547	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13547					
58	6937726	12/05/2023 09:26:04	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA
59	6936897	11/05/2023 15:37:27	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
ORIGEM: Diretoria Geral --> DESTINO: Comissão Permanente de Licitação Responsável pela Movimentação: JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
60	6936897	11/05/2023 15:37:27	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-DG - 25942023	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-DG - 25942023					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
61	6933667	10/05/2023 17:50:13	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
ORIGEM: Secretaria Administrativo-Financeira --> DESTINO: Diretoria Geral Responsável pela Movimentação: JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
62	6933667	10/05/2023 17:50:13	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-SAF - 17782023	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-SAF - 17782023					
63	6931247	10/05/2023 11:09:16	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Secretaria Administrativo-Financeira Responsável pela Movimentação: LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
64	6931247	10/05/2023 11:09:16	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-COF - 11422023	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-COF - 11422023					
65	6930334	10/05/2023 09:26:53	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO EM LOTE.					
66	6928744	09/05/2023 14:27:32	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	LETICIA DE SOUSA VIEIRA
ORIGEM: Gabinete do Procurador Geral de Justiça --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: LETICIA DE SOUSA VIEIRA Observação de Movimentação: PARA CIÊNCIA E PROVIDÊNCIAS.					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
67	6928722	09/05/2023 14:26:24	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL
ORIGEM: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação --> DESTINO: Gabinete do Procurador Geral de Justiça Responsável pela Movimentação: NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL Observação de Movimentação: CIENTE.					
68	6928355	09/05/2023 13:46:01	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU
ORIGEM: Gabinete do Procurador Geral de Justiça --> DESTINO: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação Responsável pela Movimentação: EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
69	6928355	09/05/2023 13:46:01	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DECISÃO-GPGJ - 10892023	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU
Anexo da Movimentação com documento : DECISÃO-GPGJ - 10892023					
70	6926892	09/05/2023 11:42:57	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU
ORIGEM: Gabinete do Procurador Geral de Justiça --> DESTINO: Gabinete do Procurador Geral de Justiça Responsável pela Movimentação: EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU Observação de Movimentação:					
71	6920142	05/05/2023 14:34:13	MOVIMENTAÇÃO COM DOCUMENTO	ENCAMINHAR PROCESSO	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL
ORIGEM: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação --> DESTINO: Gabinete do Procurador Geral de Justiça Responsável pela Movimentação: NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
72	6920142	05/05/2023 14:34:13	DOCUMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	DESPACHO-CMTI - 2892023	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL
Anexo da Movimentação com documento : DESPACHO-CMTI - 2892023					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
73	6920139	05/05/2023 14:34:06	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL
ORIGEM: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação --> DESTINO: Gabinete do Procurador Geral de Justiça Responsável pela Movimentação: NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
74	6920137	05/05/2023 14:34:03	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL
ORIGEM: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação --> DESTINO: Gabinete do Procurador Geral de Justiça Responsável pela Movimentação: NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
75	6920134	05/05/2023 14:33:58	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL
ORIGEM: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação --> DESTINO: Gabinete do Procurador Geral de Justiça Responsável pela Movimentação: NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL Observação de Movimentação: MOVIMENTAÇÃO A PARTIR DE UM DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					
76	6855012	13/04/2023 13:26:32	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU
ORIGEM: Gabinete do Procurador Geral de Justiça --> DESTINO: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação Responsável pela Movimentação: EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU Observação de Movimentação: PARA CIÊNCIA E MANIFESTAÇÃO.					
77	6844904	11/04/2023 13:56:44	MOVIMENTAÇÃO	CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU
ORIGEM: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação --> DESTINO: Gabinete do Procurador Geral de Justiça Responsável pela Movimentação: EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU Observação de Movimentação: CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO: NOVA MOVIMENTAÇÃO.					
78	6844754	11/04/2023 13:25:51	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU
ORIGEM: Gabinete do Procurador Geral de Justiça --> DESTINO: Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação Responsável pela Movimentação: EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU Observação de Movimentação:					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
79	6746058	14/03/2023 14:53:53	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	KARLA ADRIANA HOLANDA FARIAS VIEIRA
ORIGEM: Escola Superior do Ministério Público --> DESTINO: Gabinete do Procurador Geral de Justiça Responsável pela Movimentação: KARLA ADRIANA HOLANDA FARIAS VIEIRA Observação de Movimentação: ACOLHO DO PARECER DA PROMOTORA DE JUSTIÇA AUXILIAR DESTA ESCOLA SUPERIOR, POR SUAS RAZÕES E FUNDAMENTOS. AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA PARA DECISÃO.					
80	6733336	09/03/2023 15:35:03	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	ANA LUIZA ALMEIDA FERRO
81	6732481	09/03/2023 13:23:26	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	KARLA ADRIANA HOLANDA FARIAS VIEIRA
ORIGEM: Escola Superior do Ministério Público --> DESTINO: Escola Superior do Ministério Público Responsável pela Movimentação: KARLA ADRIANA HOLANDA FARIAS VIEIRA Observação de Movimentação: PARA MANIFESTAÇÃO PELO ÓRGÃO AUXILIAR DESTA ESMP/MA.					
82	6730534	09/03/2023 09:23:45	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	SÉRGIO DE PAULA FONSECA
ORIGEM: Coordenadoria de Gestão de Pessoas --> DESTINO: Escola Superior do Ministério Público Responsável pela Movimentação: SÉRGIO DE PAULA FONSECA Observação de Movimentação: PARA PROVIDÊNCIAS.					
83	6730179	09/03/2023 08:34:17	MOVIMENTAÇÃO	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	WALLACI FIGUEIREDO URBANO
ORIGEM: Coordenadoria de Gestão de Pessoas --> DESTINO: Coordenadoria de Gestão de Pessoas Responsável pela Movimentação: WALLACI FIGUEIREDO URBANO Observação de Movimentação:					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
84	6730160	09/03/2023 08:31:20	MOVIMENTAÇÃO	ENCAMINHAR PROCESSO	WALLACI FIGUEIREDO URBANO
ORIGEM: Coordenadoria de Gestão de Pessoas --> DESTINO: Coordenadoria de Gestão de Pessoas Responsável pela Movimentação: WALLACI FIGUEIREDO URBANO Observação de Movimentação: CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL > CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR					
85	6730158	09/03/2023 08:31:17	MOVIMENTAÇÃO	ACEITAR REQUISIÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	WALLACI FIGUEIREDO URBANO
ORIGEM: Coordenadoria de Gestão de Pessoas --> DESTINO: Coordenadoria de Gestão de Pessoas Responsável pela Movimentação: WALLACI FIGUEIREDO URBANO Observação de Movimentação: CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL > CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR					
86	6729230	08/03/2023 15:01:59	MOVIMENTAÇÃO	AUTORIZAR REQUISIÇÃO DO SUBORDINADO	TATIANA ALVES DE PAULA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TATIANA ALVES DE PAULA Observação de Movimentação: .					
87	6729228	08/03/2023 15:01:48	MOVIMENTAÇÃO	AUTORIZAR REQUISIÇÃO DO SUBORDINADO	TATIANA ALVES DE PAULA
ORIGEM: Coordenadoria de Orçamento e Finanças --> DESTINO: Coordenadoria de Orçamento e Finanças Responsável pela Movimentação: TATIANA ALVES DE PAULA Observação de Movimentação:					
88	2737541	08/03/2023 14:31:39	ANEXO - PROCESSO	DOCUMENTOS	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : DOCUMENTOS					
89	2737540	08/03/2023 14:31:38	ANEXO - PROCESSO	MEMORANDO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
Anexo : MEMORANDO					

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Eventos do processo

N.	Detalhe	Data	Tipo Evento	Descrição	Responsável
90	0	08/03/2023 14:31:38	PROCESSO	ABERTURA DO PROCESSO/REQUISIÇÃO	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
ABERTURA DO PROCESSO/REQUISIÇÃO					

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
14/06/2023 14:42:16	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA	14/06/2023 14:50:23	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
14/06/2023 12:19:05	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA	14/06/2023 14:41:17	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-DG - 34392023

Anexo de movimentação: NOTA DE EMPENHO

14/06/2023 12:18:58	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES	Comissão Permanente de Licitação			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
12/06/2023 19:14:05	Diretoria Geral	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	TATIANA ALVES DE PAULA	13/06/2023 10:52:25	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-DG - 33792023

12/06/2023 12:47:15	Secretaria Administrativo-Financeira	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO	Diretoria Geral	RAFAEL ROCHA RIBEIRO	12/06/2023 13:51:08	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
------------------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------	------------------------	---------------------	------------

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 23702023

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
12/06/2023 11:04:05	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	Secretaria Administrativo-Financeira	DAIRE MARCIA DE SOUSA	12/06/2023 11:05:38	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

SICAF - KA SOLUTION (1)

ETP - CAPACITAÇÃO POWER BI AND V STUDIO NET

09/06/2023 15:01:31	Secretaria Administrativo-Financeira	TIAGO SERRA COELHO	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	TATIANA ALVES DE PAULA	09/06/2023 15:28:52	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
------------------------	--------------------------------------	--------------------	---------------------------------------	------------------------	------------------------	---------------------	------------

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 23472023

09/06/2023 15:01:22	Secretaria Administrativo-Financeira	TIAGO SERRA COELHO	Coordenadoria de Orçamento e Finanças			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
09/06/2023 12:00:21	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	Secretaria Administrativo-Financeira	TIAGO SERRA COELHO	09/06/2023 12:18:32	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: PARECER-DGAJA - 2432023

22/05/2023 10:57:36	Secretaria Administrativo-Financeira	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO	Assessoria Jurídica da Administração	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	23/05/2023 09:55:45	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
------------------------	--------------------------------------	----------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------	------------

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 20362023

22/05/2023 08:50:25	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	Secretaria Administrativo-Financeira	DAIRE MARCIA DE SOUSA	22/05/2023 08:53:26	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------	------------

Anexos

FGTS - KA SOLUTION

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
------	--------	-------------	---------	-----------	------	------	--------

Anexos

DECLARAÇÃO - KA SOLUTION

PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA - KA SOLUTION

SICAF - KA SOLUTION

19/05/2023 09:10:08	Secretaria Administrativo- Financeira	TIAGO SERRA COELHO	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	TATIANA ALVES DE PAULA	19/05/2023 10:41:04	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
------------------------	--	--------------------	--	------------------------	------------------------	---------------------	------------

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 19622023

19/05/2023 09:09:51	Secretaria Administrativo- Financeira	TIAGO SERRA COELHO	Coordenadoria de Orçamento e Finanças			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
18/05/2023 14:43:50	Assessoria Técnica da Administração	JADIEL FERNANDES FRANÇA	Secretaria Administrativo- Financeira	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA	18/05/2023 15:28:04	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: PTC-ACI - 5952023

15/05/2023 11:59:56	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LINDSTRON PACHECO	Assessoria Técnica da Administração	JADIEL FERNANDES FRANÇA	15/05/2023 14:51:45	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
------------------------	-------------------------------------	------------------------	--	-------------------------	------------------------	---------------------	------------

Anexos

Documento Administrativo: INEXIGIBILIDADE-CPL - 232023

12/05/2023 11:42:36	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA	Comissão Permanente de Licitação	FRANCISCO DE ASSIS MARTINS QUEIROZ	12/05/2023 13:55:21	DISTRIBUIR PROCESSO ADMINISTRATIVO	DISTRIBUÍDO
12/05/2023 11:23:29	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA	12/05/2023 11:38:17	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
------	--------	-------------	---------	-----------	------	------	--------

Anexos

TR ASSINADO

JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13813

JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13898

JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13923

SOLICITAÇÕES FORMAIS DE ORÇAMENTOS

ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION

SICAF - KA SOLUTION

SITUAÇÃO CADASTRAL - KA SOLUTION

PORTIFÓLIO DE TREINAMENTOS

JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13345

JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13546

JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13547

12/05/2023 09:26:04	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	12/05/2023 10:59:51	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
11/05/2023 15:37:27	Diretoria Geral	JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES	Comissão Permanente de Licitação	JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA	12/05/2023 09:02:37	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-DG - 25942023

10/05/2023 17:50:13	Secretaria Administrativo-Financeira	JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO	Diretoria Geral	RAFAEL ROCHA RIBEIRO	11/05/2023 09:39:31	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
------------------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------	------------------------	---------------------	------------

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 17782023

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
10/05/2023 11:09:16	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	Secretaria Administrativo-Financeira	DAIRE MARCIA DE SOUSA	10/05/2023 11:13:45	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-COF - 11422023

09/05/2023 14:27:32	Gabinete do Procurador Geral de Justiça	LETICIA DE SOUSA VIEIRA	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA	10/05/2023 09:20:18	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
09/05/2023 14:26:24	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL	Gabinete do Procurador Geral de Justiça	LETICIA DE SOUSA VIEIRA	09/05/2023 14:26:53	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
09/05/2023 13:46:01	Gabinete do Procurador Geral de Justiça	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL	09/05/2023 14:22:56	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Anexos

Documento Administrativo: DECISÃO-GPGJ - 10892023

05/05/2023 14:34:13	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL	Gabinete do Procurador Geral de Justiça	LUIZ COELHO BATISTA	08/05/2023 15:15:14	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
------------------------	--	------------------------------------	---	---------------------	------------------------	---------------------	------------

Anexos

Documento Administrativo: DESPACHO-CMTI - 2892023

05/05/2023 14:34:06	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL	Gabinete do Procurador Geral de Justiça			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
05/05/2023 14:34:03	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL	Gabinete do Procurador Geral de Justiça			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
05/05/2023 14:33:58	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL	Gabinete do Procurador Geral de Justiça			ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
13/04/2023 13:26:32	Gabinete do Procurador Geral de Justiça	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL	24/04/2023 12:14:49	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Movimentações

Data	Origem	Funcionário	Destino	Recebedor	Data	Tipo	Status
Informação							
11/04/2023 13:56:44	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU	Gabinete do Procurador Geral de Justiça	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU	11/04/2023 13:56:44	CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO	TRAMITANDO
11/04/2023 13:25:51	Gabinete do Procurador Geral de Justiça	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU	Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU	11/04/2023 13:56:44	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
14/03/2023 14:53:53	Escola Superior do Ministério Público	KARLA ADRIANA HOLANDA FARIAS VIEIRA	Gabinete do Procurador Geral de Justiça	LETICIA DE SOUSA VIEIRA	16/03/2023 15:10:18	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
09/03/2023 09:23:45	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	SÉRGIO DE PAULA FONSECA	Escola Superior do Ministério Público	KARLA ADRIANA HOLANDA FARIAS VIEIRA	09/03/2023 13:22:55	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
09/03/2023 08:31:20	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	WALLACI FIGUEIREDO URBANO	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	WALLACI FIGUEIREDO	09/03/2023 08:31:20	ENCAMINHAR PROCESSO	TRAMITANDO
09/03/2023 08:31:17	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	WALLACI FIGUEIREDO URBANO	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	WALLACI FIGUEIREDO	09/03/2023 08:31:17	ACEITAR REQUISIÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	TRAMITANDO
08/03/2023 15:01:59	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	TATIANA ALVES DE PAULA	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	TATIANA ALVES DE PAULA	08/03/2023 15:02:02	AUTORIZAR REQUISIÇÃO DO SUBORDINADO	AGUARDANDO ABERTURA PELO SETOR RESPONSÁVEL
08/03/2023 15:01:48	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	TATIANA ALVES DE PAULA	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	TATIANA ALVES DE PAULA	08/03/2023 15:01:48	AUTORIZAR REQUISIÇÃO DO SUBORDINADO	AGUARDANDO ABERTURA PELO SETOR RESPONSÁVEL

Anexos

Descrição do Anexo	Nome do arquivo	Tipo Anexo
ANEXO DE MOVIMENTACAO : DECLARAÇÃO - KA SOLUTION	DECLARACAO - KA SOLUTION.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : ETP - CAPACITAÇÃO POWER BI AND V STUDIO NET	ETP - Capacitacao Power BI and V Studio NET (2).pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : FGTS - KA SOLUTION	FGTS - KA SOLUTION.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13345	NF - 13345.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTACAO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO	NF - 13546.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Anexos

Descrição do Anexo	Nome do arquivo	Tipo Anexo
PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13546		
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13547	NF - 13547.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13813	NF - 13813.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13898	NF - 13898.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13923	NF - 13923.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION	ORCAMENTO - KA SOLUTION.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : PORTIFÓLIO DE TREINAMENTOS	Portifolio de treinamentos.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA - KA SOLUTION	Proposta Comercial Atualizada - KA SOLUTION.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : SICAF - KA SOLUTION	SICAF - KA SOLUTION.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : SICAF - KA SOLUTION	SICAF - KA SOLUTION.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : SICAF - KA SOLUTION (1)	SICAF - KA SOLUTION (1).pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : SITUAÇÃO CADASTRAL - KA SOLUTION	ka solution - situacao cadastral.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : SOLICITAÇÕES FORMAIS DE ORÇAMENTOS	Solicitacoes de Orcamento.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : TR ASSINADO	Termo_de_Referencia-CAPACITACAO_-_Assinado_assinado.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
ATO CONTRATAÇÃO DIRETA 23/2023 - PNCP	Ato_Contrat_Direta_PNCP_Inexigibil_23_2023.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTES INIDÔNEOS	CERTIDAO NEGATIVA DE LICITANTES INIDONEOS.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA	Consulta Consolidada de Pessoa Juridica.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
DECLARAÇÃO NÃO APLICABILID_PORTARIA_GESTOR_E_FISCAL	Declaracao_de_Nao_Gestor_e_Fiscal_da_Contratacao.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
DOCUMENTOS	drive-download-20230308T173047Z-001.zip	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
MEMORANDO	MEMO-COF162023_ASSINADO.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_CONTRATOS_GOV	Extrato_Contratos_Gov_NE_0085.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_PNCP	PNCP_do_Contrato_NE_0085_2023.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO
PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_SINC_CTT/TCE	Divulg_IN_023_Sinc_CTT_TCE.pdf	ANEXO DE PROC ADMINISTRATIVO GENÉRICO

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documentos

Setor Origem	Data de Criação	Responsável	Tipo Doc	Status	Tipo Relação
Coordenadoria de Orçamento e Finanças	14/06/2023 11:40:42	CARLOS AUGUSTO GASPAR DE SOUSA JÚNIOR	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Coordenadoria de Orçamento e Finanças	14/06/2023 11:40:42	CARLOS AUGUSTO GASPAR DE SOUSA JÚNIOR	DESPACHO	TRAMITANDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Diretoria Geral	12/06/2023 13:52:04	RAFAEL ROCHA RIBEIRO	DESPACHO	ASSINADO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	12/06/2023 11:27:32	DAIRE MARCIA DE SOUSA	DESPACHO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	09/06/2023 13:14:40	DAIRE MARCIA DE SOUSA	DESPACHO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Assessoria Jurídica da Administração	09/06/2023 11:57:09	MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU	PARECER	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	22/05/2023 09:33:01	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	19/05/2023 08:41:38	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Assessoria Técnica da Administração	18/05/2023 14:15:02	ALBERT WEYDER MOUSINHO DA SILVA	PARECER TÉCNICO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação	15/05/2023 11:07:05	FRANCISCO DE ASSIS MARTINS	INEXIGIBILIDADE	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Diretoria Geral	11/05/2023 09:40:02	RAFAEL ROCHA RIBEIRO	DESPACHO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Secretaria Administrativo-Financeira	10/05/2023 11:46:45	MARIA DA GRAÇA FERREIRA RIBEIRO	DESPACHO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Coordenadoria de Orçamento e Finanças	10/05/2023 10:38:13	LUCAS GOMES COSTA RODRIGUES	DESPACHO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Gabinete do Procurador Geral de Justiça	09/05/2023 13:06:45	RAFAELA BRANDÃO MAIA	DECISÃO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO
Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação	03/05/2023 08:47:07	NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL	DESPACHO	RECEBIDO	DOCUMENTO GERADO POR MOVIMENTAÇÃO

Processos Anexados e Apensados

Data de Vínculo	Status	Tipo de Relação
-----------------	--------	-----------------

Anexos Físicos

Descrição do Anexo	Anexo de
--------------------	----------



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

DECLARAÇÃO_NÃO APLICABILID_PORTARIA_GESTOR_E_FISCAL



Gabinete do Procurador Geral de Justiça

DECISÃO-GPGJ - 10892023

(relativo ao Processo 39482023)

Código de validação: 823B6FA57F

PROCESSO Nº 3948/2023

ASSUNTO: CURSO DE FORMAÇÃO “MS POWER BI E MS - VISUAL STUDIO: WEB APPLICATION COM C#”.

Trata-se de solicitação formulada pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF para disponibilização do curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#” para o servidor lotado na Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação -CMTI.

Após, os autos foram encaminhados à CMTI, que, em sede de manifestação, informou a esta Administração Superior que não há oposição quanto à realização do curso por parte do servidor indicado, vez que o aperfeiçoamento dos servidores da CMTI contribui, sem dúvidas, para a produção de bons resultados em prol da Administração.

É o Relatório.

Ante o exposto, diante das informações apresentadas, **acolho o DESPACHO-CMTI - 2892023**, oportunidade em que autorizo o presente curso.

Por fim, encaminho os autos à CMTI, para providências.

São Luís/MA, 09 de maio de 2023.

assinado eletronicamente em 09/05/2023 às 13:45 h ()*

EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_CONTRATOS_GOV



(*) Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA** em 12 de Junho de 2023 às 12:47 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 e/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: DESPACHO-SAF-23702023, Código de validação: 38B0036685.**



Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SAF - 23702023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: 38B0036685

Assunto: Inexigibilidade de Licitação – Capacitação de Servidores
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

AO DIRETOR GERAL,

À consideração de Vossa Senhoria, solicitando autorização para contratação da empresa KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA., visando à inscrição de servidores no Curso “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”, na modalidade EAD, com início em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho, no valor total de **R\$ 6.790,00 (seis mil, setecentos e noventa reais)**, conforme solicitação da Coordenadoria de Orçamento e Finanças, MEMORANDO, através de contratação direta, por inexigibilidade de licitação, com fulcro no artigo 74, inciso III, alínea “f” e §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e conforme parecer jurídico, anexo PARECER-DGAJA – 2432023.

assinado eletronicamente em 12/06/2023 às 12:47 h ()*

JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
ANALISTA MINISTERIAL
DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_SINC_CTT/TCE



DESPACHO-DG - 33792023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: 50260E43C0

Assunto: Solicitação de contratação de serviços - CURSO
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Trata-se de processo administrativo oriundo do MEMO-COF - 162023, no qual a Coordenadoria de Orçamento e Finanças solicita a contratação dos serviços da empresa **KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA**, visando à inscrição de servidores no **Curso “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”**, na modalidade EAD, **com início em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho**, no valor total de **R\$ 6.790,00 (seis mil setecentos e noventa reais)**, conforme Termo de Referência.

Ante o exposto, considerado a manifestação da Secretaria Administrativo-Financeira no [DESPACHO-SAF – 23702023](#):

1. Acolho e adoto o parecer da Assessoria Jurídica da Administração, anexo [PARECER-DGAJA – 2432023](#);
2. Aprovo o Termo de Referência, [TR ASSINADO](#) e declaro, para fins do Art. 16, Inciso II da Lei Complementar nº 101/2000, que a presente despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), conforme informação da Coordenadoria de Orçamento e Finanças, anexo [DESPACHO-COF – 11422023](#);
3. **AUTORIZO** a contratação dos serviços da empresa **KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA**, visando a inscrição de servidores no **Curso “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”**, na forma da lei;
4. À **Coordenadoria de Orçamento e Finanças/COF**, para emissão da respectiva Nota de Empenho;
5. Após, à **Comissão Permanente de Licitação/CPL**, para providências junto ao Sinc-Contrata.

assinado eletronicamente em 12/06/2023 às 19:13 h ()*



(*) Documento assinado eletronicamente por **JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES** em **12 de Junho de 2023 às 19:13 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento:** DESPACHO-DG-33792023, **Código de Validação:** 50260E43C0.



JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
DIRETOR GERAL



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

PUBLICAÇÃO_NE_0085_2023_PNCP



Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SAF - 19622023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: BE3691642B

Assunto: Inexigibilidade de Licitação – Capacitação de Servidores
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Encaminhem-se os autos à **Coordenadoria de Orçamento e Finanças** para sanar as pendências apontadas no **PTC-ACI - 5952023** da Assessoria Técnica da Administração.

Após, retornem os autos a esta SEAF para análise e posterior apreciação da **Assessoria Jurídica**.

assinado eletronicamente em 19/05/2023 às 09:09 h ()*

TIAGO SERRA COELHO
ANALISTA MINISTERIAL

DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA, EM EXERCÍCIO

(*) Documento assinado eletronicamente por **TIAGO SERRA COELHO** em **19 de Maio de 2023 às 09:09 h** conforme Art. 10, § 1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: DESPACHO-SAF-19622023, Código de Validação: BE3691642B.**



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ATO CONTRATAÇÃO DIRETA 23/2023 - PNCP

Solicitação de Orçamento - Visando a realização das formações MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#

Alan Robert da Silva Ribeiro <alan.ribeiro@mpma.mp.br>
Para: brunag@kasolution.com.br

23 de fevereiro de 2023 às 11:18

Prezada Bruna, bom dia!

Vimos por meio deste, solicitar o envio de orçamento para a realização das capacitações Formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#:

Formação MS POWER BI:

Cursos: 99016 - Power BI Desktop;
99017 - Power BI Serviços; e,
99018 - Power BI Análise Avançada.

Formação MS Visual Studio: MS - Visual Studio: Web Application com C#

Cursos: 20480 - Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio;
20483 - Programando em C# com Visual Studio;
20486 - Desenvolvendo Aplicações Web com [ASP.NET](#) Core MVC no Visual Studio; e,
20487 - Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio.

Pedimos, ainda, que o orçamento contenha as seguintes informações:

- Seja em nome da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (05.483.912/0001-85);
- Identificação e CNPJ da empresa e validade do orçamento, de pelo menos 60 dias;
- Garantia;
- Discriminação dos Cursos;
- Quantidades;
- Preços unitários e preço total dos cursos; e,
- Seja original e assinada (pode ser assinada digitalmente).

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Alan Robert da Silva Ribeiro

Ministério Público do Maranhão

Procuradoria Geral de Justiça

Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação

Tel: (98) 3219-1773

Solicitação de orçamento para realização da formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#.

Alan Robert da Silva Ribeiro <alan.ribeiro@mpma.mp.br>
Para: contato@leansolutions.com.br

27 de fevereiro de 2023 às 15:07

Prezado(a) Senhor(a), boa tarde!

Vimos por meio deste, solicitar o envio de orçamento para a realização das capacitações
Formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#:

Formação MS POWER BI:

Cursos: 99016 - Power BI Desktop;
99017 - Power BI Serviços; e,
99018 - Power BI Análise Avançada.

Formação MS Visual Studio: MS - Visual Studio: Web Application com C#

Cursos: 20480 - Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio;
20483 - Programando em C# com Visual Studio;
20486 - Desenvolvendo Aplicações Web com [ASP.NET](#) Core MVC no Visual Studio; e,
20487 - Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio.

Pedimos, ainda, que o orçamento contenha as seguintes informações:

- Seja em nome da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (05.483.912/0001-85);
- Identificação e CNPJ da empresa e validade do orçamento, de pelo menos 60 dias;
- Discriminação dos Cursos;
- Quantidades;
- Preços unitários e preço total dos cursos; e,
- Seja original e assinada (pode ser assinada digitalmente).

O treinamento será para 01 aluno na modalidade VLC (Virtual Live Classroom), a distância com instrutor ao vivo.

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Alan Robert da Silva Ribeiro

Ministério Público do Maranhão

Procuradoria Geral de Justiça

Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação

Tel: (98) 3219-1773

Solicitação de orçamento para realização da formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#.

Alan Robert da Silva Ribeiro <alan.ribeiro@mpma.mp.br>
Para: contato@rushtech.com.br

27 de fevereiro de 2023 às 15:09

Prezado(a) Senhor(a), boa tarde!

Vimos por meio deste, solicitar o envio de orçamento para a realização das capacitações
Formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#:

Formação MS POWER BI:

Cursos: 99016 - Power BI Desktop;
99017 - Power BI Serviços; e,
99018 - Power BI Análise Avançada.

Formação MS Visual Studio: MS - Visual Studio: Web Application com C#

Cursos: 20480 - Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio;
20483 - Programando em C# com Visual Studio;
20486 - Desenvolvendo Aplicações Web com [ASP.NET](#) Core MVC no Visual Studio; e,
20487 - Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio.

Pedimos, ainda, que o orçamento contenha as seguintes informações:

- Seja em nome da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (05.483.912/0001-85);
- Identificação e CNPJ da empresa e validade do orçamento, de pelo menos 60 dias;
- Discriminação dos Cursos;
- Quantidades;
- Preços unitários e preço total dos cursos; e,
- Seja original e assinada (pode ser assinada digitalmente).

O treinamento será para 01 aluno na modalidade VLC (Virtual Live Classroom), a distância com instrutor ao vivo.

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Alan Robert da Silva Ribeiro

Ministério Público do Maranhão
Procuradoria Geral de Justiça
Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação
Tel: (98) 3219-1773

Solicitação de orçamento para realização da formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#.

Alan Robert da Silva Ribeiro <alan.ribeiro@mpma.mp.br>
Para: info@itls.com.br

27 de fevereiro de 2023 às 17:29

Prezado(a) Senhor(a), boa tarde!

Vimos por meio deste, solicitar o envio de orçamento para a realização das capacitações Formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#:

Formação MS POWER BI:

Cursos: 99016 - Power BI Desktop;
99017 - Power BI Serviços; e,
99018 - Power BI Análise Avançada.

Formação MS Visual Studio: MS - Visual Studio: Web Application com C#

Cursos: 20480 - Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio;
20483 - Programando em C# com Visual Studio;
20486 - Desenvolvendo Aplicações Web com [ASP.NET](#) Core MVC no Visual Studio; e,
20487 - Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio.

Pedimos, ainda, que o orçamento contenha as seguintes informações:

- Seja em nome da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (05.483.912/0001-85);
- Identificação e CNPJ da empresa e validade do orçamento, de pelo menos 60 dias;
- Discriminação dos Cursos;
- Quantidades;
- Preços unitários e preço total dos cursos; e,
- Seja original e assinada (pode ser assinada digitalmente).

O treinamento será para 01 aluno na modalidade VLC (Virtual Live Classroom), a distância com instrutor ao vivo.

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Alan Robert da Silva Ribeiro

Ministério Público do Maranhão
Procuradoria Geral de Justiça
Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação
Tel: (98) 3219-1773

Solicitação de orçamento para realização da formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#.

Alan Robert da Silva Ribeiro <alan.ribeiro@mpma.mp.br>
Para: comercial.vix@mindworks.com.br

27 de fevereiro de 2023 às 17:34

Prezado(a) Senhor(a), boa tarde!

Vimos por meio deste, solicitar o envio de orçamento para a realização das capacitações Formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#:

Formação MS POWER BI:

Cursos: 99016 - Power BI Desktop;
99017 - Power BI Serviços; e,
99018 - Power BI Análise Avançada.

Formação MS Visual Studio: MS - Visual Studio: Web Application com C#

Cursos: 20480 - Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio;
20483 - Programando em C# com Visual Studio;
20486 - Desenvolvendo Aplicações Web com [ASP.NET](#) Core MVC no Visual Studio; e,
20487 - Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio.

Pedimos, ainda, que o orçamento contenha as seguintes informações:

- Seja em nome da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (05.483.912/0001-85);
- Identificação e CNPJ da empresa e validade do orçamento, de pelo menos 60 dias;
- Discriminação dos Cursos;
- Quantidades;
- Preços unitários e preço total dos cursos; e,
- Seja original e assinada (pode ser assinada digitalmente).

O treinamento será para 01 aluno na modalidade VLC (Virtual Live Classroom), a distância com instrutor ao vivo.

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Alan Robert da Silva Ribeiro

Ministério Público do Maranhão
Procuradoria Geral de Justiça
Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação
Tel: (98) 3219-1773

Solicitação de orçamento para realização da formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#.

Alan Robert da Silva Ribeiro <alan.ribeiro@mpma.mp.br>
Para: comercial.sp@informaker.com.br

27 de fevereiro de 2023 às 17:30

Prezado(a) Senhor(a), boa tarde!

Vimos por meio deste, solicitar o envio de orçamento para a realização das capacitações Formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#:

Formação MS POWER BI:

Cursos: 99016 - Power BI Desktop;
99017 - Power BI Serviços; e,
99018 - Power BI Análise Avançada.

Formação MS Visual Studio: MS - Visual Studio: Web Application com C#

Cursos: 20480 - Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio;
20483 - Programando em C# com Visual Studio;
20486 - Desenvolvendo Aplicações Web com [ASP.NET](#) Core MVC no Visual Studio; e,
20487 - Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio.

Pedimos, ainda, que o orçamento contenha as seguintes informações:

- Seja em nome da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (05.483.912/0001-85);
- Identificação e CNPJ da empresa e validade do orçamento, de pelo menos 60 dias;
- Discriminação dos Cursos;
- Quantidades;
- Preços unitários e preço total dos cursos; e,
- Seja original e assinada (pode ser assinada digitalmente).

O treinamento será para 01 aluno na modalidade VLC (Virtual Live Classroom), a distância com instrutor ao vivo.

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Alan Robert da Silva Ribeiro

Ministério Público do Maranhão
Procuradoria Geral de Justiça
Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação
Tel: (98) 3219-1773

Solicitação de orçamento para realização da formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#.

Alan Robert da Silva Ribeiro <alan.ribeiro@mpma.mp.br>
Para: info@nsi.com.br

27 de fevereiro de 2023 às 15:05

Prezado(a) Senhor(a), boa tarde!

Vimos por meio deste, solicitar o envio de orçamento para a realização das capacitações Formação MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#:

Formação MS POWER BI:

Cursos: 99016 - Power BI Desktop;
99017 - Power BI Serviços; e,
99018 - Power BI Análise Avançada.

Formação MS Visual Studio: MS - Visual Studio: Web Application com C#

Cursos: 20480 - Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio;
20483 - Programando em C# com Visual Studio;
20486 - Desenvolvendo Aplicações Web com [ASP.NET](#) Core MVC no Visual Studio; e,
20487 - Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio.

Pedimos, ainda, que o orçamento contenha as seguintes informações:

- Seja em nome da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (05.483.912/0001-85);
- Identificação e CNPJ da empresa e validade do orçamento, de pelo menos 60 dias;
- Discriminação dos Cursos;
- Quantidades;
- Preços unitários e preço total dos cursos; e,
- Seja original e assinada (pode ser assinada digitalmente).

O treinamento será para 01 aluno na modalidade VLC (Virtual Live Classroom), a distância com instrutor ao vivo.

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Alan Robert da Silva Ribeiro

Ministério Público do Maranhão

Procuradoria Geral de Justiça

Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação

Tel: (98) 3219-1773



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Anexo de movimentação: NOTA DE EMPENHO



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 04.527.228/0001-95 DUNS®: 678881907
Razão Social: KA SOLUTION INFORMATICA LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 12/06/2023
Natureza Jurídica: **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**
MEI: **Não**
Porte da Empresa: **Demais**

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: **Nada Consta**
Impedimento de Licitar: **Nada Consta**
Ocorrências Impeditivas indiretas: **Nada Consta**
Vínculo com "Serviço Público": **Nada Consta**

Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	20/11/2023
FGTS	Validade:	27/06/2023
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	02/12/2023

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital	Validade:	05/09/2023
Receita Municipal	Validade:	17/08/2023

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2024



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-DG - 34392023

Caso você não visualize esse e-mail clique aqui



Unidade Morumbi - São Paulo
R Bacaetava, 396 CEP 04705-010
Unidade Centro - São Paulo
R Alvares Penteado, 203 CEP 01012-001
Unidade Botafogo - Rio de Janeiro
Praia de Botafogo, 440 2º Andar CEP 22250-908

A/C: Alan Robert da Silva Ribeiro,
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

CNPJ: 05.483.912/0001-85



Clique aqui
e chame-nos
por **Whatsapp**

Antes de mais nada gostaríamos de agradecer seu interesse por nossos serviços.
Abaixo envio as informações sobre os cursos solicitados:

Cód	Curso(s)	CH	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
99016	Power BI Desktop	20	1	859,00	859,00
99017	Power BI Serviços	8	1	401,00	401,00
99018	Power BI Análise Avançada	12	1	554,00	554,00
20480	Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio	40	1	1.244,00	1.244,00
20483	Programando em C# com Visual Studio	40	1	1.244,00	1.244,00
20486	Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio	40	1	1.244,00	1.244,00
20487	Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio	40	1	1.244,00	1.244,00
					6.790,00

KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA.
04.527.228/0001-95
Validade da Proposta: 60 dias

Condições de pagamento:

Impostos já inclusos nos valores apresentados.

Materiais Didáticos Oficiais:

Todos os materiais didáticos dos parceiros AWS, Citrix, DellEMC, Dynatrace, Exin, (ISC)², Microsoft, Oracle, PeopleCert, SAP, Vmware são oficiais e foram desenvolvidos pelos parceiros ou foram desenvolvidos pela Ka Solution e homologados pelos parceiros. Todos os materiais didáticos são disponibilizados no formato digital.

Cursos nas instalações do cliente (in company):

Não disponibilizamos serviços de *coffee break* para cursos *in company*, fica sob a responsabilidade do cliente o fornecimento de toda a infraestrutura para atendimento aos alunos, exceto material didático e instrutor.

Valores referentes diárias, passagens, hospedagem, traslados, alimentação e envio de material didático, necessários para a realização de cursos *in company*, ficam sob a responsabilidade do cliente e não estão inclusos nos valores informados acima. Serão cobrados adicionalmente após informações detalhadas do local do treinamento e a devida autorização do cliente.

Calendário de cursos:

Neste momento todos os nossos cursos estão sendo ministrados no modelo VLC (Virtual Live Classroom), a distância com instrutor ao vivo. Os cursos em período integral ou aos sábados são ministrados das 09:00hs às 17:00hs. Os cursos noturnos são ministrados das 18:30hs às 22:30hs, exceto os cursos e academias SAP que são ministrados das 18:00hs às 23:00hs. Você encontrará as próximas datas de cada curso em nosso site.

Se desejar visualizar nosso site clique aqui.

Nossas Unidades:

Unidade Morumbi em São Paulo: Estamos próximos da Av. Roque Petroni Jr. e Av. Luis Carlos Berrini. Distantes 15 minutos do aeroporto de Congonhas e ao lado do Shopping Morumbi. [Veja o mapa e como chegar clicando aqui.](#)

Unidade Centro em São Paulo: Estamos no coração de São Paulo, próximos da estação São Bento do Metrô com fácil acesso de qualquer região de São Paulo. [Veja o mapa e como chegar clicando aqui.](#)

Unidade Botafogo no Rio de Janeiro: Estamos na Praia de Botafogo ao lado do Botafogo Praia Shopping, próximos da Estação Botafogo do Metrô e a 10 minutos do aeroporto Santos Dummont. [Veja o mapa e como chegar clicando aqui.](#)

Objetivo(s) dos curso(s):

Curso 99016: **Power BI Desktop**

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Bem-vindo ao curso de Power BI Desktop, o aplicativo que se encontra na primeira etapa da jornada que constrói o ecossistema do Power BI. Neste curso, abordaremos conceitos e métodos de construção, integração com fontes de dados, bem como as melhores práticas na construção de relatórios.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Importar e conectar o Power BI com diversas fontes de dados
- . Estruturar modelos de dados personalizados
- . Construir visualizações com diversos estilos
- . Novas visualizações e personalizações de visuais
- . Personalizar técnicas avançadas de detalhamento de dados (Drill down, tooltip pages, controles de interações, entre outros)
- . Aprender visualizações com time intelligence e AI

Os candidatos para este curso são:

Analistas de dados de todos os setores que tenham por objetivo, construir relatórios dinâmicos utilizando as melhores práticas do mercado para ETL e exibição de dados.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/99016.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 20 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários para a certificação dos alunos e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Cursos Relacionados:

[- Power BI Serviços](#)

[- Power BI Análise Avançada](#)

FORMATOS:

Este curso está disponível no formato Presencial e VLC (Virtual Live Classroom) com instrutor ao vivo a distância pela internet.

Opcionalmente, o aluno pode escolher o modelo Blended (Presencial e VLC) onde, como o nome sugere, os modelos Presenciais e VLC são misturados. Significa dizer que o aluno fica com a liberdade de escolher os dias em que ele assistirá as aulas presencialmente e os dias que estará assistindo as aulas de casa ou do escritório. Alguns alunos comparecem todos os dias, outros preferem assistir às aulas remotamente, outros intercalam comparecimentos presenciais com aulas a distância. Enfim, o aluno é quem determina a maneira de cada um dos dias de aula de acordo com sua disponibilidade, comodidade ou conveniência.

Curso 99017: **Power BI Serviços**

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Bem-vindo ao curso de Power BI Serviços WEB. Neste curso, abordaremos as funcionalidades exclusivas dos serviços online deste ecossistema para distribuição, colaboração e gestão de sua companhia.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Publicar e compartilhar um relatório
- . Criar processos de atualização agendada de datasets
- . Obter insights e criar dashboards
- . Gerenciar Workspaces
- . Atuar com regras de Row Level Security (RLS)

Os candidatos para este curso são:

Analistas de dados de todos os setores que tenham por objetivo, construir ambientes colaborativos para a distribuição de relatórios, dashboards e apps.

Conteúdo Programático Completo:
<https://www.kasolution.com.br/cp/99017.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 8 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários para a certificação dos alunos e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Cursos Relacionados:

- [Power BI Desktop](#)
- [Power BI Análise Avançada](#)

FORMATOS:

Este curso está disponível no formato Presencial e VLC (Virtual Live Classroom) com instrutor ao vivo a distância pela internet.

Opcionalmente, o aluno pode escolher o modelo Blended (Presencial e VLC) onde, como o nome sugere, os modelos Presenciais e VLC são misturados. Significa dizer que o aluno fica com a liberdade de escolher os dias em que ele assistirá as aulas presencialmente e os dias que estará assistindo as aulas de casa ou do escritório. Alguns alunos comparecem todos os dias, outros preferem assistir às aulas remotamente, outros intercalam comparecimentos presenciais com aulas a distância. Enfim, o aluno é quem determina a maneira de cada um dos dias de aula de acordo com sua disponibilidade, comodidade ou conveniência.

Curso 99018: Power BI Análise Avançada

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Bem-vindo ao curso de Power BI Análise Avançada. Neste curso, abordaremos técnicas para otimização na extração, transformação e carregamento de dados que garantirão um melhor desempenho aos seus produtos desenvolvidos em Power BI.

Junto a isso, vamos conhecer técnicas analíticas que utilizarão a poderosa biblioteca de funções DAX, que exponenciará seus insights e sua capacidade de construção de medidas e objetos de dados.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Otimização de performance na consulta/importação
- . Melhores práticas em ETL
- . Compreender contextos (Linha e Filtro)
- . Construção DAX com variáveis e funções básicas
- . Funções DAX para time Intelligence
- . Construir funções analíticas complexas com DAX

Os candidatos para este curso são:

Analistas de dados de todos os setores que tenham por objetivo, construir relatórios com melhor desempenho, utilizando as melhores práticas de ETL bem como compreender as funcionalidades da Biblioteca de funções DAX para análises de dados complexos.

Conteúdo Programático Completo:
<https://www.kasolution.com.br/cp/99018.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 12 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários para a certificação dos alunos e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Cursos Relacionados:

- [Power BI Desktop](#)
- [Power BI Serviços](#)

FORMATOS:

Este curso está disponível no formato Presencial e VLC (Virtual Live Classroom) com instrutor ao vivo a distância pela internet.

Opcionalmente, o aluno pode escolher o modelo Blended (Presencial e VLC) onde, como o nome sugere, os modelos Presenciais e VLC são misturados. Significa dizer que o aluno fica com a liberdade de escolher os dias em que ele assistirá as aulas presencialmente e os dias que estará assistindo as aulas de casa ou do escritório. Alguns alunos comparecem todos os dias, outros preferem assistir às aulas remotamente, outros intercalam comparecimentos presenciais com aulas a distância. Enfim, o aluno é quem determina a maneira de cada um dos dias de aula de acordo com sua disponibilidade, comodidade ou conveniência.

Curso 20480: Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Este curso fornece aos alunos uma introdução ao HTML5, CSS3 e JavaScript. Este curso ajuda os alunos a adquirir competências básicas de programação HTML5/CSS3/JavaScript. Este curso é o ponto de entrada para o desenvolvimento de aplicativos Web. O curso se concentra no uso HTML5/CSS3/JavaScript para implementar a lógica de programação, definir e utilizar variáveis??, executar looping e ramificação, desenvolver interfaces de usuário, capturar e validar a entrada do usuário, armazenamento de dados, e criar aplicações bem estruturadas. Os laboratórios deste curso são construídos de tal forma a apoiar e demonstrar a estrutura de cenários de diferentes aplicações. Eles são destinados a concentrar-se nos princípios e componentes de codificação / estruturas utilizadas para o desenvolvimento de uma aplicação HTML5.

Certificação:

Este exame expirou em 31 de janeiro de 2021.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Explicar como usar o Visual Studio 2017 para criar e executar um aplicativo Web.
- . Descrever os novos recursos do HTML5 e criar as páginas HTML5.
- . Adicionar interatividade a uma página HTML5 usando JavaScript.
- . Criar formulários HTML5 usando diferentes tipos de entrada e validar a entrada do usuário usando atributos HTML5 e código JavaScript.
- . Enviar e receber dados de e para uma fonte de dados remota usando objetos XMLHttpRequest e Fetch API.
- . Definir o estilo de páginas HTML5 usando CSS3.
- . Criar código JavaScript bem estruturado e de fácil manutenção.
- . Escrever código JavaScript moderno e use o babel para torná-lo compatível com todos os navegadores.
- . Usar APIs HTML5 comuns em aplicativos da Web interativos.
- . Criar aplicativos da Web que ofereçam suporte a operações offline.
- . Criar páginas da Web em HTML5 que podem se adaptar a diferentes dispositivos e formatos.
- . Adicionar gráficos avançados a uma página HTML5 usando elementos Canvas e Gráficos vetoriais escaláveis.
- . Aprimorar a experiência do usuário adicionando animações a uma página HTML5.
- . Usar Web Sockets para enviar e receber dados entre um aplicativo da Web e um servidor.
- . Melhorar a capacidade de resposta de um aplicativo da Web que executa operações de longa duração usando processos do Web Worker.
- . Usar o WebPack para empacotar aplicativos da web para produção.

Os candidatos para este curso são:

Programadores com alguma experiência desenvolvendo com HTML em um modelo de programação gerido por eventos e baseado em objetos e programação de lógica essencial de negócios para diversos tipos de plataformas de aplicativos, hardware e software usando JavaScript.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/20480.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 40 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Curso 20483: Programando em C# com Visual Studio

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Este curso prepara os desenvolvedores com as habilidades de programação necessárias para que criem aplicativos do Windows usando a linguagem C#. Durante os cinco dias em que os alunos estiverem em sala de aula serão apresentados os fundamentos da estrutura da linguagem de programação C#, a sintaxe da linguagem e os detalhes de implementação para, em seguida, consolidar os conhecimentos adquiridos ao longo do treinamento na construção um aplicativo que incorpore várias características do .NET Framework.

Certificação:

Este exame expirou em 31 de janeiro de 2021.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Entender a sintaxe da linguagem e os recursos do C#.
- . Criar e utilizar métodos, capturar e manipular exceções, além de descrever os requisitos para monitorar aplicativos em larga escala.
- . Implementar a estrutura básica e os elementos essenciais de uma aplicação para desktop.
- . Criar classes, definir e implementar interfaces e criar e usar coleções genéricas.
- . Usar a herança para criar uma hierarquia de classe, estender uma classe do .NET Framework, criar métodos e classes genéricas.
- . Ler e gravar dados usando arquivos de entrada/saída e streams, serializar e desserializar dados em diferentes formatos.
- . Criar e usar um modelo de dados de entidade para acessar um banco de dados e usar LINQ para consultar e atualizar dados.
- . Usar os tipos no namespace System.Net e WCF Data Services para acesso e consulta de dados remotos.
- . Construir uma interface gráfica usando XAML.
- . Melhorar a produtividade e o tempo de resposta de aplicativos com o uso de tarefas e operações assíncronas.
- . Integrar bibliotecas não gerenciadas e componentes dinâmicos em um aplicativo C#.
- . Examinar os metadados dos tipos com o uso de reflection, criar e usar atributos personalizados, gerar código em tempo de execução e gerenciar as versões do aplicativo.
- . Criptografar e descriptografar dados utilizando criptografia simétrica e assimétrica.

Os candidatos para este curso são:

Programadores com alguma experiência em programação de lógica de aplicativo/negócio essencial para diversos tipos de aplicativos e plataformas de hardware/software usando C#.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/20483.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 40 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Curso 20486: Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Neste curso, os alunos irão aprender a desenvolver aplicações avançadas, utilizando as ferramentas e tecnologias do ASP.NET Core MVC. NET Framework. O curso terá como foco atividades de codificação que melhorem o desempenho e a escalabilidade de aplicações Web. O ASP.NET Core MVC será introduzido e comparado com Web Forms, para que os

alunos saibam quando cada um deve ou pode ser usado. O curso é destinado a desenvolvedores web profissionais que utilizam o Microsoft Visual Studio individualmente ou em equipe, em ambientes de desenvolvimento de pequeno porte a grandes. O curso visa atender a alunos interessados no desenvolvimento de aplicações web avançadas e que pretendem processar o HTML de forma abrangente. Prepara os alunos de forma a criar sites que separam as camadas de interface de usuário, acesso a dados e lógica da aplicação.

Certificação:

Este exame expirou em 31 de janeiro de 2021.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Conhecer as variedades de tecnologias Microsoft para a Web e selecionar uma tecnologia apropriada para desenvolver uma determinada aplicação.
- . Projetar a arquitetura e a implementação de uma aplicação web que irá cumprir um conjunto de requisitos funcionais, requisitos de interface de usuário e modelos de negócios.
- . Criar modelos MVC e escrever código que implementa a lógica de negócios dentro do Modelo de métodos, propriedades e eventos.
- . Adicionar controladores para uma aplicação MVC para gerenciar a interação do usuário, atualizar modelos, e selecionar e retornar Views.
- . Criar Views em uma aplicação MVC para exibir e editar dados e interagir com Modelos e Controladores.
- . Executar testes e ferramentas de depuração contra uma aplicação web no Visual Studio e configurar um aplicativo para solução de problemas.
- . Desenvolver aplicações web que usam o mecanismo de roteamento do ASP.NET para apresentar URLs amigáveis em uma hierarquia lógica de navegação para os usuários.
- . Implementar uma aparência consistente, incluindo a marca corporativa, através de um aplicativo inteiro web MVC.
- . Usar o cache e atualizações de página parciais para reduzir o consumo de banda de rede utilizada por um aplicativo e acelerar as respostas às solicitações dos usuários.
- . Escrever código JavaScript que no cliente e utiliza a biblioteca de script jQuery para otimizar a capacidade de resposta de uma aplicação web MVC.
- . Implementar um sistema completo de usuários autorizados em uma aplicação web MVC.
- . Construir uma aplicação MVC que resiste a ataques maliciosos e assegura as informações de usuários e suas preferências.
- . Escrever um serviço do Windows Azure na web e chamá-lo de uma aplicação MVC.
- . Descrever o que é uma API de Web e porque os desenvolvedores podem adicionar APIs da Web em seus aplicativos.
- . Modificar a forma como os pedidos do navegador são manipulados por uma aplicação MVC.
- . Criar o pacote de instalação e instalar uma aplicação web ASP.NET MVC, a partir de um computador de desenvolvimento, para um servidor web de teste ou produção.

Os candidatos para este curso são:

Desenvolvedores profissionais que usam o Microsoft Visual Studio e o ASP.NET para projetar e desenvolver soluções web. Os candidatos devem ter experiência no desenvolvimento de soluções baseadas no Microsoft ASP.NET MVC e conhecimento da Microsoft Azure Web Apps.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/20486.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 40 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Curso 20487: Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio
[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Neste curso, os alunos irão aprender a projetar e desenvolver serviços com acesso local e remoto de dados de diversas fontes de dados. Os alunos também irão aprender a

desenvolver e implementar serviços para ambientes híbridos, incluindo servidores locais e servidores Windows Azure.

Certificação:

Este exame expirou em 31 de janeiro de 2021.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Consultar e manipular dados com o Entity Framework
- . Utilizar a API Web do ASP.NET para criar serviços baseados em HTTP e consumi-los de .NET clientes e não .NET clientes.
- . Estender os serviços da API Web do ASP.NET usando message handlers, model binders, action filters e media type formatters.
- . Criar serviços baseados em SOAP com o Windows Communication Foundation (WCF) e consumi-los de clientes .NET.
- . Aplicar princípios de design para os serviços de contratos e estender os serviços WCF usando componentes customizados em tempo de execução.
- . Criar serviços WCF seguros utilizando os transportes e segurança de mensagens
- . Utilizar o Windows Azure Service Bus para mensagens retransmitidas e mensagens de broker usando filas e tópicos
- . Hospedar serviços em servidores locais e em vários ambientes Windows Azure, tais como, Web Roles, Worker Roles e Web Sites.
- . Implantar serviços para servidores locais e servidores Windows Azure
- . Armazenar e acessar dados do Windows Azure, e configurar os direitos de acesso aos dados.
- . Configurar serviços de monitoramento e Logs tanto em servidores locais como em servidores Windows Azure.
- . Implementar autenticação federada usando ACS com serviços da API Web do ASP.NET.
- . Criar serviços escaláveis e de balanceamento de carga.

Os candidatos para este curso são:

Desenvolvedores profissionais que usam o Visual Studio e o Microsoft® .NET Core Framework para projetar e desenvolver soluções da Web. Os candidatos devem ter experiência em desenvolvimento de soluções com base no ASP.NET MVC.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/20487.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 40 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Na Ka Solution você valoriza ainda mais a sua formação e o seu curriculum:



Como Centro de Treinamento Oficial AWS, Citrix, DellEMC, Dynatrace, Exin, (ISC)², Microsoft, Oracle, PeopleCert, SAP, Vmware, trabalhamos com Materiais Didáticos e Certificados Oficiais, além de conteúdos complementares exclusivos.



Somos o único Centro de Treinamento Oficial SAP que, para as Academias, oferece sem custos adicionais a SIEC - Semana de Implementação de Estudo de Caso, permitindo que os alunos apliquem na prática toda a teoria recebida durante o treinamento.



Nosso Centro Educacional, possui instalações amplas e confortáveis, com microcomputadores de última geração, 1 computador por aluno, projetores em todas as salas com iluminação especial para projeção.



Nosso Coffee-Break pode ser comparado ao de um hotel 6 estrelas, com máquinas automáticas para cafés e sucos diversos em todas as áreas de alimentação, com serviço disponível durante todo o tempo em que o aluno permanece em nosso Centro Educacional.



A Ka Solution só coloca em sala de aula, instrutores profissionais certificados com larga experiência técnica e grange capacidade didática. Sabemos a importância de aliar a vasta experiência profissional à melhor didática em sala de aula presencial ou ao vivo a distância.

Informações adicionais:

Por tudo isso, fomos escolhidos por quatro anos consecutivos como o melhor Centro Educacional na área de TI, e as principais empresas do país escolheram a Ka Solution como a parceira em soluções de treinamento presenciais ou via internet.



João Gonçalves

Ka Solution

Cursos Oficiais SAP, Microsoft, Oracle, Citrix, VMware, SAS, Dynatrace e (ISC)²

Eleita como a melhor empresa integradora de soluções de e-learning

Melhor Empresa de Treinamento eleita pelo Jornal ComputerWorld

Fone: (21) 3848-9603 Celular/Whatsapp: (21) 99672-5397

Paulo Rodvalho – Diretor Comercial

CPF: 301.813.498-25



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-DG - 33792023

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Inscrição de servidor no curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”, para atender as necessidades da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Maranhão.

2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Com a contratação sugerida pretende-se permitir que o profissional da Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação, em conjunto com a Coordenadoria de Orçamento e Finanças, obtenham um conhecimento mais amplificado, do básico ao avançado, sobre os princípios e métodos da construção de Painéis para tomada de decisão baseado em Business Intelligence - BI e tecnologias web para construção de sistemas seguros e confiáveis, direcionando sua aplicação de forma efetiva às atividades desempenhadas diariamente. Como projeto inicial a ser desenvolvido após a capacitação solicitada em tela, será iniciada a construção de painéis de controles e acompanhamento de despesas em geral, além da manutenção do controle de custos e desenvolvimento de solução de software para registro das prestações de contas de adiantamento.

A empresa especializada na execução do curso objeto deste Termo de Referência deve ser credenciada oficial da Microsoft, autorizada a realizar treinamentos oficiais das ferramentas de software Power BI e Visual Studio, além de experiência na prestação desse tipo de capacitação, com comprovada especialização na área.

Conteúdo Programático

Curso 99016: Power BI Desktop (<https://www.kasolution.com.br/cp/99016.pdf>)

- Utilizando o Power BI Desktop;
- Configurando o Power BI Desktop;
- Conectando seus dados no Power BI Desktop;
- Conhecendo o Power Query no Power BI Desktop;
- Criando a Tabela de Dimensões de Calendário;
- Criando relacionamentos;
- Dicas de criação de relatórios;
- Importando tabelas e realizando conexões;



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- Formatando campos para exibição correta das informações;
- Criando medidas simples;
- DAX;
- Criando gráficos para a composição do relatório;
- Melhorando a apresentação dos gráficos;
- Trabalhando com hierarquia; e,
- Criando páginas conectadas.

Curso 99017: Power BI Serviços (<https://www.kasolution.com.br/cp/99017.pdf>)

- Publicando seu relatório no Power BI Serviços;
- Conhecendo melhor a estrutura do Power BI Serviços;
- Compartilhando seu relatório;
- Conhecendo o recurso de Relatório;
- Conhecendo o recurso de Painel;
- Conhecendo o recurso Obter Dados;
- Recursos de Segurança em nível de linha; e,
- Atualização automática.

Curso 99018: Power BI Análise Avançada (<https://www.kasolution.com.br/cp/99018.pdf>)

- Recordando o Power BI Desktop;
- Conectando-se a uma base de dados;
- Linguagem M;
- Power Query Editor;
- DAX; e,
- Funções de Inteligência de Dados Temporais.

Curso 20480: Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio (<https://www.kasolution.com.br/cp/20480.pdf>)

- Módulo 1: Visão geral de HTML e CSS;
- Módulo 2: Criação e Estilo de Páginas HTML ;
- Módulo 3: Introdução ao JavaScript;
- Módulo 4: Criação de Formulários para Coletar e Validar a Entrada do Usuário;
- Módulo 5: Comunicação com um Servidor Remoto;
- Módulo 6: Estilizando HTML5 usando CSS3;
- Módulo 7: Criando Objetos e Métodos Usando JavaScript;
- Módulo 8: Criação de Páginas Interativas Usando APIs HTML5;
- Módulo 9: Adicionando Suporte Off-line a Aplicativos da Web;
- Módulo 10: Implementando uma Interface de Usuário Adaptável;
- Módulo 11: Criação de Gráficos Avançados;
- Módulo 12: Animando a Interface do Usuário;
- Módulo 13: Implementando Comunicação em Tempo Real Usando Web Sockets;
- Módulo 14: Executando o Processamento em Segundo Plano Usando Web Workers; e,
- Módulo 15: Empacotando JavaScript para Implantação de Produção.



Curso 20483: Programando em C# com Visual Studio

(<https://www.kasolution.com.br/cp/20483.pdf>)

- Módulo 1: Revisão da Sintaxe do Visual C #;
- Módulo 2: Criação de Métodos, Tratamento de Exceções e Monitoramento de Aplicativos ;
- Módulo 3: Tipos e construções básicas do Visual C #;
- Módulo 4: Criação de Classes e Implementação de Coleções de Tipo Seguro;
- Módulo 5: Criando uma Hierarquia de Classe Usando Herança;
- Módulo 6: Leitura e gravação de dados locais;
- Módulo 7: Acessando um Banco de Dados;
- Módulo 8: Acessando Dados Remotos;
- Módulo 9: Projetando a Interface do Usuário para um Aplicativo Gráfico;
- Módulo 10: Melhorando o Desempenho e a Capacidade de Resposta do Aplicativo;
- Módulo 11: Integrando com Código não Gerenciado;
- Módulo 12: Criação de Tipos e Conjuntos Reutilizáveis; e,
- Módulo 13: Criptografando e Descriptografando Dados.

Curso 20486: Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio

(<https://www.kasolution.com.br/cp/20486.pdf>)

- Módulo 1: Explorando a ASP.NET MVC 5;
- Módulo 2: Projetando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 3: Desenvolvendo Modelos ASP.NET MVC 5;
- Módulo 4: Desenvolvendo Controladores ASP.NET MVC 5;
- Módulo 5: Desenvolvendo ASP.NET MVC 5 Views;
- Módulo 6: Testando e Depurando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 7: Estruturação de Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 8: Aplicando Estilos a Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 9: Construindo Páginas Responsivas em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 10: Usando JavaScript e jQuery para Aplicativos da Web MVC 5 Responsivos;
- Módulo 11: Controlando o Acesso aos Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 12: Construindo um Aplicativo da Web ASP.NET MVC 5 Resiliente;
- Módulo 13: Implementando APIs da Web em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 14: Lidando com Solicitações em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5; e,
- Módulo 15: Implantando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5.

Curso 20487: Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio

(<https://www.kasolution.com.br/cp/20487.pdf>)

- Módulo 1: Visão Geral das Tecnologias de Serviço e Nuvem;
- Módulo 2: Consultando e Manipulando Dados Usando o Entity Framework;
- Módulo 3: Criando e Consumindo APIs da Web ASP.NET Core;
- Módulo 4: Estendendo os Serviços HTTP ASP.NET Core;
- Módulo 5: Serviços de Hospedagem no Local e no Azure;
- Módulo 6: Implantando e Gerenciando Serviços;
- Módulo 7: Implementando Armazenamento de Dados no Azure;



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- Módulo 8: Diagnóstico e Monitoramento;
- Módulo 9: Protegendo Serviços no local e no Microsoft Azure; e,
- Módulo 10: Serviços de Escalonamento.

Público Alvo

Destinado aos profissionais de tecnologia da informação que desempenham funções de análise e construção de painéis BI e arquitetura de desenvolvimento voltado para a web - internet/intranet.

Carga Horária

O curso de formação possui carga horária total de **200 horas/aula**.

Certificados de Conclusão

Deve emitir certificado oficial da Microsoft - MS de conclusão de cada módulo da formação.

Material do Curso

Material oficial, a ser disponibilizado no início de cada curso.

PERÍODO

Turma no formato VLC (*Virtual Live Classroom*) com instrutor ao vivo à distância pela internet, com **início em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho**.

LOCAL

O curso será realizado na modalidade EAD (ensino à distância) com instrutor ao vivo, pela internet.

CORPO DOCENTE

O corpo docente deve ser de profissionais com certificação oficial Microsoft, para os respectivos módulos a serem ministrados.

3 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Considerando que o gerenciamento da tecnologia da informação como um recurso organizacional é essencial para o valor de bons negócios e de gestão de riscos Institucionais;

Considerando a indiscutível necessidade de otimização de recursos de tecnologia, dentre outras iniciativas, através de: Minimização de retrabalho, garantia de adaptabilidade, simplificação de adequações e resposta a mudanças, transparência no processo de desenvolvimento de software, medição de qualidade e rastreabilidade;

Considerando a Resolução 102/2013 do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), que disciplina no âmbito do Ministério Público Brasileiro, procedimentos relativos à contratação de soluções de Tecnologia da Informação, inclusive nas questões relativas à qualidade de software e serviços;

Considerando a necessidade de reorganização, atualização e adequação de painéis do Controle de Custos da Instituição;

Considerando que esta Coordenadoria de Orçamento e Finanças tem a necessidade de demandar solução de software para registro das prestações de contas de adiantamento, através de aplicativo, dinamizando o registro de todas as informações necessárias para a composição do novo portal de transparência, em atendimento à 5ª edição do manual do portal de transparência.

Além disto, destaca-se a importância da avaliação, da análise e da integração de dados e informações recebidas, realizando filtros, e uma formalização no conhecimento produzido, para que contribuam para a melhoria das ações institucionais, seguindo as premissas da legalidade, da confiabilidade, da credibilidade e da segurança das informações bem como da transmissão deste conhecimento.

Neste contexto, entende-se que o investimento em capacitações aos profissionais que atuam nesta área, torna-se imprescindível para que temas sensíveis e críticos possam ser cada vez mais bem analisados e avaliados, com técnicas e conhecimentos e desenvolvimento que permitam contribuir para a melhoria e o crescimento dos resultados das ações institucionais.

4 - INFORMAR SE A DEMANDA ESTÁ INCLUÍDA NO PLANEJAMENTO DA INSTITUIÇÃO

A demanda está incluída no Planejamento Estratégico Institucional PEI 2021-2029, dentro do eixo estratégico: Tecnologia da Informação, a saber:

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO

- Prover soluções tecnológicas integradas e inovadoras;



PROGRAMAS

- Integração de sistemas de informação; e,
- Promover a integração de dados com outras instituições.

5 - LEVANTAMENTO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DE MERCADO

Conforme preconiza o art. 74, III, “f” da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) é inexigível a licitação, quando inviável a competição, na contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização no treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

No contexto nacional, conforme o site oficial da Microsoft - MS <https://learn.microsoft.com/pt-br/certifications/partners#brazil>, não existem muitas empresas e profissionais com notória especialização nas formações *MS Power BI e Formação MS Visual Studio Web Application com C#*.

Diante disso, foram solicitados orçamentos de todas as empresas oficiais da MS citadas no link acima, sendo que somente uma atendeu à solicitação encaminhando o orçamento. Tal empresa está citada no site oficial da MS como credenciada, possuindo comprovada experiência no contexto nacional e especialização na área, como pode ser observado nos links: <https://www.kasolution.com.br/Paginas/Reconhecimento> e <https://www.kasolution.com.br/Paginas/QuemSomos>.

O curso sugerido foi desenvolvido para integrantes de órgãos públicos, de organismos governamentais e de empresas públicas e privadas que atuam nas áreas de Business Intelligence - BI e desenvolvimento voltado para a web (Internet/Intranet), que atuam em funções de banco de dados e desenvolvimento de sistemas.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Tipo de Serviço	Cód	Curso(s)	Valor Unitário (R\$)	Carga Horária	Qtd
Curso	99016	Power BI Desktop	859,00	20hs	01
Curso	99017	Power BI Serviços	401,00	8hs	01



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Curso	99018	Power BI Análise Avançada	554,00	12hs	01
Curso	20480	Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio	1.244,00	40	01
Curso	20483	Programando em C# com Visual Studio	1.244,00	40	01
Curso	20486	Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio	1.244,00	40	01
Curso	20487	Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio	1.244,00	40	01

7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da aquisição do objeto, demonstrado no quadro abaixo, é de **R\$ 6.790,00** (seis mil setecentos e noventa reais), elaborado com base em proposta única, em anexo, apresentada a pedido da Coordenadoria de Orçamento e Finanças da PGJ MA;

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- Não cabe parcelamento.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- A presente contratação não está relacionada com nenhuma outra contratação realizada ou a ser posteriormente licitada.

10 - RESULTADOS ESPERADOS

Integração de sistemas de informação;

Promover a integração de dados com outras instituições;

11 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- Com base no estudo realizado, a equipe de planejamento declara viável a contratação do objeto nos termos propostos.



12 – OUTRAS INFORMAÇÕES

Equipe de Planejamento da Contratação		
Integrante Requisitante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
Alan Robert da Silva Ribeiro	Antônio Alfredo Pires Oliveira	Leticia de Cássia Cantanhede Fonseca
Coordenadora - COF		
Tatiana Alves de Paula		



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 23702023



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 04.527.228/0001-95 DUNS®: 678881907
Razão Social: KA SOLUTION INFORMATICA LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 12/06/2023
Natureza Jurídica: **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**
MEI: **Não**
Porte da Empresa: **Demais**

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: **Nada Consta**
Impedimento de Licitar: **Nada Consta**
Ocorrências Impeditivas indiretas: **Nada Consta**
Vínculo com "Serviço Público": **Nada Consta**

Níveis cadastrados:

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN Validade: 28/03/2023
FGTS Validade: 05/03/2023
Trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>) Validade: 29/03/2023

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital Validade: 05/06/2023
Receita Municipal Validade: 22/03/2023

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2023



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTACAO : ETP - CAPACITAÇÃO POWER BI AND V
STUDIO NET

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 04.527.228/0001-95 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 28/06/2001
NOME EMPRESARIAL KA SOLUTION INFORMATICA LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-03 - Treinamento em informática			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R ALVARES PENTEADO	NÚMERO 203	COMPLEMENTO *****	
CEP 01.012-001	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO SAO PAULO	UF SP
ENDEREÇO ELETRÔNICO FINANCEIRO@KASOLUTION.COM.BR		TELEFONE (11) 5091-1613/ (11) 5091-1613	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **27/02/2023** às **13:47:46** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTACAO : SICAF - KA SOLUTION (1)



Curso Oficial da Microsoft

*Desenvolvimento para Windows Azure
e de Web Services no Visual Studio*



Visual Studio®

**Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual
Studio
Curso oficial da Microsoft**

Carga Horária: 5 dias / 10 noites.



Módulo 1: Visão Geral das Tecnologias de Serviço e Nuvem

Este módulo fornece uma visão geral das tecnologias de serviço e nuvem usando o Microsoft .NET Core e o Azure. A primeira lição, “Componentes-chave de aplicativos distribuídos” discute características que são comuns a sistemas distribuídos, independentemente das tecnologias que usam. A Lição 2, “Dados e tecnologias de acesso a dados” descreve como os dados são usados em aplicativos distribuídos. A Lição 3, “Tecnologias de Serviço”, discute dois dos protocolos mais comuns em sistema distribuído e as tecnologias .NET Core usadas para desenvolver serviços baseados nesses protocolos. A Lição 4, “Computação em nuvem”, descreve a computação em nuvem e como ela é implementada no Azure.



Lições

- Componentes-chave de aplicativos distribuídos.
- Dados e tecnologias de acesso a dados.
- Tecnologias de Serviço.
- Computação em Nuvem.
- Manipulação de dados.



Laboratório: Explorando o Ambiente de Trabalho

- Criando um projeto ASP.NET Core.
- Criando um modelo simples de Entity Framework.
- Criando uma classe de API da web.
- Implantando o aplicativo da web no Azure.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Explicar a arquitetura de serviços e ambientes de hospedagem.
- Explicar a computação em nuvem e a plataforma de nuvem Microsoft Azure.
- Explicar estratégias de acesso a dados.





Módulo 2: Consultando e Manipulando Dados Usando o Entity Framework

Neste módulo, você aprenderá sobre o modelo de dados do Entity Framework e como criar, ler, atualizar e excluir dados. Entity Framework é um rico mapeador relacional de objeto, que fornece uma interface de programação de aplicativo (API) conveniente e poderosa para manipular dados. Este módulo enfoca a abordagem Code First com Entity Framework.



Lições

- Visão geral do ADO.NET.
- Criando um modelo de dados de entidade.
- Consultando dados.



Laboratório: Criando uma Camada de Acesso a Dados Usando Entity Framework

- Criando um modelo de dados.
- Consultando o banco de dados.



Laboratório: Manipulando dados

- Criando métodos de repositório.
- Testando o modelo usando SQL Server e SQLite.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever objetos básicos no ADO.NET e explicar como as operações assíncronas funcionam.
- Criar um modelo de dados Entity Framework Core.
- Consultar dados usando o Entity Framework Core.
- Inserir, excluir e atualizar entidades usando o Entity Framework Core.



Módulo 3: Criando e Consumindo APIs da Web ASP.NET Core

ASP.NET Core Web API fornece uma estrutura robusta e moderna para a criação de serviços baseados em Hypertext Transfer Protocol (HTTP). Neste módulo, você será apresentado aos serviços baseados em HTTP. Você aprenderá como o HTTP funciona e se familiarizará com mensagens HTTP, métodos, códigos de status e cabeçalhos. Você também será apresentado ao estilo de arquitetura Representational State Transfer (REST) e hipermídia e aprenderá como criar serviços baseados em HTTP usando ASP.NET Core Web API e como consumi-los de vários clientes.

Após a Lição 3, no laboratório "Criando APIs da Web ASP.NET Core", você criará uma API da Web e a consumirá de um cliente.



Lições

- Serviços HTTP.
- Criação de uma API da Web ASP.NET Core.
- Consumindo APIs da Web ASP.NET Core.
- Tratamento de solicitações e respostas HTTP.
- Geração automática de solicitações e respostas HTTP.



Laboratório: Criando uma API Web ASP.NET Core

- Criando uma classe de controlador.
- Usando a API de um navegador.
- Criando um cliente.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Criar serviços de design usando o protocolo HTTP.
- Criar serviços usando ASP.NET Core Web API.
- Usar as classes HttpRequest / IActionResult para controlar mensagens HTTP.
- Consumir serviços de API da Web ASP.NET.



Módulo 4: Estendendo os Serviços HTTP ASP.NET Core

A API da Web ASP.NET Core fornece uma solução completa para construir serviços HTTP, mas os serviços geralmente têm várias necessidades e dependências. Em muitos casos, você precisará estender ou personalizar a maneira como a ASP.NET Core Web API executa seu serviço. As necessidades de tratamento, como a aplicação de tratamento de erros e o registro em log, integram-se a componentes de seu aplicativo e oferecem suporte a outros padrões disponíveis no mundo HTTP. Entender como funciona a API da Web do ASP.NET Core é importante quando você estende a API da Web do ASP.NET Core. A divisão de responsabilidades entre os componentes e a ordem de execução são importantes para intervir na maneira como a API da Web do ASP.NET Core é executada.



Lições

- O pipeline de solicitação ASP.NET Core.
- Personalização de controladores e ações.
- Injetando Dependências em Controladores.



Laboratório: Como Personalizar o Pipeline ASP.NET Core

- Usando injeção de dependência para obter um objeto de repositório.
- Criando um filtro de cache.
- Criando um middleware de depuração.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Estender o pipeline de solicitação e resposta da API da Web ASP.NET.
- Personalizar controladores e ações.
- Injetar dependências em controladores ASP.NET Web API.



Módulo 5: Serviços de Hospedagem no Local e no Azure

Neste módulo, você aprenderá como hospedar seu aplicativo no local e no Azure. Você também aprenderá sobre contêineres Docker e como escrever aplicativos sem servidor com funções do Azure.



Lições

- Serviços de hospedagem no local.
- Serviços de Hospedagem no Serviço de Aplicativo do Azure.
- Serviços de embalagem em recipientes.
- Implementando Serviços sem Servidor.



Laboratório: Hospedando um Serviço ASP.NET Core em um Serviço do Windows

- Criando um novo aplicativo ASP.NET Core.
- Registrando o serviço Windows.



Laboratório: Hospedando uma API Web ASP.NET Core em um Aplicativo Web do Azure

- Criando um aplicativo Web no portal do Azure.
- Implantando uma API da Web ASP.NET Core no aplicativo Web.



Laboratório: Hospedando um Serviço ASP.NET Core em Instâncias de Contêiner do Azure

- Publicando o serviço em um contêiner Docker.
- Hospedando o serviço em instâncias de contêiner do Azure.



Laboratório: Implementando uma Função Azure

- Desenvolvendo o serviço localmente.
- Implantando o serviço no Azure Functions.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Hospedar serviços no local usando os serviços do Windows e o Microsoft Internet Information Services (IIS).
- Hospedar serviços no ambiente de nuvem do Azure usando Web Apps, contêineres Docker e Azure Functions.
- Realizar serviços de embalagem em contêineres.
- Implementar serviços sem servidor.



Módulo 6: Implantando e Gerenciando Serviços

Neste módulo, você aprenderá sobre o Web Deploy e como implantar aplicativos da web usando o Web Deploy no Visual Studio. Você também aprenderá como definir integração contínua e pipelines de entrega contínua e como usar o Gerenciamento de API do Azure e OpenAPI para fornecer APIs robustas, seguras e confiáveis para seus clientes.



Lições

- Implantação da Web com Visual Studio 2017.
- Entrega contínua com Visual Studio Team Services.
- Implantando aplicativos em ambientes de teste e produção.
- Definindo Interfaces de Serviço com Gerenciamento de API do Azure.



Laboratório: Implantando um Serviço da Web ASP.NET Core no Linux

- Publicando o serviço da web ASP.NET Core para Linux.
- Configurando o Nginx como um proxy reverso.



Laboratório: Implementando Teste e Produção

- Implantando o aplicativo para produção.
- Criando um slot de teste.
- Trocando os ambientes.



Laboratório: Publicando uma API Web com Gerenciamento de API do Azure

- Criando uma instância de gerenciamento de API do Azure.
- Testando e gerenciamento da API.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Explicar o Web Deploy do Microsoft Internet Information Services (IIS).
- Explicar a implantação dos Aplicativos Web do Azure usando um pipeline de compilação do Microsoft Visual Studio Team Services.
- Explicar como implantar serviços da Web em instâncias de contêiner do Azure.
- Explicar como definir interfaces de serviço usando Gerenciamento de API e Swagger.
- Explicar como definir políticas usando o Gerenciamento de API.
- Explicar a definição de interfaces de serviço usando o Gerenciamento de API do Azure e Swagger.





Módulo 7: Implementando Armazenamento de Dados no Azure

Este módulo explica como armazenar e acessar dados armazenados no Armazenamento do Azure e como configurar direitos de acesso de armazenamento para contêineres de armazenamento e conteúdo.



Lições

- Escolha de um mecanismo de armazenamento de dados.
- Acessando dados no armazenamento do Azure.
- Trabalho com dados estruturados no Azure.
- Distribuindo dados geograficamente com o Azure CDN.
- Escalonamento com Cache Fora de Processo.



Laboratório: Armazenando Arquivos no Armazenamento do Azure

- Armazenando arquivos publicamente acessíveis em Azure Blobs.
- Gerando e armazenar arquivos privados em Blobs do Azure.



Laboratório: Consultando Dados de Gráfico com CosmosDB

- Criando o banco de dados de gráficos CosmosDB.
- Consultando o banco de dados CosmosDB.



Laboratório: Cache Fora do Processo com Cache Azure Redis

- Criando o serviço Azure Redis Cache.
- Acessando o serviço de cache do código.
- Testando o aplicativo.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever a arquitetura do armazenamento.
- Controlar o acesso aos seus itens de armazenamento.
- Dados de cache usando o Cache do Azure para Redis.
- Distribuir dados usando a Rede de Distribuição de Conteúdo do Microsoft Azure.





Módulo 8: Diagnóstico e Monitoramento

Este módulo explica como monitorar e registrar serviços, tanto no local quanto no Azure.



Lições

- Log no ASP.NET Core.
- Ferramentas de diagnóstico.
- Application Insights.



Laboratório: Monitorando ASP.NET Core com ETW e LTTng

- Coletando e visualizando eventos ETW.
- Coletando e visualizando eventos LTTng.



Laboratório: Monitorando Aplicativos Web do Azure com Application Insights

- Adicionando o SDK do Application Insights
- Testando de carga do serviço web
- Analisando os resultados de desempenho



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Explicar ouvintes de rastreamento.
- Explicar contadores de desempenho.
- Explicar eventos ETW e LTTng.
- Demonstrar o uso do App Insights para monitorar serviços.



Módulo 9: Protegendo Serviços no local e no Microsoft Azure

Este módulo descreve conceitos e padrões de identidade baseados em declarações e como implementar autenticação e autorização usando o Azure Active Directory.



Lições

- Explicando a terminologia de segurança.
- Protegendo serviços com identidade ASP.NET Core.
- Protegendo serviços com o Azure Active Directory.



Laboratório: Usando a identidade ASP.NET Core

- Adicionando middleware ASP.NET Core Identity.
- Adicionando código de autorização.
- Executando um aplicativo cliente para testar o servidor.



Laboratório: Usando o Azure Active Directory com ASP.NET Core

- Autenticando um aplicativo cliente usando AAD B2C e MSAL.js.



Módulo 10: Serviços de Escalonamento

Este módulo explica como criar serviços e aplicativos escalonáveis e dimensioná-los automaticamente usando balanceadores de carga de Web Apps, Gateway de Aplicativo do Azure e Gerenciador de Tráfego do Azure.



Lições

- Introdução à Escalabilidade.
- Dimensionamento Automático.
- Gateway de Aplicativo do Azure e Gerenciador de Tráfego.



Laboratório: Balanceamento de Carga de Aplicativos da Web do Azure

- Preparando o aplicativo para balanceamento de carga.
- Testando o balanceamento de carga com afinidade de instância.
- Testando o balanceamento de carga sem afinidade.



Laboratório: Balanceamento de Carga com o Azure Traffic Manager

- Implantando um aplicativo da Web do Azure em várias regiões.
- Criando um perfil do Azure Traffic Manager.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Explicar a necessidade de escalabilidade.
- Descrever como usar o balanceamento de carga para serviços de escalonamento.
- Explicar o Azure Load Balancer, o Azure Application Gateway e o Azure Traffic Manager.



Curso Oficial da Microsoft

*Desenvolvendo Aplicações Web com
ASP.NET Core MVC no Visual Studio*



Visual Studio®

Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio Curso oficial da Microsoft

Neste curso, os alunos aprenderão a desenvolver aplicativos ASP.NET MVC avançados usando ferramentas e tecnologias .NET Framework. O foco será nas atividades de codificação que melhoram o desempenho e a escalabilidade de um aplicativo da web. ASP.NET MVC será apresentado e comparado com o Web Forms, para que os alunos saibam quando cada um deve/pode ser usado. Este curso também irá preparar os alunos para o exame 70-486.

Carga Horária: 5 dias / 10 noites.





Módulo 1: Explorando a ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é delinear para os alunos os componentes da pilha de tecnologias da Web da Microsoft, que podem ser usados para hospedar um aplicativo da Web concluído. Os alunos também aprenderão sobre ASP.NET e serão apresentados aos formulários da web, páginas da web e modelos de programação MVC. Finalmente, eles terão uma visão geral da ASP.NET MVC 5, incluindo novos recursos e configuração.



Lições

- Visão geral das tecnologias da Web da Microsoft.
- Visão geral do ASP.NET.
- Introdução à ASP.NET MVC 5.



Laboratório: Explorando a ASP.NET MVC 5

- Explorando um aplicativo de compartilhamento de fotos.
- Explorando um aplicativo de páginas da Web.
- Explorando um aplicativo de formulários da Web.
- Explorando um aplicativo MVC.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever a pilha de tecnologias da Web da Microsoft e selecionar uma tecnologia apropriada a ser usada para desenvolver qualquer aplicativo.



Módulo 2: Projetando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é apresentar aos alunos o processo de design típico que os arquitetos devem concluir quando planejam um aplicativo MVC 5. Neste estágio do processo de design, MVC 5 foi selecionado como o modelo de programação mais apropriado, mas os detalhes do aplicativo, como a arquitetura geral, controladores, visualizações, modelos e rotas a serem criadas, não foram corrigidos. Como planejar esses detalhes é mostrado durante este módulo.



Lições

- Planejamento na fase de concepção do projeto.
- Projetando modelos, controladores e visualizações.



Laboratório: Projetando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Aulas de modelo de planejamento.
- Controladores de planejamento.
- Vistas de planejamento.
- Arquitetando um aplicativo da Web MVC.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Projetar a arquitetura e a implementação de um aplicativo da web que atenderá a um conjunto de requisitos funcionais, requisitos de interface do usuário e modelos de negócios de endereço.



Módulo 3: Desenvolvendo Modelos ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é permitir que os alunos criem modelos dentro de um aplicativo MVC que implementem a lógica de negócios necessária para satisfazer os requisitos de negócios. O módulo também descreve como implementar uma conexão a um banco de dados, ou armazenamento de dados alternativo, usando o Entity Framework e LINQ.



Lições

- Criação de modelos MVC.
- Trabalhando com Dados.



Laboratório: Desenvolvendo Modelos ASP.NET MVC 5

- Criação de um projeto MVC e adição de um modelo.
- Adicionando propriedades aos modelos MVC.
- Usando anotações de dados em modelos MVC.
- Criação de um novo banco de dados SQL do Microsoft Azure.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Criar modelos MVC e escrever um código que implemente a lógica de negócios nos métodos, propriedades e eventos do modelo.



Módulo 4: Desenvolvendo Controladores ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é permitir que os alunos adicionem controladores a aplicativos MVC e implementem ações que respondam à entrada do usuário e outros eventos. Os alunos aprenderão como os controladores se relacionam com os modelos e como implementar as ações do controlador que definem a visualização usada para exibir ou editar dados. Este módulo também aborda como escrever filtros de ação que executam código antes ou depois de várias ações no Controlador. Os alunos aprenderão sobre situações em que os filtros de ação são úteis.



Lições

- Escrevendo controladores e ações.
- Escrevendo Filtros de Ação.



Laboratório: Desenvolvendo Controladores ASP.NET MVC 5

- Adicionar um controlador MVC e gravar as ações.
- Opcional - Escrevendo os filtros de ação em um controlador.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Adicionar controladores a um aplicativo MVC para gerenciar a interação do usuário, atualizar modelos e selecionar e retornar visualizações.



Módulo 5: Desenvolvendo ASP.NET MVC 5 Views

O objetivo deste módulo é descrever a função das visualizações em um aplicativo da web MVC e permitir que os usuários as criem e codifiquem. A sintaxe de uma Visão do Razor é de suma importância para os alunos entenderem, pois ela define o layout e a funcionalidade da exibição de dados. Os HTML Helpers também serão discutidos em detalhes e os Helpers comuns, como `Html.ActionLink()` e `Html.EditorFor()`, serão descritos. Reutilizar código definindo visualizações parciais e auxiliares do Razor também será discutido.



Lições

- Criando visualizações com a sintaxe do Razor.
- Usando HTML Helpers.
- Reutilizar código em visualizações.



Laboratório: Desenvolvendo ASP.NET MVC 5 Views

- Adicionando uma Visualização para Exibição de Fotos.
- Adicionar uma vista para novas fotos.
- Criando e usando uma vista parcial.
- Adicionando uma visualização inicial e testando as visualizações.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Criar visualizações em um aplicativo MVC que exibe e edita dados e interage com modelos e controladores.



Módulo 6: Testando e Depurando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é permitir que os alunos aumentem a resiliência e a qualidade de um aplicativo, localizando e corrigindo erros de código, bugs e outros resultados inesperados. Os aplicativos MVC são adequados para técnicas de teste de unidade e essas técnicas garantem uma alta qualidade de código testando sistematicamente a funcionalidade de cada pequeno componente. Além disso, as ferramentas de depuração e tratamento de exceções disponíveis no Visual Studio serão explicadas.



Lições

- Componentes MVC de teste de unidade.
- Implementando uma estratégia de tratamento de exceções.



Laboratório: Testando e Depurando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Execução de testes de unidade.
- Opcional - Configurando o tratamento de exceções.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Executar testes de unidade e ferramentas de depuração em um aplicativo da web no Visual Studio e configurar um aplicativo para solução de problemas.



Módulo 7: Estruturação de Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é permitir que os alunos estruturem um aplicativo da web de forma que os usuários possam localizar rapidamente as informações de que precisam. Dois aspectos do design são enfatizados: os URLs apresentados na barra de endereço do navegador devem ser de fácil compreensão e podem ser controlados pela adição de rotas ao ASP.NET Routing Engine. Os controles de navegação, como menus e trilhas de navegação, devem apresentar links relevantes para páginas lidas com frequência. A otimização do mecanismo de pesquisa é importante em todo este módulo.



Lições

- Analisando a Arquitetura da Informação.
- Configurando Rotas.
- Criando uma Estrutura de Navegação.



Laboratório: Estruturação de Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Usando o Routing Engine.
- Opcional - Controles de navegação de construção.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Desenvolver um aplicativo da Web que use o mecanismo de roteamento ASP.NET para apresentar URLs amigáveis e uma hierarquia de navegação lógica aos usuários.



Módulo 8: Aplicando Estilos a Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é explorar como os alunos podem impor uma aparência consistente a um aplicativo MVC e compartilhar outros componentes comuns, como cabeçalhos e rodapés, entre todas as visualizações. Além de descrever estilos CSS e visualizações de modelo, o módulo discutirá como migrar uma aparência criada por uma web designer para um aplicativo MVC. Também serão apresentadas técnicas de adaptação da exibição de um site para telas pequenas e dispositivos móveis.



Lições

- Usando Layouts.
- Aplicação de estilos CSS a uma aplicação MVC.
- Criação de uma interface de usuário adaptável.



Laboratório: Aplicando Estilos a Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Criação e aplicação de layouts.
- Aplicação de estilos a um aplicativo da web MVC.
- Opcional - Adaptação de páginas da web para navegadores móveis.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Implementar uma aparência consistente, incluindo marca corporativa, em todo um aplicativo da web MVC.



Módulo 9: Construindo Páginas Responsivas em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é descrever aos alunos como as atualizações parciais da página e o armazenamento em cache podem otimizar a capacidade de resposta de um aplicativo da web. Os alunos verão como usar os auxiliares AJAX e visualizações parciais para atualizar pequenas partes de uma página, em vez de atualizar a página inteira. O módulo também cobre os diferentes caches que os desenvolvedores podem utilizar para armazenar páginas renderizadas e discute como configurar o cache para desempenho máximo.



Lições

- Usando AJAX e atualizações parciais de página.
- Implementando uma Estratégia de Cache.



Laboratório: Construindo Páginas Responsivas em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Usando atualizações parciais de página.
- Opcional - Configurando os Caches ASP.NET.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Utilizar atualizações parciais de página e armazenamento em cache para reduzir a largura de banda da rede usada por um aplicativo e acelerar as respostas às solicitações do usuário.



Módulo 10: Usando JavaScript e jQuery para Aplicativos da Web MVC 5 Responsivos

O objetivo deste módulo é ensinar aos alunos técnicas de execução de código no navegador. Essa abordagem pode aumentar a capacidade de resposta do aplicativo, já que uma página renderizada pode responder a uma ação do usuário sem recarregar a página inteira do servidor. Os alunos aprenderão sobre a biblioteca de scripts jQuery e como usá-la para chamar serviços da web e atualizar os componentes da interface do usuário.



Lições

- Renderizando e executando o código JavaScript.
- Usando jQuery e jQueryUI.



Laboratório: Usando JavaScript e jQuery para Aplicativos da Web MVC 5 Responsivos

- Criação e animação da visualização da apresentação de slides.
- Opcional - Adicionando um widget ProgressBar jQueryUI.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Escrever o código JavaScript que é executado no lado do cliente e utiliza a biblioteca de scripts jQuery para otimizar a capacidade de resposta de um aplicativo da web MVC.



Módulo 11: Controlando o Acesso aos Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é garantir uma boa segurança em termos de autenticação e autorização de acesso. As lições descrevem como permitir que usuários anônimos criem suas próprias contas e obtenham acesso privilegiado ao conteúdo.



Lições

- Implementando autenticação e autorização.
- Atribuição de funções e associação.



Laboratório: Controlando o Acesso a Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Configurando provedores de autenticação e associação.
- Construindo as visualizações de logon e registro.
- Autorizando acesso a recursos.
- Opcional - Construindo uma tela de redefinição de senha.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Implementar um sistema de associação completo em um aplicativo da web MVC 5.



Módulo 12: Construindo um Aplicativo da Web ASP.NET MVC 5 Resiliente

O objetivo deste módulo é permitir que os alunos criem aplicativos estáveis e confiáveis. Esses aplicativos não são vulneráveis a técnicas comuns de hacking, como script entre sites e informações de estado de armazenamento, como o conteúdo de um carrinho de compras e as preferências do usuário. Essas informações de estado são preservadas quando os servidores ou navegadores são reiniciados, as conexões são perdidas e ocorrem outros problemas de conectividade.



Lições

- Desenvolvimento de sites seguros.
- Gestão do Estado.



Laboratório: Construindo um Aplicativo Web ASP.NET MVC 5 Resiliente

- Criação de ações do controlador de favoritos.
- Implementando favoritos nas visualizações.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Criar um aplicativo MVC que resista a ataques mal-intencionados e mantenha as informações sobre usuários e preferências.



Módulo 13: Implementando APIs da Web em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo do módulo é apresentar o conceito de uma API da Web aos alunos e descrever como tornar a funcionalidade central de um aplicativo mais amplamente disponível para integração em outros aplicativos da Web e móveis. Os alunos aprenderão sobre o novo recurso de API da Web do MVC 5 e verão como construir uma API da Web RESTful e chamá-la de outros aplicativos.



Lições

- Desenvolvendo uma API da Web.
- Chamando uma API da Web a partir de aplicativos móveis e da Web.



Laboratório: Implementando APIs da Web em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Adicionando uma API da Web ao aplicativo de compartilhamento de fotos.
- Usando a API da Web para uma exibição do Bing Maps.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever o que é uma API da Web e por que os desenvolvedores podem adicionar uma API da Web a um aplicativo.



Módulo 14: Lidando com Solicitações em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é descrever como escrever componentes que interceptam solicitações de navegadores antes de serem recebidas pelos controladores MVC. Esses componentes incluem Módulos HTTP, Manipuladores HTTP e o protocolo Web Sockets. O módulo descreve cenários nos quais os desenvolvedores usam tais componentes e mostra como adicioná-los a um aplicativo MVC.



Lições

- Usando Módulos HTTP e Manipuladores HTTP.
- Usando Web Sockets.



Laboratório: Lidando com Solicitações em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Criando um Hub SignalR.
- Criando uma Visualização de Chat de Fotos.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Modificar a maneira como as solicitações do navegador são tratadas por um aplicativo MVC.



Módulo 15: Implantando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

O objetivo deste módulo é permitir que os alunos implantem um aplicativo MVC concluído em um servidor web ou Microsoft Azure. O módulo começa descrevendo testes, implantações de produção e os ambientes de servidor da web necessários para cada um. Ele também descreve as vantagens e desvantagens de usar o Microsoft Azure para hospedar o aplicativo. Os alunos também aprenderão sobre todas as opções de implantação disponíveis no Visual Studio.



Lições

- Implantando um aplicativo da Web.
- Implantando um aplicativo da Web ASP.NET MVC 5.



Laboratório: Implantando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5

- Implantando um aplicativo da Web no Microsoft Azure.
- Testando o aplicativo concluído.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever como empacotar e implantar um aplicativo da web ASP.NET MVC 5 de um computador de desenvolvimento para um servidor da web para teste ou produção.



Curso Oficial da Microsoft

Programando em C# com Visual Studio



Visual Studio®

Programando em C# com Visual Studio

Curso oficial da Microsoft



Módulo 1: Revisão da Sintaxe do Visual C #

O Microsoft .NET Framework versão 4.7 fornece uma plataforma de desenvolvimento abrangente, que você pode usar para criar, implantar e gerenciar aplicativos e serviços. Usando o .NET Framework, você pode criar aplicativos visualmente atraentes, permitir a comunicação contínua entre as fronteiras da tecnologia e fornecer suporte para uma ampla variedade de processos de negócios. Neste módulo, você aprenderá sobre alguns dos principais recursos fornecidos pelo .NET Framework e Microsoft Visual Studio. Você também aprenderá sobre algumas das principais construções do Visual C # que permitem começar a desenvolver aplicativos .NET Framework.

Carga Horária: 5 dias / 10 noites.



Lições

- Visão geral da escrita de aplicativos usando Visual C #.
- Tipos de dados, operadores e expressões.
- Construções de linguagem de programação Visual C #.



Laboratório: Implementando a Funcionalidade de Edição para a Lista de Alunos

- Implementando Funcionalidade de Inserção para a lista de alunos.
- Implementando a funcionalidade de exclusão para a lista de alunos.
- Exibindo a idade de um aluno.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever a arquitetura dos aplicativos .NET Framework e os recursos que o Visual Studio 2017 e o Visual C # fornecem.
- Utilizar tipos de dados, operadores e expressões básicos do Visual C #.
- Utilizar construções padrão do Visual C #.



Módulo 2: Criação de Métodos, Tratamento de Exceções e Monitoramento de Aplicativos

Os aplicativos geralmente consistem em unidades lógicas de funcionalidade que executam funções específicas, como fornecer acesso a dados ou acionar algum processamento lógico. Visual C # é uma linguagem orientada a objetos e utiliza o conceito de métodos para encapsular unidades lógicas de funcionalidade. Um método pode ser tão simples ou tão complexo quanto você desejar e, portanto, é importante considerar o que acontece com o estado de seu aplicativo quando ocorre uma exceção em um método.

Neste módulo, você aprenderá como criar e usar métodos e como lidar com exceções. Você também aprenderá como usar o registro e o rastreamento para registrar os detalhes de quaisquer exceções que ocorrerem.



Lições

- Criação e invocação de métodos.
- Criação de métodos sobrecarregados e uso de parâmetros opcionais e de saída.
- Tratamento de exceções.
- Aplicativos de monitoramento.



Laboratório: Ampliando a Funcionalidade do Aplicativo de Inscrição em Turma

- Refatorando o código de inscrição.
- Validando as informações do aluno.
- Salvando alterações na lista de turmas.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Criar e invocar métodos.
- Criar métodos sobrecarregados e usar parâmetros opcionais.
- Lidar com exceções.
- Monitorar aplicativos usando registro, rastreamento e criação de perfil



Módulo 3: Tipos e construções básicas do Visual C #

Para criar aplicativos eficazes usando o Windows Presentation Foundation (WPF) ou outras plataformas .NET Framework, você deve primeiro aprender algumas construções básicas do Visual C #. É necessário que você saiba criar estruturas simples para representar os itens de dados com os quais está trabalhando. Como organizar essas estruturas em coleções, para que possa adicionar itens, recuperar itens e iterar sobre seus itens. E, finalmente, como se inscrever em eventos para que possa responder às ações de seus usuários.

Neste módulo, você aprenderá como criar e usar structs e enums, organizar dados em coleções e criar e assinar eventos.



Lições

- Implementando Structs e Enums.
- Organização de dados em coleções.
- Tratamento de eventos.



Laboratório: Escrevendo o Código para o Aplicativo de Protótipo de Notas

- Adicionando lógica de navegação ao aplicativo de protótipo de notas.
- Criação de tipos de dados para armazenar informações de usuário e nota.
- Exibindo informações de usuário e nota.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Criar e usar Structs e Enums.
- Usar classes de coleção para organizar dados.
- Criar e inscrever-se em eventos.



Módulo 4: Criação de Classes e Implementação de Coleções de Tipo Seguro

Neste módulo, você aprenderá como usar interfaces e classes para definir e criar seus próprios tipos reutilizáveis e personalizados. Você também aprenderá como criar, usar coleções enumeráveis e seguro de qualquer tipo.



Lições

- Criação de classes.
- Definição e implementação de interfaces.
- Implementando coleções de tipo seguro.



Laboratório: Adicionando Validação de Dados e Segurança de Tipo à Aplicação

- Implementando as estruturas de professor, aluno e série como classes.
- Adicionando validação de dados à classe de notas.
- Exibindo alunos na ordem do nome.
- Habilitando professores a modificar dados de classe e notas.



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Criar e instanciar classes.
- Criar e instanciar interfaces.
- Usar genéricos para criar coleções de tipos seguros.



Módulo 5: Criando uma Hierarquia de Classe Usando Herança

Neste módulo, você aprenderá como usar a herança para criar hierarquias de classes e estender os tipos do .NET Framework.



Lições

- Criação de hierarquias de classe.
- Estendendo classes do .NET Framework.



Laboratório: Refatorando a Funcionalidade Comum na Classe de Usuário

- Refatorando Funcionalidade Comum na Classe de Usuário.
- Implementando a complexidade da senha usando um método abstrato.
- Criação da exceção personalizada ClassFullException.



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Criar classes básicas e classes derivadas usando herança.
- Criar classes que herdam de classes .NET Framework.



Módulo 6: Leitura e gravação de dados locais

Neste módulo, você aprenderá como ler e gravar dados usando operações de E/S transacionais do sistema de arquivos, como serializar e desserializar dados no sistema de arquivos e como ler e gravar dados no sistema de arquivos usando fluxos.



Lições

- Ler e gravar arquivos.
- Serializando e desserializando dados.
- Executando I / O usando Streams.



Laboratório: Gerando o Relatório de Notas

- Serializando dados para o relatório de notas como XML.
- Visualizando o Relatório de Notas.
- Persistindo os dados de nota serializados em um arquivo.



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Ler e gravar dados de e para o sistema de arquivos usando E/S de arquivo.
- Converter dados em um formato que pode ser gravado ou lido de um arquivo ou outra fonte de dados.
- Usar streams para enviar e receber dados de ou para um arquivo, ou fonte de dados.



Módulo 7: Acessando um Banco de Dados

Neste módulo, você aprenderá como criar e usar modelos de dados de entidade (EDMs) e como consultar muitos tipos de dados usando Consulta Integrada à Linguagem (LINQ).



Lições

- Criação e uso de modelos de dados de entidade
- Consultando dados usando LINQ



Laboratório: Recuperando e Modificando Dados de Notas

- Criando um modelo de dados de entidade a partir do banco de dados da School of Fine Arts.
- Atualização de dados de alunos e notas usando o Entity Framework.
- Estendendo o modelo de dados de entidade para validar dados.



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Criar, usar e personalizar um EDM.
- Consultar dados usando LINQ.



Módulo 8: Acessando Dados Remotos

Neste módulo, você aprenderá como usar as classes de solicitação e resposta no namespace System.Net para manipular diretamente fontes de dados remotas. Você também aprenderá como usar o Windows Communication Foundation (WCF) Data Services para expor e consumir um modelo de dados de entidade (EDM) na web.



Lições

- Acessando dados pela web.
- Acessando dados usando OData Connected Services.



Laboratório: Recuperando e Modificando Dados de Notas Remotamente

- Criando um serviço de dados WCF para o banco de dados SchoolGrades.
- Integrando o serviço de dados no aplicativo.
- Recuperando Fotografias de Alunos pela Web (se o tempo permitir).



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Enviar e receber dados de serviços da Web e outras fontes de dados remotas.
- Acessar os dados usando o WCF Data Services.



Módulo 9: Projetando a Interface do Usuário para um Aplicativo Gráfico

Neste módulo, você aprenderá a usar o Extensible Application Markup Language (XAML) e o Windows Presentation Foundation (WPF) para criar interfaces de usuário atraentes.



Lições

- Usando XAML para projetar uma interface de usuário.
- Vinculando controles a dados.



Laboratório: Como Personalizar Fotos de Alunos e Definir o Estilo do Aplicativo

- Personalizando a aparência das fotografias dos alunos.
- Definir o estilo da visualização de logon.
- Animando o controle StudentPhoto (se o tempo permitir).



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Usar XAML para projetar uma IU.
- Vincular um controle XAML aos dados.
- Aplicar estilos a uma IU XAML.



Módulo 10: Melhorando o Desempenho e a Capacidade de Resposta do Aplicativo

Neste módulo, você aprenderá como melhorar o desempenho de seus aplicativos, distribuindo suas operações em vários threads.



Lições

- Implementando multitarefa.
- Executando operações de forma assíncrona.
- Sincronizando Acesso Simultâneo a Dados.



Laboratório: Melhorando a Capacidade de Resposta e o Desempenho do Aplicativo

- Garantindo que a IU permaneça responsiva ao recuperar dados do professor.
- Fornecimento de feedback visual durante operações de longa duração.



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Usar a Biblioteca Paralela de Tarefas para implementar multitarefa.
- Executar operações de longa duração sem bloquear threads.
- Controlar como vários threads podem acessar recursos simultaneamente.



Módulo 11: Integrando com Código não Gerenciado

Neste módulo, você aprenderá como interoperar código não gerenciado em seus aplicativos e como garantir que seu código libere quaisquer recursos não gerenciados.



Lições

- Criação e uso de objetos dinâmicos.
- Gerenciando a vida útil de objetos e controlando recursos não gerenciados.



Laboratório: Atualizando o Relatório de Notas

- Gerando o relatório de notas usando o Word.
- Controlando a vida útil de objetos do Word implementando o padrão Dispose.



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Integrar o código não gerenciado em um aplicativo Microsoft Visual C # usando o Dynamic Language Runtime (DLR).
- Controlar a vida útil dos recursos não gerenciados e garantir que seu aplicativo libere recursos.

WWW.KASOLUTION.COM.BR



Módulo 12: Criação de Tipos e Conjuntos Reutilizáveis

Neste módulo, você aprenderá como consumir assemblies existentes usando reflexão e como adicionar metadados adicionais a tipos utilizando atributos. Você também aprenderá como gerar código em tempo de execução, utilizando um modelo de objeto de documento de código (CodeDOM) e como garantir que seus assemblies sejam assinados, versionados e disponíveis para outros aplicativos, usando o cache global de assemblies (GAC).



Lições

- Examining Object Metadata.
- Criação e uso de atributos personalizados.
- Gerando Código Gerenciado.
- Controle de versão, assinatura e implantação de assemblies.



Laboratório: Especificando os Dados a Serem Incluídos no Relatório de Notas

- Criação e aplicação dos atributos IncludeInReport.
- Atualizando o Relatório.
- Armazenando assembly de Graus.Utilidades centralmente (se o tempo permitir).



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Usar reflexão para inspecionar e executar montagens.
- Criar e consumir atributos personalizados.
- Gerar código gerenciado em tempo de execução usando CodeDOM.
- Assinar e implantar seus assemblies para o GAC.



Módulo 13: Criptografando e Descriptografando Dados

Neste módulo, você aprenderá como implementar criptografia simétrica e assimétrica e como usar hashes para gerar representações matemáticas de seus dados. Você também aprenderá como criar e gerenciar certificados X509 e como usá-los no processo de criptografia assimétrica.



Lições

- Implementando criptografia simétrica.
- Implementando criptografia assimétrica.



Laboratório: Criptografando e Descriptografando o Relatório de Notas

- Criptografando o Relatório de Notas.
- Descriptografando o Relatório de Notas.



Depois de concluir este módulo, você será capaz de:

- Criptografar os dados usando criptografia simétrica e assimétrica.

WWW.KASOLUTION.COM.BR



Curso Oficial da Microsoft

*Programando em HTML5 com JavaScript
e CSS3*



Visual Studio®

Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3

Curso oficial Microsoft

Este curso fornece uma introdução a HTML5, CSS3 e JavaScript, auxiliando os alunos a adquirir habilidades básicas de programação, como uma porta de entrada para os caminhos de treinamento de aplicativos da Web e da Windows Store. O curso se concentra no uso de HTML5 / CSS3 / JavaScript para implementar lógica de programação, definir e usar variáveis, executar looping e ramificação, desenvolver interfaces de usuário, capturar e validar a entrada do usuário, armazenar dados e criar aplicativos bem estruturados. Os cenários de laboratório neste curso são selecionados para apoiar e demonstrar a estrutura de vários cenários de aplicação. O objetivo deles é focar nos princípios e componentes / estruturas de codificação utilizados para estabelecer um aplicativo de software HTML5. Este curso usa o Visual Studio 2017, executado no Windows 10.

Carga Horária: 5 dias / 10 noites.



Módulo 1: Visão geral de HTML e CSS

A maioria dos aplicativos da web modernos são construídos sobre uma base de páginas HTML, que descrevem o conteúdo que os usuários leem e interagem, folhas de estilo para tornar esse conteúdo visualmente agradável e código JavaScript para fornecer um nível de interatividade tanto entre usuário e página, quanto entre página e servidor. O navegador da web usa a marcação HTML e as folhas de estilo para renderizar esse conteúdo e executa o código JavaScript para implementar o comportamento do aplicativo.



Lições

- Visão geral do HTML.
- Visão geral do CSS.
- Criando um aplicativo da Web usando o Visual Studio 2017.



Laboratório: Explorando o Aplicativo Contoso Conference

- Explorando o aplicativo Contoso Conference.
- Examinando e modificando o aplicativo de conferência da Contoso.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Explicar como usar elementos e atributos HTML para criar o layout de uma página da web.
- Explicar como usar CSS para aplicar estilos básicos a uma página da web.
- Descrever as ferramentas que o Microsoft Visual Studio fornece para criar aplicativos da web.



Módulo 2: Criação e Estilo de Páginas HTML

As tecnologias que formam a base de todos os aplicativos da web - HTML, CSS e JavaScript - estão disponíveis há muitos anos, mas o propósito e a sofisticação dos aplicativos da web mudaram significativamente. HTML5 é a primeira grande revisão do HTML em 10 anos e fornece um meio altamente adequado de apresentar conteúdo para aplicativos da web tradicionais, aplicativos executados em dispositivos móveis portáteis e também na plataforma Windows 10. Este módulo apresenta HTML5, descreve seus novos recursos, demonstra como apresentar conteúdo usando os novos recursos em HTML5 e como estilizar esse conteúdo usando CSS.



Lições

- Criação de uma página HTML5.
- Estilo de uma página HTML5.



Laboratório: Criação e estilo de páginas HTML5

- Criação de páginas HTML5.
- Estilo de páginas HTML.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever a finalidade e os novos recursos do HTML5 e explicar como usar os novos elementos do HTML5 para criar o layout de uma página da web.
- Explicar como usar CSS para definir o estilo do layout, texto e plano de fundo de uma página da web.



Módulo 3: Introdução ao JavaScript

HTML e CSS fornecem as informações estruturais, semânticas e de apresentação de uma página da web. No entanto, essas tecnologias não descrevem como o usuário interage com uma página usando um navegador. Para implementar essa funcionalidade, todos os navegadores modernos incluem um mecanismo JavaScript para suportar o uso de scripts em uma página. Eles também implementam o Document Object Model (DOM), um padrão W3C que define como um navegador deve refletir uma página na memória, para permitir que os mecanismos de script acessem e alterem o conteúdo dessa página



Lições

- Visão geral do JavaScript.
- Introdução ao modelo de objeto de documento.



Laboratório: Exibindo Dados e Manipulando Eventos Usando JavaScript

- Exibindo dados programaticamente.
- Tratamento de eventos.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever a sintaxe básica do JavaScript.
- Escrever o código JavaScript que usa o DOM para alterar e recuperar informações de uma página da web.



Módulo 4: Criação de Formulários para Coletar e Validar a Entrada do Usuário

Os aplicativos da Web frequentemente precisam reunir a entrada do usuário para executar suas tarefas. Uma página da web precisa ser clara e concisa sobre a entrada esperada de um usuário, a fim de minimizar mal-entendidos frustrantes sobre as informações que o usuário deve fornecer. Além disso, todas as entradas devem ser validadas para garantir que estejam em conformidade com os requisitos do aplicativo. Neste módulo, você aprenderá como definir formulários de entrada usando os novos tipos de entrada disponíveis em HTML5. Você também verá como validar dados usando atributos HTML5. Por fim, você aprenderá como executar a validação de entrada estendida usando código JavaScript e como fornecer feedback aos usuários quando sua entrada não for válida ou não corresponder às expectativas do aplicativo.



Lições

- Criação de formulários HTML5.
- Validando a entrada do usuário usando atributos HTML5.
- Validando a entrada do usuário usando JavaScript.



Laboratório: Criando um Formulário e Validando a Entrada do Usuário

- Criando um formulário e validando a entrada do usuário usando atributos HTML5.
- Validando a entrada do usuário usando JavaScript.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Criar formulários de entrada usando HTML5.
- Utilizar atributos de formulário HTML5 para validar os dados.
- Escrever o código JavaScript para realizar tarefas de validação que não podem ser facilmente implementadas usando atributos HTML5.



Módulo 5: Comunicação com um Servidor Remoto

Muitos aplicativos da web requerem o uso de dados mantidos por um site remoto. Em alguns casos, você pode acessar esses dados simplesmente baixando-os de um URL especificado, mas em outros casos os dados são encapsulados pelo site remoto e disponibilizados por meio de um serviço da web. Neste módulo, você aprenderá como acessar um serviço da web usando o código JavaScript e como incorporar dados remotos em seus aplicativos da web. Você verá duas tecnologias para fazer isso: o objeto XMLHttpRequest, que atua como um wrapper programático em torno de solicitações HTTP para sites remotos, e Fetch API, que simplifica muitas das tarefas envolvidas no envio de solicitações e recebimento de dados. Como a API Fetch e o objeto XMLHttpRequest são api assíncronas, você primeiro aprenderá como lidar com tarefas assíncronas com o objeto Promise,



Lições

- Programação assíncrona em JavaScript.
- Enviando e recebendo dados usando o objeto XMLHttpRequest.
- Envio e recebimento de dados usando a API Fetch.



Laboratório: Comunicação com uma Fonte de Dados Remota

- Recuperando Dados.
- Serializando e transmitindo dados.
- Refatorando o código usando o método jQuery ajax.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Lidar com tarefas assíncronas de JavaScript usando as novas tecnologias de programação assíncrona.
- Enviar dados para um serviço da web e receber usando um objeto XMLHttpRequest.
- Enviar dados para um serviço da web e receber dados de um serviço da web usando a API Fetch.



Módulo 6: Estilizando HTML5 usando CSS3

Definir o estilo do conteúdo exibido por uma página da web é um aspecto importante para tornar um aplicativo atraente e fácil de usar. CSS é o principal mecanismo que os aplicativos da web usam para implementar estilos, e os recursos adicionados ao CSS3 oferecem suporte a muitos dos novos recursos encontrados nos navegadores modernos. Onde CSS1 e CSS2.1 eram documentos únicos, o World Wide Web Consortium escolheu escrever CSS3 como um conjunto de módulos, cada um focando em um único aspecto da apresentação, como cor, texto, modelo de caixa e animações. Isso permite que as especificações se desenvolvam de forma incremental, junto com suas implementações. Cada especificação define propriedades e valores que já existem em CSS1 e CSS2, e também novas propriedades e valores.



Lições

- Estilo de texto usando CSS3.
- Elementos de Bloco de Estilo.
- Pseudo-classes e pseudo-elementos.
- Aprimorando efeitos gráficos usando CSS3.



Laboratório: Estilo de Texto e Elementos de Bloco Usando CSS3

- Estilo da barra de navegação.
- Estilizando o link de registro.
- Estilizando a página Sobre.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Usar os novos recursos do CSS3 para definir o estilo de elementos de texto.
- Usar os novos recursos do CSS3 para estilizar elementos de bloco.
- Usar seletores CSS3, pseudo-classes e pseudo-elementos para refinar o estilo dos elementos.
- Aprimorar as páginas usando efeitos gráficos CSS3.



Módulo 7: Criando Objetos e Métodos Usando JavaScript

A reutilização de código e a facilidade de manutenção são os principais objetivos de escrever aplicativos bem estruturados. Se você puder atingir esses objetivos, reduzirá os custos associados à escrita e manutenção do seu código. Este módulo descreve como escrever código JavaScript bem estruturado usando recursos de linguagem, como namespaces, objetos, encapsulamento e herança. Esses conceitos podem parecer familiares se você tiver experiência em uma linguagem como Java ou C #, mas a abordagem do JavaScript é bastante diferente e há muitas sutilezas que você deve entender se quiser escrever um código sustentável.



Lições

- Escrevendo código JavaScript bem estruturado.
- Criação de objetos personalizados.
- Estendendo Objetos.



Laboratório: Refinando o Código para Sustentabilidade e Extensibilidade

- Herança de Objeto.
- Refatorando o código JavaScript para usar objetos.



Após este módulo, os alunos serão capazes de:

- Escrever um código JavaScript bem estruturado.
- Usar o código JavaScript para criar objetos personalizados.
- Implementar técnicas orientadas a objetos usando expressões de JavaScript.



Módulo 8: Criação de Páginas Interativas Usando APIs HTML5

A interatividade é um aspecto fundamental dos aplicativos da web modernos, permitindo que você crie sites atraentes que podem responder rapidamente às ações do usuário e também se adaptar à localização do usuário. Este módulo descreve como criar aplicativos da web HTML5 interativos, que podem acessar o sistema de arquivos local, permitir ao usuário arrastar e soltar dados em elementos em uma página da web, reproduzir arquivos multimídia e obter informações de geolocalização.



Lições

- Interagindo com arquivos.
- Incorporando Multimídia.
- Reagindo à localização e ao contexto do navegador.
- Depuração e criação de perfil de um aplicativo da Web.



Laboratório: Criação de Páginas Interativas com APIs HTML5

- Arrastando e soltando imagens.
- Incorporando Vídeo.
- Usando a API de geolocalização para relatar a localização atual do usuário.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Acessar o sistema de arquivos local e adicione suporte de arrastar e soltar às páginas da web.
- Reproduzir arquivos de vídeo e áudio em uma página da web, sem a necessidade de plug-ins.
- Obter informações sobre a localização atual do usuário.
- Usar as Ferramentas de Desenvolvedor F12 no Microsoft Edge para depurar e criar o perfil de um aplicativo da web.



Módulo 9: Adicionando Suporte Off-line a Aplicativos da Web

Os aplicativos da web dependem da capacidade de se conectar a uma rede para buscar páginas e dados. No entanto, em alguns ambientes, uma conexão de rede pode ser intermitente. Nessas situações, pode ser útil permitir que o aplicativo continue funcionando usando dados armazenados em cache no dispositivo do usuário. O HTML5 oferece uma escolha de novas opções de armazenamento, incluindo armazenamento de sessão e armazenamento local, e um mecanismo de armazenamento em cache de recursos denominado Cache de Aplicativo. Neste módulo, você aprenderá como usar essas tecnologias para criar aplicativos da web robustos, que podem continuar em execução mesmo quando uma conexão de rede não está disponível.



Lições

- Ler e gravar dados localmente.
- Adicionando suporte off-line usando o cache do aplicativo.



Laboratório: Adicionando Suporte off-line a Aplicativos da Web

- Cache de dados off-line usando a API de cache de aplicativo.
- Persistência de dados do usuário usando a API de armazenamento local.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Salvar os dados localmente no dispositivo do usuário e acessar esses dados em um aplicativo da web.
- Configurar um aplicativo da web para oferecer suporte a operações off-line usando o cache de aplicativo.



Módulo 10: Implementando uma Interface de Usuário Adaptável

Uma das características mais duradouras da web é sua natureza temporária. Pela primeira vez, o monopólio do teclado e do mouse está sendo desafiado, e isso significa questionar como as interfaces de usuário são projetadas. Você pode desenvolver um aplicativo da web em um computador com um grande monitor de alta resolução, um mouse e um teclado, mas outros usuários podem visualizar e interagir com seu aplicativo em um smartphone ou tablet sem um mouse, ou ter um monitor com uma resolução diferente. Neste módulo, você aprenderá a construir um site que adapte o layout e a funcionalidade de suas páginas aos recursos e formato do dispositivo no qual está sendo visualizado. Você verá como detectar o tipo de dispositivo que está sendo usado para visualizar uma página, aprender estratégias para desenvolver conteúdos que realmente cheguem a dispositivos particulares.



Lições

- Suporte a vários fatores de forma.
- Criação de uma interface de usuário adaptável.



Laboratório: Implementando uma Interface de Usuário Adaptável

- Criação de uma folha de estilo para impressão.
- Adaptando o layout da página para se ajustar a diferentes fatores de forma.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever os requisitos em um site para responder a diferentes fatores de forma.
- Criar páginas da web que podem adaptar seu layout para corresponder ao formato do dispositivo no qual são exibidas.



Módulo 11: Criação de Gráficos Avançados

Gráficos interativos de alta resolução são uma parte fundamental da maioria dos aplicativos modernos. Os gráficos podem ajudar a aprimorar a experiência do usuário, fornecendo um aspecto visual ao conteúdo, tornando o site mais atraente e fácil de usar. A interatividade permite que os elementos gráficos de um site se adaptem e respondam à entrada do usuário ou às mudanças no ambiente, e é outro elemento importante para reter a atenção do usuário e seu interesse no conteúdo. Este módulo descreve como criar gráficos avançados em HTML5 usando Scalable Vector Graphics (SVG) e a API do Microsoft Canvas. Você aprenderá a usar elementos relacionados a SVG e para exibir conteúdo gráfico em uma página da web. Você também aprenderá como permitir que o usuário interaja com elementos SVG por meio do uso de eventos como eventos de teclado e eventos de mouse. A API do Canvas é um pouco diferente do SVG. A API Canvas fornece um.



Lições

- Criação de gráficos interativos usando SVG.
- Desenho de gráficos usando a API Canvas.



Laboratório: Criação de Gráficos Avançados

- Criação de um mapa de local interativo usando SVG.
- Criação de um emblema de palestrante usando a API Canvas.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Usar SVG para criar conteúdo gráfico interativo.
- Usar a API Canvas para gerar conteúdo gráfico de maneira programática.



Módulo 12: Animando a Interface do Usuário

As animações são um elemento fundamental para manter o interesse do usuário em um site. Implementadas cuidadosamente, as animações melhoram a usabilidade de uma página da web e fornecem feedback visual útil sobre as ações do usuário. Este módulo descreve como aprimorar páginas da web usando animações CSS. Você aprenderá como aplicar transições a valores de propriedade, que permitem que você especifique o momento das mudanças de propriedade. Por exemplo, você pode especificar que um elemento deve alterar sua largura e altura em um período de cinco segundos quando o ponteiro do mouse passa sobre ele.

Depois, você aprenderá como aplicar transformações 2D e 3D aos elementos: as transformações permitem dimensionar, traduzir, girar e inclinar elementos. Você também pode aplicar transições às transformações, para que a transformação seja aplicada gradualmente ao longo de um período de animação especificado.

Por fim, você aprenderá como aplicar animações de quadro-chave a elementos. As animações de quadro-chave permitem que você defina um conjunto de valores de propriedade em momentos específicos durante uma animação. Você pode, por exemplo, especificar a cor e a posição de um elemento em 0 por cento, 33 por cento, 66 por cento e 100 por cento do período de animação.



Lições

- Aplicação de transições CSS.
- Elementos de Transformação.
- Aplicação de animações de quadro-chave CSS.



Laboratório: Animando a Interface do Usuário

- Aplicação de transições CSS.
- Aplicação de animações de quadro-chave.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Aplicar transições para animar valores de propriedade a elementos HTML.
- Aplicar transformações 2D e 3D a elementos HTML.

- Aplicar animações de quadro-chave a elementos HTML.



Módulo 13: Implementando Comunicação em Tempo Real Usando Web Sockets

As páginas da Web solicitam dados sob demanda de um servidor da Web, enviando solicitações HTTP. Este modelo é ideal para a construção de aplicativos interativos, onde a funcionalidade é orientada pelas ações de um usuário. No entanto, em um aplicativo que precisa exibir informações em constante mudança, esse mecanismo é menos adequado. Por exemplo, uma página de ações financeiras não terá valor se mostrar preços desatualizados, e você não pode esperar que um usuário atualize constantemente a página exibida no navegador. É aqui que os web sockets são úteis. A API Web Sockets fornece um mecanismo para implementar comunicação bidirecional em tempo real entre o servidor da web e o navegador. Este módulo apresenta os soquetes da web, descreve como funcionam e explica como criar uma conexão que pode ser usada para transmitir dados em tempo real.



Lições

- Introdução aos Web Sockets.
- Usando a API WebSocket.



Laboratório: Comunicação em Tempo Real Usando Soquetes da Web

- Recebendo mensagens de um soquete da web.
- Envio de mensagens para um soquete da web.
- Tratamento de diferentes tipos de mensagens de soquete da web.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever como o uso de sockets da web ajuda a permitir comunicações em tempo real entre uma página da web e um servidor da web.
- Usar a API Web Sockets para se conectar a um servidor da web a partir de uma página da web e trocar mensagens entre a página da web e o servidor.



Módulo 14: Executando o Processamento em Segundo Plano Usando Web Workers

O código JavaScript é uma ferramenta poderosa para implementar funcionalidade em uma página da web, mas lembre-se: esse código é executado quando uma página é carregada, ou em resposta às ações do usuário enquanto a página da web está sendo exibida. O código é executado pelo navegador e, se o código executar operações que demoram muito para serem concluídas, o navegador pode parar de responder e prejudicar a experiência do usuário. O HTML5 apresenta web workers, que permitem descarregar o processamento para separar threads de segundo plano e, assim, permitir que o navegador permaneça responsivo. Este módulo descreve como os web workers operam e como você pode usá-los em seus aplicativos da web.



Lições

- Entendendo os Trabalhadores da Web.
- Executando processamento assíncrono usando Web Workers.



Laboratório: Criando um Processo de Trabalho da Web

- Melhorando a capacidade de resposta usando um trabalhador da web.



Depois de concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Explicar como os web workers podem ser usados para implementar multithreading e melhorar a capacidade de resposta de um aplicativo da web.
- Executar o processamento usando um web worker, comunicar-se com um web worker e controlar um web worker.



Módulo 15: Empacotando JavaScript para Implantação de Produção

O uso de modelos permite construir aplicativos grandes e complexos. O progresso da linguagem na versão do ECMAScript6 permite que o aplicativo de construção simplifique o processo de construção do aplicativo. No entanto, o uso de módulos ECMAScript6 e outros recursos ainda não é compatível com todos os navegadores. Ferramentas como Node.js, Webpack e Babel permitem o uso de novos recursos de linguagem junto com o suporte para diferentes navegadores para evitar danos à experiência do usuário. Neste módulo, apresentaremos a teoria por trás dessas ferramentas, quando precisamos usá-las e as diferentes opções de uso. No final do módulo, veremos como usar essas ferramentas para escrever código ECMAScript6 com suporte em todos os navegadores.



Lições

- Entendendo Transpilers e agrupamento de módulos.
- Criação de pacotes separados para suporte cruzado.



Laboratório: Configurando Webpack Bundle para Produção

- Criação e implantação de pacotes usando WebPack.



Power BI Análise Avançada



Power BI

Power BI Análise Avançada

Neste curso, abordaremos técnicas para otimização na extração, transformação e carregamento de dados que garantirão um melhor desempenho aos seus produtos desenvolvidos em Power BI.

Junto a isso, vamos conhecer técnicas analíticas que utilizarão a poderosa biblioteca de funções DAX, que ampliará seus insights e sua capacidade de construção de medidas e objetos de dados.

Carga Horária: 2 dias / 3 noites.



Conteúdo Programático:

- **Recordando o Power BI Desktop**
 - Qual a função do Power Query Editor
 - Relatórios, dados e relacionamentos
 - Diferenças entre tabelas calculadas, medidas e colunas calculadas
- **Conectando-se a uma base de dados**
 - Importando bases para o Power BI
 - Relacionando as bases conforme chaves primárias
- **Linguagem M**
 - Diferenças entre linguagem M e DAX
 - Estrutura e funcionamento na prática
 - Realizando alterações diretamente no Editor Avançado
- **Power Query Editor**
 - Combinando e acrescentando consultas
 - Transformando e padronizando nossas tabelas
 - Criando uma tabela de datas pelo Power Query
- **DAX**
 - Funções de agregação (SUM, SUMX, AVERAGE, MIN, MAX)
 - Funções de contagem (COUNT, COUNTROWS)
 - Funções Lógicas (AND, OR, NOT, IF, IFERROR)
 - Funções de texto (CONCATENATE, FORMAT, LEN)
 - Funções de Informações (ISBLANK, ISNUMBER, ISTEXT, ISERROR)
 - Funções de data (DATE, HOUR, NOW, WEEKDAY)
 - Outras funções (ALL, CALCULATE, RELATED, RELATEDTABLE, FILTER)

- **Funções de Inteligência de Dados Temporais**
 - Para que servem e quando devem ser aplicadas
 - Funções mais utilizadas (CALENDAR, CALENDARAUTO, SAMEPERIODODLASTYEAR)



Depois de concluir este curso, você será capaz de:

- Otimizar a performance na consulta/importação
- Conhecer as melhores práticas em ETL
- Compreender contextos (Linhas e Filtro)
- Construir DAX com variáveis e funções básicas
- Entender as funções DAX para time Intelligence
- Construir funções analíticas complexas com DAX



Power BI Serviços



Power BI

Power BI Serviços

Neste curso, abordaremos as funcionalidades exclusivas dos serviços online deste ecossistema para distribuição, colaboração e gestão de sua companhia.

Carga Horária: 1 dia / 2 noites.



Conteúdo Programático:

- **Publicando seu relatório no Power BI Serviços**
 - Entendendo o conceito de Power BI Free, Power BI Pro e Power BI Premium
 - Criando o seu grupo de trabalho
 - Publicando o seu relatório
 - Acessando o seu painel no Power BI Serviços
- **Conhecendo melhor a estrutura do Power BI Serviços**
 - O que é possível fazer nessa estrutura?
 - O que não é possível fazer nessa estrutura?
 - Quais componentes tenho que conhecer
 - Acessando as Configurações do Power BI Serviços
- **Compartilhando seu relatório**
 - Na Web
 - Com outros usuários do Power BI Pro
 - Embedando no SharePoint Online
 - Via PowerPoint
 - Via download
- **Conhecendo o recurso de Relatório**
 - Fixando seu Painel em tempo real
 - Adicionando o seu relatório como favorito
 - Recebendo atualização do seu relatório
- **Conhecendo o recurso de Painel**
 - Adicionando conteúdo da Web ao seu Painel
 - Definindo o Painel como destaque
 - Modo de exibição do telefone
 - Fazendo perguntas ao seu Painel

- **Conhecendo o recurso Obter Dados**
 - Descobrindo conteúdo
 - Minha organização
 - Serviços
 - Criando conteúdo
 - Arquivos
 - Banco de Dados
- **Recursos de Segurança em nível de linha**
 - Defina que partes dos relatórios os usuários podem consumir
- **Atualização automática**
 - Baixando, instalando e configurando um gateway de dados



Depois de concluir este curso, você será capaz de:

- Publicar um relatório no Power BI
- Compartilhar o seu relatório na web, com outros usuários, via Power Point ou download
- Conhecer o recurso de relatório
- Conhecer o recurso de Painel
- Obter insights
- Gerenciar Workspaces
- Atuar com regras de Row Level Security (RLS)



Power BI Desktop



Power BI

Power BI Desktop

Neste curso, abordaremos conceitos e métodos de construção, integração com fontes de dados, bem como as melhores práticas na construção de relatórios.

Carga Horária: 3 dias / 5 noites.



Conteúdo Programático:

- **Utilizando o Power BI Desktop**
 - Introdução Conceitual ao aplicativo
- **Configurando o Power BI Desktop**
 - Entendendo o que pode ser “ajustado” nas configurações do aplicativo
- **Conectando seus dados no Power BI Desktop**
 - Conhecendo os tipos de conexão
- **Conhecendo o Power Query no Power BI Desktop**
 - Qual a diferença do Power Query do Excel para o Power BI Desktop?
- **Criando a Tabela de Dimensões de Calendário**
 - Entendendo o funcionamento dessa importante tabela
- **Criando relacionamentos**
- **Dicas de criação de relatórios**
 - Dicas de posicionamento de gráficos e formatação
 - Como ajustar os objetos
- **Importando tabelas e realizando conexões**
 - Realizando um exemplo com importação via CSV, TXT, XLSX
 - Realizando um exemplo com a importação de Pasta
 - Realizando um exemplo com a importação de dados da Web
- **Formatando campos para exibição correta das informações**
 - O que deve ser ajustado para uma melhor visualização
 - Configurando formatos dos campos para uma melhor exibição nos gráficos
 - Higienização dos dados

- **Criando medidas simples**
 - Criando medidas de Totalização, Contagem, Média
- **DAX**
 - Breve introdução às funções DAX
- **Criando gráficos para a composição do relatório**
 - Descobrimo o tipo ideal para determinados campos
 - Ajustando a exibição de alguns campos para melhor exibição nos gráficos
- **Melhorando a apresentação dos gráficos**
 - Filtrando informações
 - Editando a interação dos gráficos
- **Trabalhando com hierarquia**
- **Criando páginas conectadas**
 - Filtrando informações em uma página e refletindo o resultado em outra página



Depois de concluir este curso, você será capaz de:

- Configurar o Power BI Desktop
- Conectar os seus dados no Power BI
- Conhecer o Power Query no Power BI Desktop
- Criar relacionamento
- Importar tabelas e realizar conexões
- Criar medidas simples
- Entender as funções DAX
- Criar gráficos para a composição de relatórios
- Personalizar técnicas avançadas de detalhamento de dados (Drill down, tooltip pages, controles de interações, entre outros)
- Aprender visualizações com time intelligence e AI



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 23472023

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

2022117u04527228000195

Número da Nota

00013345

Data e Hora de Emissão

17/11/2022 10:42:15

Código de Verificação

84IP-WTTR**PRESTADOR DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **04.527.228/0001-95**Inscrição Municipal: **3.584.454-0**Nome/Razão Social: **KA SOLUTION INFORMATICA LTDA**Endereço: **R ALVARES PENTEADO 203 - CENTRO - CEP: 01012-001**Município: **São Paulo**UF: **SP****TOMADOR DE SERVIÇOS**Nome/Razão Social: **TGSP 1 EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS S.A.**CPF/CNPJ: **28.942.336/0001-92**Inscrição Municipal: **5.835.360-7**Endereço: **AV NACOES UNIDAS 14261, ANDAR 14 - VILA GERTRUDES - CEP: 04794-000**Município: **São Paulo**UF: **SP**E-mail: **AREA.FISCAL@TEGRAINCORPORADORA.COM.BR****INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **----**Nome/Razão Social: **----****DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

VALOR REF. A SERVIÇOS PRESTADOS - TREINAMENTO 99016/99017/99018 - PARTICIPANTE: NICOLY DA SILVA MOREIRA / IVAN SILVA DA COSTA

PEDIDO DE COMPRAS: 4500952498

-IRRF (1,5%): R\$ 33,35

-LEI 10833/03 IN 381/CSRF (4,65%): R\$ 103,38

VENCIMENTO: 30/11/2022

VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 2.223,12

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	33,35	22,23	66,69	14,45

Código do Serviço

05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	2.223,12	5,00%	111,15	0,00

Município da Prestação do Serviço

Número Inscrição da Obra

Valor Aproximado dos Tributos / Fonte
R\$ 345,25 (15,53%) / FONTE IBPT**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Esta NFS-e não gera crédito; (3) Data de vencimento do ISS desta NFS-e: 10/12/2022;



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: PARECER-DGAJA - 2432023

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

20221201u04527228000195

Número da Nota

00013546

Data e Hora de Emissão

01/12/2022 17:37:07

Código de Verificação

HJCF-SF9N**PRESTADOR DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **04.527.228/0001-95**Inscrição Municipal: **3.584.454-0**Nome/Razão Social: **KA SOLUTION INFORMATICA LTDA**Endereço: **R ALVARES PENTEADO 203 - CENTRO - CEP: 01012-001**Município: **São Paulo**UF: **SP****TOMADOR DE SERVIÇOS**Nome/Razão Social: **CERVEJARIA PETRÓPOLIS S.A.**CPF/CNPJ: **73.410.326/0055-53**Inscrição Municipal: **----**Endereço: **ES BATISTA FAVORETTI 350, SALA 11 - ÁGUA BRANCA - CEP: 18550-000**Município: **Boituva**UF: **SP**E-mail: **paf.corp@grupopetropolis.com.br****INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **----**Nome/Razão Social: **----****DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

VALOR REF. A SERVIÇOS PRESTADOS - TREINAMENTO 99016/99017/99018 - PARTICIPANTE: JAIRO DE MOURA SILVA / CAROLINE MUNIZ PIVA / FLAVIANA PONTES E SILVA GAIOTTO / JEOVANE PEIXINHO DA SILVA / BRUNO LOPES GOMES / LEANDRA L. GOUVEIA RODRIGUES

-IRRF (1,5%): R\$ 100,04

-LEI 10833/03 IN 381/CSRF (4,65%): R\$ 310,13

DADOS BANCÁRIOS

BANCO BRADESCO (237)

AG. 3396

C/C: 44244-5

VENCIMENTO: 30/12/2022

VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 6.669,37

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	100,04	66,69	200,08	43,35

Código do Serviço

05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	6.669,37	5,00%	333,46	0,00

Município da Prestação do Serviço

Número Inscrição da Obra

Valor Aproximado dos Tributos / Fonte
R\$ 1.035,75 (15,53%) / FONTE IBPT**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Data de vencimento do ISS desta NFS-e: 10/01/2023;



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 20362023

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

20221201u04527228000195

Número da Nota

00013547

Data e Hora de Emissão

01/12/2022 17:39:49

Código de Verificação

MGNB-VELP**PRESTADOR DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **04.527.228/0001-95**Inscrição Municipal: **3.584.454-0**Nome/Razão Social: **KA SOLUTION INFORMATICA LTDA**Endereço: **R ALVARES PENTEADO 203 - CENTRO - CEP: 01012-001**Município: **São Paulo**UF: **SP****TOMADOR DE SERVIÇOS**Nome/Razão Social: **CERVEJARIA PETRÓPOLIS S.A.**CPF/CNPJ: **73.410.326/0055-53**Inscrição Municipal: **----**Endereço: **ES BATISTA FAVORETTI 350, SALA 11 - ÁGUA BRANCA - CEP: 18550-000**Município: **Boituva**UF: **SP**E-mail: **paf.corp@grupopetropolis.com.br****INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **----**Nome/Razão Social: **----****DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

VALOR REF. A SERVIÇOS PRESTADOS - TREINAMENTO 99016/99017/99018 - PARTICIPANTE: MARINA BATISTA FARIAS DE SOUZA / ADRIANA NICOLA ROSA / CAROLINA SULZ CAMPOS NEWTON DE LEMOS / IGARA YRA AFONSECA PAVAN TEIXEIRA / DALILA RAMOS / LUIZ CARLOS DE PINHO FILHO

-IRRF (1,5%): R\$ 100,04

-LEI 10833/03 IN 381/CSRF (4,65%): R\$ 310,13

DADOS BANCÁRIOS

BANCO BRADESCO (237)

AG. 3396

C/C: 44244-5

VENCIMENTO: 30/12/2022

VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 6.669,37

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	100,04	66,69	200,08	43,35

Código do Serviço

05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	6.669,37	5,00%	333,46	0,00

Município da Prestação do Serviço

Número Inscrição da Obra

Valor Aproximado dos Tributos / Fonte
R\$ 1.035,75 (15,53%) / FONTE IBPT**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Data de vencimento do ISS desta NFS-e: 10/01/2023;



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA



Coordenadoria de Orçamento e Finanças

DESPACHO-COF - 11422023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: E9BF3C9B5C

Assunto: Curso de “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

A SAF,

Tratam os autos de solicitação de cobertura da despesa relativa ao curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”. A despesa pleiteada é classificada, nas normas orçamentárias vigentes, pela natureza 3.3.90 - Despesa Corrente/Outras Despesas Correntes/Aplicações Diretas.

A Lei Orçamentária Anual Nº 11.871, de 29/12/2022, prevê gastos por esta Procuradoria Geral de Justiça, UG - 70901, durante o exercício de 2023, no montante de até R\$ 1.000.000,00 para cobertura de despesas vinculadas a ação 4962 - Desenvolvimento Institucional no Estado do Maranhão, subação 17216. O saldo da subação em tela é de R\$ 334.075,40.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 10/05/2023 às 11:09 h ()*

LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA
CHEFE DE SEÇÃO
COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS EM EXERCÍCIO

(*) Documento assinado eletronicamente por LETÍCIA DE CÁSSIA CANTANHEDE FONSECA em 10 de Maio de 2023 às 11:09 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: DESPACHO-COF-11422023, Código de validação: E9BF3C9B5C.



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTES INIDÔNEOS



Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação

DESPACHO-CMTI - 2892023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: 05F48D963C

Ao Gabinete do Procurador-Geral de Justiça,

Trata-se de solicitação formulada pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF para disponibilização do curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#” para o servidor lotado nesta Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação -CMTI.

Apesar da estranheza inicial quanto à origem do pleito, tendo em vista que esta Coordenadoria apenas tomou conhecimento da presente solicitação quando do encaminhamento dos autos pelo Gabinete do Procurador-Geral de Justiça para ‘ciência e manifestação’, não há oposição quanto à realização do curso por parte do servidor indicado, vez que o aperfeiçoamento dos servidores da CMTI contribui, sem dúvidas, para a produção de bons resultados desta Coordenadoria de Modernização em prol da Administração.

Dessa forma, esta Coordenadoria se manifesta pela pertinência do pedido, solicitando o seu acolhimento por parte da Administração Superior.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 05/05/2023 às 14:33 h ()*

NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL
ANALISTA MINISTERIAL

-1

(*) Documento assinado eletronicamente por NAYANA SANTOS MARTINS NEIVA SOBRAL em 05 de Maio de 2023 às 14:33 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: DESPACHO-CMTI-2892023, Código de validação: 05F48D963C.



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTACAO : SICAF - KA SOLUTION



DESPACHO-DG - 25942023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: 15FA12E3E0

Assunto: Solicitação de contratação de serviços - CURSO
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Trata-se de processo administrativo oriundo do MEMO-COF - 162023, no qual a Coordenadoria de Orçamento e Finanças solicita a contratação dos serviços da empresa **KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA**, visando à inscrição de servidores no **Curso “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”**, na modalidade EAD, **com início em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho**, no valor total de **R\$ 6.790,00 (seis mil setecentos e noventa reais)**.

Consta nos autos decisão do Procurador-Geral de Justiça, **EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU**, anexo [DECISÃO-GPGJ - 10892023](#), nos seguintes termos:

“Trata-se de solicitação formulada pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF para disponibilização do curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#” para o servidor lotado na Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação - CMTI.

Após, os autos foram encaminhados à CMTI, que, em sede de manifestação, informou a esta Administração Superior que não há oposição quanto à realização do curso por parte do servidor indicado, vez que o aperfeiçoamento dos servidores da CMTI contribui, sem dúvidas, para a produção de bons resultados em prol da Administração.

É o Relatório.

Ante o exposto, diante das informações apresentadas, acolho o DESPACHOCMTI - 2892023, oportunidade em que autorizo o presente curso.

Por fim, encaminho os autos à CMTI, para providências.”

Consta nos autos informação da dotação orçamentária, conforme despacho elaborado pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças/COF, anexo [DESPACHO-COF - 11422023](#).

É o que cabia relatar.

Ante o exposto, visando o prosseguimento do feito, encaminhem-se os autos, respectivamente:

1. **Comissão Permanente de Licitação**, para enquadramento legal da despesa;
2. **Assessoria de Técnica da Administração**, para análise e manifestação acerca da regularidade processual;
3. Por fim, retornem os autos a esta **SEAF**, para análise e posterior apreciação da Assessoria Jurídica



(*) Documento assinado eletronicamente por **JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES** em **11 de Maio de 2023 às 15:37 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento:** DESPACHO-DG-25942023, **Código de Validação:** 15FA12E3E0.



assinado eletronicamente em 11/05/2023 às 15:37 h ()*

JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
DIRETOR GERAL



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

**ANEXO DE MOVIMENTACAO : PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA
- KA SOLUTION**



Comissão Permanente de Licitação

INEXIGIBILIDADE-CPL - 232023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: FBBCA015C3

Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Objeto: Inscrição de servidor no curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”

À Secretaria Administrativo-Financeira,

Trata-se de enquadramento legal para realização de despesa referente ao pagamento de inscrições, para capacitação dos profissionais de tecnologia da informação que desempenham funções de análise e construção de painéis BI e arquitetura de desenvolvimento voltado para a web - internet/intranet, a ser realizado pela empresa **KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA.**, CNPJ: 04.527.228/0001-95, com carga horária de 200 horas/aula, turma no formato VLC (Virtual Live Classroom) com instrutor ao vivo à distância pela internet, com início em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho, no valor total de **R\$ 6.790,00 (seis mil setecentos e noventa reais)**.

O pedido foi inaugurado pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF, conforme MEMO-COF - 162023, com as providências, justificativas e demais informações relativas à contratação anotada no Termo de Referência, acostado aos autos do processo administrativo epigrafado.

Portanto, atendo-se apenas ao quesito valor da proposta apresentada, e, ressalvados os aspectos técnicos, jurídicos, contábeis, econômicos, financeiros e patrimoniais, que escapam à análise desta Comissão de Licitação, verifica-se a possibilidade de realização da despesa, a critério da Administração Superior, por **Inexigibilidade de Licitação**, nos termos do **artigo 74, inciso III, alínea “F” e §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, in fine:**

Lei Federal nº 14.133/21.

“Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a



(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **15 de Maio de 2023 às 11:59 h** e conforme Art. 10, § 1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: INEXIGIBILIDADE-CPL-232023, Código de Validação: FBBCA015C3.**



Comissão Permanente de Licitação

competição, em especial nos casos de:

(...)

III – contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

(...)

§3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.”

A despeito dos requisitos que subsidiam a inexigibilidade de licitação, preceituados nos dispositivos legais acima mencionados, verifica-se a presença de documentação probatória das razões de escolha do prestador dos serviços e, relativamente ao preço apresentado, o mesmo foi justificado no supracitado Termo de Referência.

Abaixo, o Quadro demonstrativo do preço ofertado e o detalhamento do curso

<u>Empresa Proponente</u>	<u>CNPJ</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>Valor (R\$)</u>
KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA.	04.527.228/0001-95	200 horas/aula	6.790,00

Atendo-se esta Comissão à determinação exarada no despacho – SEAF, segue o presente parecer para análise e manifestação acerca da regularidade processual.

assinado eletronicamente em 15/05/2023 às 11:09 h ()*

FRANCISCO DE ASSIS MARTINS QUEIROZ



(*) Documento assinado eletronicamente por **diversos autores**, finalizado em **15 de Maio de 2023 às 11:59 h** e conforme Art. 10, § 1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: INEXIGIBILIDADE-CPL-232023, Código de Validação: FBBCA015C3.**



Comissão Permanente de Licitação
TÉCNICO MINISTERIAL

assinado eletronicamente em 15/05/2023 às 11:59 h ()*

JOSÉ LINDSTRON PACHECO
ANALISTA MINISTERIAL
PRESIDENTE DA CPL EM EXERCÍCIO



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : DECLARAÇÃO - KA SOLUTION

Ato de Contratação Direta nº 00023/2023

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 15/06/2023

Local: São Luís/MA **Órgão:** ESTADO DO MARANHÃO **Unidade compradora:** 925129 - PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO**Modalidade da contratação:** Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f **Tipo:** Ato de Contratação Direta **Modo de Disputa:** Não se aplica**Registro de preço:** Não**Data de divulgação no PNCP:** 15/06/2023 **Situação:** Divulgada no PNCP**Id contratação PNCP:** 06354468000160-1-000118/2023 **Fonte:** Compras.gov.br**Objeto:**

Despesa com pagamento de inscrições, para capacitação dos profissionais de tecnologia da informação que desempenham funções de análise e construção de painéis BI e arquitetura de desenvolvimento voltado para a web - internet/intranet, a ser realizado pela empresa KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA.

Informação complementar:

Promover a capacitação e desenvolvimento de servidores do Órgão.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 6.790,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 6.790,00

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	Treinamento Qualificação Profissional	1	R\$ 6.790,00	R\$ 6.790,00	

Exibir: 1-1 de 1 itens

Página

[< Voltar](#)

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.economia.gov.br> 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS





Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : FGTS - KA SOLUTION

Empenho nº 2023NE000085

Última atualização 15/06/2023

Local: São Luís/MA **Órgão:** ESTADO DO MARANHÃO **Unidade executora:** 925129 - PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO

Tipo: Empenho **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 3948/2023 **Categoria do Processo:** Serviços

Data de divulgação no PNCP: 15/06/2023 **Data de assinatura:** 14/06/2023 **Vigência:** de 14/06/2023 a 15/09/2023

Id contrato PNCP: 06354468000160-2-000090/2023 **Fonte:** Compras.gov.br **Id contratação PNCP:** [06354468000160-1-000118/2023](#)

Objeto:

Despesa com a inscrição de servidores no Curso MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#, na modalidade EAD, com carga horária de 200h.

VALOR CONTRATADO

R\$ 6.790,00

FORNECEDOR:

Nome/Razão social: KA SOLUTION INFORMATICA LTDA **CNPJ/CPF:** 04.527.228/0001-95 **Tipo:** Pessoa jurídica

Arquivos

Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
NotadeEmpenho00852023.pdf	15/06/2023	Nota de Empenho	

Exibir: 1-1 de 1 itens

Página



[< Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS





Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 19622023

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 04.527.228/0001-95
Razão Social: KA SOLUTION INFORMATICA LTDA
Endereço: R ALVARES PENTEADO 203 CJ 45 / CENTRO / SAO PAULO / SP / 01012-001

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 10/05/2023 a 08/06/2023

Certificação Número: 2023051001032677239369

Informação obtida em 19/05/2023 09:50:03

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: PTC-ACI - 5952023

EXTRATO DE ENVIO

PERÍODO: 15/06/2023 - 15/06/2023

ENTIDADE: FUNDO ESPECIAL DO MINISTERIO PUBLICO ESTADUAL (FEMPE) - 08772136000121

DATA DE CRIAÇÃO: 15/06/2023 11:28:28

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 0e91faf2-5c36-4734-83db-d6830bd156cd

Contrato

cnpj ug	id contratacao	id contrato	numero contrato	ano contrato	cpf cnpj	tipo	cpf envio	data envio	cpf exclusao	data exclusao	status
08772136000121	IN232023	IN00852023	0085	2023	04527228000195	2	33715041315	15/06/2023	-	-	ENVIADO

Total Contrato: 1



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: INEXIGIBILIDADE-CPL - 232023



Caso você não visualize esse e-mail clique aqui



Unidade Morumbi - São Paulo
R Bacaetava, 396 CEP 04705-010
Unidade Centro - São Paulo
R Alvares Penteado, 203 CEP 01012-001
Unidade Botafogo - Rio de Janeiro
Praia de Botafogo, 440 2º Andar CEP 22250-908

Ministério Público do Maranhão
Procuradoria Geral de Justiça
Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

Cientes que ao se realizar declaração falsa, incorre-se no crime de falsidade ideológica, prevista no art. 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos que não há sócios, gerentes, diretores ou responsáveis técnicos na empresa Ka Solution Informática Ltda., inscrita no CNPJ nº 04.527.228/0001-95, que sejam:

- a) Membros ou servidores do Ministério Público do Estado do Maranhão, efetivos, comissionados, cedidos ou colocados à disposição da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Maranhão;
- b) Cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive de membro ou servidor do MP/MA, sendo este último quando ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento, conforme dispõe a Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público.

São Paulo, 18 de maio de 2023

Paulo Rodovalho
CPF: 301.813.498-25
Diretor Comercial



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

**ANEXO DE MOVIMENTACAO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO
PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13547**

Extrato do Contrato

SOBRE O CONTRATO

Nº/ANO CONTRATO: **2023000085/2023**

Ato Contrato: **Contratações por Nota de Empenho (NE)**

Status: **Em execução**

CONTRATANTE

CNPJ/CPF: 05.483.912/0001-85

Nome: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO MARANHÃO - PROCURADORIA GERAL DA JUSTIÇA

Endereço: Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Jaracati - Calhau - São Luís/MA

Telefone:

CONTRATADA

CNPJ/CPF: 04.527.228/0001-95

Nome: KA SOLUTION INFORMATICA LTDA

Endereço: R ALVARES PENTEADO, 203 - CENTRO - SAO PAULO/SP

Telefone: (11) 5091-1613

DESCRIÇÃO DO OBJETO

Despesa com a inscrição de servidores no Curso MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#, na modalidade EAD, com carga horária de 200h.

DADOS DO CONTRATO

Número do Processo 3948/2023	Código de Identificação 2023NE000085	Tipo Contrato Serviço
Regime de Execução Preço Global	Garantia Sem Garantia	Forma de Pagamento À Vista, na Entrega de objeto
Data Assinatura 14/06/2023	Data Publicação 15/06/2023	Multa Multa Contratual
Início Vigência 14/06/2023	Final Vigência 13/09/2023	Procedimento Inexigibilidade de Licitação - 23/2023
Unidade Coordenadoria de Orçamento de Finanças - COF		Departamento Seção de Serviços - COF
Gestor do Contrato ANA CLAUDIA REIS GODINHO SANTOS		Gestor do Contrato Suplente
Elaboração		

Extrato do Contrato

Valor Contrato Acumulado

6.790,00

Saldo Contrato Acumulado

6.790,00

Valor Contrato Atualizado

6.790,00

Saldo Contrato Atualizado

6.790,00

ENVOLVIDOS

Nome	Responsabilidade	Função	Telefone
EDMILSON BERTONI DA GAMA	Sócio(a)		(11) 3104-9321
PAULO RODOVALHO BARBOSA	Sócio(a)		(11) 3104-9321
VIVIANE RODOVALHO BLANSKI KIM	Sócio(a)		(11) 3104-9321

HISTÓRICO DE VIGÊNCIAS E SALDOS

Tipo	Justificativa	Início Vigência	Fim Vigência	Valor
Início do Contrato		14/06/2023	13/09/2023	6.790,00
TOTAIS				6.790,00

ITENS

Código	Item	Vlr. Estornado	Vlr. Estimado	Vlr. Pago
126	CURSO DE CAPACITAÇÃO	0,00	6.790,00	0,00
TOTAIS		0,00	6.790,00	0,00

FORNECIMENTO

Item	Lote	Seqüência	Contratado Acumulado	Entregue Acumulado	Saldo Acumulado
CURSO DE CAPACITAÇÃO	Único	1	1,00	0,00	1,00
TOTAIS			1,00	0,00	1,00

DESEMBOLSO POR PERÍODO

Periodo	Vlr. Disponível	Vlr. Total	Vlr. Pago
1 14/06/2023 - 13/09/2023	6.790,00	6.790,00	0,00
TOTAIS		6.790,00	0,00

Extrato do Contrato

DESEMBOLSO POR EXERCÍCIO

Exercício	Vlr. Estimado	Vlr. Pago
2023	0,00	0,00
TOTAIS	0,00	0,00

HISTÓRICO DE ANOTAÇÕES

Tipo	Data	Título - Autor	Descrição
Automático	15/06/2023	Inclusão contrato - JOSÉ LÍVIO MARINHO	Contrato incluído



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

**ANEXO DE MOVIMENTACAO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO
PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13546**



Caso você não visualize esse e-mail clique aqui

Unidade Morumbi - São Paulo
R Bacaetava, 396 CEP 04705-010
Unidade Centro - São Paulo
R Alvares Penteado, 203 CEP 01012-001
Unidade Botafogo - Rio de Janeiro
Praia de Botafogo, 440 2º Andar CEP 22250-908

A/C: Alan Robert da Silva Ribeiro,
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

CNPJ: 05.483.912/0001-85



Clique aqui
e chame-nos
por **WhatsApp**

Antes de mais nada gostaríamos de agradecer seu interesse por nossos serviços.
Abaixo envio as informações sobre os cursos solicitados:

Cód	Curso(s)	CH	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
99016	Power BI Desktop	20	1	859,00	859,00
99017	Power BI Serviços	8	1	401,00	401,00
99018	Power BI Análise Avançada	12	1	554,00	554,00
20480	Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio	40	1	1.244,00	1.244,00
20483	Programando em C# com Visual Studio	40	1	1.244,00	1.244,00
20486	Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio	40	1	1.244,00	1.244,00
20487	Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio	40	1	1.244,00	1.244,00
					6.790,00

KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA.
04.527.228/0001-95
Validade da Proposta: 60 dias

Condições de pagamento:

Impostos já inclusos nos valores apresentados.
Banco Bradesco: 237
Ag.: 3396
Conta Corrente: 44244-5

Materiais Didáticos Oficiais:

Todos os materiais didáticos dos parceiros AWS, Citrix, DellEMC, Dynatrace, Exin, (ISC)², Microsoft, Oracle, PeopleCert, SAP, Vmware são oficiais e foram desenvolvidos pelos parceiros ou foram desenvolvidos pela Ka Solution e homologados pelos parceiros. Todos os materiais didáticos são disponibilizados no formato digital.

Cursos nas instalações do cliente (in company):

Não disponibilizamos serviços de *coffee break* para cursos *in company*, fica sob a responsabilidade do cliente o fornecimento de toda a infraestrutura para atendimento aos alunos, exceto material didático e instrutor.
Valores referentes diárias, passagens, hospedagem, traslados, alimentação e envio de material didático, necessários para a realização de cursos *in company*, ficam sob a responsabilidade do cliente e não estão inclusos nos valores informados acima. Serão cobrados adicionalmente após informações detalhadas do local do treinamento e a devida autorização do cliente.

Calendário de cursos:

Neste momento todos os nossos cursos estão sendo ministrados no modelo VLC (Virtual Live Classroom), a distância com instrutor ao vivo. Os cursos em período integral ou aos sábados são ministrados das 09:00hs às 17:00hs. Os cursos noturnos são ministrados das 18:30hs às 22:30hs, exceto os cursos e academias SAP que são ministrados das 18:00hs às 23:00hs. Você encontrará as próximas datas de cada curso em nosso site.

[Se desejar visualizar nosso site clique aqui.](#)

Nossas Unidades:

Unidade Morumbi em São Paulo: Estamos próximos da Av. Roque Petroni Jr. e Av. Luis Carlos Berrini. Distantes 15 minutos do aeroporto de Congonhas e ao lado do Shopping Morumbi. [Veja o mapa e como chegar clicando aqui.](#)
Unidade Centro em São Paulo: Estamos no coração de São Paulo, próximos da estação São Bento do Metrô com fácil acesso de

qualquer região de São Paulo. [Veja o mapa e como chegar clicando aqui.](#)

Unidade Botafogo no Rio de Janeiro: Estamos na Praia de Botafogo ao lado do Botafogo Praia Shopping, próximos da Estação Botafogo do Metrô e a 10 minutos do aeroporto Santos Dummont. [Veja o mapa e como chegar clicando aqui.](#)

Objetivo(s) dos curso(s):

Curso 99016: **Power BI Desktop**

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Bem-vindo ao curso de Power BI Desktop, o aplicativo que se encontra na primeira etapa da jornada que constrói o ecossistema do Power BI. Neste curso, abordaremos conceitos e métodos de construção, integração com fontes de dados, bem como as melhores práticas na construção de relatórios.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Importar e conectar o Power BI com diversas fontes de dados
- . Estruturar modelos de dados personalizados
- . Construir visualizações com diversos estilos
- . Novas visualizações e personalizações de visuais
- . Personalizar técnicas avançadas de detalhamento de dados (Drill down, tooltip pages, controles de interações, entre outros)
- . Aprender visualizações com time intelligence e AI

Os candidatos para este curso são:

Analistas de dados de todos os setores que tenham por objetivo, construir relatórios dinâmicos utilizando as melhores práticas do mercado para ETL e exibição de dados.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/99016.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 20 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários para a certificação dos alunos e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Cursos Relacionados:

[- Power BI Serviços](#)

[- Power BI Análise Avançada](#)

FORMATOS:

Este curso está disponível no formato Presencial e VLC (Virtual Live Classroom) com instrutor ao vivo a distância pela internet.

Opcionalmente, o aluno pode escolher o modelo Blended (Presencial e VLC) onde, como o nome sugere, os modelos Presenciais e VLC são misturados. Significa dizer que o aluno fica com a liberdade de escolher os dias em que ele assistirá as aulas presencialmente e os dias que estará assistindo as aulas de casa ou do escritório. Alguns alunos comparecem todos os dias, outros preferem assistir às aulas remotamente, outros intercalam comparecimentos presenciais com aulas a distância. Enfim, o aluno é quem determina a maneira de cada um dos dias de aula de acordo com sua disponibilidade, comodidade ou conveniência.

Curso 99017: **Power BI Serviços**

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Bem-vindo ao curso de Power BI Serviços WEB. Neste curso, abordaremos as funcionalidades exclusivas dos serviços online deste ecossistema para distribuição, colaboração e gestão de sua companhia.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Publicar e compartilhar um relatório
- . Criar processos de atualização agendada de datasets
- . Obter insights e criar dashboards
- . Gerenciar Workspaces
- . Atuar com regras de Row Level Security (RLS)

Os candidatos para este curso são:

Analistas de dados de todos os setores que tenham por objetivo, construir ambientes colaborativos para a distribuição de relatórios, dashboards e apps.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/99017.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 8 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários para a certificação dos alunos e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Cursos Relacionados:

- [Power BI Desktop](#)

- [Power BI Análise Avançada](#)

FORMATOS:

Este curso está disponível no formato Presencial e VLC (Virtual Live Classroom) com instrutor ao vivo a distância pela internet.

Opcionalmente, o aluno pode escolher o modelo Blended (Presencial e VLC) onde, como o nome sugere, os modelos Presenciais e VLC são misturados. Significa dizer que o aluno fica com a liberdade de escolher os dias em que ele assistirá as aulas presencialmente e os dias que estará assistindo as aulas de casa ou do escritório. Alguns alunos comparecem todos os dias, outros preferem assistir às aulas remotamente, outros intercalam comparecimentos presenciais com aulas a distância. Enfim, o aluno é quem determina a maneira de cada um dos dias de aula de acordo com sua disponibilidade, comodidade ou conveniência.

Curso 99018: Power BI Análise Avançada

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Bem-vindo ao curso de Power BI Análise Avançada. Neste curso, abordaremos técnicas para otimização na extração, transformação e carregamento de dados que garantirão um melhor desempenho aos seus produtos desenvolvidos em Power BI.

Junto a isso, vamos conhecer técnicas analíticas que utilizarão a poderosa biblioteca de funções DAX, que expondrá seus insights e sua capacidade de construção de medidas e objetos de dados.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Otimização de performance na consulta/importação
- . Melhores práticas em ETL
- . Compreender contextos (Linha e Filtro)
- . Construção DAX com variáveis e funções básicas
- . Funções DAX para time Intelligence
- . Construir funções analíticas complexas com DAX

Os candidatos para este curso são:

Analistas de dados de todos os setores que tenham por objetivo, construir relatórios com melhor desempenho, utilizando as melhores práticas de ETL bem como compreender as funcionalidades da Biblioteca de funções DAX para análises de dados complexos.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/99018.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 12 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários para a certificação dos alunos e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Cursos Relacionados:

[- Power BI Desktop](#)

[- Power BI Serviços](#)

FORMATOS:

Este curso está disponível no formato Presencial e VLC (Virtual Live Classroom) com instrutor ao vivo a distância pela internet.

Opcionalmente, o aluno pode escolher o modelo Blended (Presencial e VLC) onde, como o nome sugere, os modelos Presenciais e VLC são misturados. Significa dizer que o aluno fica com a liberdade de escolher os dias em que ele assistirá as aulas presencialmente e os dias que estará assistindo as aulas de casa ou do escritório. Alguns alunos comparecem todos os dias, outros preferem assistir às aulas remotamente, outros intercalam comparecimentos presenciais com aulas a distância. Enfim, o aluno é quem determina a maneira de cada um dos dias de aula de acordo com sua disponibilidade, comodidade ou conveniência.

Curso 20480: Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Este curso fornece aos alunos uma introdução ao HTML5, CSS3 e JavaScript. Este curso ajuda os alunos a adquirir competências básicas de programação HTML5/CSS3/JavaScript. Este curso é o ponto de entrada para o desenvolvimento de aplicativos Web. O curso se concentra no uso HTML5/CSS3/JavaScript para implementar a lógica de programação, definir e utilizar variáveis, executar looping e ramificação, desenvolver interfaces de usuário, capturar e validar a entrada do usuário, armazenamento de dados, e criar aplicações bem estruturadas. Os laboratórios deste curso são construídos de tal forma a apoiar e demonstrar a estrutura de cenários de diferentes aplicações. Eles são destinados a concentrar-se nos princípios e componentes de codificação / estruturas utilizadas para o desenvolvimento de uma aplicação HTML5.

Certificação:

Este exame expirou em 31 de janeiro de 2021.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Explicar como usar o Visual Studio 2017 para criar e executar um aplicativo Web.
- . Descrever os novos recursos do HTML5 e criar as páginas HTML5.
- . Adicionar interatividade a uma página HTML5 usando JavaScript.
- . Criar formulários HTML5 usando diferentes tipos de entrada e validar a entrada do usuário usando atributos HTML5 e código JavaScript.
- . Enviar e receber dados de e para uma fonte de dados remota usando objetos XMLHttpRequest e Fetch API.
- . Definir o estilo de páginas HTML5 usando CSS3.
- . Criar código JavaScript bem estruturado e de fácil manutenção.
- . Escrever código JavaScript moderno e use o babel para torná-lo compatível com todos os navegadores.
- . Usar APIs HTML5 comuns em aplicativos da Web interativos.
- . Criar aplicativos da Web que ofereçam suporte a operações offline.
- . Criar páginas da Web em HTML5 que podem se adaptar a diferentes dispositivos e formatos.
- . Adicionar gráficos avançados a uma página HTML5 usando elementos Canvas e Gráficos vetoriais escaláveis.
- . Aprimorar a experiência do usuário adicionando animações a uma página HTML5.
- . Usar Web Sockets para enviar e receber dados entre um aplicativo da Web e um servidor.
- . Melhorar a capacidade de resposta de um aplicativo da Web que executa operações de longa duração usando processos do Web Worker.
- . Usar o WebPack para empacotar aplicativos da web para produção.

Os candidatos para este curso são:

Programadores com alguma experiência desenvolvendo com HTML em um modelo de programação gerido por eventos e baseado em objetos e programação de lógica essencial de negócios para diversos tipos de plataformas de aplicativos, hardware e software usando JavaScript.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/20480.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 40 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Curso 20483: Programando em C# com Visual Studio

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Este curso prepara os desenvolvedores com as habilidades de programação necessárias para que criem aplicativos do Windows usando a linguagem C#. Durante os cinco dias em que os alunos estiverem em sala de aula serão apresentados os fundamentos da estrutura da linguagem de programação C#, a sintaxe da linguagem e os detalhes de implementação para, em seguida, consolidar os conhecimentos adquiridos ao longo do treinamento na construção um aplicativo que incorpore várias características do .NET Framework.

Certificação:

Este exame expirou em 31 de janeiro de 2021.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Entender a sintaxe da linguagem e os recursos do C#.
- . Criar e utilizar métodos, capturar e manipular exceções, além de descrever os requisitos para monitorar aplicativos em larga escala.
- . Implementar a estrutura básica e os elementos essenciais de uma aplicação para desktop.
- . Criar classes, definir e implementar interfaces e criar e usar coleções genéricas.
- . Usar a herança para criar uma hierarquia de classe, estender uma classe do .NET Framework, criar métodos e classes genéricas.
- . Ler e gravar dados usando arquivos de entrada/saída e streams, serializar e desserializar dados em diferentes formatos.
- . Criar e usar um modelo de dados de entidade para acessar um banco de dados e usar LINQ para consultar e atualizar dados.
- . Usar os tipos no namespace System.Net e WCF Data Services para acesso e consulta de dados remotos.
- . Construir uma interface gráfica usando XAML.
- . Melhorar a produtividade e o tempo de resposta de aplicativos com o uso de tarefas e operações assíncronas.
- . Integrar bibliotecas não gerenciadas e componentes dinâmicos em um aplicativo C#.
- . Examinar os metadados dos tipos com o uso de reflection, criar e usar atributos personalizados, gerar código em tempo de execução e gerenciar as versões do aplicativo.
- . Criptografar e descriptografar dados utilizando criptografia simétrica e assimétrica.

Os candidatos para este curso são:

Programadores com alguma experiência em programação de lógica de aplicativo/negócio essencial para diversos tipos de aplicativos e plataformas de hardware/software usando C#.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/20483.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 40 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Curso 20486: Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Neste curso, os alunos irão aprender a desenvolver aplicações avançadas, utilizando as ferramentas e tecnologias do ASP.NET Core MVC. NET Framework. O curso terá como foco atividades de codificação que melhorem o desempenho e a escalabilidade de aplicações Web. O ASP.NET Core MVC será introduzido e comparado com Web Forms, para que os alunos saibam quando cada um deve ou pode ser usado. O curso é destinado a desenvolvedores web profissionais que utilizam o Microsoft Visual Studio individualmente ou em equipe, em ambientes de desenvolvimento de pequeno porte a grandes. O curso visa atender a alunos interessados no desenvolvimento de aplicações web avançadas e que pretendem processar o HTML de forma abrangente. Prepara os alunos de forma a criar sites que separam as camadas de interface de usuário, acesso a dados e lógica da aplicação.

Certificação:

Este exame expirou em 31 de janeiro de 2021.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Conhecer as variedades de tecnologias Microsoft para a Web e selecionar uma tecnologia apropriada para desenvolver uma determinada aplicação.
- . Projetar a arquitetura e a implementação de uma aplicação web que irá cumprir um conjunto de requisitos funcionais, requisitos de interface de usuário e modelos de negócios.
- . Criar modelos MVC e escrever código que implementa a lógica de negócios dentro do Modelo de métodos, propriedades e eventos.
- . Adicionar controladores para uma aplicação MVC para gerenciar a interação do usuário, atualizar modelos, e selecionar e retornar Views.
- . Criar Views em uma aplicação MVC para exibir e editar dados e interagir com Modelos e Controladores.
- . Executar testes e ferramentas de depuração contra uma aplicação web no Visual Studio e configurar um aplicativo para solução de problemas.
- . Desenvolver aplicações web que usam o mecanismo de roteamento do ASP.NET para apresentar URLs amigáveis em uma hierarquia lógica de navegação para os usuários.
- . Implementar uma aparência consistente, incluindo a marca corporativa, através de um aplicativo inteiro web MVC.
- . Usar o cache e atualizações de página parciais para reduzir o consumo de banda de rede utilizada por um aplicativo e acelerar as respostas às solicitações dos usuários.
- . Escrever código JavaScript que no cliente e utiliza a biblioteca de script jQuery para otimizar a capacidade de resposta de uma aplicação web MVC.
- . Implementar um sistema completo de usuários autorizados em uma aplicação web MVC.
- . Construir uma aplicação MVC que resiste a ataques maliciosos e assegura as informações de usuários e suas preferências.
- . Escrever um serviço do Windows Azure na web e chamá-lo de uma aplicação MVC.
- . Descrever o que é uma API de Web e porque os desenvolvedores podem adicionar APIs da Web em seus aplicativos.
- . Modificar a forma como os pedidos do navegador são manipulados por uma aplicação MVC.
- . Criar o pacote de instalação e instalar uma aplicação web ASP.NET MVC, a partir de um computador de desenvolvimento, para um servidor web de teste ou produção.

Os candidatos para este curso são:

Desenvolvedores profissionais que usam o Microsoft Visual Studio e o ASP.NET para projetar e desenvolver soluções web. Os candidatos devem ter experiência no desenvolvimento de soluções baseadas no Microsoft ASP.NET MVC e conhecimento da Microsoft Azure Web Apps.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/20486.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 40 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Curso 20487: Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio

[Clique aqui para ir diretamente à página do nosso site com informações detalhadas.](#)

Você aprenderá:

Neste curso, os alunos irão aprender a projetar e desenvolver serviços com acesso local e remoto de dados de diversas fontes de dados. Os alunos também irão aprender a desenvolver e implementar serviços para ambientes híbridos, incluindo servidores locais e servidores Windows Azure.

Certificação:

Este exame expirou em 31 de janeiro de 2021.

Após concluir este curso na Ka Solution, os alunos serão capazes de:

- . Consultar e manipular dados com o Entity Framework
- . Utilizar a API Web do ASP.NET para criar serviços baseados em HTTP e consumi-los de .NET clientes e não .NET clientes.
- . Estender os serviços da API Web do ASP.NET usando message handlers, model binders, action filters e media type formatters.
- . Criar serviços baseados em SOAP com o Windows Communication Foundation (WCF) e consumi-los de clientes .NET.
- . Aplicar princípios de design para os serviços de contratos e estender os serviços WCF usando componentes customizados em tempo de execução.
- . Criar serviços WCF seguros utilizando os transportes e segurança de mensagens
- . Utilizar o Windows Azure Service Bus para mensagens retransmitidas e mensagens de broker usando filas e tópicos
- . Hospedar serviços em servidores locais e em vários ambientes Windows Azure, tais como, Web Roles, Worker Roles e Web Sites.
- . Implantar serviços para servidores locais e servidores Windows Azure
- . Armazenar e acessar dados do Windows Azure, e configurar os direitos de acesso aos dados.
- . Configurar serviços de monitoramento e Logs tanto em servidores locais como em servidores Windows Azure.
- . Implementar autenticação federada usando ACS com serviços da API Web do ASP.NET.
- . Criar serviços escaláveis e de balanceamento de carga.

Os candidatos para este curso são:

Desenvolvedores profissionais que usam o Visual Studio e o Microsoft® .NET Core Framework para projetar e desenvolver soluções da Web. Os candidatos devem ter experiência em desenvolvimento de soluções com base no ASP.NET MVC.

Conteúdo Programático Completo:

<https://www.kasolution.com.br/cp/20487.pdf>

Carga Horária:

A carga horária definida para o treinamento é de 40 horas. É o tempo necessário para que o instrutor aborde todos os tópicos necessários e suficiente para que os alunos, após a abordagem teórica, possam executar todos os laboratórios e exercícios propostos com sucesso e assistidos pelo instrutor.

Na Ka Solution você valoriza ainda mais a sua formação e o seu curriculum:



Como Centro de Treinamento Oficial AWS, Citrix, DellEMC, Dynatrace, Exin, (ISC)², Microsoft, Oracle, PeopleCert, SAP, Vmware, trabalhamos com Materiais Didáticos e Certificados Oficiais, além de conteúdos complementares exclusivos.



Somos o único Centro de Treinamento Oficial SAP que, para as Academias, oferece sem custos adicionais a SIEC - Semana de Implementação de Estudo de Caso, permitindo que os alunos apliquem na prática toda a teoria recebida durante o treinamento.



Nosso Centro Educacional, possui instalações amplas e confortáveis, com microcomputadores de última geração, 1 computador por aluno, projetores em todas as salas com iluminação especial para projeção.



Nosso Coffee-Break pode ser comparado ao de um hotel 6 estrelas, com máquinas automáticas para cafés e sucos diversos em todas as áreas de alimentação, com serviço disponível durante todo o tempo em que o aluno permanece em

nosso Centro Educacional.



A *Ka Solution* só coloca em sala de aula, instrutores profissionais certificados com larga experiência técnica e grange capacidade didática. Sabemos a importância de aliar a vasta experiência profissional à melhor didática em sala de aula presencial ou ao vivo a distância.

Informações adicionais:

Por tudo isso, fomos escolhidos por quatro anos consecutivos como o melhor Centro Educacional na área de TI, e as principais empresas do país escolheram a Ka Solution como a parceira em soluções de treinamento presenciais ou via internet.



João Gonçalves

Ka Solution

Cursos Oficiais SAP, Microsoft, Oracle, Citrix, VMware, SAS, Dynatrace e (ISC)²

Eleita como a melhor empresa integradora de soluções de e-learning

Melhor Empresa de Treinamento eleita pelo Jornal ComputerWorld

Fone: (21) 3848-9603 Celular/Whatsapp: (21) 99672-5397

Paulo Rodvalho – Diretor Comercial

CPF: 301.813.498-25



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

**ANEXO DE MOVIMENTACAO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO
PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13345**



Coordenadoria de Orçamento e Finanças

MEMO-COF - 162023

Código de validação: 1CEF61052C

Assunto: Capacitação em MS Power BI e Visual Studio na modalidade virtual em turno noturno.

Senhor Diretor-Geral,

Considerando que o gerenciamento da tecnologia da informação como um recurso organizacional é essencial para o valor de bons negócios e de gestão de risco Institucionais;

Considerando a indiscutível necessidade de otimização de recursos de tecnologia, dentre outras iniciativas, através de: minimização de retrabalho, garantia de adaptabilidade, simplificação de adequações e resposta a mudanças, transparência no processo de desenvolvimento de software, medição de qualidade e rastreabilidade;

Considerando a Resolução 102/2013 do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), que disciplina no âmbito do Ministério Público Brasileiro, procedimentos relativos à contratação de soluções de Tecnologia da Informação, inclusive nas questões relativas à qualidade de software e serviços;

Considerando a necessidade de reorganização, atualização e adequação de painéis do Controle de Custos da Instituição;

Considerando que esta Coordenadoria de Orçamento e Finanças tem a necessidade de desenvolver solução de software para registro das prestações de contas de adiantamento, através de aplicativo, dinamizando o registro de todas as informações necessárias para a composição do novo portal de transparência, em atendimento à 5ª edição do manual do portal de transparência.

Considerando a importância da avaliação, da análise e da integração de dados e informações recebidas, realizando filtros, e uma formalização no conhecimento produzido, para que contribuam para a melhoria das ações institucionais, seguindo as premissas da legalidade, da confiabilidade, da credibilidade e da segurança das informações bem como da transmissão deste conhecimento.

Considerando que o investimento em capacitações aos profissionais que atuam nesta área, torna-se imprescindível para que temas sensíveis e críticos possam ser cada vez mais bem analisados e avaliados, com técnicas e conhecimentos e desenvolvimento que permitam contribuir para a



Coordenadoria de Orçamento e Finanças

melhoria e o crescimento dos resultados das ações institucionais.

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COF solicita de Vossa Excelência a adoção das providências, na forma da lei, para a Inscrição de servidor no curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”, para atender as necessidades da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Maranhão, no valor total estimado de R\$ 6.790,00 (seis mil setecentos e noventa reais).

Atestamos que os arquivos digitalizados, em anexo, conferem à documentação apresentada pelos proponentes, pelo que atestamos sua autenticidade, sob as penas da lei.

Atenciosamente,

assinado eletronicamente em 08/03/2023 às 14:15 h ()*

TATIANA ALVES DE PAULA
ANALISTA MINISTERIAL

(*) Documento assinado eletronicamente por **TATIANA ALVES DE PAULA** em **08 de Março de 2023 às 14:15 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: MEMO-COF-162023, Código de Validação: ICEF61052C.**



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTACAO : PORTIFÓLIO DE TREINAMENTOS



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

DECLARAÇÃO DE NÃO APLICABILIDADE DE PORTARIA DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

Considerando o disposto na Portaria TCE/MA N° 128, de 02 de fevereiro de 2023, que alterou o Anexo I da Instrução Normativa TCE/MA N° 59 de 22 de abril de 2022, notadamente a inclusão do item 8.4 “Indicação de Fiscal do Contrato”.

Declaro para os devidos fins que a aludida contratação, realizada por Inexigibilidade de Licitação, para contratação de serviços de “*treinamento e aperfeiçoamento de pessoal*”, nos termos do 74, inciso III, alínea “f” c/c §3º, da Lei Federal n° 14.133, de 01 de abril de 2021, no valor de R\$ 6.790,00 (seis mil, setecentos e noventa reais), em favor da empresa KA Solution Informática Ltda, CNPJ n° 04.527.228/0001-95, **dispensa a necessidade de emissão de Portaria de Gestor e Fiscal de Contrato**, em razão de tratar-se de pronta entrega de serviços, sem a necessidade de formalização de instrumento de contrato.

São Luís (MA), 15 de junho de 2023.

JOSÉ LÍVIO MARINHO LIMA

Analista Ministerial – CPL

PGJ/MA



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTACAO : SITUAÇÃO CADASTRAL - KA
SOLUTION



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 04.527.228/0001-95 DUNS®: 678881907
Razão Social: KA SOLUTION INFORMATICA LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 12/06/2023
Natureza Jurídica: **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**
MEI: **Não**
Porte da Empresa: **Demais**

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: **Nada Consta**
Impedimento de Licitar: **Nada Consta**
Ocorrências Impeditivas indiretas: **Nada Consta**
Vínculo com "Serviço Público": **Nada Consta**

Níveis cadastrados:

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	14/10/2023
FGTS	Validade:	20/05/2023
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	23/10/2023

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	05/09/2023
Receita Municipal	Validade:	04/06/2023

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2023



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTACAO : SICAF - KA SOLUTION



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 22/05/2023 09:24:27

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **KA SOLUTION INFORMATICA LTDA**
CNPJ: **04.527.228/0001-95**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTACAO : ORÇAMENTO RECEBIDO - KA
SOLUTION



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
CERTIDÃO NEGATIVA
DE
LICITANTES INIDÔNEOS

Nome completo: **KA SOLUTION INFORMATICA LTDA**

CPF/CNPJ: **04.527.228/0001-95**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 09:20:16 do dia 22/05/2023, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: OQP2220523092016

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTAÇÃO : SOLICITAÇÕES FORMAIS DE ORÇAMENTOS



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em **09 de Junho de 2023 às 12:00 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 e/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de validação: B26776CD4F.**



Assessoria Jurídica da Administração

PARECER-DGAJA - 2432023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: B26776CD4F

À Secretaria Administrativo-Financeira – SEAF

Senhor Diretor,

Trata-se de processo administrativo, instaurado com base no MEMO-COF - 162023, por meio do qual a Coordenadoria de Orçamento e Finança desta Procuradoria-Geral de Justiça, solicita o curso de formação “MS POWER BI e MS – Visual Studio: Web Application com C#”, no valor estimado de **R\$ 6.790,00** (seis mil, setecentos e noventa reais).

2. O pedido veio instruído com: Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica; certidão negativa de licitantes inidôneos; Termo de Referência; cadastro nacional de pessoa jurídica; SICAF da empresa Ka Solution Informática Ltda, CNPJ Nº 04.527.228/0001-95; proposta e conteúdo do curso; certificado regularidade do FGTS- CRF; declaração de inexistência de parentesco;

3. ID 6733336 - ESMP, que se manifestou nos termos seguintes: “pelo deferimento, havendo disponibilidade orçamentária e inexistência de impedimentos de ordem administrativa”. Manifestação acolhida pela diretora da ESMP;



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em **09 de Junho de 2023 às 12:00 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.**



Assessoria Jurídica da Administração

4. ID - 6855012 – Gabinete do Procurador Geral de Justiça encaminhou os autos à Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação, para conhecimento e manifestação.

5. DESPACHO- CMTI- 2892023 - Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação, manifestando-se favorável a pedido;

6. DECISÃO-GPGJ – 10892023 - Gabinete do Procurador Geral de Justiça autorizando o curso, retornando os autos a CMTI, para as providências;

7. DESPACHO COF - 11422023 - Coordenadoria de Orçamento e Finanças, prestou informações cadastrais e orçamentárias, onde consta a existência de saldo para custear as despesas em questão, *in verbis*:

A despesa pleiteada é classificada, nas normas orçamentárias vigentes, pela natureza 3.3.90 - Despesa Corrente/Outras Despesas Correntes/Aplicações Diretas. A Lei Orçamentária Anual Nº 11.871, de 29/12/2022, prevê gastos por esta Procuradoria Geral de Justiça - UG 70101, durante o exercício de 2023, no montante de até R\$ 1.000.000,00 para cobertura de despesas vinculadas a ação 4962 - Desenvolvimento Institucional no Estado do Maranhão, subação 17216. O saldo da subação em tela é de R\$ 334.075,40.

8. DESPACHO- SAF- 17782023 - Secretaria Administrativo-Financeira, encaminhou os autos a Comissão Permanente de Licitação e por fim à Assessoria Técnica da Administração, para manifestação acerca da regularidade processual, após o retorno a SAF para posterior



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em 09 de Junho de 2023 às 12:00 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.



Assessoria Jurídica da Administração

manifestação desta ASSJUR;

9. DESPACHO-DG – 25942023 - Diretoria Geral, dando prosseguimento ao feito, encaminhou os autos aos setores sugeridos pela SEAF;

10. ID 6937726 – Comissão Permanente de Licitação retornou os autos a COF, para juntar documentos;

11. ID 6938460 - Coordenadoria de Orçamento e finanças juntou: notas fiscais eletrônicas de serviços, programação do curso, cadastro nacional de pessoa jurídica, SICAF da empresa KA *Solution* Informática Ltda., CNPJ 04.527.228/0001-95; proposta da empresa, correspondência eletrônica solicitando proposta e termo de referência;

12. INEXIGIBILIDADE-CPL – 232023 - Comissão Permanente de Licitação enquadrando a despesa, por inexigibilidade de licitação, com amparo legal no art. 74, inciso III, alínea “f” e §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. PTC-ACI - 5952023 - Assessoria Técnica da Administração manifestou-se pela “EXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS”;

14. DESPACHO-SAF - 19622023 - Secretaria Administrativo-Financeira encaminhando os autos à COF para sanar as pendências;

15. ID 6965776 - Coordenadoria de Orçamento e Finanças juntou: SICAF, proposta comercial atualizada; declaração de inexistência de parentes, e certificado de regularidade do FGTS - CRF;



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em **09 de Junho de 2023 às 12:00 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.**



Assessoria Jurídica da Administração

16. DESPACHO-SAF – 20362023 - Secretaria Administrativo-Financeira, encaminhou os autos a esta Assessoria Jurídica para emissão de parecer jurídico. Na oportunidade juntou certidão negativa de licitantes inidôneos e consulta consolidada de pessoa jurídica Tribunal de Contas da União.

É o breve relatório. **Passa-se a análise.**

Inicialmente, cumpre salientar que a presente manifestação toma por base, exclusivamente, os elementos que constam, até a presente data, nos autos do processo administrativo em epígrafe. Destarte, à luz do Ato Regulamentar nº 22/2020, incumbe a esta Assessoria uma análise sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar à conveniência e à oportunidade dos atos praticados por este Órgão Ministerial, nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnica, administrativa ou discricionária.

Registre-se que a Escola Superior, órgão auxiliar do Ministério Público, que nos termos do art. 2º do Ato Regulamentar nº 03/2019 -GPGP visa a preparação, capacitação e aperfeiçoamento profissional e cultural de membros, servidores e estagiários do Ministério Público, manifestou-se favorável ao pleito, ressaltando, ao final, que cabe à Administração Superior a análise da conveniência do deferimento do pedido.



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em **09 de Junho de 2023 às 12:00 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.**



Assessoria Jurídica da Administração

A necessidade de procedimento licitatório nos contratos celebrados pelo ente público está previsto no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal. No entanto, esse entendimento se amplia pelo fato da Constituição deixar claro que pode haver casos “especificados em lei” que não obedeçam a essa norma Constitucional, tais como o artigo 74 da Lei 14.133/2021 que acolhe a inexigibilidade de licitação, mais especificamente o inciso III.

Ante ao conceito apresentado, vale que se transcrevam os dispositivos da Lei nº 14.133/21 e o Ato Regulamentar nº 23/2022-GPGJ, que no âmbito deste Órgão Ministerial dispõe sobre os procedimentos para a aquisição de bens e contratação de serviços nos casos de inexigibilidade de licitação.

Lei nº 14133/21

Dizem os dispositivos legais citados:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

[...]

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente.



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em **09 de Junho de 2023 às 12:00 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.**



Assessoria Jurídica da Administração

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

[...]

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

[...]

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

[...]

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do **caput** deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Ao fundamento das razões que permeiam ao tema, consigna-se ainda **Ato Regulamentar nº 23/2022-GPGJ**, que no âmbito deste Órgão Ministerial dispõe sobre os procedimentos para a aquisição de bens e contratação de serviços nos casos de inexigibilidade de licitação.



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em **09 de Junho de 2023 às 12:00 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 e/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.**



Assessoria Jurídica da Administração

Ato Regulamentar nº 23/2022 – GPGJ

Art. 1º A solicitação para a aquisição de bens e contratação de serviços, quando se tratar de inexigibilidade de licitação na forma prevista no art. 74 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, deverá ser objeto de requisição cadastrada no Sistema Eletrônico de Processo Administrativo.

Art. 2º A solicitação de que trata o artigo 1º deverá ser instruída pela Unidade Requisitante, no mínimo, com os seguintes documentos:

[...]

III - termo de referência ou projeto básico, projeto executivo e análise de riscos, quando for o caso;

[...]

VIII - comprovante de inscrição e situação cadastral no CPF, documento de identificação pessoal, certidão de regularidade fiscal junto à Fazenda Federal e a Declaração de Inexistência de Parentesco, no caso de pessoa física e consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

[...]

§ 1º O termo de referência será elaborado de acordo com o objeto da contratação e preenchido com as exigências estabelecidas no art. 6º, inciso XXIII e no art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Ao analisar o presente processo, verifica-se que as despesas oriundas do curso pretendido encontra-se devidamente motivada no Termo de Referência, sob a justificativa “(...) que esta Coordenadoria de Orçamento e Finanças tem a necessidade de demandar solução de software para registro das prestações de contas de adiantamento, através de aplicativo, dinamizando o registro de todas as informações necessárias para a



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em 09 de Junho de 2023 às 12:00 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.



Assessoria Jurídica da Administração

composição do novo portal de transparência, em atendimento à 5ª edição do manual do portal de transparência”. Bem como, “Entende-se que o investimento em capacitações aos profissionais que atuam nesta área, torna-se imprescindível para que temas sensíveis e críticos possam ser cada vez mais bem analisados e avaliados, com técnicas e conhecimentos e desenvolvimento que permitam contribuir para a melhoria e o crescimento dos resultados das ações institucionais”.

Ressalta-se ainda, segundo justificativa apresentada no Termo de Referência, que não existem muitas empresas e profissionais com notória especialização nas formações MS Power BI e Formação MS Visual Studio Web Application com C#., conforme site oficial da Microsoft-MSA <https://learn.microsoft.com/pt-br/certifications/partners#brazil>, que mesmo tendo solicitado propostas para outras empresas, apenas esta enviou proposta.

Com relação a justificativa de preço, exigência contida no art. 72, VII da Lei nº. 14.133/21, a unidade requisitante juntou notas fiscais eletrônicas comprovando que o valor proposto encontra-se na média de preços cobrados pela empresa para a participação de eventos desta natureza.

A situação apresentada, portanto, está em consonância com a hipótese arrolada no art. 74, III, alínea “f” e § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo em vista que o trabalho de treinamento e de aperfeiçoamento de pessoal é considerado serviço técnico profissional especializado.



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em **09 de Junho de 2023 às 12:00 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 e/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro. Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.**



Assessoria Jurídica da Administração

Inclusive a luz da Lei nº 8.666/93, esse entendimento já havia sido considerando legítimo pelos tribunais. A este propósito:

“

o entendimento desta Corte no TC 000.830/1998-4 (Decisão n. 439/1998 - TCU - Plenário), no qual se decidiu 'considerar que as contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, bem como a inscrição de servidores para participação de cursos abertos a terceiros, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei n. 8.666/1993' (TCU – Pleno – Acórdão 1247/2008).”

Por fim, verifica-se que porquanto a instrução dos autos, não consta estudo técnico preliminar, conforme determina o ATOREG – 442021, não estando a contratação nas exceções ali previstas.

Ante o exposto, esta Assessoria manifesta-se pela viabilidade jurídica da despesa, no valor de R\$ 6.790,00 (seis mil, setecentos e noventa reais), referente ao curso “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”, empresa KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA – CNPJ: 04.527.228/0001-95, ante a caracterização de inexigibilidade de licitação, com fulcro no inciso III, alínea “f” e §3º do art. 74, Lei nº 14.133/21, ressalvados os aspectos técnicos, econômicos, financeiros e contábeis que escapam do exame ora efetivado, **desde que** os autos sejam encaminhados à unidade requisitante para juntada do estudo técnico preliminar, na forma do ATOREG – 442021, bem como sejam atualizadas as certidões quando da contratação.



(*) Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU** em 09 de Junho de 2023 às 12:00 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: PARECER-DGAJA-2432023, Código de Validação: B26776CD4F.



Assessoria Jurídica da Administração

Após, à Diretoria Geral para que seja decidido quanto a autorização para realização do procedimento nos termos do art. 72 da Lei nº14.133/21.

À Consideração Superior

assinado eletronicamente em 09/06/2023 às 12:00 h ()*

MARIA DO SOCORRO QUADROS DE ABREU
TÉCNICO MINISTERIAL



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

**ANEXO DE MOVIMENTACAO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO
PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13923**



Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SAF - 17782023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: A967334FEB

Assunto: Inexigibilidade de Licitação – Capacitação de Servidores
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Ao Diretor Geral

Encaminhem-se os autos para conhecimento acerca da solicitação de contratação da empresa **KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA**, visando à inscrição de servidores no Curso **“MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”**, na modalidade EAD, com início em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho, no valor total de **R\$ 6.790,00 (seis mil setecentos e noventa reais)**, conforme solicitação da Coordenadoria de Orçamento e Finanças, anexos **MEMORANDO** e **DOCUMENTOS**, e considerando a **DECISÃO-GPGJ – 10892023**.

Após, à **Comissão Permanente de Licitação**, para enquadramento legal da despesa.

Em seguida, à **Assessoria de Técnica da Administração**, para análise e manifestação acerca da regularidade processual.

Por fim, retornem os autos a esta SEAF, para análise e posterior apreciação da **Assessoria Jurídica**.

assinado eletronicamente em 10/05/2023 às 17:49 h ()*

JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
ANALISTA MINISTERIAL
DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

**ANEXO DE MOVIMENTACAO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO
PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13898**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

20230117u04527228000195

Número da Nota

00013923

Data e Hora de Emissão

17/01/2023 13:55:49

Código de Verificação

3EST-LZBB**PRESTADOR DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **04.527.228/0001-95**Inscrição Municipal: **3.584.454-0**Nome/Razão Social: **KA SOLUTION INFORMATICA LTDA**Endereço: **R ALVARES PENTEADO 203 - CENTRO - CEP: 01012-001**Município: **São Paulo**UF: **SP****TOMADOR DE SERVIÇOS**Nome/Razão Social: **EMPRESA SALVADOR TURISMO S A - SALTUR**CPF/CNPJ: **14.909.105/0001-72**Inscrição Municipal: **----**Endereço: **AV Estados Unidos 341, MEZANINO 1 E 2ANDAR - Comércio - CEP: 40010-020**Município: **Salvador**UF: **BA**E-mail: **juridicosaltur@gmail.com****INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **----**Nome/Razão Social: **----****DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

VALOR REF. A SERVIÇOS PRESTADOS - TREINAMENTO 20480 PROGRAMANDO EM HTML5 COM JAVASCRIPT E CSS3 NO VISUAL STUDIO - PARTICIPANTE: ANDRE LUIS RIBEIRO VINHÁTICO

CONTRATO 752/2022

-IRRF (1,5%): R\$ 19,27

-LEI 10833/03 IN 381/CSRF (4,65%): R\$ 59,74

DADOS BANCÁRIOS

BANCO BRADESCO (237)

AG. 3396

C/C: 44244-5

VENCIMENTO: 16/02/2023

VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 1.284,72

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	19,27	12,85	38,54	8,35

Código do Serviço

05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	1.284,72	5,00%	64,23	0,00

Município da Prestação do Serviço

Número Inscrição da Obra

Valor Aproximado dos Tributos / Fonte

R\$ 199,52 (15,53%) / FONTE IBPT**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Data de vencimento do ISS desta NFS-e: 10/02/2023;



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

**ANEXO DE MOVIMENTACAO : JUSTIFICATIVA DE PREÇO
PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13813**



Assessoria Técnica da Administração

PTC-ACI - 5952023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: FC53E2582D

Processo Administração	3948/2023
Assunto	Inexigibilidade de Licitação
Unidade Solicitante	Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Credor	KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA – CNPJ: 04.527.228/0001-95
Objeto	Curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”, para atender as necessidades da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Maranhão.”
Valor	R\$ 6.790,00 (seis mil setecentos e noventa reais)

Senhor Diretor da Secretaria Administrativo-Financeira,

Trata-se de análise e manifestação acerca da regularidade processual da solicitação formulada pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças, para contratação da empresa **KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA**, para ministrar o Curso de formação “*MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#*”, conforme Termo de Referência em anexo.

Da análise da documentação acostada aos autos, conforme legislação pertinente, informamos:

ITEM	DA ANÁLISE	SIM	NÃO	ANEXO
1	Documentos conforme Ato Regulamentar nº 23/2022-GPGJ			
1.1	Documento de formalização da demanda	x		MEMORANDO
1.2	Estudo Técnico Preliminar	-	-	
1.3	Termo de Referência	x		TR ASSINADO
				JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13813
				JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13898
				JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13923
	Comprovante de que o preço está em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio			

2023 - O Ministério Público na proteção dos direitos das comunidades quilombolas e da segurança alimentar

Rua Oswaldo Cruz, n.º 1396, Centro, São Luís / MA
CEP: 65.020-910 Telefone: 1692 e-mail: gabinetepgj@mpma.mp.br



Assessoria Técnica da Administração

1.4	da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.	x		JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13345 JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13546 JUSTIFICATIVA DE PREÇO PRATICADO PELA KA SOLUTION NF 13547 TR ASSINADO
1.5	Certidões de regularidade fiscal e trabalhista			
1.5.1	Regularidade da Receita Federal/INSS		x	SICAF - KA SOLUTION
1.5.2	Regularidade FGTS		x	
1.5.3	Regularidade Trabalhista		x	
1.5.4	Regularidade Estadual	x		
1.5.5	Regularidade Municipal		x	
1.6	Certidões ou outros documentos que atestem a ausência de penalidade que impeça a contratação com o Ministério Público do Estado do Maranhão			
1.6.1	SICAF (Desatualizado)		x	SICAF - KA SOLUTION
1.6.2	Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU, a ser obtida no sítio eletrônico < https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS >		x	
1.6.3	Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, que pode ser feita no endereço eletrônico < https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/ > em substituição aos subitens 1.8.2, 1.83. e 1.8.4		x	
1.7	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CNPJ, o qual deverá conter atividade compatível com o objeto a ser contratado	x		SITUAÇÃO CADASTRAL - KA SOLUTION
1.8	Declaração de Inexistência de Parentesco		x	
2	Proposta comercial, nos moldes do ANEXO ÚNICO do Ato Regulamentar nº 13/2020-GPGJ, anexo DOCUMENTOS DA EMPRESA EL PRIME			
2.1	Identificação da pessoa jurídica, com o respectivo número de inscrição no CNPJ	x		ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION
				ORÇAMENTO

2023 - O Ministério Público na proteção dos direitos das comunidades quilombolas e da segurança alimentar

Rua Oswaldo Cruz, n.º 1396, Centro, São Luís / MA
CEP: 65.020-910 Telefone: 1692 e-mail: gabinetepgj@mpma.mp.br

(*) Documento assinado eletronicamente por diversos autores, finalizado em 18 de Maio de 2023 às 14:43 h e conforme Art. 10, § 1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: PTC-ACI-5952023, Código de Validação: FC53E2582D.



Assessoria Técnica da Administração

2.2	Discriminação do objeto a contratar	x		RECEBIDO - KA SOLUTION
2.3	Prazo de prestação de serviço	x		ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION
2.4	Preço total	x		ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION
2.5	Prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, em caso contratação direta - VENCIDA		x	ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION
2.6	Dados bancários para pagamento, em caso de contratação direta		x	ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION
2.7	Assinatura e identificação do proponente (nome/cargo/função)	x		ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION
2.8	Original / Ateste da Cópia	x		ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION
3	Disponibilidade orçamentária	x		DESPACHO-COF - 11422023 Download alternativo
4	Enquadramento da despesa na lei de licitações	x		INEXIGIBILIDADE-CPL - 232023 Download alternativo
OBSERVAÇÕES/PENDÊNCIAS				
6.1 Quanto à disponibilidade orçamentária, a Coordenadoria de Orçamento e Finanças, no DESPACHO-COF - 11422023 Download alternativo informa que: <i>Tratam os autos de solicitação de cobertura da despesa relativa ao curso de formação "MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#". A despesa pleiteada é classificada, nas normas orçamentárias vigentes, pela natureza 3.3.90 - Despesa Corrente/Outras Despesas Correntes/Aplicações Diretas. A Lei Orçamentária Anual Nº 11.871, de 29/12/2022, prevê gastos por esta Procuradoria Geral de Justiça, UG - 70901, durante o exercício de 2023, no montante de até R\$ 1.000.000,00 para cobertura de despesas vinculadas a ação 4962 - Desenvolvimento Institucional no Estado do Maranhão, subação 17216. O saldo da subação em tela é de R\$ 334.075,40.</i>				
6.2 Quanto ao enquadramento da despesa na lei de licitações, a Comissão Permanente de Licitação, no anexo INEXIGIBILIDADE-CPL - 232023 Download alternativo , assim se manifesta:				



Assessoria Técnica da Administração

5	<p>Portanto, atendo-se apenas ao quesito valor da proposta apresentada, e, ressalvados os aspectos técnicos, jurídicos, contábeis, econômicos, financeiros e patrimoniais, que escapam à análise desta Comissão, verifica-se a possibilidade de realização da despesa, a critério da Administração Superior, por Inexigibilidade de Licitação, nos termos do artigo 74, inciso III, alínea "f" e §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, in fine (...)</p> <p>A despeito dos requisitos que subsidiam a inexigibilidade de licitação preceituados nos dispositivos legais acima mencionados, verifica-se a presença de documentação probatória das razões de escolha do prestador dos serviços e, relativamente ao preço apresentado, o mesmo foi justificado no supracitado Termo de Referência.</p> <p>6.3 A proposta ORÇAMENTO RECEBIDO - KA SOLUTION foi emitida em 24/02/2023 e tem prazo de validade de 60 (sessenta) dias, logo encontra-se vencida, razão pela qual recomendamos sua atualização e seja observado o item 2.6.</p>
6	<p style="text-align: center;">DAS CONCLUSÕES</p> <p>Após análise, quanto à instrução dos autos, manifestamo-nos pela EXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS, em razão das pendências apontadas nos itens 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.5, 1.6, 1.8 e 6.3.</p>

Sendo o que nos cumpre informar, retornamos os autos para a deliberação das providências julgadas cabíveis.

assinado eletronicamente em 18/05/2023 às 14:18 h ()*

ALBERT WEYDER MOUSINHO DA SILVA
ANALISTA MINISTERIAL

assinado eletronicamente em 18/05/2023 às 14:43 h ()*

JADIEL FERNANDES FRANÇA
ANALISTA MINISTERIAL
ASSESSOR CHEFE DA ASSESSORIA TECNICA DA ADMINISTRAÇÃO



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

ANEXO DE MOVIMENTACAO : TR ASSINADO

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

20230116u04527228000195

Número da Nota

00013898

Data e Hora de Emissão

16/01/2023 10:39:50

Código de Verificação

JDEJ-UXF8**PRESTADOR DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **04.527.228/0001-95**Inscrição Municipal: **3.584.454-0**Nome/Razão Social: **KA SOLUTION INFORMATICA LTDA**Endereço: **R ALVARES PENTEADO 203 - CENTRO - CEP: 01012-001**Município: **São Paulo**UF: **SP****TOMADOR DE SERVIÇOS**Nome/Razão Social: **BANCO BRADESCO S.A.**Inscrição Municipal: **1.107.933-9**CPF/CNPJ: **60.746.948/0283-94**Endereço: **R BR DE ITAPETININGA 107 - REPUBLICA - CEP: 01042-001**Município: **São Paulo**UF: **SP**E-mail: **4230.notaufiscal@bradesco.com.br****INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **----**Nome/Razão Social: **----****DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

VALOR REF. A SERVIÇOS PRESTADOS - TREINAMENTO 20483 / 20480 / 20486 / 20487 - PARTICIPANTES: EVANDRO MARTOS ANTONIO / LUCAS TANAKA DA SILVA / MARIANA DE SOUSA SILVA / MATHEUS HENRIQUE DA SILVA RIBEIRO / RENAN PEREIRA CORDEIRO / VITOR JUN SHIGUEMATU

Nº EVENTO: 210649

-IRRF (1,5%): R\$ 448,69

-LEI 10833/03 IN 381/CSRF (4,65%): R\$ 1.390,92

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO BRADESCO (237)

AG. 3396

C/C: 44244-5

VENCIMENTO: 06/02/2023

VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 29.912,40

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	448,69	299,12	897,37	194,43

Código do Serviço

05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	29.912,40	5,00%	1.495,62	0,00

Município da Prestação do Serviço

Número Inscrição da Obra

Valor Aproximado dos Tributos / Fonte
R\$ 4.645,40 (15,53%) / FONTE IBPT**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Esta NFS-e não gera crédito; (3) Data de vencimento do ISS desta NFS-e: 10/02/2023;



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-DG - 25942023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

Número da Nota
00013813
Data e Hora de Emissão
03/01/2023 11:42:27
Código de Verificação
J7YE-ZIVK

20230103u04527228000195

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: **04.527.228/0001-95** Inscrição Municipal: **3.584.454-0**
Nome/Razão Social: **KA SOLUTION INFORMATICA LTDA**
Endereço: **R ALVARES PENTEADO 203 - CENTRO - CEP: 01012-001**
Município: **São Paulo** UF: **SP**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: **SUN COKE EAST SERVICOS DE COQUEIFICACAO LTDA.**
CPF/CNPJ: **07.114.605/0001-52** Inscrição Municipal: **----**
Endereço: **Ave BRIGADEIRO EDUARDO GOMES 526, 0 - POLO INDUSTRIAL TUBARAO - CEP: 29160-904**
Município: **Serra** UF: **ES** E-mail: **sbferreira@suncoke.com**

INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: **----** Nome/Razão Social: **----**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

VALOR REF. A SERVIÇOS PRESTADOS - TREINAMENTOS 20483/20480/20486/20487 PARTICIPANTE: EDUARDO MEDEIROS MARTINS DIOLINDO

-IRRF (1,5%): R\$ 72,37
-LEI 10833/03 IN 381/CSRF (4,65%): R\$ 224,35

VENCIMENTO: 02/02/2023

VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 4.824,72

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	72,37	48,24	144,74	31,37

Código do Serviço

05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	4.824,72	5,00%	241,23	0,00

Município da Prestação do Serviço

Número Inscrição da Obra

Valor Aproximado dos Tributos / Fonte
R\$ 749,28 (15,53%) / FONTE IBPT

OUTRAS INFORMAÇÕES

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Data de vencimento do ISS desta NFS-e: 10/02/2023;



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-SAF - 17782023



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Inscrição de servidor no curso de formação “MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#”, para atender as necessidades da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Maranhão.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando que o gerenciamento da tecnologia da informação como um recurso organizacional é essencial para o valor de bons negócios e de gestão de riscos Institucionais;

Considerando a indiscutível necessidade de otimização de recursos de tecnologia, dentre outras iniciativas, através de: Minimização de retrabalho, garantia de adaptabilidade, simplificação de adequações e resposta a mudanças, transparência no processo de desenvolvimento de software, medição de qualidade e rastreabilidade;

Considerando a Resolução 102/2013 do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), que disciplina no âmbito do Ministério Público Brasileiro, procedimentos relativos à contratação de soluções de Tecnologia da Informação, inclusive nas questões relativas à qualidade de software e serviços;

Considerando a necessidade de reorganização, atualização e adequação de painéis do Controle de Custos da Instituição;

Considerando que esta Coordenadoria de Orçamento e Finanças tem a necessidade de demandar solução de software para registro das prestações de contas de adiantamento, através de aplicativo, dinamizando o registro de todas as informações necessárias para a composição do novo portal de transparência, em atendimento à 5ª edição do manual do portal de transparência.

Além disto, destaca-se a importância da avaliação, da análise e da integração de dados e informações recebidas, realizando filtros, e uma formalização no conhecimento produzido, para que contribuam para a melhoria das ações institucionais, seguindo as premissas da legalidade, da



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

confiabilidade, da credibilidade e da segurança das informações bem como da transmissão deste conhecimento.

Neste contexto, entende-se que o investimento em capacitações aos profissionais que atuam nesta área, torna-se imprescindível para que temas sensíveis e críticos possam ser cada vez mais bem analisados e avaliados, com técnicas e conhecimentos e desenvolvimento que permitam contribuir para a melhoria e o crescimento dos resultados das ações institucionais.

2.1. Levantamento das diferentes soluções que atendam à demanda

Conforme preconiza o art. 74, III, “f” da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) é inexigível a licitação, quando inviável a competição, na contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização no treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

No contexto nacional, conforme o site oficial da Microsoft - MS <https://learn.microsoft.com/pt-br/certifications/partners#brazil>, não existem muitas empresas e profissionais com notória especialização nas formações *MS Power BI e Formação MS Visual Studio Web Application com C#*.

Diante disso, foram solicitados orçamentos de todas as empresas oficiais da MS citadas no link acima, sendo que somente uma atendeu à solicitação encaminhando o orçamento. Tal empresa está citada no site oficial da MS como credenciada, possuindo comprovada experiência no contexto nacional e especialização na área, como pode ser observado nos links: <https://www.kasolution.com.br/Paginas/Reconhecimento> e <https://www.kasolution.com.br/Paginas/QuemSomos> .

O curso sugerido foi desenvolvido para integrantes de órgãos públicos, de organismos governamentais e de empresas públicas e privadas que atuam nas áreas de Business Intelligence - BI e desenvolvimento voltado para a web (Internet/Intranet), que atuam em funções de banco de dados e desenvolvimento de sistemas.



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

2.2. Resultados Esperados

Com a contratação sugerida pretende-se permitir que o profissional da Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação, em conjunto com a Coordenadoria de Orçamento e Finanças, obtenham um conhecimento mais amplificado, do básico ao avançado, sobre os princípios e métodos da construção de Painéis para tomada de decisão baseado em Business Intelligence - BI e tecnologias web para construção de sistemas seguros e confiáveis, direcionando sua aplicação de forma efetiva às atividades desempenhadas diariamente. Como projeto inicial a ser desenvolvido após a capacitação solicitada em tela, será iniciada a construção de painéis de controles e acompanhamento de despesas em geral, além da manutenção do controle de custos e desenvolvimento de solução de software para registro das prestações de contas de adiantamento.

2.3. Declaração de Viabilidade

Diante do exposto, entende-se que a contratação pretendida será eficiente para alcançar os objetivos elencados no item 2.2 desta sugestão, estando perfeitamente adequadas aos parâmetros legais, orçamentários e de planejamento estratégico deste órgão.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa especializada na execução do curso objeto deste Termo de Referência deve ser credenciada oficial da Microsoft, autorizada a realizar treinamentos oficiais das ferramentas de software Power BI e Visual Studio, além de experiência na prestação desse tipo de capacitação, com comprovada especialização na área.



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

3.1. Conteúdo Programático

3.1.1 Curso 99016: Power BI Desktop (<https://www.kasolution.com.br/cp/99016.pdf>)

- Utilizando o Power BI Desktop;
- Configurando o Power BI Desktop;
- Conectando seus dados no Power BI Desktop;
- Conhecendo o Power Query no Power BI Desktop;
- Criando a Tabela de Dimensões de Calendário;
- Criando relacionamentos;
- Dicas de criação de relatórios;
- Importando tabelas e realizando conexões;
- Formatando campos para exibição correta das informações;
- Criando medidas simples;
- DAX;
- Criando gráficos para a composição do relatório;
- Melhorando a apresentação dos gráficos;
- Trabalhando com hierarquia; e,
- Criando páginas conectadas.

3.1.2 Curso 99017: Power BI Serviços (<https://www.kasolution.com.br/cp/99017.pdf>)

- Publicando seu relatório no Power BI Serviços;
- Conhecendo melhor a estrutura do Power BI Serviços;
- Compartilhando seu relatório;
- Conhecendo o recurso de Relatório;
- Conhecendo o recurso de Painel;
- Conhecendo o recurso Obter Dados;
- Recursos de Segurança em nível de linha; e,
- Atualização automática.

3.1.3 Curso 99018: Power BI Análise Avançada (<https://www.kasolution.com.br/cp/99018.pdf>)

- Recordando o Power BI Desktop;
- Conectando-se a uma base de dados;
- Linguagem M;
- Power Query Editor;
- DAX; e,
- Funções de Inteligência de Dados Temporais.



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

3.1.4 Curso 20480: Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio
(<https://www.kasolution.com.br/cp/20480.pdf>)

- Módulo 1: Visão geral de HTML e CSS;
- Módulo 2: Criação e Estilo de Páginas HTML ;
- Módulo 3: Introdução ao JavaScript;
- Módulo 4: Criação de Formulários para Coletar e Validar a Entrada do Usuário;
- Módulo 5: Comunicação com um Servidor Remoto;
- Módulo 6: Estilizando HTML5 usando CSS3;
- Módulo 7: Criando Objetos e Métodos Usando JavaScript;
- Módulo 8: Criação de Páginas Interativas Usando APIs HTML5;
- Módulo 9: Adicionando Suporte Off-line a Aplicativos da Web;
- Módulo 10: Implementando uma Interface de Usuário Adaptável;
- Módulo 11: Criação de Gráficos Avançados;
- Módulo 12: Animando a Interface do Usuário;
- Módulo 13: Implementando Comunicação em Tempo Real Usando Web Sockets;
- Módulo 14: Executando o Processamento em Segundo Plano Usando Web Workers; e,
- Módulo 15: Empacotando JavaScript para Implantação de Produção.

3.1.5 Curso 20483: Programando em C# com Visual Studio
(<https://www.kasolution.com.br/cp/20483.pdf>)

- Módulo 1: Revisão da Sintaxe do Visual C #;
- Módulo 2: Criação de Métodos, Tratamento de Exceções e Monitoramento de Aplicativos ;
- Módulo 3: Tipos e construções básicas do Visual C #;
- Módulo 4: Criação de Classes e Implementação de Coleções de Tipo Seguro;
- Módulo 5: Criando uma Hierarquia de Classe Usando Herança;
- Módulo 6: Leitura e gravação de dados locais;
- Módulo 7: Acessando um Banco de Dados;
- Módulo 8: Acessando Dados Remotos;
- Módulo 9: Projetando a Interface do Usuário para um Aplicativo Gráfico;
- Módulo 10: Melhorando o Desempenho e a Capacidade de Resposta do Aplicativo;
- Módulo 11: Integrando com Código não Gerenciado;
- Módulo 12: Criação de Tipos e Conjuntos Reutilizáveis; e,
- Módulo 13: Criptografando e Descriptografando Dados.

3.1.6 Curso 20486: Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio
(<https://www.kasolution.com.br/cp/20486.pdf>)



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

- Módulo 1: Explorando a ASP.NET MVC 5;
- Módulo 2: Projetando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 3: Desenvolvendo Modelos ASP.NET MVC 5;
- Módulo 4: Desenvolvendo Controladores ASP.NET MVC 5;
- Módulo 5: Desenvolvendo ASP.NET MVC 5 Views;
- Módulo 6: Testando e Depurando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 7: Estruturação de Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 8: Aplicando Estilos a Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 9: Construindo Páginas Responsivas em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 10: Usando JavaScript e jQuery para Aplicativos da Web MVC 5 Responsivos;
- Módulo 11: Controlando o Acesso aos Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 12: Construindo um Aplicativo da Web ASP.NET MVC 5 Resiliente;
- Módulo 13: Implementando APIs da Web em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5;
- Módulo 14: Lidando com Solicitações em Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5; e,
- Módulo 15: Implantando Aplicativos da Web ASP.NET MVC 5.

3.1.7 Curso 20487: Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio
(<https://www.kasolution.com.br/cp/20487.pdf>)

- Módulo 1: Visão Geral das Tecnologias de Serviço e Nuvem;
- Módulo 2: Consultando e Manipulando Dados Usando o Entity Framework;
- Módulo 3: Criando e Consumindo APIs da Web ASP.NET Core;
- Módulo 4: Estendendo os Serviços HTTP ASP.NET Core;
- Módulo 5: Serviços de Hospedagem no Local e no Azure;
- Módulo 6: Implantando e Gerenciando Serviços;
- Módulo 7: Implementando Armazenamento de Dados no Azure;
- Módulo 8: Diagnóstico e Monitoramento;
- Módulo 9: Protegendo Serviços no local e no Microsoft Azure; e,
- Módulo 10: Serviços de Escalonamento.

3.2. Público Alvo

Destinado aos profissionais de tecnologia da informação que desempenham funções de análise e construção de painéis BI e arquitetura de desenvolvimento voltado para a web - internet/intranet.

3.3. Carga Horária

O curso de formação possui carga horária total de **200 horas/aula**.



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

3.4. Certificados de Conclusão

Deve emitir certificado oficial da Microsoft - MS de conclusão de cada módulo da formação.

3.5. Material do Curso

Material oficial, a ser disponibilizado no início de cada curso.

4. PERÍODO

Turma no formato VLC (*Virtual Live Classroom*) com instrutor ao vivo à distância pela internet, com **início em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho.**

5. LOCAL

O curso será realizado na modalidade EAD (ensino à distância) com instrutor ao vivo, pela internet.

6. CORPO DOCENTE

O corpo docente deve ser de profissionais com certificação oficial Microsoft, para os respectivos módulos a serem ministrados.

7. CUSTO DOS SERVIÇOS: CARACTERÍSTICAS DO TIPO DE SERVIÇO A EXECUTAR

- 1.1. O custo estimado total da aquisição do objeto, demonstrado no quadro abaixo, é de **R\$ 6.790,00** (seis mil setecentos e noventa reais), elaborado com base em proposta única, em anexo, apresentada a pedido da Coordenadoria de Orçamento e Finanças da PGJ MA;
- 1.2. Como justificativa de preço segue anexo cópias de notas fiscais de serviços de educação/capacitação prestados de outras contratações firmados com outros entes públicos e/ou privados;

Tipo de Serviço	Cód	Curso(s)	Valor Unitário (R\$)	Carga Horária	Qtd	Valor Total (R\$)
-----------------	-----	----------	----------------------	---------------	-----	-------------------



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Curso	99016	Power BI Desktop	859,00	20hs	01	859,00
Curso	99017	Power BI Serviços	401,00	8hs	01	401,00
Curso	99018	Power BI Análise Avançada	554,00	12hs	01	554,00
Curso	20480	Programando em HTML5 com JavaScript e CSS3 no Visual Studio	1.244,00	40	01	1.244,00
Curso	20483	Programando em C# com Visual Studio	1.244,00	40	01	1.244,00
Curso	20486	Desenvolvendo Aplicações Web com ASP.NET Core MVC no Visual Studio	1.244,00	40	01	1.244,00
Curso	20487	Desenvolvimento para Windows Azure e de Web Services no Visual Studio	1.244,00	40	01	1.244,00
TOTAL						6.790,00

8. EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO

- Razão social: KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA.
- CNPJ: 04.527.228/0001-95
- Endereço: Praia de Botafogo, 440, 2o andar - Rio de Janeiro - RJ - CEP.: 22250-908
- Contatos: (21) 3848-9603 | (21) 99672-5397

9. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

9.1. Caberá a equipe de fiscalização da contratação, a saber: Gestor do Contrato (COF – Tatiana Alves de Paula); Fiscal requisitante do contrato (CMTI – Alan Robert da



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Silva Ribeiro); Fiscal técnico (CMTI – Antonio Alfredo Pires Oliveira) e Fiscal administrativo (COF – Letícia de Cássia Cantanhede Fonseca), a fiscalização e a gestão do contrato, respectivamente, em acordo com a resolução nº 102/2013 do CNMP e do Ato Regulamentar nº 08/2015-GPGJ;

- 9.2.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do CONTRATO consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma da Lei n. 14.133/21;
- 9.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei n. 14.133/21.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- 10.1.1.** Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas Federais, Estaduais e Municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Contrato;
- 10.1.2.** Executar diretamente o objeto contratado, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;
- 10.1.3.** Comprovar, sempre que solicitado, o cumprimento de suas obrigações com a legislação em vigor;
- 10.1.4.** Manter absoluto sigilo sobre documentos e dados a que tiver acesso, em decorrência da execução dos serviços;
- 10.1.5.** Realizar o curso no prazo e demais condições estipuladas neste Contrato e no Termo de Referência;
- 10.1.6.** Comunicar ao CONTRATANTE e com antecedência mínima de 4 (quatro) dias úteis, os



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

motivos que eventualmente impossibilitem a prestação dos serviços no prazo estipulado;

10.1.7. Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante a prestação dos serviços;

10.1.8. Emitir **Nota Fiscal/Fatura** no valor pactuado e condições do Contrato, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento;

10.1.9. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

10.1.10. Orientar e exigir de seus profissionais:

10.1.10.1. Preservar a integridade e guardar sigilo das informações de que fazem uso, bem como zelar e proteger os respectivos recursos processamento de informações;

10.1.10.2. Cumprir a política de segurança da informação, sob pena de incorrer nas sanções legais cabíveis;

10.1.10.3. Não compartilhar, sob qualquer forma, informações sigilosas com outros que não tenham necessidade de conhecer.

10.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;

11.2. Verificar a regularidade da situação fiscal da CONTRATADA e dos recolhimentos sociais trabalhistas sob sua responsabilidade antes de efetuar os pagamentos devidos;

11.3. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

11.4. Observar para que, durante toda a vigência da contratação, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas e as condições de habilitações exigidas;

11.5. Atestar a Nota Fiscal/Fatura após a efetiva entrega do objeto deste Termo de Referência;

11.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA em observância à forma estipulada pela Administração.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

12.1. Pela inexecução total ou parcial do CONTRATO, a CONTRATANTE poderá, garantida a



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.1.1. Advertência;

12.1.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no CONTRATO; 12.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a CONTRATANTE, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

12.1.3.1. As sanções previstas nos subitens 12.1.1, 12.1.3 e 12.1.4 poderão ser aplicadas junto ao subitem 12.1.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

12.1.3.1.1. A sanção estabelecida no subitem 12.1.4 é de competência exclusiva da Procuradora-Geral de Justiça, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 3 (três) anos de sua aplicação. (Vide art 163 da lei 14.133/21);

12.2. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA;

12.3. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;

12.4. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao MPMA, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa;

12.5. Em caso de descumprimento de qualquer prazo estabelecido neste instrumento, o fornecedor ficará sujeito à multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do quantitativo a ser entregue, por dia de atraso injustificado, até o período máximo de 30 (trinta) dias, a partir do qual será cobrada multa no montante de 20% (vinte por cento) sobre o valor do quantitativo a ser entregue, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/21;

12.6. A aplicação das penalidades será precedida do devido processo legal, garantida a oportunidade de ampla defesa e contraditório à CONTRATADA, na forma da lei.

13. DO PAGAMENTO



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

- 13.1.** O CONTRATADO deverá apresentar Nota Fiscal de Serviços com os serviços prestados e discriminados.
- 13.2.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de não atestar a nota fiscal para o pagamento se os dados constantes estiverem em desacordo com os dados do CONTRATADO, ou se os serviços prestados não estiverem em conformidade com as especificações contidas neste Contrato bem como no Termo de Referência.
- 13.3.** Os pagamentos serão efetuados após análise da conformidade dos serviços contratados com o discriminado na respectiva nota fiscal de serviços e o atesto do gestor ou fiscais do contrato.
- 13.4.** Após o ateste o pagamento será efetuado em parcela única no valor integral pela CONTRATANTE;
- 13.5.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 13.6.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, após o protocolo de recebimento da nota fiscal de serviços (momento em que o credor está adimplente com a obrigação firmada perante o CONTRATANTE), sendo que, recaindo sobre dias não úteis, o termo final será prorrogado para o dia útil subsequente.
- 13.7.** O pagamento será realizado, no prazo previsto no item anterior, por meio de ordem bancária em conta corrente do CONTRATADO, informado na proposta, desde que mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual não tenha concorrido.
- 13.8.** O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, nota de empenho e vinculado à conta do CONTRATADO.
- 13.9.** As notas fiscais/faturas apresentadas em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência e na nota de empenho/contrato ou quando observada qualquer circunstância que desaconselha o pagamento será devolvida ao CONTRATADO e nesse caso o prazo previsto nesta Cláusula será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.
- 13.10.** A Nota Fiscal/Fatura de Serviço emitida deverá conter apenas os serviços contratados e atestados pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE;



ESTADO DO MARANHÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

13.11. Quaisquer pagamentos à CONTRATADA ficam condicionados à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;

13.12. A CONTRATADA deverá enviar junto a Nota Fiscal/Fatura de Serviços todas as certidões mencionadas no subitem anterior.

São Luís/MA, 07 de março de 2023.

Equipe de Planejamento da Contratação		
Integrante Requisitante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
Alan Robert da Silva Ribeiro _____	Antônio Alfredo Pires Oliveira _____	Leticia de Cássia Cantanhede Fonseca _____
	Gestor do Contrato Tatiana Alves de Paula _____	



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-COF - 11422023



Ano Base: 2023

Unidade Gestora
070901 Fundo Especial do Ministério Público Estadual

Gestão
07901 Fundo Especial do Ministério Público Estadual

Evento
400010 RC09-Emissão de Empenho da Despesa

Credor
04.527.228/0001-95 KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA

Endereço Credor
RUA ALVARES PENTEADO 000203 - CENTRO - SÃO PAULO - SP - 01012001

Grupo Programação Financeira
003 Outras Despesas Correntes

Modalidade Licitação
07 Licitação Inexigível

Complemento

Número
2023NE000085

Data Referência
14/06/2023

Processo
39482023

Nota Empenho Original

Referência Legal
Lei 8666/93 art.25

Pré-Empenho

Modalidade Empenho
Global

Empenho Centralizado
Não

Valor
6.790,00 (Seis Mil Setecentos e Noventa Reais)

Tipo Prestação Contas

Tipo Contrato

Transação
0540 Nota Empenho

Obedece Ordem Cronológica
Sim

Unidade Gestora Nota Descentralização Crédito

Nota Descentralização Crédito

Gestão Nota Descentralização Crédito

Contrato SICOP

Histórico

Despesa com a inscrição de servidores no Curso MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#, na modalidade EAD.

Classificação Orçamentária

Esfera Fiscal **Unidade Orçamentária** 07901

Programa Trabalho
03 091 0337 4962 017216

Função
03 Essencial à Justiça

Subfunção
091 Defesa da Ordem Jurídica

Programa
0337 Gestão de Ações Essenciais à Justiça

Ação
4962 Desenvolvimento Institucional - FEMPE

Subação
017216 DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - FEMPE

Fonte Recurso
1.7.59.107000 Recursos Vinculados a Fundos - Fonte 1759.107

Natureza Despesa

33.90.39.03 Concursos, Treinamentos, Cursos e Reciclagem

Cronograma Desembolso

Janeiro	Fevereiro	Março	Junho	7.900,00
	Maio			
Abril	Agosto	Setembro		
Julho	Novembro	Dezembro		
Outubro				

Descrição Itens

Item	Cód. Material	Qtd	Especificação	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Total
------	---------------	-----	---------------	----------------	----------------	-------------

Eduardo Jorge Hiluy Nicolau
Ordenador Primário

Júlio César Guimarães
Ordenador Secundário



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DECISÃO-GPGJ - 10892023



Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SAF - 23472023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: BA800BD90D

Assunto: Inexigibilidade de Licitação – Capacitação de Servidores
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

À Coordenadoria de Orçamento e Finanças,

Encaminhem-se os autos para as providências cabíveis, nos termos do parecer jurídico, anexo PARECER-DGAJA - 2432023.

Após, retornem-se os autos a esta SEAF.

assinado eletronicamente em 09/06/2023 às 15:01 h ()*

TIAGO SERRA COELHO
ANALISTA MINISTERIAL

DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA, EM EXERCÍCIO

(*) Documento assinado eletronicamente por **TIAGO SERRA COELHO** em **09 de Junho de 2023 às 15:01 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: DESPACHO-SAF-23472023, Código de Validação: BA800BD90D.**



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

Documento Administrativo: DESPACHO-CMTI - 2892023



Secretaria Administrativo-Financeira

DESPACHO-SAF - 20362023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: E43BF52370

Assunto: Inexigibilidade de Licitação – Capacitação de Servidores
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

À Assessoria Jurídica,

Após parecer da Assessoria Técnica da Administração, anexo [PTC-ACI - 5952023](#), e considerando os documentos juntados pela Unidade requisitante, encaminhem-se os autos para análise e manifestação acerca da contratação da empresa **KA SOLUTION INFORMÁTICA LTDA**, visando à inscrição de servidores no Curso “**MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#**”, na modalidade EAD, com início em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho, no valor total de R\$ 6.790,00 (seis mil, setecentos e noventa reais), conforme solicitação da Coordenadoria de Orçamento e Finanças, anexo [MEMORANDO](#).

assinado eletronicamente em 22/05/2023 às 10:57 h ()*

JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA
ANALISTA MINISTERIAL
DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA

(*) Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ HENRIQUE FRAZÃO COSTA** em 22 de Maio de 2023 às 10:57 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 e/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: DESPACHO-SAF-20362023, Código de validação: E43BF52370.**



Ministério Público do Estado do Maranhão

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261 - Calhau - São Luís (MA)

CNPJ: 05.483.912/0001-85

Telefone: (098) 3219-1600

Detalhes do Processo Administrativo - 3948/2023

MEMORANDO



DESPACHO-DG - 34392023
(relativo ao Processo 39482023)
Código de validação: 28D8BAB553

Assunto: ASSINATURA DE EMPENHO
Interessado: Coordenadoria de Orçamento e Finanças

À CPL,

Encaminho os autos com assinatura da(s) Nota(s) de Empenho 2023NE000085, referente à inscrição de servidores no Curso MS POWER BI e MS - Visual Studio: Web Application com C#, na modalidade EAD.

assinado eletronicamente em 14/06/2023 às 11:45 h ()*

TATIANA ALVES DE PAULA
ANALISTA MINISTERIAL
COORDENADORA

assinado eletronicamente em 14/06/2023 às 12:18 h ()*

JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES
DIRETOR GERAL

(*) Documento assinado eletronicamente por diversos autores, finalizado em 14 de Junho de 2023 às 12:18 h e conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: DESPACHO-DG-34392023, Código de validação: 28D8BAB553.