



(*) Documento assinado eletronicamente por **ERICKSON FILLIPPE MARQUES MENEZES** em **04 de Setembro de 2023 às 10:54 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: DESPACHO-CSG-12172023, Código de validação: 46A3E92FFE.**



Coordenadoria de Serviços Gerais

DESPACHO-CSG - 12172023
Código de validação: 46A3E92FFE

À CPL,

Tendo em vista o pedido de esclarecimento solicitado por RENOVA SERVICOS ADM, através do e-mail servicosrenovacontratos@gmail.com, nos seguintes termos:

Prezada Comissão,

Solicitamos esclarecimento quanto:

REPOUSO REMUNERADO

Para a função de recepcionista a empresa deve pagar Substituto na Cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação?

O posto de recepcionista ficará descoberto pelo período de duas horas, ou será necessário a reposição do profissional?

Se sim, qual a base de cálculo para intrajornada?

1.2. PLANILHA DE CONSUMO ESTIMADO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, SUPORTES E MÁQUINAS

Não identificamos o quantitativo de materiais e equipamentos que deve compor a planilha de custo, por gentileza acrescentar nos autos as informações para dimensionamento da proposta.

É possível encaminhar a planilha de custos em Excel para melhor dimensionamento da proposta?

Se a contratante não disponibilizar as informações necessárias para a composição da planilha de custo e formação de preço, infelizmente a disputa eletrônica não será competitiva, uma vez que licitantes de fora do estado não conseguirão elaborar suas planilhas de custos para



(*) Documento assinado eletronicamente por **ERICKSON FILLIPPHE MARQUES MENEZES** em **04 de Setembro de 2023 às 10:54 h** conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: **Número do documento: DESPACHO-CSG-12172023, Código de Validação: 46A3E92FFFE.**



Coordenadoria de Serviços Gerais

participação do certame.

Desde já agradecemos a atenção.
Respeitosamente,

Esta Coordenadoria **INFORMA** que quanto ao **REPOUSO REMUNERADO** não há necessidade de substituto para cobertura de **intervalo para repouso ou alimentação**. No que concerne ao **quantitativo de materiais e equipamentos** utilizado para a composição da Planilha de Formação de Custos, a Administração teve em sua base de formação a necessidade deste Órgão, tendo como referência os Contratos anteriores. Informamos ainda que, conforme consta no Termo de Referência, a empresa será responsável por fornecer todo e qualquer material/insumos necessários para a boa execução das atividades relacionadas ao objeto desta Licitação. Logo, seguindo o que dispõe no **item 04 “DA VISTORIA”**, a Licitante tem autonomia para vistoriar o local de execução dos serviços até o último dia útil anterior à data para abertura da sessão pública, com o bjetivo de inteira-se das condições e grau de dificuldades existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Coordenadoria de Serviços Gerais, através de contato telefonico no seguinte número (98) 3219-1650. Quanto ao fornecimento da planilha de formação de Custo Os percentuais e valores de todos os itens das planilhas estão descritos no modelo fornecido em PDF e estão baseados na legislação, nas CCT's e nos valores de mercado.

É o que nos cabia relatar.

Atenciosamente.

assinado eletronicamente em 04/09/2023 às 10:54 h ()*

ERICKSON FILLIPPHE MARQUES MENEZES
TÉCNICO MINISTERIAL
COORDENADOR